

Na podlagi 159. in 162. člena Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Fakultete za šport na svoji 2. redni seji dne 7. 2. 2014 (spremembe in dopolnitve na 14. redni seji Senata Fakultete za šport, 10.3.2015, 17. redni seji Senata Fakultete za šport, 9.6.2015) in 36. redni seji Senata Fakultete za šport, 14. 3. 2017) sprejel naslednji

PRAVILNIK O DIPLOMSKEM DELU

NA UNIVERZITETNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH PRVE STOPNJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje diplomsko delo, določa postopek prijave in odobritve teme in projekta diplomskega dela, imenovanje mentorja in komisije za oceno ter postopek izdelave, oddaje in ocene diplomskega dela na univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje na Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani, vključno z navodili, ki so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Diplomsko delo je zaključni pisni izdelek študentov univerzitetnih študijskih programov prve stopnje in je samostojna obravnava določenega strokovnega ali znanstvenega problema. Kandidat pri pisanju diplomskega dela uporablja ustrezne metodološke postopke, s katerimi dokazuje usposobljenost za samostojno delo in reševanje problemov na področju svojega dodiplomskega študija ob uporabi ustrezne literature, v kateri so praviloma tudi viri v tujem jeziku. Diplomsko delo mora biti napisano v skladu s pravili slovenskega pravopisa (lektorirano).

Diplomsko delo je lahko tudi izdelava didaktičnega gradiva ali drugega izdelka, povezanega s področjem ali vsebinami študija.

3. člen

Rezultati diplomskega dela so intelektualna lastnina študenta – avtorja in FŠ UL. Ob predložitvi pisnega diplomskega dela študent z izjavo potrdi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da daje soglasje za preverjanje elektronske oblike diplomskega dela glede podobnosti vsebin z drugimi viri s programsko opremo in da na Univerzo v Ljubljani neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

4. člen

Elektronski izvod diplomskega dela je javno dostopen preko Repozitorija Univerze v Ljubljani. Vsebina diplomskega dela je lahko izjemoma začasno nedostopna iz razlogov, navedenih v "*Pravilniku*

o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija." Mentor in študent prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti pisnega diplomskega dela pred oddajo dela naslovita na dekana Fakultete za šport.

II. PRIJAVA TEME IN PROJEKTA DIPLOMSKEGA DELA

5. člen

Priprava diplomskega dela je sestavni del študijskega programa in se začne z obvezno udeležbo na Diplomskem seminarju, ki se organizira ob začetku šestega semestra študija.

Namen seminarja je študente seznaniti s postopkom izdelave diplomskega dela in predstaviti teme, ki jih ponujajo mentorji v okviru posameznih oddelkov FŠ.

6. člen

Kandidat izbere temo diplomskega dela na enega od naslednjih načinov:

- iz razpisanih in javno objavljenih tem,
- na predlog visokošolskega učitelja,
- temo predlaga sam.

7. člen

Mentorja si izbere kandidat sam.

Mentor je lahko visokošolski učitelj (docent, izredni ali redni profesor), ki predava predmet s področja izbrane teme ali raziskuje na tem področju in je pripravljen prevzeti mentorstvo.

Če gre za izrazito interdisciplinarno vsebino diplomskega dela, lahko izjemoma sodeluje še somentor.

Somentorja lahko izbere študent v soglasju z mentorjem, ali ga določi Komisija za študijske zadeve.

Somentor je lahko visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je naprošen za pomoč pri mentorstvu.

Mentor ali somentor je izjemoma, po predhodni utemeljitvi, lahko tudi visokošolski učitelj ali znanstveni delavec z druge institucije.

Kadar mentor diplomskega dela predlaga somentorja, mora svoj predlog utemeljiti.

8. člen

Mentor lahko predlaga tudi recenzenta diplomskega dela. Če recenzent ni predlagan, ga določi Komisija za študijske zadeve.

Recenzent je lahko visokošolski učitelj, ki predava predmet s področja izbrane teme ali raziskuje na tem področju.

9. člen

Za odobritev teme in projekta diplomskega dela lahko študent zaprosi po začetku šestega (6) semestra.

10. člen

Študent prijavi temo in projekt diplomskega dela v informacijskem sistemu VIS. Natisnjeno prijavo teme in projekta izroči v podpis mentorju. Podpisano prijavo nato skupaj s predstavitvijo teme (projektom) dostavi v referat, ki celotno dokumentacijo posreduje v obravnavo Komisiji za študijske zadeve.

Projekt diplomskega dela mora biti napisan v skladu z »Navodili za izdelavo projekta in diplomskega dela« in pripravljen v soglasju z mentorjem. »Navodila za izdelavo projekta in diplomskega dela« so sestavni del tega pravilnika.

Študent, ki želi diplomirati do konca tekočega študijskega leta, mora oddati obrazec in projekt najkasneje do 31. marca istega študijskega leta.

11. člen

Tema mora biti opredeljena tako, da bo naloga ustrezala obremenitvi šestih (6) kreditnih točk po ECTS lestvici.

12. člen

Temo in projekt diplomskega dela študentu odobri Komisija za študijske zadeve ter potrdi mentorja, morebitnega somentorja in recenzenta, ki se morajo z izbiro strinjati.

13. člen

Komisija za študijske zadeve lahko temo in projekt s sklepom: odobri ali zavrne (z ustrežno utemeljitvijo) ter ga vrne v ponovni postopek. Sklepi Komisije za študijske zadeve se objavijo v sistemu študijske informatike VIS, za vsakega študenta posebej.

14. člen

Če želi študent spremeniti temo diplomskega dela, mora oddati odstopno izjavo s podpisom mentorja, da je z odstopom seznanjen. Po odobritvi odstopne izjave na Komisiji za študijske zadeve lahko študent ponovno prijavi temo diplomskega dela v informacijskem sistemu VIS.

Če želi študent zamenjati katerega od članov komisije, mora v Študentskem referatu prevzeti dokument, na katerega pridobi soglasje članov komisije, da so z menjavo seznanjeni.

15. člen

Po potrditvi projekta na Komisiji za študijske zadeve študent v Študentskem referatu prevzame obrazec "*Diplomsko delo univerzitetnega študijskega programa prve stopnje*".

16. člen

Tema in projekt diplomskega dela veljata dve (2) leti od sprejetega sklepa, po tem času projekt zapade.

17. člen

Po dveh letih od sprejetja teme in projekta diplomskega dela mora študent, ki ni izdelal diplomskega dela, zaprositi Komisijo za študijske zadeve za podaljšanje roka za izdelavo. Študent v Študentskem referatu prevzame dokument, na katerega pridobi soglasje mentorja. Rok se lahko podaljša za največ leto dni, po izteku podaljšane roka pa je z utemeljenimi razlogi mogoče zaprositi za ponovno podaljšanje.

III. IZDELAVA DIPLOMSKEGA DELA

18. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Lahko je tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer mora biti iz njega razviden prispevek posameznega kandidata.

19. člen

Diplomsko delo mora biti napisano v skladu z "*Navodili za izdelavo projekta in diplomskega dela*".

20. člen

Pri izdelavi diplomskega dela je dolžnost mentorja, somentorja in recenzenta nuditi študentu strokovno pomoč.

Mentor je po vsaki predložitvi v pregled dolžan najkasneje v štirinajstih (14) dneh pregledati diplomsko delo.

Ko študent ob mentorjevi pomoči izdelava diplomsko delo, ga odda v dokončni pregled mentorju.

Če mentor tudi po drugem branju zavrne diplomsko delo kot neustrezno, ima kandidat možnost, da umakne diplomsko delo in izbere drugo temo; to lahko stori samo enkrat.

21. člen

Če pride med opravljanjem diplomskega dela do nesoglasja med kandidatom in mentorjem ali somentorjem, kar onemogoči ustvarjalno sodelovanje, lahko kandidat z obrazloženo vlogo zaprosi

Komisijo za študijske zadeve za zamenjavo mentorja ali somentorja. To pravico lahko uveljavi le enkrat.

Zaradi istih razlogov in po enakem postopku lahko tudi mentor ali somentor zaprosita za odklonitev mentorstva oziroma somentorstva.

22. člen

Ko mentor pozitivno oceni diplomsko delo, ga v pregled posreduje še ostalim članom komisije, ki morajo delo pregledati v štirinajstih (14) dneh.

23. člen

Ko se vsi člani komisije za oceno strinjajo, lahko študent diplomsko delo odda v informacijskem sistemu VIS.

Vsako pisno zaključno delo študija Univerze v Ljubljani se v elektronski obliki glede podobnosti vsebine z drugimi viri pregleda s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom VIS.

Mentor v desetih delovnih dneh preveri dele vsebine pisnega zaključnega dela študija, ki jih je programska oprema označila kot enake oziroma podobne. Pri tem uporabi poročilo programske opreme in/ali interaktivni prikaz podobnosti v programski opremi ter pisno diplomsko delo, ki je predmet preverjanja. V vizualnem in vsebinskem pregledu presodi ali je študent podobne dele besedila ustrezno označil kot citirane in navedel vire ali pa gre za plagiat.

Mentor lahko delo odobri, če so podobne vsebine pravilno citirane in je pisno zaključno delo študija rezultat študentovega samostojnega dela, ali zahteva, da študent delo ustrezno popravi. V primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo dekanu.

Če je mentor zahteval, da študent pisno zaključno delo študija popravi, študent popravljeno delo ponovno odda v pregled v informacijskem sistemu VIS.

Če zaključno delo študija ni ustrezno popravljeno, mentor diplomsko delo oceni negativno. V primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, mentor zadevo posreduje dekanu.

Študent lahko prijavi novo temo in projekt najprej po enem letu od negativne ocene prejšnje teme.

24. člen

Po odločitvi mentorja (in somentorja), da je diplomsko delo po preverjanju podobnosti z drugimi viri ustrezno, člani komisije vpišejo oceno diplomskega dela v obrazec "*Diplomsko delo univerzitetnega študijskega programa prve stopnje*". Ocena je lahko odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6) ali nezadostno (5).

Študent mora na navedeni obrazec predhodno pridobiti tudi potrdilo o nezadolženosti iz knjižnice in finančno-računovodske službe in mu priložiti iz informacijskega sistema VIS natisnjeno in podpisano "*Izjavo študenta ob oddaji pisnega zaključnega dela*."

25. člen

Študent ima pravico do pritožbe zoper oceno diplomskega dela dva (2) dni po razglasitvi ocene. Pisno pritožbo mora predložiti dekanu Fakultete za šport.

26. člen

Mentor izpolnjen obrazec "*Diplomsko delo univerzitetnega študijskega programa prve stopnje*" skupaj z recenzijo diplomskega dela odda v Študentski referat.

27. člen

V Študentskem referatu na podlagi izpolnjenega obrazca "*Diplomsko delo univerzitetnega študijskega programa prve stopnje*" študentu vnesejo frekvenco za opravljen predmet Diplomski projekt in oceno diplomskega dela..

28. člen

Ko študent opravi vse obveznosti, predvidene po študijskem programu, mu Študentski referat v dveh (2) dneh izda začasno potrdilo o zaključku študija in pridobljenem strokovnem nazivu. Študent mora pred prevzemom potrdila o zaključku študija poravnati stroške diplomskega dela z zagovorom, po veljavnem ceniku UL, v primerih, kadar plačilo teh stroškov določa veljavni »*Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani*«.

V. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

29. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Senat Fakultete.

30. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani Fakultete za šport.

Dekan
prof. dr. Milan Žvan