

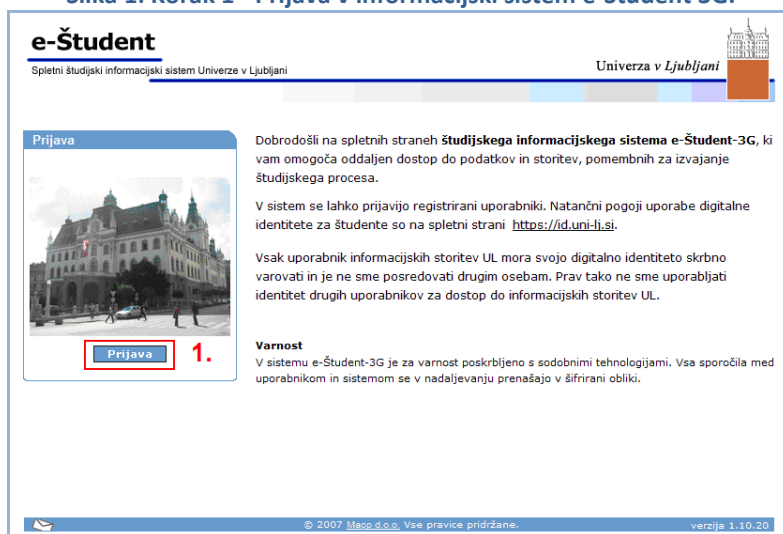
NAVODILA ZA ELEKTRONSKI VPIS V 1. LETNIK FAKULTETE ZA ŠPORT

1. DOSTOP DO APLIKACIJE e-Študent-3G

Aplikacija e-Študent-3G – študijski informacijski sistem, ki vam omogoča oddaljen dostop do podatkov in storitev, pomembnih za izvajanje študijskega procesa – je dosegljiva na povezavi: <https://es3g.uni-lj.si>.

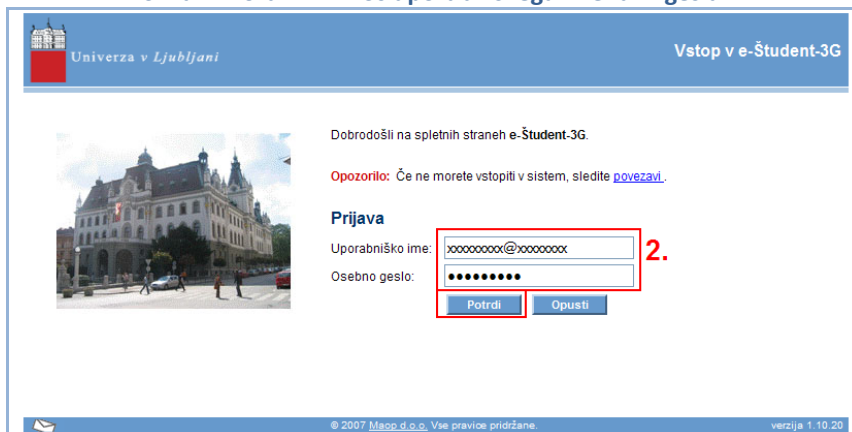
2. PRIJAVA V SISTEM e-Študent

Slika 1: Korak 1 - Prijava v informacijski sistem e-Študent 3G.



Ob kliku na gumb »Prijava« (Slika 1) se vam odpre novo okno, kamor vnesete uporabniško ime (UPN) in geslo, ki ste ju po pošti prejeli v zaprti kuverti na vaše ime. UPN in geslo si zapomnite in ga varno shranite, brez njiju ne morete vstopati v sistem e-študent. **Pri vnosu pazite na velike in male črke!** Ko končate z vnosom uporabniškega imena (UPN) in gesla pritisnite gumb »Potrdi« za vstop v sistem. (Slika 2)

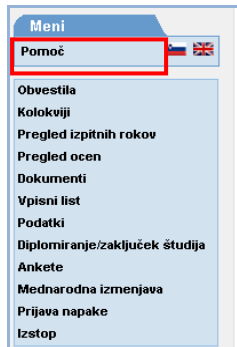
Slika 2: Korak 2 - Vnos uporabniškega imena in gesla.



3. SISTEM e-Študent

Po uspešni prijavi v sistem, se vam na levi strani odpre meni (Slika 3), ki vam omogoča vpogled v vaše podatke in različne storitve, povezane s študijem (prijava/odjava izpita, pregled ocen, ...). Vse podrobnejše informacije o delovanju sistema dobite v spletnem priročniku, ki ga najdete na vrhu menija, s klikom na gumb »Pomoč«.

Slika 3: Glavni meni.



4. ELEKTRONSKI VPIS V 1. LETNIK

4.1. VSTAVLJANJE SLIKE

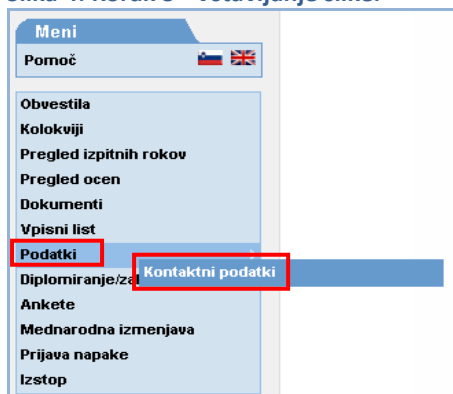
Eden od pogojev za uspešno potrditev vpisnega lista za vpis v 1. letnik je pravilno naložena vaša elektronska slika, ki se bo uporabila tudi za **izdelavo študentske izkaznice**.

Pri nalaganju slike upoštevajte spodnje zahteve:

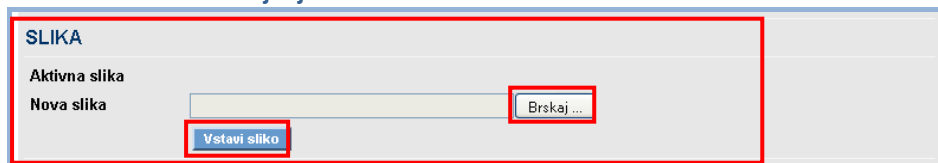
- slika z vašo podobo (kot za osebni dokument – neustrezne slike bodo ob vpisu v referatu zavrjene)
- format .jpg ali .jpeg
- velikost slike: 3,5 cm x 4,5 cm (pri fotografu lahko naročite digitalno fotografijo)
- 300 dpi (slika mora biti dovolj razločna)
- velikost datoteke < 200 KB

Za vnos slike v meniju izberite »Podatki → Kontaktni podatki« (Slika 4). V razdelku »SLIKA« s klikom na gumb »Brskaj« izberete ustrezno sliko, ki jo potrdite s klikom na gumb »Vstavi sliko« (Slika 5). S tem je slika naložena, vidite jo tudi nad menijem pri vaših podatkih.

Slika 4: Korak 3 - Vstavljanje slike.



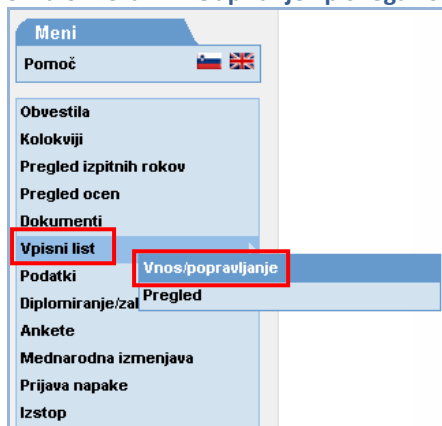
Slika 5: Korak 3 - Vstavljanje slike.



4.2. IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA

Ko ste uspešno naložili sliko, v meniju izberete »Vpisni list → Vnos/popravljanje« (Slika 6).

Slika 6: Korak 4 - Odpiranje vpisnega lista.



Slika 7: Pomoč pri izpolnjevanju vpisnega lista in šifrant.

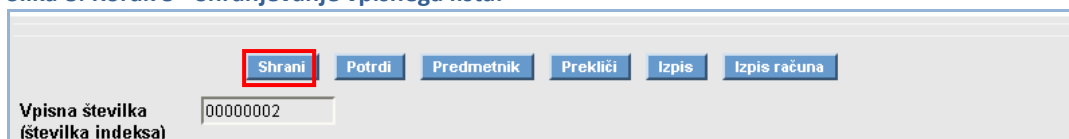


Odpre se vam vaš vpisni list za štud. leto 2012/13, v katerem je že večina vaših podatkov (podatki so preneseni iz vaše prijave). **Natančno in pazljivo preverite vse že vpisane podatke, popravite morebitne napake in vpisni list dopolnite z manjkajočimi podatki.**

Prosimo, da vpišete svoj elektronski naslov in telefonsko številko (GSM), saj boste potrebne informacije prejeli tudi na navedena dva kontaktna naslova.

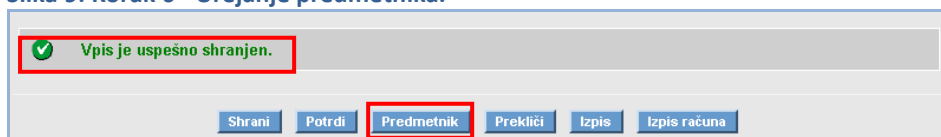
Po vnosu podatkov pritisnite gumb »Shrani« (Slika 8), zato da program preveri, ali imate vnesene vse potrebne podatke.

Slika 8: Korak 5 - Shranjevanje vpisnega lista.



Ob izpolnitvi vseh zahtevanih polj, vam sistem potrdi uspešno shranjevanje vpisnega lista. V kolikor vam program obarva kakšno polje z rdečo barvo, pomeni, da vam manjkajo podatki, zato jih morate dopolniti. Brez vseh zahtevanih podatkov potrditev vpisnega lista ni možna. S pritiskom na gumb »Predmetnik« si uredite svoj predmetnik. (Slika 9)

Slika 9: Korak 6 - Urejanje predmetnika.



Iz oken na levi strani prenesete predmete na desno stran – kvota nad okvirčkom vam pove, koliko predmetov morate izbrati (Slika 10). Če so predmeti že preneseni na desno stran, samo potrdite predmetnik.

Študentje programov Kineziologija in Športno treniranje imate podrobnejša navodila za določanje predmetnika v prilogi 1A. V Prilogi 1B so opisi prostih izbirnih predmetov, ki jih izbirajo študentje na programu Kineziologija.

Slika 10: Korak 6 - Izbor predmetov in potrditev predmetnika (slika je simbolična).

S pritiskom na »Potrdi« shranite svoj predmetnik. Nato se boste s klikom na »Prekliči« vrnili na vpisni list.

S pritiskom na gumb »Potrdi« zaključite izpolnjevanje vpisnega lista. (Slika 11)

Slika 11: Korak 7 - Potrjevanje vpisnega lista.

Sistem vam potrdi uspešno izpolnjen vpisni list, če vam izpiše 2 zeleni kljukici in kljub opozorilu o računu. (Slika 12) S klikom na gumb »Izpis« se vam odpre novo okno z vašim vpisnim listom v .pdf formatu, ki si ga natisnete in podpišete na predzadnji (3.) strani.

Slika 12: Korak 8 – Uspešna potrditev in izpis vpisnega lista.

Vpis na Fakulteto za šport s tem še ni zaključen. Z vso potrebno dokumentacijo (podpisan vpisni list, osebni dokument in potrdilo o plačilu vpisnine) morate ob napovedani uri priti v Študentski referat Fakultete za šport, kjer bomo potrdili vaš vpis in vam izdali potrdila o vpisu.

Študentski referat