

*Univerza v Ljubljani*



## LETNO POROČILO 2018

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ŠPORT

Krajše ime zavoda: UL FŠ

Ulica: GORTANOVA 22

Kraj: 1000 LJUBLJANA

Spletna stran: [www.fsp.uni-lj.si](http://www.fsp.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [dekanat@fsp.uni-lj.si](mailto:dekanat@fsp.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01-520 77 02

Številka faksa: 01-520 77 40

Matična številka: 1627040000

Identifikacijska številka: SI96040289

Transakcijski podračun: 01100-6030708477 pri UJP RS

# 1 Vsebina

1	UVOD.....	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA.....	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo .....	6
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	6
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	15
3.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	17
4.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	19
5.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI .....	21
6.	POSLOVANJE.....	25
6.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI .....	25
6.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	25
6.3.	INFORMACIJSKI SISTEM.....	26
6.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI .....	27
6.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM .....	27
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ..	29
8.	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	30
9.	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	31
9.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE .....	31
9.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	31
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018) .....	32
	PREDSTAVITEV UNIVERZE .....	34
	ORGANIZIRANOST.....	34
	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018.....	36
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI .....	40
	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI.....	41

# 1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2018. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Senat Fakultete za šport je na 15. redni seji Senata fakultete za šport s sklepom št. potrdil Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2018.

Pri pripravi poročila so sodelovali:

1. Prof. dr. Milan Žvan – dekan
2. Prof. dr. Damir Karpljuk – prodekan za pedagoško dejavnost
3. Prof. dr. Mojca Doupona Topič – prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost
4. Matic Klinc, univ. dipl. ekon. – tajnik fakultete
5. Doc. dr. Janez Vodičar – predstojnik Inštituta za šport
6. Mag. Maja Ušeničnik Podgoršek, prof. šp. vzg. – vodja Študentskega referata
7. Katarina Povržan, univ. dipl. prav. – pomočnik tajnika za kadrovske in pravne zadeve
8. Simona Slapnik – vodja finančno računovodske službe
9. Matej Lekše – vodja službe za informatiko
10. Darja Debeljak – vodja knjižnice
11. Dr. Jožef Križaj – vodja referata za doktorski študij
12. Eva Lomšek – strokovna delavka Inštituta za kineziologijo
13. Simona Peklar – tajništvo dekanata
15. Matej Fatur – predsednik študentskega sveta FŠ
16. Blaž Brenčič – član Komisije za kakovost
17. Izr. prof. dr. Aleš Filipčič – vodja Komisije za kakovosti
18. Alenka Štuhec, strokovna delavka, CVUŠ

Poročilo obravnava vse ključne aktivnosti, procese, organizacijske enote Fakultete za šport in izpostavlja dosežke, pomanjkljivosti ter predlaga rešitve za izboljšanje razmer.

Senat Fakultete za šport je na 15. redni seji dne, 20.2.2019, s sklepom št. 223 potrdil Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2018.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA

### *Poslanstvo Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### *Vizija Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

### *Vrednote Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

# 3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo

## 1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### Študijski programi

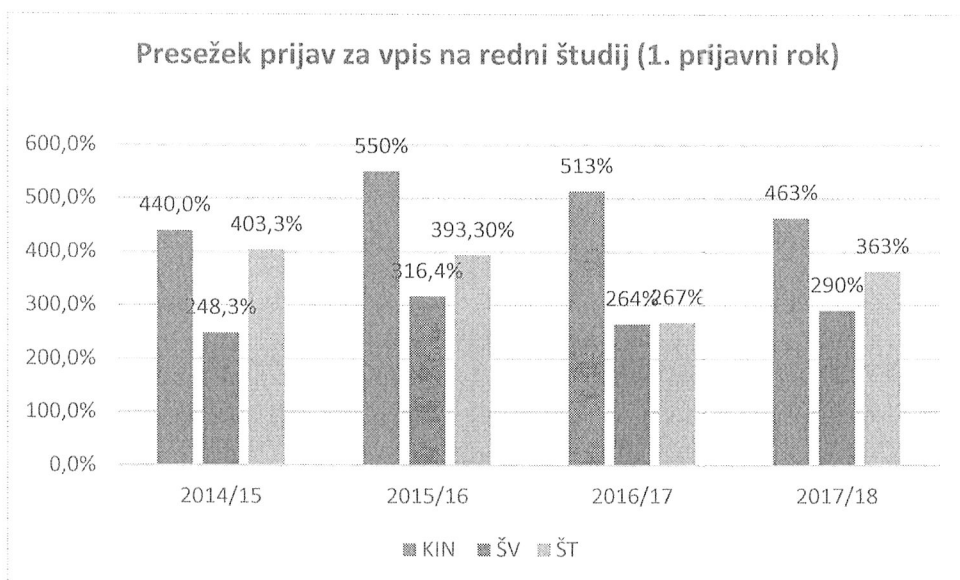
Na Fakulteti za šport smo v študijskem letu 2017/18 izvajali naslednje študijske programe 1., 2. in 3. stopnje:

- tri univerzitetne prvostopenjske študijske programe: Športna vzgoja, Športno treniranje, Kineziologija;
- magistrska študijska programa druge stopnje: Športna vzgoja in Kineziologija;
- doktorski študijski program tretje stopnje Kineziologija.

Magistrski študijski program druge stopnje Management v športu je skupni študijski program UL Ekonomske fakultete in UL Fakultete za šport in se izvaja na Ekonomski fakulteti v Ljubljani.

### PRVA STOPNJA

#### Zanimanje za študij in zasedenost razpisanih mest



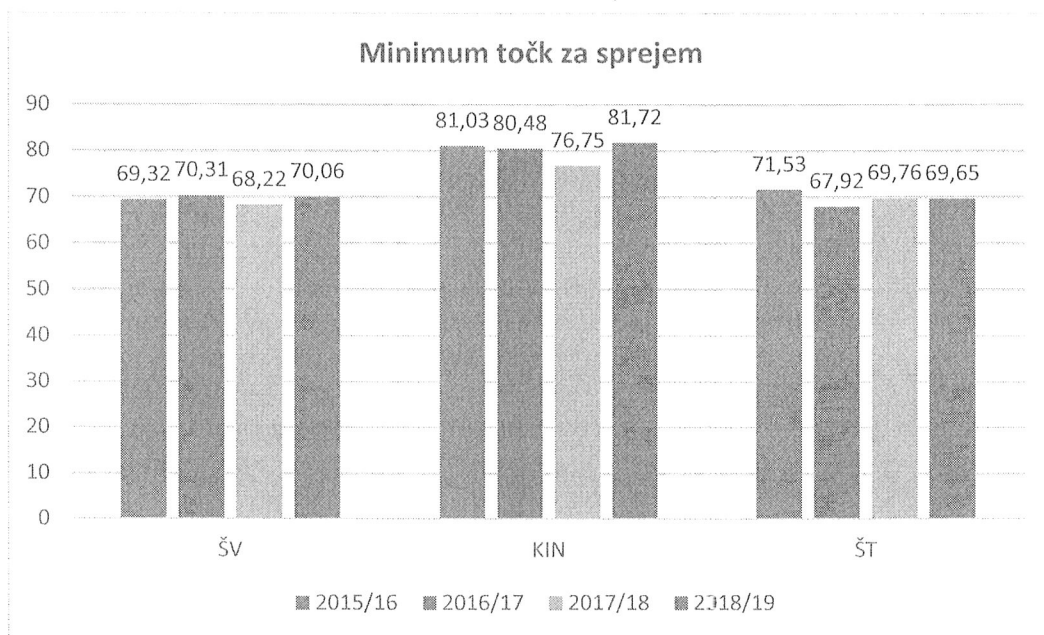
Slika 1: Delež prijav za redni študij v prvem prijavnem roku, glede na število razpisanih mest, za zadnja štiri študijska leta

Zanimanje za vpis na prvostopenjske študijske programe ostaja veliko. Kazalci velikega zanimanja so med drugim: udeležba na predstavitvah študija po Sloveniji (obiski srednjih šol), obisk na Informativi in informativnih dnevih ter število prijav s prvo željo v prvem prijavnem roku (Slika 1).

V zadnjih dveh študijskih letih smo razpisali enako število vpisnih mest za 1. letnik. Po prvem prijavnem roku so bila vsa redna mesta zasedena na vseh treh programih, po zaključenih vpisih, konec septembra oz. oktobra, pa so bila v veliki meri zasedena tudi izredna mesta na Kineziologiji (82%) in Športni vzgoji (74%), na Športnem treniranju pa manj (52%). Na ta mesta so se vpisovali kandidati, ki se jim ni uspelo uvrstiti na redni študij (kriteriji ob omejitvi vpisa: 45% matura, 40% preizkus gibalnih sposobnosti in znanj, 15% uspeh v 3. in 4. letniku). Kandidati, ki se vpišejo na izredni študij, so seznanjeni, da imajo možnost prehoda na redni študij v 2. letnik, če opravijo vse obveznosti 1. letnika po študijskem programu (60 KT) in tekoče napredujejo. Na programu Kineziologija je na redni študij v 2. letnik napredovalo 40% vpisanih na izredna mesta, na programu Športna vzgoja je bilo takšnih 35%, na programu Športno treniranje pa je to uspelo le enemu študentu od enajstih (9%), štirje pa so napredovali v 2. letnik, a so ostali na izrednem študiju.

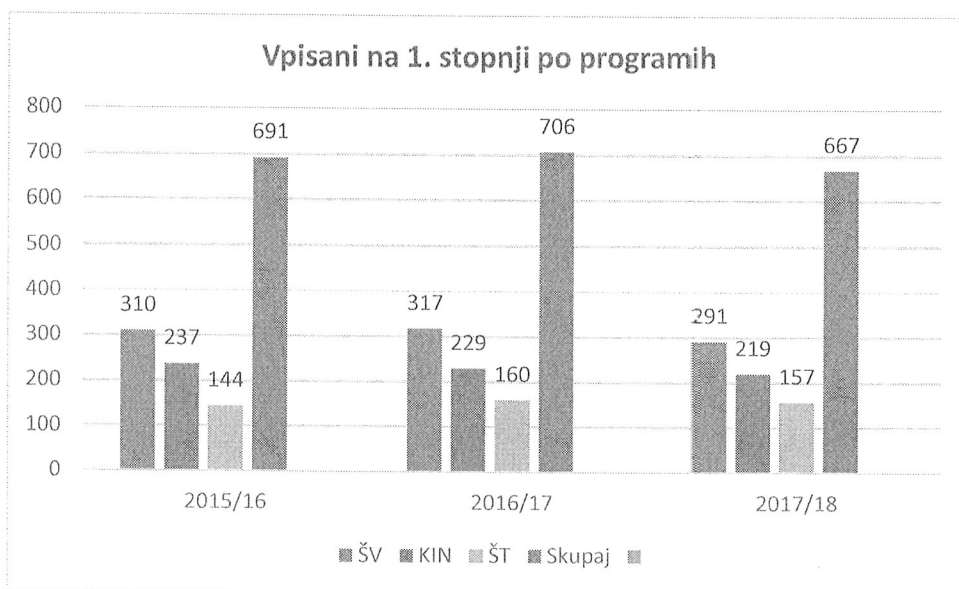
Vsa razpisana redna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in državljane držav nečlanic EU so bila zasedena; skupaj se je na 1. stopnji vpisalo pet študentov iz Makedonije in en študent iz Ukrajine. Kot državljani držav članic EU so se vpisali še Hrvat in dva Italijana.

Po točkah, ki vključujejo uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole (15%), uspeh na maturi (45%) in uspeh pri preizkusu gibalnih sposobnosti in znanj (40%), ima vsa leta najvišji prag sprejetja Kineziologija, upoštevajoč razlike v številu razpisanih mest, pa sledi Športna vzgoja (Slika 2). Povprečno število točk, doseženih na maturi, je bilo največje pri sprejetih na Kineziologijo (19 točk) in enako (17 točk) pri sprejetih na Športno vzgojo in Športno treniranje, vendar je razlika med omenjenima programoma v vrsti mature: medtem ko imajo vsi sprejeti na Športno vzgojo opravljeno splošno maturo, je takšnih na Športnem treniranju le 48 %; več kot polovica kandidatov je bilo sprejetih na Športno treniranje s poklicno maturo in dodatnim maturitetnim predmetom. Podatki še naprej potrjujejo, da se na Kineziologijo vpisujejo po srednješolskem uspehu uspešnejši dijaki, glede na programa Športna vzgoja in Športno treniranje.

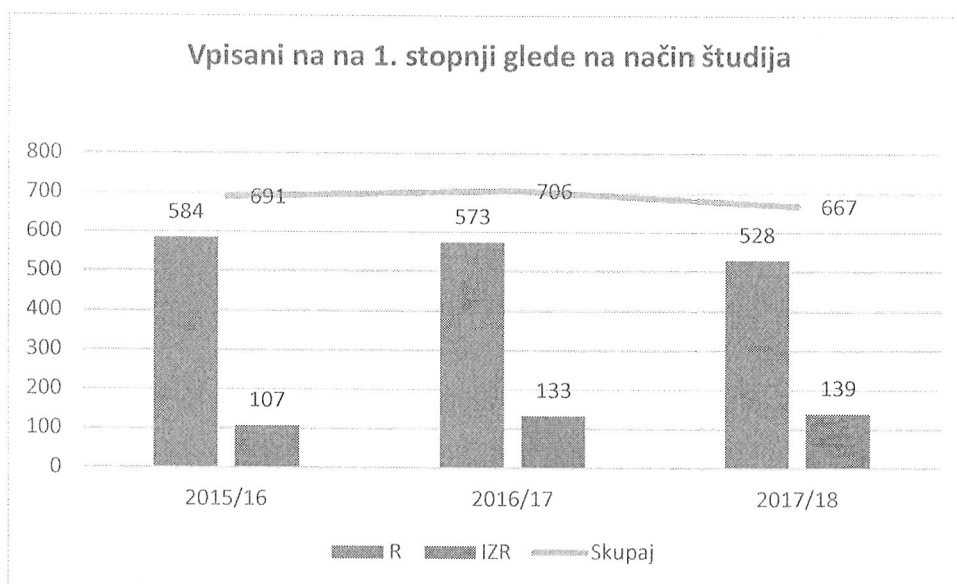


Slika 2: Minimalno število točk prijavno sprejemnega postopka (šolski uspeh in preizkus), potrebnih za vpis na redna mesta v 1. letnik, v prvem prijavnem roku.

## Vpisani študenti na 1. stopnji



Slika 3: Primerjava vpisanih po programih in skupaj, v treh zaporednih študijskih letih



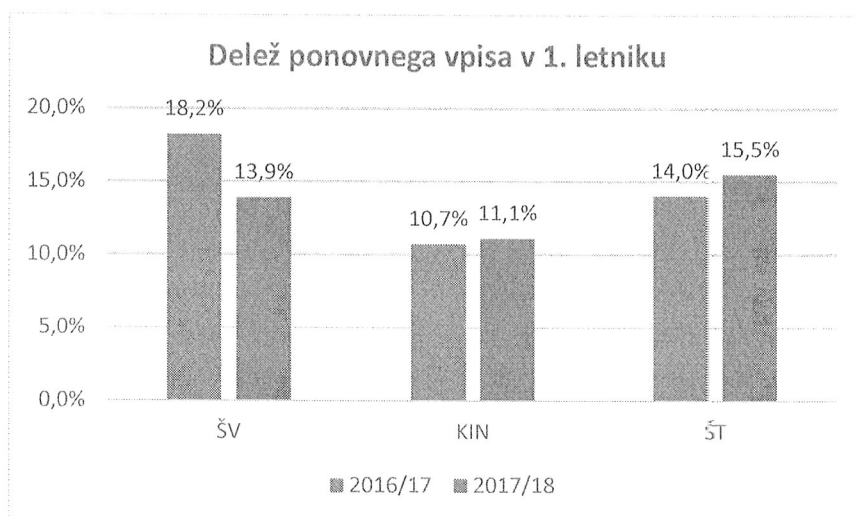
Slika 4: Primerjava vpisanih na 1. stopnji glede na način študija in skupno, v treh zaporednih študijskih letih

V študijskem letu 2017/18 se je število študentov na vseh treh programih nekoliko zmanjšalo, glede na predhodno leto (Slika 3), na kar je vplivalo predvsem manj vpisanih v 2. letniku vseh treh programov prve stopnje. Vzrok je v manjši prehodnosti v 2. letnik na vseh treh programih, glede na leto prej (Tabela 1). Število študentov v 1. letniku je ostalo približno enako, glede na predhodno leto, saj je bilo razpisanih enako število mest za vpis, prav tako je bil podoben delež ponovno vpisanih v 1. letnik (zmanjšal se je v 1. letniku Športne vzgoje). Iz Slike 4 je razvidno, da se v zadnjih treh letih postopno povečuje število izredno vpisanih. Podrobnejši podatki kažejo, da se je zmanjšalo število vpisanih na izredna mesta v 1. letnik, povečalo pa število izrednih študentov v višjih letnikih. To kaže na to, da so

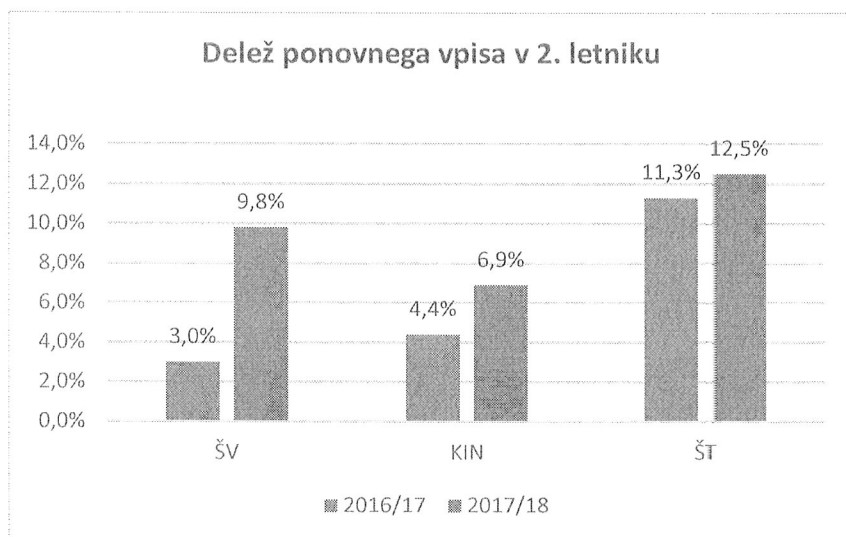


bili vpisani na izredna, torej plačljiva mesta, manj uspešni pri izpolnjevanju pogojev za prehod na redni študij v višji letnik (pogoj so opravljene vse obveznosti letnika oz. tekočega in predhodnega letnika).

### Ponovni vpis in prehodnost med letniki



Slika 5: Primerjava deležev ponovnega vpisa v 1. letnik med zadnjima dvema študijskima letoma



Slika 6: Primerjava deležev ponovnega vpisa v 2. letnik med zadnjima dvema študijskima letoma

Iz slik 5 in 6 je razvidno, da se je delež ponovnega vpisa povečal tako v 1., kot v 2. letniku vseh programov, z izjemo 1. letnika Športne vzgoje, kjer se je v 1. letniku zmanjšal.

	iz 2015/16 v 2016/17		iz 2016/17 v 2017/18		iz 2017/18 v 2018/19	
	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik
ŠV	77,7	86,7	72,7	64,6	77,7	75,0
KIN	92,3	90,5	79,0	88,0	77,8	72,4
ŠT	67,1	81,8	61,4	62,3	60,3	60,0

Tabela 1: Prehodnost iz 1. v 2. letnik in iz 2. v 3. letnik za zadnji dve študijski leti; izračun kazalca: vsi vpisani študenti v 1. oz. 2. letnik in prvič vpisani študenti v 2. oz. 3. letnik v sledečem študijskem letu

Podatki iz Tabele 1 kažejo kolikšen delež študentov 1. oz. 2. letnika predhodnega študijskega leta predstavljajo prvič vpisani v 2. oz. 3. letnik sledečega študijskega leta. Upoštevati je potrebno, da ta kazalec odraža splošno uspešnost študija, ki vključuje študente, ki redno napredujejo in študente, ki se vključujejo v 2. letnik po pavziranju. T. i. »čisto prehodnost« pa prikazuje Tabela 2, ki kaže kolikšnemu deležu vseh vpisanih v letnik n je uspelo v naslednjem študijskem letu napredovati v višji letnik (tekoče napredovanje). Razlika med omenjenima vrstama prehodnosti so pavzerji, ki so v času brez statusa izpolnili pogoje za napredovanje v višji letnik, in se prvič vpisali v višji letnik (večja, ko je razlika, več pavzerjev se je vpisalo v višji letnik):

	iz 2015/16 v 2016/17		iz 2016/17 v 2017/18		iz 2017/18 v 2018/19	
	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik
ŠV	65,3	74,7	64,6	61,6	69,1	
KIN	81,5	82,5	79,0	82	73,0	
ŠT	58,6	72,7	52,6	56,6	56,9	

Tabela 2: Deleži študentov letnika n, ki so tekoče napredovali v letnik n+1

Podatki iz tabele 1 kažejo upad prehodnosti študentov tako iz 1. v 2. letnik, kot iz 2. v 3. letnik pri vpisu v študijsko leto 2017/18 ter nadaljnje zmanjšanje prehodnosti v višji letnik pri vpisu v študijsko leto 2018/19, z izjemo Športne vzgoje, kjer se je napredovanje študentov iz 1. v 2. letnik izboljšalo na raven prehodnosti iz študijskega leta 2016/17 oz. nekoliko manj pri prehodu iz 2. v 3. letnik.

Iz tabel 1 in 2 je razvidno, da so imeli največjo prehodnost v višji letnik študenti Kineziologije, sledijo jim študenti Športne vzgoje (ki pa so se po prehodnosti v študijskem letu 2018/19 že izenačili s Kineziologijo, pri prehodu iz 2. v 3. letnik pa jo celo prehiteli) in Športnega treniranja; pri slednjih je v višji letnik napredovala dobra polovica letnika. Gledano le tekoče (redno) napredovanje, pa še vedno največ študentov redno napreduje na programu Kineziologija (Tabela 2).

### Diplomanti

1. st.	ŠV	KIN	ŠT	Skupaj
2011/12	14	2	0	<b>16</b>
2012/13	43	24	2	<b>69</b>
2013/14	42	45	4	<b>91</b>
2014/15	48	62	6	<b>116</b>
2015/16	53	53	21	<b>127</b>

2016/17	68	65	17	<b>150</b>
2017/18	61	79	22	<b>162</b>
<b>Skupaj</b>	<b>329</b>	<b>330</b>	<b>72</b>	<b>731</b>

Tabela 3: Podatki o diplomantih prvostopenjskih študijskih programov od začetka bolonjskih programov do študijskega leta 2017/18

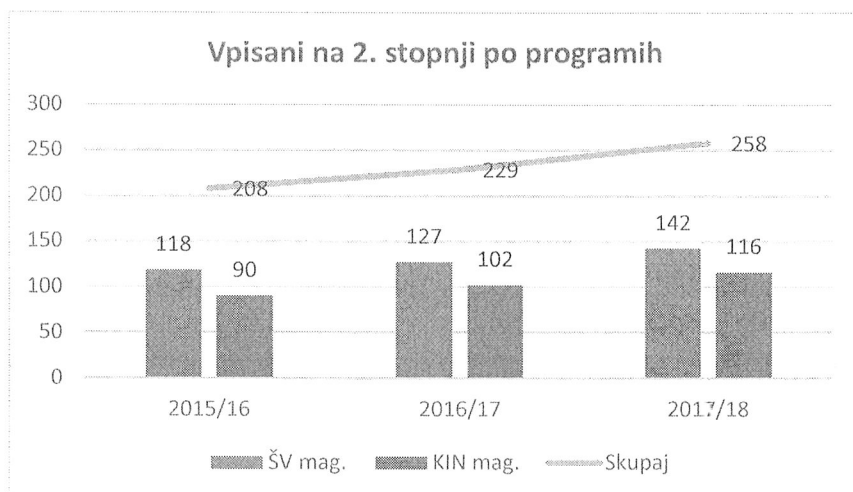
Število diplomantov po študijskih programih prve stopnje se iz leta v leto večinoma pričakovano povečuje, saj se tekoči generaciji priključujejo študenti po daljši ali krajši prekinitvi študija. Pričakujemo, da se bo število tekočih diplomantov povečevalo tudi zaradi sprememb v študijskih programih prve stopnje; v študijskem letu 2017/18 so zaključili študij prvi diplomanti prenovljenih programov, ki ne vključujejo več diplomskega dela na 1. stopnji, ampak se študij zaključi z zadnjo opravljeno obveznostjo. V študijskem letu 2017/18 so bili najuspešnejši pri zaključevanju študija študenti Kineziologije, ki so, kljub manjšemu številu razpisanih mest za študij v 1. letniku, prehiteli študente Športne vzgoje po številu zaključkov študija na študijsko leto.

## DRUGA STOPNJA

### Zanimanje za študij in zasedenost razpisanih mest

Za vpis v 1. letnik obeh magistrskih študijskih programov je bilo v prvem roku prijavljenih več kandidatov, kot je bilo razpisanih rednih mest. Za vpis na Športno vzgojo je bilo razpisanih 40 rednih mest in 5 izrednih, za vpis na Kineziologijo pa 40 rednih mest in 10 izrednih. Za Športno vzgojo, redni študij, se je v prvem roku prijavilo 65 kandidatov, za Kineziologijo pa 64 kandidatov, torej je bil v obeh primerih presežek prijav, glede na razpisana mesta, za okoli 63%. Za tujce je bilo razpisano eno redno mesto na Kineziologiji in 2 redni mesti na Športni vzgoji. Na mesta za tujce je bil sprejet en kandidat iz Makedonije, za katerega je bilo v postopku priznavanja tužega izobraževanja ugotovljeno, da se lahko vpiše v 1. letnik magistrskega programa Športna vzgoja brez predhodnega opravljanja premostitvenih obveznosti.

### Vpisani študenti na 2. stopnji



Slika 7: Primerjava vpisanih na 2. stopnji po programih in skupaj, v treh zaporednih študijskih letih

Skupno število vpisanih študentov na magistrskih programih se postopno povečuje (Slika 7). Manjši vpis v 1. letnik na mag. program Kineziologija v študijskem letu 2016/17 ni vplival na ta trend, saj je bila hkrati prehodnost v študijsko leto 2016/17 velika, zaradi česar je bilo več študentov 2. letniku, glede na predhodno leto. Presežek zanimanja za redni študij na obeh magistrskih programih v zadnjih letih in posledično več vpisanih tudi na izredna mesta (v 2015/16 skupaj 10 izredno vpisanih na 2. stopnji, v

2017/18 dvakrat več) ter konstantno velika prehodnost v 2. letnik (na mag. programu Športna vzgoja skoraj ni osipa) - Tabela 4, so prispevali k povečevanju števila vpisanih na drugostopenjskih programih.

### Ponovni vpis in prehodnost

	iz 2015/16 v 2016/17	iz 2016/17 v 2017/18	iz 2017/18 v 2018/19
ŠV-2. st.	97,9/97,9	91,3/91,3	96,3/96,3
KIN-2.st.	83/80,9	77,1/77,1	90,4/88,5

Tabela 4: Prehodnost na magistrskih programih za zadnja tri študijska leta; prvo število je delež, ki ga vsi prvič vpisani v 2. letnik predstavljajo od vseh vpisanih v 1. letnik predhodnega študijskega leta; drugo število je čista prehodnost: delež vseh vpisanih v 1. letnik predhodnega študijskega leta, ki je redno napredoval v 2. letnik sledečega leta.

	2015/16	2016/17	2017/18
ŠV mag.	4,2%	0,0%	3,7%
KIN mag.	6,4%	11,4%	7,7%

Tabela 5: Deleži ponovnega vpisa na magistrskih programih za zadnja tri študijska leta

Iz tabel 4 in 5 je razvidno, da je prehodnost na magistrskem študijskem programu Športna vzgoja v študijsko leto 2016/17 skoraj 100% (en študent je pavziral), v študijsko leto 2017/18 nekoliko manjša in posledica 3,7% ponovnega vpisa (2 študenta) ter enega podaljšanja statusa, morda tudi kakšnega pavziranja, v 2018/19 pa spet skoraj popolna, z izjemo kakšnega pavziranja. Glede na to, da ni razlik med splošno in čisto prehodnostjo v vseh treh primerjanih letih lahko ugotovimo, da se v 2. letnik ne vključujejo študenti po pavziranju. Zaključimo lahko, da je delež pavzerjev na magistrskem študijskem programu Športna vzgoja izredno majhen, tisti, ki pavzirajo, pa praviloma ne nadaljujejo študija na tem programu ali pa imajo večletno prekinitvev.

Na magistrskem programu Kineziologija je prehodnost nekoliko manjša; od 77,1% do 90,4% v študijskem letu 2018/19 (Tabela 4), deleži ponovnega vpisa pa večji: trije do štiri ponovno vpisani na študijsko leto (Tabela 5). Vzrok za manjšo prehodnost so torej predvsem ponovni vpisi, kakšno podaljšanje statusa in pavziranje: po študijskem letu 2016/17 trije študenti, po študijskem letu 2017/18 pa pet študentov. Iz razlik med obema vrstama prehodnosti je razvidno, da se nekateri pavzerji vključujejo v 2. letnik, torej nadaljujejo s študijem. Glede na to, da je uspešnost študija na prvostopenjskem programu Kineziologija največja, glede na druga prvostopenjska programa, manjša prehodnost študentov na 2. stopnji Kineziologije in več osip v smislu pavziranja ter večji delež ponovnega vpisa lahko delno kaže na večjo študijsko zahtevnost tega programa, glede na Športno vzgojo, delno pa na neodločenost glede dokončanja študija na tem programu oz. na študijsko preorientacijo.

## Diplomati

2. st.	ŠV mag.	KIN mag.	Skupaj
<b>2013/14</b>			
<b>2014/15</b>	7	2	9
<b>2015/16</b>	17	3	20
<b>2016/17</b>	24	10	34
<b>2017/18</b>	47	23	70
<b>Skupaj</b>	<b>95</b>	<b>38</b>	<b>133</b>

Tabela 6: Diplomanti **drugostopenjskih** programov

Iz tabele 6 je razvidno, da se število diplomantov v študijskem letu na obeh magistrskih programih iz štud. leta v štud. leto povečuje. Skupaj je vključno s študijskim letom 2017/18 magistriralo 133 magistrstov, od tega 95 magistrstov profesorjev športne vzgoje in 38 magistrstov kineziologije. Na Športni vzgoji je to število večje, glede na Kineziologijo, kar je verjetno posledica večje prehodnosti in morda boljšega obeta zaposlitve na zaposlitvena mesta učiteljev športa in športne vzgoje, poleg tega se je magistrski študijski program Športna vzgoja začel izvajati eno leto pred magistrskim programom Kineziologija.

### TRETJA STOPNJA

Na doktorskem študijskem programu Kineziologija je bilo za študijsko leto 2017/18 razpisanih skupaj 12 mest, od tega 10 mest za državljane RS in članice EU in 2 mesti za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tuje študente.

V študijskem letu 2017/18 se je v bolonjski program tretje stopnje vpisalo:

- v prvi letnik 10 študentov,
- v drugi letnik 7 študentov, (prehodnost 100,0%),
- v tretji letnik 3 študenti, (prehodnost 100,0%).

Vpis v doktorski študijski program Kineziologija se je v primerjavi s študijskim letom 2016/17 povečal za 82 %. Povečano zanimanje za vpis in sam vpis pripisujemo možnosti pridobivanja sofinancirane šolnine za doktorske študijske programe. Sofinanciranje doktorskega študija s strani Ministrstva (MIZŠ) vpliva pozitivno tudi na prehodnost med posamezni letniki študija.

V študijskem letu 2017/2018 so bili na Fakulteti za šport podeljeni trije doktorati znanosti.

V študijskem letu 2017/18 smo pripravili vlogo za akreditacijo 4-letnega doktorskega študija (Senat Fakultete za šport je vlogo potrdil v februarju 2018) ter pričeli s pripravo novega pravilnika FŠ o doktorskem študiju, ki bo upošteval spremenjen Pravilnik o doktorskem študiju UL.

Priznavanje opravljenih študijskih obveznosti drugih študijskih programov poteka za doktorskega študenta brezhibno preko KOMISIJE ZA ZNANSTVENO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO TER DOKTORSKI ŠTUDIJI Fakultete za šport. Sodelovanje z okoljem v okviru študija poteka uspešno, v veliki meri preko različnih panožnih športnih slovenskih zvez in drugih, v šport vpletenih institucijah.

## INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Mobilnost študentov je v študijskem letu 2017/2018 v primerjavi s prejšnjim letom rahlo upadla, zlasti pri študentih, ki so odšli v tujino (skupno 19 mobilnosti). Kljub naraščajočemu številu prijav za mobilnost s strani domačih študentov, se za dokončno izvedbo mobilnosti odloči približno polovica prijavljenih študentov. Razloge lahko pripišemo nedokonzanim tekočim obveznostim na matični fakulteti ter osebnih razlogov (bolezen ali nova služba). Kljub večjemu obveščanju in opozarjanju na pomembnost izvedbe izmenjav je osip velik. S priznavanjem predmetov odhajajoči študenti sicer nimajo težav, saj se z nosilcem predmeta na matični instituciji predhodno dogovorijo o vsebini predmetov na tuji instituciji.

Na študijsko izmenjavo na Fakulteto za šport je prišlo 9 tujih študentov, ki so imeli priložnosti poslušati 12 predmetov v angleškem jeziku. Pojavlja se manjša težava in sicer, da integracija tujih študentov ni optimalna, kljub tutorskega sistema za tuje študente. Tutorji organizirajo in vabijo tuje študente na veliko dogodkov študentskega življenja.

Mobilnost naših profesorjev in zaposlenih se je v okviru programa Erasmus+ v preteklem letu ni bistveno spremenila (7 mobilnosti). Bistveno več mobilnosti smo imeli na področju izvedbe krajših gostovanj tujih predavateljev, v celoti nas je obiskalo 29 tujih predavateljev.

V preteklim študijskem letu 2017/2018 smo sklenili bistveno več bilateralnih sporazumov izven Evropske unije. Usmerili smo se pri tem predvsem na institucije iz Kitajske (Bejing), Rusije (Kazan), Srbije (Niš) in Albanije (Tirana).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		CBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Dvig kvalitete nekaterih pedagoških in splošnih dejavnikov študija (razvidno iz ankete)		Zadovoljstvo s študijem in posledično večja motiviranost študentov za študij		
Samoevalvacija študijskih programov		Prepoznavanje šibkih točk je imelo za posledico ukrepe za izboljšanje, ki so bili deloma uspešni (razvidno iz ankete)		
Mednarodna mobilnost učiteljev		Povezovanje institucij, prenos znanj med institucijami		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Uporaba zastarelih metod poučevanja - pri nekaterih predmetih	Zaostajanje v razvoju na posameznih področjih, nekonkurenčnost študentov na teh področjih, glede na drugje (v Slo. In v tujini) izobražene oz. usposobljene kadre, upad motivacije pri študentih, slabši študijski rezultati	Pridobiti finančna sredstva za uporabo sodobnih učnih tehnologij in jih uvajati v pedagoški proces.	Omogočati in spodbujati učitelje za formalno in neformalno izobraževanje na področju smiselne uporabe sodobnih tehnologij; uporaba le teh pri študijskem procesu.	učitelji, vodstvo

	na takšnih področjih			
Sistem tutorstva	Slabše napredovanje študentov, (osip)	Prepoznati katere oblike tutorstva so študentom FŠ potrebne in jih vpeljati.	Z interno anketo prepoznati potrebe študentov na področju tutorstva in izsledke povezati s praktičnim izvajanjem tutorstva.	Študentski svet, vodstvo
PROBLEM PRIPRAVE URNIKA, KI V MNOGIH PRIMERIH POSEGA TUDI V POPOLDANSKI ČAS - V POSAMEZNIH PRIMERIH TUDI DO 17.00.	PREMAJHNA ŠTUDIJSKA AKTIVNOST ŠTUDENTOV, KI DAJEJO PREDNOST OZ. SO BOLJ MOTIVIRANI ZA ŠPORTNO KARIERO KOT ZA REDNI ŠTUDIJ.	FAKULTETA ZA ŠPORT SI PRIZADEVA POSTATI (V MNOGIH PRIMERIH OSTATI) ŠPORTNIKOM PRIJAZNA INSTITUCIJA. ČASU.	IZGRADNJA ALI AKTIVIRANJE DODATNIH PROSTORSKIH KAPACITET, KAR BI OMOGOČALO IZDELAVO URNIKA Z MANJŠIM POSEGANJEM V POPOLDANSKI ČAS.	
Težaven prehod med študijskimi programi med študijem.	Prepogosto prehanje med študijskimi programi.	Povečati možnost prehoda med programi po prvem letniku.	Začetek izvajanja prenovljenih študijskih programov (večje spremembe predmetov in študijskega programa).	
Nepriznavanje pridobljenih kompetenc pri aktivnosti, ki jih študentje izvajajo izven fakultete.	Vsi študentje ne bodo vključeni v vse aktivnosti; višji stroški izvedbe tovrstnih aktivnosti.	Pridobivanje širšega nabora kompetenc študentov, diplomantov.	Izvedba dejavnosti na terenu (npr. sodelovanje pri izvedbi različnih športnih dogodkov za različne ciljne skupine študentov).	

## 2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

### IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V letu 2018 je Fakulteta za šport imela skupaj registriranih 63 raziskovalcev visokošolskih učiteljev, vključno s tremi mladimi raziskovalci in desetimi sodelavci (tehniki). Objavljenih je bilo 82 izvirnih znanstvenih člankov, kar znaša 1,3 članka na raziskovalca. Od 82 izvirnih znanstvenih člankov jih je 49 (60 %) objavljenih in indeksiranih v bazah SCI Expanded, SSCI, A&HCI ali Scopus. Potrjenih je bilo 30 kvalitetnih dosežkov (A') in dva izjemna znanstvena dosežka (A''). Citiranost bibliografskih zapisov v letu 2018, od vpisanih 9470 čistih citatov, je bila sledeča:

- v bazi WoS čistih citatov 4389 (46 %) in
- v bazi Scopus čistih citatov 5081 (54 %)

(vir: baza SICRIS na dan 15.1.2019.)

V letu 2018 so na znanstveno raziskovalnem področju potekale naslednje aktivnosti

- fakulteta = nosilec projekta:

- 2 raziskovalna programa (financer ARRS);
  - 2 znanstveno/razvojnih projekti (sofinancer Fundacija za šport);
  - 1 ciljno raziskovalni projekt CRP (financer ARRS);
  - 1 novi Erasmus+ projekt (financer EU) ter
  - 1 tržni projekt (financer podjetje).
- fakulteta = partner na projektu:
    - 2 raziskovalnih projektih (temeljni/aplikativni) (sofinancer ARRS),
    - 1 projektu v okviru programa varovanja in krepitve zdravja (sofinancer Ministrstva za zdravje)
    - 1 projektu v okviru programa »RRI V VERIGAH IN MREŽAH VREDNOSTI« (Sklop 1:»Spodbujanje izvajanja Raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)) (sofinancer MIZŠ),
    - 2 projekta v okviru programa Horizon 2020 (financer EU), od tega eden na novo pridobljen;
    - 4 Erasmus+ tekočih projektih in
    - 8 novih Erasmus+ projektih (oboje sofinancer EU) ter
    - 1 projekt v okviru Razvoj kadrov v športu 2016-2022 (sofinancer EU skladi),
    - 1 projekt v okviru programa INTERNACIONALIZACIJA VISOKEGA ŠOLSTVA UL (sofinancer EU skladi).
    - 3 projekte v okviru programa Po kreativni poti (sofinancer EU skladi)
    - 3 projekti v okviru programa ŠIPK (sofinancer EU skladi).

Vključevanje študentov v znanstveno – raziskovalno delo po uvedbi bolonjskih študijskih programov je potekalo na ravni posameznih teoretičnih in aplikativnih predmetov posebej na doktorskem študiju. V prihodnje naj bi bili v okviru vseh študijskih programov predvideni predmeti, ki imajo temeljni cilj povezati teoretične vsebine posameznih področij z delovanjem laboratorijev fakultete. Fakulteta krepi mednarodne strokovne kot raziskovalne dejavnosti z sodelovanjem v Evropskih projektih.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM ODOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zelo uspešno nadaljevanje aktivnosti na področju mednarodnih razpisov ter povezovanja s tujimi ustanovami.			Zelo uspešno se je povečalo število mednarodnih raziskovalnih projektov (Erasmus+ in Horizon2020)
Vzpodbuditi konkurenčnost zaposlenih			Povečalo se je število izobraževanj v tujini (3-mesečna mobilnost pedagogov raziskovalcev)
Večja vpetost študentov v znanstveno raziskovalno dejavnost			Povečalo se je število vpetih študentov v tekoče projekte predvsem na nacionalni ravni (CRP, raziskovalni programi/projekti)
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV



Izjemni znanstveni dosežki (A'') in Zelo kvalitetni dosežki (A')	Premalo znanstvenih dosežkov je razlog tudi za neodobrene projekte preko razpisov. Za doseganje vodje raziskovalnih programov/projektov mora raziskovalec izpolnjevati kvantitativne pogoje: znanstvene izjemne dosežke, dosežati čim več točk iz znanstvenih objav, citiranost (dosegati čiste citate)	Povečati referenčnost raziskovalcev	Težnja po pridobivanju oz. doseganju izjemnih znanstvenih dosežkov (A'') in zelo kvalitetnih dosežkov (A') in iskanje finančne podpore pri uresničevanju le teh
--	---	-------------------------------------	---

### 3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

#### PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V letu 2018 smo izvedli 5 različnih usposabljanj in delavnic iz 4 različnih športni panog. Skupno število udeležencev programov je bilo 117.

Seznam izvedenih usposabljanj in delavnic:

- Trener mentor
- Kondicijski trener
- Vaditelj odbojke
- Trener košarke mladih
- Trener odbojke

V letu 2018 smo izpeljali 16 programov profesionalnega usposabljanja namenjenega zaposlenim v VIZu. Skupno število udeležencev programov je bilo 552.

Seznam izvedenih program profesionalnega usposabljanja:

- Telesna priprava otrok in mladine
- Preprečevanje pregorelosti športnih pedagogov
- Ples v osnovni šoli - družabni plesi
- Mini in mala odbojka v prvem in drugem triletju
- Joga v šoli
- Sodobne metode razvoja osnovne atletske motorike mladih
- Aerobika -skupinska vadba ob glasbi
- Smučanje je lepa vrlina in modul za pridobitev strokovnega naziva učitelj alpskega smučanja u1 -2. del ali strokovnega naziva učitelj smučanja mlajših otrok
- Ples v vrtcih
- Igre socialnih spretnosti primerne za oblikovanje skupine in različne družabno zabavne programe
- Ples v vrtcih
- Joga v šoli

- Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v zadnjem triletju OŠ
- Sproščanje v šoli
- Ustvarjalne metode učenja smučanja za vsakogar - modul za pridobitev strokovnega naziva "učitelj alpskega smučanja" -1. del
- Fitnes v šoli

V letu 2019 predvidevamo in želimo povečati število udeležencev na 700. K povečanju tega števila se nadejamo tudi zaradi sofinanciranja programov s strani MIZŠ za študijsko l.2019/20, kar pomeni nižje kotizacije za udeležence.

**Predlogi ukrepov za izboljšave:**

Še bolj interaktivno komuniciranje s potencialnimi slušatelji, iskanje novih partnerjev (državna uprava) ipd., predvsem na področju vadbe na delovnem mestu, kot tudi usposabljanju vseh služb s področja vojske, policije in uprave za zaščito in varovanje.

Večja uporaba multimedijske tehnologije ter socialnih omrežij pri komunikaciji s potencialnimi slušatelji. Preko že vzpostavljenim povezav pri partnerjih iskati nove priložnosti in področja za sodelovanje. Povečanje števila udeležencev seminarjev. Možnost (so)financiranja s strani MIZŠ

## 4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### Knjižnični sistem

V letu 2018 smo imeli 878 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 824 aktivnih uporabnikov knjižnice z UL, kar predstavlja 93,85 % delež.

Z obnovo naročila tuje in domače periodike in baze SPORTDiscus, z obveznimi izvodi učnega gradiva in omogočenim oddaljenim dostopom, je študijska literatura dobro dostopna in zadovoljivo ustrezna.

Že nekaj let uspešno sodelujemo z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost. Knjižnica sodeluje tudi s Centralno medicinsko knjižnico (v okviru biomedicinskega kroga) ter s Fakulteto za družbene vede (v okviru OSIC-a za družboslovje), za potrebe bibliografij naših raziskovalcev in SICRIS-a.

### Založniška dejavnost

Na oddelku za založništvo smo v letu 2018 izdali 8 novih publikacij (knjige, učbeniki) in dve dvojni številki revije Šport.

Založniška dejavnost na FŠ je močno odvisna od višine sredstev, ki jih Fakulteti za šport nameni oz. odobri FŠO.

- PRAKTIČNI VIDIKI ŠPORTNE PSIHOLOGIJE
- IZRAZOSLOVJE PRI TELOVADBI
- KOŠARKA V OBDOBJU OSNOVNE ŠOLE
- PRVI KORAKI V SVET ŠPORTA
- 50 ODBOJKARSKIH TRENINGOV
- REVIJA ŠPORT
- ANATOMSKE SLIKE
- ORODNA TELOVADBA Z RITMIČNO IZRAZNOSTJO 1
- ORODNA TELOVADBA Z RITMIČNO IZRAZNOSTJO 2

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Delna posodobitev računalniške opreme za zaposlene			Delo poteka bolj tekoče (manj prekinitev delovanja)
Posodobitev računalnikov za uporabnike - študente			Hitrejše delovanje računalniških programov
Obnova naročnine tujih serijskih publikacij in baze SPORTDiscus			Zagotovljen dostop do strokovnih in ažurnih informacij, podatkov
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Delno zastarela računalniška oprema za zaposlene		Nakup nove računalniške opreme za zaposlene	Zagotoviti sredstva za nakup nove oz. dodatne računalniške opreme
Neudeležba na strokovnih kongresih, ... s kotizacijo		Udeležba vsaj na enem strokovnem kongresu, konferenci letno	Zagotoviti sredstva za ta namen

	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Karierni center	Premalo vključenih študentov		Vključitev mlajših študentov, študentska praksa	
Rekreacijska dejavnost	Prepuščena študentom		Organizirana rekreacija za študente	Koraki v smeri: - pridobitev stalnih terminov za različne vrste rekreacije - javna objava terminov - širitev glasu o športni rekreaciji med študenti FŠ, - vzpostavitev sistema prijavn in skrbnikov za posamezno dejavnost.
Kultura	Premalo "kulturnih" dogodkov.		Spoznavanje Slovenije.	Družabni večeri
Učenje	Premalo "dodatnih" predavanj oziroma nezanimiva predavanja.		Dopolnilna izobraževanja, letni načrt dopolnilnih izobraževanj	Vključiti profesorje, da pripravijo zanimiva predavanja, privabiti vključiti študente.
Dan Fakultete za šport	Veliko študentov ostane doma, čeprav je to "dan" za vse.		Povečati udeležbo	Tekmuje se večino v tradicionalnih "ekipnih" športih. Uvedba drugih tekmovanj oz. iger.
Raziskovalna dejavnost v laboratoriju	Na podobnih Fakultetah v tujini imajo študentje več možnosti izvajati različne raziskave. To pri nas ni mogoče.		Cilj je spodbujati študentje k raziskovanju.	Vsakoletni nabor 3-5 različnih tem (3-5), ki jih razpišejo profesorji. Izbor 5 študentov na temo (kriterij izbire npr. ocene,..)
Premalo prakse oz. dela	Veliko študentov se sooča s težavo, da ne dobi dela.		Spodbujati študente, da pridobijo izkušnje.	Navezovanje stikov Fakultete z organizacijami, kjer bi se študenti lahko vključevali v delo (npr. Soča).
Knjižnica	Čitalnica knjižnice namenjena tudi za študijski proces v času, ko je knjižnica odprta		Čitalnica, ki je namenjena svoji osnovni funkciji.	Zagotoviti nov prostor za izvedbo rednega študija.

## 5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Fakulteta za šport pri opredelitvi kakovosti izhaja iz ciljev in poslanstva univerze, ki jih ta udejanja s pomočjo jasne strategije. Kultura kakovosti na Fakulteti za šport se kaže skozi naslednje cilje:

- Priprava izhodišč za vzpostavitev zanke kakovosti,
- Priprava izhodišč za preverjanje doseganja kompetenc študentov,
- Priprava organizacijske sheme izvedbe samoevalvacij študijskih programov.

### 6.1 Delovanja sistema kakovosti

Na Fakulteti za šport deluje Komisija za kakovost, ki so jo v letu 2017/18 sestavljali štirje predstavniki zaposlenih (izr. prof. dr. Saša Cecić Erpič, doc. dr. Dorica Šajber, viš. strok. sod. Zoran Jarnovič, izr. prof. dr. Aleš Filipčič) in predstavnik Študentskega sveta FŠ (Blaž Brenčič). Službo za kakovost vodi Katarina Povržan, univ. dipl. prav., ki nudi operativno pomoč komisiji.

Naloge Komisije za kakovost so:

- dopolnjevanje razvojnega programa fakultete,
- pridobivanje povratnih informacij o izvajanju študija in drugih aktivnosti fakultete,
- oblikovanje in spremljanje kazalnikov na vseh področjih delovanja,
- sodelovanje s službami, ki so vključene v sistem kakovosti,
- oblikovanje dokumentov, ki opredeljujejo cilje in ukrepe pri upravljanju in razvoju kakovosti,
- stalno vključevanje študentov v upravljanje in procese fakultete,
- seznanjanje vseh zaposlenih z aktivnostmi na področju kakovosti,
- obiskovanje delavnic in posvetov o kakovosti.

V letu 2017/18 so bili skrbniki študijskih programov na prvi stopnji: prof. dr. Marko Šibila za program Športna vzgoja, doc. dr. Vedran Hadžić za Kineziologijo in izr. prof. dr. Aleš Filipčič za Športno treniranje.

Skrbniki študijskih programov so zadolženi za:

- operativno spremljanje izvedbe študijskega programa,
- analizo kazalnikov vpisa, prehodnosti, diplomantov in internacionalizacije študija,
- pripravo ukrepov, vezanih na študijski program,
- pripravo samoevalvacijskih poročil,
- priprava predlogov za sprememb študijskega programa

V letu 2017/18 je Komisija za kakovost skupaj s Službo za kakovost pripravila časovni in organizacijski načrt aktivnosti vezanih na pripravo Poslovnega poročila s poročilom kakovosti in Samoevalvacijskih poročil študijskih programov. Še vedno ostaja neizpolnjen cilj, pripraviti strateški dokument upravljanja in razvoja kakovosti v obdobju 2019-2022.

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in Samoevalvacijska poročila študijskih programov obravnava Senat fakultete. Po sprejetju, je poročilo objavljeno na spletni strani fakultete. V zgoščeni obliki je poročilo predstavljeno na naslednjem Akademskem zboru fakultete.

Študentski svet FŠ ima svoje predstavnike med drugim tudi v Senatu in Komisiji za kakovost, ki v posamezni fazi priprave poročila obravnavata Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti. Študentski svet fakultete ima v času priprave možnost vplivanja na vsebine vseh delov poročila, poleg tega pa pripravlja tiste dele poročila, ki so vezani na delovanje in aktivnosti študentov, Študentskega sveta in organizacije. Vključenost študentov v samoevalvacijske postopke ni vezana le na izpolnjevanje različnih anket, temveč tudi na obravnavanje rezultatov anket (v okviru tutorskih skupin, študentskega sveta, Komisije za študijske zadeve in v okviru Senata FŠ) in v postopke odločanja o potrebnih izboljšavah in popravkih organizacije in vsebine študijskega programa (Študentski svet, Komisija za študijske zadeve in Senat FŠ).

Delovanje sistema kakovosti temelji na postopkih za zbiranje podatkov, ki so podrobneje navedeni v mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.

Sodelovanje med Službo ter komisijo za kakovost je dobro tudi. Za povezanost s službami in komisijami Univerze v Ljubljani, ki se ukvarjajo s kakovostjo, skrbi izr. prof. dr. Filipčič, ki je član univerzitetne komisije za kakovost. Pozitiven vpliv na dvig kulture kakovosti so imele delavnice, ki jih je organizirala Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje.

## 6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti na fakulteti so:

- izvajanje študentske ankete,
- spremljanje uspešnosti študentov,
- spremljanje obremenitve študentov,
- spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov,
- zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura,
- letno poročanje s samoevalvacijo,
- akreditacije in evalvacije,
- neformalna srečanja,
- posvetovalni obiski.

Študentske ankete se izvajajo elektronsko pred in po izpitu na ravni študijskih programov, predmetov in izvajalcev. Učitelji pri določenih predmetih izvajajo lastne ankete. V študijskem letu 2017-2018 so študenti izpolnjevali ankete za posamezne predmete, ki so jih imeli v tistem študijskem letu v predmetniku, in splošno anketo, ki se veže oceno pogojev študija na fakulteti. Rezultate splošne ankete so prejeli prodekan za študij, vodja Službe za kakovost, vodja študentskega referata, skrbniki študijskih programov in predsednik Komisije za kakovost. Učitelji in študentje so bili obveščeni o analizah rezultatov in iz njih izhajajočih ugotovitvah ter ukrepih. Učitelji so bili obveščeni z ocenami pri svojih predmetih. V primeru večjih odstopanj in negativnega trenda letnih ocen prodekan za študij ustrezno ukrepa (pogovor, iskanje razlogov, pogovor s predstavniki študentov).

Med drugimi metodami zbiranja podatkov moramo omeniti formalne in neformalne sestanke med tutorji (študenti, učitelji) in študenti. Za vsak študijski program imamo tutorja študenta in tutorja učitelja, ki so zadolženi za stalno komunikacijo s študenti. Vsa komunikacija in obveščanje študentov preko sistema Moodle.

Temeljni zaključki študentskih anket za tri univerzitetne programe (Športna vzgoja, Športno treniranje, Kineziologija) in dva magistrska študijska programa (Športna vzgoja, Kineziologija) v letu 2017/18 so:

- Delež študentov, ki izpolnijo študentsko anketo, ostaja zelo visok,
- Splošno zadovoljstvo s študijem se je povečalo, na kar kaže tudi pozitiven trend pri posameznih dejavnostih študija in vsebinskih sklopih,
- Študentje so bolj zadovoljni z obveščenostjo, tako pravočasnostjo, spletno stranjo in delovanjem brezžičnega omrežja,
- Študentje so bili manj zadovoljni z dostopnostjo in odnosom osebja knjižnice, nekoliko bolj s svetovanjem pri iskanju virov,
- Izrazito se je povečalo zadovoljstvo pri svetovanju študentov in sicer pri vseh vsebinskih sklopih,
- Študentje so bolj zadovoljni s prostori, opremo in urnikom, manj s prostori za individualno učenje in druženje
- Študentje so mednarodno mobilnost ocenili z nekoliko višjo oceno kot preteklo leto,
- Študentje so slabše ocenili informiranost o možnostih izbire predmetov na drugih fakultetah,
- Študentje so z delovanjem študentskega sveta bolj zadovoljni kot v letu 2016/17, predvsem so višje ocenili izbor in organizacijo športne aktivnosti izpeljanih v okviru univerzitetnih tekmovanj.

Z višjimi ocenami so bili ocenjeni naslednji pomembni vsebinski sklopi:

- Osebje študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov (4.4),
- Osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito (4.3),

- Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna (4.2),
- V splošnem sem s študijem zadovoljen (4.2),
- Prostor za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni (4.1),
- Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno (4.1),
- Spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem (4.1),
- V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti (4.0).

Z nižjimi ocenami so bili ocenjeni naslednji vsebinski sklopi:

- Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL (3.4),
- Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (3.3),
- Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza (3.3),
- Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (3.3),
- Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje (3.1),
- Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem (3.1).

Študentje so v odprtih odgovorih kot izpostavili:

- Dobro sodelovanje med študenti,
- Dobro vzdušje med študenti in učitelji,
- Dostopnost in kompetentnost učiteljev,
- Praktično usmeritev študija,
- Neskladnost podajanja določenih vsebin med različnimi učitelji,
- Neenake standarde znanj in zahtevnost med predmeti,
- Premalo možnosti za vključevanje študentov v raziskovalne projekte,
- Prijaznost strokovnega in podpornega osebja,
- Določeni učitelji samovoljno spreminjajo urnik, kar študentom otežuje obiskovanje predavanj,
- Zelo dobre pogoje za delo (opremljenost športnih dvoran),
- Dobre in slabe prakse obveščanja o spremembah izvedbe predmetov,
- Težave z delovanjem računalnikov v čitalnici,
- Neprimeren (neprijazen) odnos osebja knjižnice do študentov,
- Prevelike skupine in posledično slabe pogoje za delo pri nekaterih predmetih,
- Neustreznost urnika z vidika dnevne obremenitve,
- Študijske obveznosti trajajo od 7. do 16. ure in študentje nimajo časa za ustrezno prehrano,
- Večjo zahtevnost predmetov v letnem semestru,
- Izven fakultetne obveznosti so v času izpitnega obdobja,
- V popoldanskem času, ko na fakulteti potekajo tudi druge športne aktivnosti študentje nimajo prostora za študij in druženje,
- Predavalnice A, B in C so pri določenih predmetih prepozne,
- Neustreznost velike predavalnice.

Poleg tega so predlagali:

- Da bi že na začetku študijskega leta prejeli urnik za celotno leto in ne le za zimski semester,
- Podaljšali čas odprtosti študentskega referata, predvsem v poletnem času,
- Podaljšanje delovanja knjižnice v popoldanskem času ter povečali delež novejših literature.
- Da bi se študentski svet moral bolj zavzemati za težave študentov, predvsem pri zagotavljanju boljših razmer za študij ter povečanje zadovoljstva študentov.

Naj za konec navedemo primerjavo ocen splošnega zadovoljstva s študijem med univerzitetnimi študijskimi programi, ki pokaže, da so razlike med ocenami zadovoljstva v letu 2017/18 izenačile (4.1). Študentje programa Športno treniranje in Kineziologije so v letošnjem letu enako zadovoljni kot kolegi s programa Športna vzgoja.

### 6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2017/18 nismo izvajali aktivnosti povezanih z mednarodnimi evalvacijami in akreditacijami. Zadnjo tovrstno aktivnost smo v okviru projekta KUL izvajali v letu 2014/16 in sicer institucionalno evalvacijo skupaj z nemško agencijo ASIIN.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Na osnovi novo sprejetih Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za šport smo natančno opredelili delovanje Službe za kakovost in Komisije za kakovost.	Jasno so opredeljene pristojnosti in odgovornosti Službe in Komisije za kakovost. Komisiji je pri delu v pomoč zaposlena v Službi za kakovost.
Komisija za kakovost, ki je začela delovati v letu 2018 je pripravila časovnico aktivnosti povezanih s pripravo ključnih dokumentov povezanih s pripravo Poslovnega poročila in samoevalvacijskih poročil.	V aktivnosti priprave poročil bo vključeno več posameznikov in vse pristojne službe. Za pripravo poročil bo na voljo več časa.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Trenutno nimamo dokumenta, ki bi natančno opredeljeval cilje ter ukrepe za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FŠ.	Natančno določiti strategijo dela Komisije za kakovost in drugih posameznikov ter služb v obdobju 2018-2020.
Za ključne procese, ki potekajo na fakulteti nimamo vzpostavljene povratne zanke kakovosti.	Določiti ključne procese in v interne pravilnike vključiti določila, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti
Na ravni posameznega študijskega programa in predmeta ni vzpostavljeno preverjanje doseganja učnih kompetenc.	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov.



## 6. POSLOVANJE

### 6.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Fakulteto za šport je v letu 2018 predstavljal in vodil dekan prof. dr. Milan Žvan. Vodstvo Fakultete so poleg dekana predstavljali še:

- prof. dr. Damir Karpljuk, prodekan za pedagoško dejavnost,
- prof. dr. Mojca Doupona Topič, prodekanja za znanstveno raziskovalno dejavnost,
- doc. dr. Janez Vodičar, predstojnik Inštituta za šport,
- Matic Klinc, univ. dipl. ekon. (Igor Smolič, univ. dipl. prav. do junija 2018).

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
upravljanje dokumentarnega gradiva	velika obremenitev zaposlenih, dodatne delovne naloge	celovito urejeno dokumentarno gradivo	popis procesogramov, organiziranost vseh udeležencev - dodatno izobraževanje,
pomanjkanje strategije	pomanjkanje in preobremenjenost kadra	strategija članice za naslednjih 10 let	priprava in časovnice za dosego ciljev

### 6.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na Fakulteti za šport je bilo konec leta 2018 redno zaposlenih 97 delavcev, od tega 54 visokošolskih učiteljev in asistentov (23 rednih profesorjev, 11 izrednih profesorjev, 15 docentov in 5 asistentov), 3 mladi raziskovalci, 3 raziskovalci, 2 asistenta z doktoratom (H), 1 gostujoči znanstveni sodelavec in 3 višji strokovni sodelavci. Enemu visokošolskemu učitelju miruje pogodba o zaposlitvi.

Za opravljanje upravno – administrativnih in strokovno – tehničnih nalog je bilo na Fakulteti za šport na dan 31.12.2018 zaposlenih 31 delavcev.

Štirje delavci Fakultete za šport so bili v letu 2018 vključeni v formalne oblike izobraževanja (vsi pedagoški). Usposabljanj in delavnic se je udeležilo skupaj 29 zaposlenih in sicer 2 pedagoški delavec in 27 nepedagoških delavcev.

Habilitacijski postopki potekajo v skladu s Statutom UL in veljavnimi Merili. Na spletni strani FŠ so objavljeni vsi obrazci in navodila za kandidate, ki se želijo habilitirati v naziv.

V letu 2018 je bilo uspešno zaključenih 27 habilitacijskih postopkov:

- 2 – izredni profesor,
- 4 – docent,
- 2 – predavatelj,
- 2 – višji predavatelj,
- 5 – asistent,
- 3 – višji strokovni sodelavec,
- 7 – strokovni sodelavec,
- 2 – asistent – raziskovalec,
- 1 – strokovni svetnik.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu se je na Fakulteti tudi v letu 2018 izvajala vadba za zaposlene, v obliki skupinske vadbe kot tudi individualne vadbe. Za del zaposlenih so bili izvedeni obdobjni sistematski zdravniški pregledi, za preostale pa je e ta predviden spomladi 2019.

Kadrovski načrt za leto 2018 je delno realiziran. Zaradi rrelativno dolgega roka mednarodne objave prostega se je del izbirnih postopkov prevesil v leto 2019 in bodo zaključeni v prvem kvartalu leta.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Stalno izobraževanje in strokovno izpolnjevanje zaposlenih			Izpolnjevanja pedagogov in strokovnih sodelavcev ( tudi z napotitvami v tujino na partnerske univerze, mobilnost)
Promocija zdravja na delovnem mestu - vadba (skupinska in individualna) za zaposlene			Sproščeno in stimulatívno delovno okolje, ohranjanje in krepitev zdravja, doseganje boljših delovnih rezultatov;
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje kadra	Izgorelost zaposlenih, dodatne delovne obremenitve	Dodatna DM	Pripraviti seznam vseh DM, obremenitev po DM, pripraviti KN za naslednje(a) leto(a)
Visoka povprečna starost zaposlenih na Fakulteti	Pomanjkanje asistentov oz naslednikov na določenih predmetih	Zaposlitev novih mlajših kadrov po posameznih katedrah.	Pravočasno načrtovanje nadomeščanja pedagoških delavcev v obdobju pred upokojitvijo
Kadrovska evidenca	dolgotrajni postopki (revizija), togost pri realizaciji	Delujoč kadrovski sistem prilagojer članici (uporabniku)	Realizacija JN, upoštevanje predlogov KS članic

### 6.3. INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2018 smo na fakulteti izvedli prehod na eNarcčilnice, ki so del dokumentnega sistema Government Connect. Tako smo ukinili uporabo dodatnega sistema za izdajo naročilnic in poenostavili oz. poenotili proces z uporabo enotnega sistema.

Zaradi razčlenjenosti zgradbe smo tudi v tem letu nadaljevali z nadgradnjo wifi omrežja. S signalom smo pokrili še nekatere dele stavbe, ki predtem niso bile pokrite, v nekaterih predelih pa izvedli zamenjavo zastarele opreme in tako dosegli višje hitrosti prenosa podatkov in s tem boljše uporabniško izkušnjo.

Glede informacijske varnosti smo izvedli več ukrepov, kot npr. segmentacijo žičnega in brezžičnega omrežja in s tem dvignili njen nivo. Zaradi vedno novih groženj pa bo tudi v prihodnje potrebno večje vlaganje v ta segment.

Še vedno pa se srečujemo z zastarelo opremo, ki jo bo potrebno prenoviti, da bomo lahko zagotovili nemoteno delo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nadgradnja spletne učilnice Moodle	Izboljšani pogoji za delo v e-učilnici
Posodobitev projekcijske tehnologije v nekaterih predavalnicah	Izboljšani pogoji za izvedbo predavanj v učilnici

Nadgradnja dela wi-fi omrežja			Omogočanje višjih hitrosti prenosa podatkov in priklop večjega števila uporabnikov
Segmentacija žičnega in brezžičnega omrežja			Povečanje nivoja varnosti omrežja fakultete
Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov			Uvedba eNaročilnic
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov. Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov. Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov.	ročno delo, ki se včasih podvaja, težka dostopnost do podatkov, ...	Večja povezanost poslovnih in administrativnih informacijskih sistemov.	Prenova nekaterih aplikacij in integracija z obstoječimi
Zastarelost nekatere opreme	večje število okvar, počasno delovanje	Hitro in zanesljivo delovanje celotne IT infrastrukture	Nabava novejšje opreme
Varnost	vdori, virusi, ...	Uvedba zmožljivega požarnega zidu	Nabava zmožljivega požarnega zidu, ki zagotavlja dovolj visoko prepustnost in visok nivo varnosti omrežja

#### 6.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

V letu 2018 je na Fakulteti za šport za redne stike z javnostmi skrbelo vodstvo fakultete.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
manjka PR strategija	neusklajena komunikacija	izvajanje enotne komunikacije	sprejeti strateški dokument in imenovati predstavnika za stike z javnostjo
Šibko zavedanje pripadnosti organizaciji.		izvajanje enotne komunikacije, predstavljanje članice v javnosti	Krepitev aktivnosti internega komuniciranja.

#### 6.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- Gradnja in investicije
- IVD
- Oprema

Na strehi starega dela objekta (streha nad gimnastično dvorano, dvorano Krn in fitnessom) smo imeli velike težave za zamakanjem in vdorom meteorne vode zaradi dotrajane kritine. Zamakanje smo

reševali sistemsko in postopoma z obnovo žlote in postopno obnovo kritine. Zamakanje smo odpravili, vendar je nujno nadaljevanje sanacije oziroma obnova bitumenske kritine na celotni strehi starega dela objekta.

Obnova strehe je bila uspešna in nam zagotavlja zanesljivejše obratovanje dvoran in večjo varnost glede vdorov meteorne vode in s tem posledično nastajanje večje škode.

Pred dvema letoma smo imeli oporečno sanitarno vodo, kar smo kratkoročno reševali z močno dezinfekcijo sistema in toplotnimi šoki. Eden glavnih vzrokov okužbe so bile stare korodirane in obložene cevi in kotli. V letu 2018 smo v skladu s projektno dokumentacijo obnovili sistem za oskrbo velikega bazena za sanitarno vodo. S to investicijo smo bistveno povečali varnost obratovanja ogrevanja bazena in oskrbe bazena s sanitarno vodo, glede okužbe in stabilnosti neoporečne sanitarne vode. Upravičenost v to investicijo nam potrjujejo tudi inšpekcijske analize sanitarne vode.

Večji del varnostne razsvetljave je bil dotrajan. Življenjska doba svetilk je bila že krepko presežena. Zato smo večino varnostnih svetilk nadomestili z novimi. Obnova nam omogoča stabilno delovanje celotnega sistema varnostne razsvetljave, kar je razvidno tudi iz letnega kontrolnega pregleda delovanja varnostne razsvetljave s strani pooblaščenih izvajalcev.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Obnova strehe na starem delu FŠ (nad dvorano Krn)			Preprečitev zamakanja	
Obnova sistema za oskrbo velikega bazena za sanitarno vodo in ogrevanje na velikem bazenu			Preprečitev okužb, varnost obratovanja	
Obnova sistema varnostne razsvetljave			Zanesljivost obratovanja	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Ob dežju zamakanje	Nevarnost večjega izliva, škoda na objektu in opremi	Zagotoviti zanesljivo streho	Preprečitev strehe	Odgovornost za nastalo škodo, varnost in motenje delovnega procesa
Nestabilna kakovost sanitarne vode	Okužba uporabnikov, nezanesljivost sistema	Zagotoviti varno obratovanje	Obnova sistema za pripravo sanitarne in ogrevne vode	Odgovornost za zdravje uporabnikov
Zelo pogoste odpovedi zasilne razsvetljave zaradi dotrajanosti	Ob alarmiranju nevarnost neosvetljenosti	Zagotoviti varno obratovanje	Sistemska zamenjava zasilnih luči	Odgovornost za varnost uporabnikov objekta ob alarmiranju

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Fakulteta za šport je bila delno uspešna pri doseganju zastavljenih ciljev (glej točko PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018)

## 8. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

# IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

**Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport je vzpostavljen(o):**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ **na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport**

**Oceno podajam na podlagi:**

- ocene notranje revizijske službe za področja: *Študijske dejavnosti, Raziskovalne dejavnosti, Finančne funkcije, Računovodske funkcije, Kadrovske funkcije, Informacijskih sistemov, Založništva, Knjižnične dejavnosti, Izvedbe postopkov javnega naročanja*

**Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport je vzpostavljen(o):**

**1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2. Upravljanje s tveganji**

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :

- razširitev brezpapirnega poslovanja,
- vzpodbujanje zaposlenih za uporabo elektronskih komunikacijskih poti,
- napredek pri vzpostavi registra tveganj.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri :**

- v celoti še ni vzpostavljen sistem obvladovanja tveganj,
- izdelava vseh navodil za obvladovanje tveganj za posamezna področja poslovanja.

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Milan Žvan*

*Podpis:*

*Datum podpisa predstojnika :Ljubljana 28. 2. 2018*

*u8*



**UNIVERZA V LJUBLJANI**  
**Fakulteta za šport**

**RAČUNOVODSKO POROČILO**  
**ZA LETO 2018**

Odgovorna oseba za pripravo poročila:

Simona Slapnik, vodja finančno računovodske službe

## KAZALO

<b>1</b>	<b>RAČUNOVODSKE USMERITVE</b>	<b>2</b>
<b>1.1</b>	<b>NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV</b>	<b>2</b>
<b>1.2</b>	<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV</b>	<b>2</b>
<b>1.3</b>	<b>VREDNOTENJE RAČUNOVODSKI KATEGORIJ</b>	<b>3</b>
<b>1.4</b>	<b>DAVČNI STATUS FAKULTETE ZA ŠPORT</b>	<b>6</b>
<b>1.5</b>	<b>SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV, KI SO BILA UPORABLJENA</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b>BILANCA STANJA</b>	<b>7</b>
2.1.1	<i>Sredstva</i>	7
2.1.2	<i>Kratkoročna sredstva</i>	9
2.1.3	<i>Obveznosti do virov</i>	10
2.1.4	<i>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	12
<b>2.2</b>	<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>	<b>13</b>
2.2.1	<i>Struktura prihodkov in odhodkov po virih financiranja – obračunski tok</i>	15
<b>2.3</b>	<b>Struktura prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku</b>	<b>18</b>
<b>2.4</b>	<b>IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>	<b>20</b>
<b>2.5</b>	<b>IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>	<b>20</b>
<b>2.6</b>	<b>KONČNI IZID POSLOVANJA</b>	<b>20</b>
<b>2.7</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI</b>	<b>21</b>
2.7.1	<i>Bilanca stanja s prilogama</i>	21
2.7.2	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami</i>	21
2.7.3	<i>Pojasnila k računovodskim izkazom</i>	21
2.7.4	<i>Posebni del finančnega poročila</i>	21

## **1. RAČUNOVODSKE USMERITVE**

### **1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**

Fakulteta za šport je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FŠ) in se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevavanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost poslovanja.

Računovodsko poročilo in letno poročilo o poslovanju Fakultete je sestavljeno za poslovno leto 2018, ki je trajalo od 01.01.2018 do 31.12.2018.

### **1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**

Fakulteta za šport pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 11/2011, 110/2011, 46/13 in 101/13)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-1253)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (odslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu UL RS, 117/02 in 134/03)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 105/12)
- Zakon o odpravi posledic razveljavitve drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. Člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 47/2013)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani

- Računovodska pravila FŠ

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako pravi, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
  - stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - stanju in gibanju dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnost
  - Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

### 1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

## **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi FŠ izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov in z dobo koristnosti nad 1 letom, se vodi kot osnovno sredstvo.

Če je vrednost DI pod 100 evrov in doba koristnosti daljša od 1 leta, se vodi med osnovnimi sredstvi.

Če je vrednost DI do 100 evrov vrednosti in doba koristnosti do 1 leta spada med DI s 100% odpisom ob nabavi.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi ima FŠ v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti amortizirana in je njihova sedanja vrednost enaka nič, še vedno pa se uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila, laboratorijska oprema, pohištvo, tudi računalniki ter druga računalniška oprema).

## **Amortizacija**

Fakulteta za šport osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2018 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

## **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali niso poravnane v rednem roku so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontu popravka vrednosti. Popravki vrednosti se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

V skladu z navodili UL za odpis terjatev FŠ terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni izkazuje na kontih popravka vrednosti. Glede na stroške postopkov je UL opredelila minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti, to je 100 EUR, kar je Fakulteta upoštevala.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države.

Javni zavod med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi deponirana presežna denarna sredstva pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države, le-teh Fakulteta za šport tudi v letu 2018 ni imela.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo po nominalni vrednosti.

### **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitve opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

### **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Pravilnikom o računovodstvu UL.

### **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi FŠ, prikazujemo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva, katerih tudi v 2018 jih Fakulteta ni prejela.

### **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

### **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnostih FŠ.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov, ki jih FŠ ni imela ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

#### **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

### **1.4 DAVČNI STATUS UL FAKULTETE ZA ŠPORT**

Fakulteta za šport je zavezanka za DDV. DDV se obračunava v odbitnem deležu.

Fakulteta je zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb.

### **1.5 SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve tudi Fakulteta za šport razvršča prihodke na podlagi poslovnega dogodka, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu Fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, Fakulteta uporablja ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.

Fakulteta za šport za razporejanje splošnih stroškov uporablja ključ. Uporabljena sodila za izračun ključa so površina (delež prostorov), število uporabnikov, delež uporabe, delež



opravljenih ur, razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti in število računovodskih dogodkov (delež računovodskih dogodkov).

## 2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 2.1 BILANCA STANJA

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja FŠ na dan 31.12.2018

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.173.226	5.443.973	95,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.411.836	1.475.360	95,7
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	161.169	272.610	59,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	372.270	331.937	112,2
19	Aktivne časovne razmejitve	15.430	15.360	100,5
C	ZALOGE	85.907	99.886	86,0
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.670.969</b>	<b>7.019.219</b>	<b>95,0</b>
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.			
D	RAZMEJ.	1.372.519	1.459.959	94,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	418.714	198.412	211,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	115.290	70.616	163,3
29	Pasivne časovne razmejitve	493.036	879.759	56,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.298.450	5.559.260	95,3
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	408.361	437.458	93,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.670.969</b>	<b>7.019.219</b>	<b>95,0</b>
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Dolgoročna sredstva so se v primerjavi z letom 2017 zmanjšala za 5 odstotkov. Med dolgoročnimi sredstvi FŠ izkazuje neopredmetena sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.

#### 2.1.1 Sredstva

##### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V letu 2018 se je nabavna vrednost programske opreme in licenc povečala za 2,19 odstotkov (2.844 EUR). Popravek vrednosti se je povečal za 11,36 odstotkov.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 84 odstotna, v predhodnem letu 2017 pa je bila 77 odstotna.

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	84	77
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	50	48
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	89	86
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	71	70
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	6	7
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	97,22	98,96
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	36	60

### Nepremičnine

V letu 2018 se je vrednost nepremičnin povečala za 1,07 odstotka (100.545 EUR). Fakulteta je izvedla prenovo zalogovnikov sanitarne vode na velikem bazenu. Dela so bila financirana iz lastnih sredstev.

Stopnja odpisanosti nepremičnin je 50 odstotna, v primerjavi s preteklim obdobjem se je povečala za 2 odstotni točki. Delež nepremičnin v sredstvih je 71 odstoten (v preteklem letu 70).

### Oprema

V letu 2018 je Fakulteta povečala vrednost opreme za 1,17 odstotka (43.538 EUR). Posodobili smo del računalniške in laboratorijske opreme. V prihodnjem letu bomo nadaljevali s posodobitvijo opreme, realizacija pa bo odvisna od razpoložljivih virov financiranja. Fakulteta je v letu 2018 kupila novi dostavni vozili, ki sta nadomestili stari dve. Delež nabave opreme predstavlja laboratorijska oprema, ki je bila sofinancirana iz drugih virov (Fundacija za šport). Popravek vrednosti se je povišal za 4,32 odstotka.

Stopnja odpisanosti opreme na dan 31.12.2018 je 89 odstotna, v preteklem letu 86 odstotna.

### ODPISANA OS

Tabela 3:

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	166.938
pohištvo	338.482
laboratorijska oprema	1.459.735
druga oprema	533.455
računalniki	439.095
druga računalniška oprema	1.137
oprema za promet in zveze	2.186
neopredmetena sredstva	63.022
	<b>3.004.050</b>

Vzrok, da se oprema, ki je že amortizirana in s sedanjo vrednostjo enako nič še vedno uporablja, je pomanjkanje virov financiranja za nove nabave.

Viri financiranja za vlaganja so bila javna sredstva za tehnologije (Fundacija za šport) ter sredstva pridobljena s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

### Dolgoročno dana posojila

Med dolgoročno danimi posojili Fakulteta na dan 31.12.2018 ne izkazuje stanja.

### 2.1.2 Kratkoročna sredstva

#### Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice

Denarna sredstva v blagajni se vodijo v skladno s predpisano zakonodajo. V 2018 je FŠ poslovala z glavno blagajno in dvema pomožnima blagajnama na bazenu in v knjižnici. Na dan 31.12.2018 izkazujemo stanje 989 EUR.

#### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Na podračunu UJP Fakulteta na dan 31.12.2018 izkazuje stanje 850.506 EUR.

#### Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31.12.2018 izkazuje FŠ za 161.169 EUR terjatev do kupcev. V primerjavi s preteklim obdobjem so se zmanjšale (indeks 59). Večina terjatev se nanaša na šolnine in prispevke študentov dodiplomskega in podiplomskega študija, na terjatve za aktivnosti v naravi ter na terjatve do drugih kupcev storitev.

Fakulteta je bila v 2018 z izterjavo dolgov uspešna. Kljub opominjanju med letom pa še vedno nekatere terjatve ostajajo neporavnane. Večina zapadlih terjatev se nanaša na šolnine študentov, nekaj pa je zapadlih terjatev iz naslova najemnin in ostalih storitev, ki jih izvaja FŠ.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	18.456		šolnine, vpisni stroški, izpiti, najemi, meritve	
do 1 leta	132.897		šolnine, vpisni stroški, izpiti, najemi, meritve	opomini, izvršbe
od 1 do 5 let	7.947		šolnine, najemi	opomini, izvršbe
nad 5 let	1.869		najemi	opomini, izvršbe
<b>Skupaj</b>	<b>161.169</b>	-		

#### Kratkoročno dani predujmi in varščine

Kratkoročno dani predujmi v višini 4.790 EUR predstavljajo predplačila za tujo periodiko, ki zagotavljajo nižje cene in redne dobave ter predplačila opreme za Inštitut za šport doma in v tujino.

Med kratkoročno danimi predujmi in varščinami FŠ izkazuje tudi varščine za rezervni sklad pri upravnikih SPL in Standom Engineering Otrin.

### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Fakulteta na dan 31.12.2018 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 372.270 EUR. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se v primerjavi s predhodnim obdobjem povišale za 12,15%. Nanašajo se na terjatve do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in znanstveno raziskovalno dejavnost za mesec december 2018, na terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter na terjatve do drugih članic UL.

Tabela 5: Struktura terjatev do uporabnikov EKN (KTO SK. 14)

<b>kratkoročne terjatve do upor. EKN</b>	<b>znesek v €</b>
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	306.734
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	25.648
ostali proračunski uporabniki ostalo	39.888
<b>Skupaj</b>	<b>372.270</b>

### **Druge kratkoročne terjatve**

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane terjatve do državnih in drugih institucij (ZZZS, vstopni DDV), v skupni višini 6.682 EUR.

### **Aktivne časovne razmejitve**

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 15.430 EUR FŠ izkazuje stroške za vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo, zavarovanje in druge naročnine.

### **Zaloge**

Med zalogami so izkazane zaloge knjig. Fakulteta uporablja za zmanjševanje zalog za prodajo metodo zaporednih cen.

## **2.1.3 Obveznosti do virov sredstev**

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

so se v primerjavi s predhodnim obdobjem znižale za 6 odstotkov in znašajo 1.372.519 eur.

### **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih v višini 304.158 EUR so izkazane obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevki iz bruto plač in nadomestil, obveznosti za davke iz bruto plač, nadomestil za prehrano med delom, nadomestil za prevoz na in iz dela in se nanašajo na izplačilo plač v januarju 2019. Izkazane so tudi obveznosti za prispevke in davke avtorskih pogodb z izplačilom v januarju 2019.

### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2018 povišale in so v višini 418.714 EUR (indeks 211 glede na leto 2017). Na povišanje so vplivale valute in plačilna dinamika v primerjavi s predhodnim letom. Fakulteta je v letu 2018 redno spoštovala zakonsko določene roke plačil.

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na tej skupini Fakulteta izkazuje obveznosti za dajatve na plače, obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost v izdanih računih, obveznosti za prispevke in davke za izplačilo po podjemnih in avtorskih pogodbah ter obveznosti za odtegljaje delavcem od plač za mesec december 2018, izplačilo v januarju 2019. V primerjavi s preteklim obdobjem so se obveznosti povišale za 63,26 odstotkov.

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov EKN se izkazuje obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov v višini 15.950 EUR z rokom plačila v začetku leta 2019.

### Pasivne časovne razmejitve

Na tej skupini FŠ izkazuje kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za navedene namene.

Tabela 6: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz Bilance stanja

	<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	<b>493.036</b>
1	Programske skupine po pog. z ARRS	9.348
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	12.851
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	113.809
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	16.306
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	6.185
9	Obštudijska dejavnost študentov	2.204
10	Namenska sredstva od vpisnin	
11	Sodelovanje z gospodarstvom	
12	Projekti Evropske unije	300.034
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	32.299

Obrazložitev postavk:

- Programske skupine po pogodbah z ARRS: odloženi prihodki za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo še nastali v 2019 ter odloženi prihodki za pokrivanje stroška plače in prispevkov raziskovalca;
- Izredni dodiplomski in podiplomski študij: odloženi prihodki za pokrivanje stroškov pedagoškega procesa v nadaljevanju študijskega leta 2018/2019 v 2019;
- Projekti Evropske unije: projekti so se izvajali v letu 2018, odloženi prihodki za pokrivanje stroškov v 2019;

- Drugi mednarodni projekti: ESS projekti in projekt »Šport mladih«, odloženi prihodki za pokrivanje stroškov v 2019;
- Kotizacije: vplačana sredstva za izvajanje različnih programov vadbe za zimski semester, odloženi prihodki se nanašajo na pokrivanje stroškov izvajanja teh programov do konca zimskega semestra; vplačana sredstva za izobraževanje amaterskih kadrov za kritje stroškov, ki bodo nastali do zaključka programa v 2019;
- Drugo: predhodno obračunani odhodki za dane predujme DDV.

#### **2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

- **Sklad premoženja**

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti se je zmanjšal v primerjavi s predhodnim obdobjem (indeks 95).

V obdobju od 01.01. do 31.12.2018 se je sklad povečal za presežek prihodka nad odhodki (leta 2018 v višini 19.067 EUR), povečal za investicijska vlaganja v tehnologije in opremo (Fundacije za šport) ter zmanjšal za strošek obračunane amortizacije 2018.

Presežek prihodkov nad odhodki 2018, v višini 19.067 EUR ostaja nerazporejen v letu 2018.

## 2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 7: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks	Struktura 2018 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.935.962	6.394.623	108	99,4
B	FINANČNI PRIHODKI	5	2.324	0	0
C	DRUGI PRIHODKI	37.966	7.275	522	0,5
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	7.358	28.697	26	0,1
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>6.981.291</b>	<b>6.432.919</b>	<b>109</b>	<b>100</b>
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.443.892	2.032.595	120	35,1
F	STROŠKI DELA	4.175.082	3.942.637	106	60
G	AMORTIZACIJA	163.152	172.380	95	2,3
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	170.715	55.363	308	2,5
K	FINANČNI ODHODKI	3	4	75	0
L	DRUGI ODHODKI	4	4	100	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	9.377	19.398	48	0,1
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>6.962.225</b>	<b>6.222.381</b>	<b>112</b>	<b>100</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>19.066</b>	<b>210.538</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>19.066</b>	<b>210.538</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

### Prihodki

Celotni prihodki v višini 6.981.291 EUR so se v 2018 v primerjavi s preteklim obdobjem povečali za 9 odstotkov.

Med prihodki iz poslovanja se izkazujejo prihodki od proizvodov in storitev v višini 6.935.962 EUR.

Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev se izkazujejo sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost (MIZŠ), sredstva za raziskovalno dejavnost (ARRS, JAK, TIA), subvencije za znanstvene monografije, znanstvene sestanke, prihodki iz državnega proračuna EU, prihodki za bilateralno sodelovanje, drugi proračunski viri za letni program športa, druga sredstva za izvajanje javne službe (prispevki in šolnine), sredstva drugih virov (Fundacija za šport) ter sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (storitve Inštituta za šport ter najemnine).

Med drugimi prihodki se izkazujejo prejete odškodnine zavarovalnice v zvezi z nastalimi škodami na objektih Fakultete med letom, prejeti prihodki iz naslova izvršb ter prihodki iz naslova izvedbe kongresa.

Prevrednoteni poslovni prihodki izkazujejo vrednost prodaje osnovnega sredstva ter prihodke po izvršbah.

## **Odhodki**

Celotni odhodki v letu 2018 se izkazujejo v višini 6.962.225 EUR.

Celotne odhodke sestavljajo stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije, drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki ter prevrednoteni poslovni odhodki.

Stroški blaga, materiala in storitev v višini 2.443.892 EUR predstavljajo 35,1 odstotni delež v celotnih odhodkih. V primerjavi z letom 2017 so se zvišali za 20 odstotkov.

Stroški dela v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 60 odstotkov. V letu 2018 še niso bile realizirane vse nadomestne zaposlitve (upokojitev). Upoštevani so bili vsi zakonski varčevalni ukrepi in dodatni ukrepi vodstva FŠ.

V letu 2018 je upoštevana amortizacija v višini 163.152 EUR. Vir so bila sredstva, kjer je amortizacija vkalkulirana v ceni proizvodov in storitev ter proračunska sredstva. Razlika v višini 319.877 EUR je bila knjižena v breme sklada (konto 9410). FŠ uporablja zakonsko predpisane amortizacijske stopnje in amortizacijo obračunava po enakomerni časovni metodi.

Med drugimi stroški se izkazujejo stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine, združena sredstva UL, stroški članarin, stroški sindikalnega zaupnika ter davčno nepriznani stroški.

Prevrednoteni odhodki so nastali ob prodaji OS, ki še ni bilo v celoti amortizirano.

## **Kazalci**

Celotni prihodki na zaposlenega v letu 2018 znašajo 72.722 EUR in so višji, kot v letu 2017, ko so znašali 69.171 EUR na zaposlenega.

Celotni odhodki na zaposlenega v tekočem letu znašajo 72.523 EUR, v predhodnem letu pa 66.907 EUR.

Stroški dela na zaposlenega v 2018 znašajo 43.490 EUR, v 2017 so znašali 42.394 EUR.

Delež stroškov dela v celotnih odhodkih je 60 odstoten.

Celotni prihodki na študenta glede na število študentov 1. In 2. stopnje brez absolventov v 2018 znašajo 8.997 EUR, v 2017 pa 8.031 EUR.

Celotni odhodki na študenta glede na število študentov 1. In 2. stopnje brez absolventov v 2018 se izkazujejo v višini 8.972 EUR, v 2017 so znašali 7.768 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v 2018 znašajo 8.759 EUR, v 2017 pa 7.903 EUR.



Celotni odhodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v 2018 znašajo 8.736 EUR, med tem, ko so bili le-ti v predhodnem obdobju 7.644 EUR.

Tabela 8: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	72.722	69.171
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	72.523	66.907
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	43.490	42.394
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	60	63
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		776	801
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	8.997	8.031
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	8.972	7.768
Število vseh študentov brez absolventov		797	814
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	8.759	7.903
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	8.736	7.644
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	0,00	3,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	23,92	258,65
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	198,60	2.263,85
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

## 2.2.1 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja – obračunski tok

Tabela 9: Struktura prihodkov in odhodkov – obračunski tok v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	5.656.195	5.656.195	-	100	81	81
MIZŠ	3.767.072	3.767.072	-	100	54	54
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	341.483	341.483	-	100	5	5
Občinski proračunski viri	20.000	20.000	-	100	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	259.792	259.792	-	100	4	4
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	897.786	897.786	-	100	13	13
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	270.675	270.675	-	100	4	4
Drugi viri	99.387	99.387	-	100	1	1
Trg	1.325.096	1.306.030	19.066	99	19	19
Skupaj:	6.981.291	6.962.225	19.066	100	100	100

**Skupni prihodki javne službe** po obračunskem toku skupaj znašajo 5.656.195 EUR in so se v primerjavi s predhodnim obdobjem skupno povečali za 7 odstotkov. Prihodki javne službe v 2018 predstavljajo 81 odstotkov celotnih prihodkih.

Prihodke MIZŠ sestavljajo prihodki za študijsko in obštudijsko dejavnost. V strukturi celotnih prihodkov 2018 predstavljajo prihodki MIZŠ 54 odstotkov, v preteklem obdobju pa 57 odstotkov.

Prihodki ARRS, TIA, JAK, JAPTI predstavljajo 5 odstotkov celotnih prihodkov, kot tudi v predhodnem letu.

Med prihodke ARRS, JAK in TIA za raziskovalno dejavnost so vključeni prihodki ARRS za raziskovalne programe, raziskovane projekte ter prihodki za mlade raziskovalce.

Prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU znašajo 259.792 EUR, prejeta sredstva predstavljajo prihodke za ESS projekte.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe se nanašajo na prejete prispevke in šolnine študentov za dodiplomski in podiplomski študij. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe znašajo 897.786 EUR in predstavljajo 13 odstotkov celotnih prihodkov.

Prihodki ostalih prejetih sredstev iz proračuna se nanašajo na prihodke ERAZMUS-a in prihodke bilateralnega sodelovanja v skupni višini 270.675 EUR.

Drugi viri v višini 99.387 EUR so se v primerjavi z letom 2017 zmanjšali za 36 odstotkov, v celotnih prihodkih predstavljajo 1 odstotni delež, v letu 2017 je bil delež 2 odstoten.

Iz drugih virov – Fundacije za šport in OKS je Fakulteta prejela namenska sredstva sofinanciranja za tehnologije, namenska sredstva za sofinanciranje založništva in namenska sredstva sofinanciranja raziskovalnih projektov ( meritve in svetovanje). Vključeni so tudi prihodki iz drugih naslovov kot prejete odškodnine zavarovalnice, prihodki od zamudnih obresti, obresti na vpogled.

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu** so v višini 1.325.096 EUR in predstavljajo 19 odstotni delež v celotnih prihodkih.

Med tržnimi prihodki dosegajo najemnine delež v višini 16 odstotkov, ostali prihodki pa 84 odstotkov ( meritve, prihodki od prodaje knjig, prihodki od permanentnega izobraževanja, prihodki od izobraževanja amaterskih kadrov, prihodki od kotizacij za različne programe vadb na Športnem centru).

Tabela 10: **Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu**

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji		-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	217.938	16
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:	1.107.158	84
<b>Skupaj:</b>	<b>1.325.096</b>	<b>100</b>

**Celotni odhodki javne službe** v letu 2018 znašajo 5.656.195 EUR z 81 odstotnim deležem v skupnih odhodkih. V primerjavi z letom 2017 so se povečali za 10,8 odstotkov.

Celotne odhodke javne službe sestavljajo odhodki MIZŠ, ki znašajo 3.767.072 EUR, kar znaša 54 odstotkov v celotnih odhodkih. Med odhodki za študijsko dejavnost se vodijo stroški plač, prispevki delodajalca, drugi osebni prejemki, izdatki za blago in storitve, stroški obštudijske dejavnosti.

Med celotne odhodke JS štejejo tudi odhodki ARRS, TIA, JAPTI in JAK v višini 341.483 EUR, ki predstavljajo 5 odstotni delež v celotnih odhodkih.

Odhodki iz naslova državnega proračuna iz sredstev proračuna EU predstavljajo odhodke za, na razpisu pridobljenih EU projektov.

Odhodki iz naslova sredstev od prodaje blaga in storitev izvajanja javne službe v letu 2018 znašajo 897.786 EUR in predstavljajo 13 odstotkov celotnih odhodkov. Postavka izkazuje pozitivno poslovanje, s presežkom prihodkov nad odhodki se pokrivajo druge dejavnosti, predvsem študijska.

Med odhodki iz naslova ostala sredstva iz proračuna in drugi projekti iz proračuna EU se izkazujejo odhodki ERAZMUS-a in bilateralnega sodelovanja v višini 270.675 EUR.

Odhodki Drugih virov v višini 99.387 EUR predstavljajo 1 odstotni delež celotnih odhodkov. V preteklem obdobju so ti odhodki predstavljali 3 odstotni delež.

**Odhodki tržne dejavnosti** se v 2018 izkazujejo v višini 1.306.030 EUR, kar predstavlja 19 odstotni delež celotnih odhodkov. V 2017 je ta delež znašal 18 odstotkov celotnih odhodkov.

**Vir nastanka presežka**

Tabela 11: Vir nastanka presežka

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Evropski proračun	
Izredni študij	
Drugo:	
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>	<b>19.066</b>
<b>Skupaj</b>	<b>19.066</b>

Na tržni dejavnosti je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.066 EUR.

### 2.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja – denarni tok

Tabela 12: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	402	<b>5.470.218</b>	<b>5.653.008</b>	<b>-182.790</b>	<b>97%</b>	<b>82%</b>	<b>85%</b>
MIZŠ	404	3.774.050	3.726.513	47.537	101%	56%	56%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	387.718	307.362	80.356	126%	6%	5%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	163.373	118.904	44.469	137%	2%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	784.610	720.250	64.360	109%	12%	11%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	211.538	322.575	-111.037	66%	3%	5%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	148.929	457.404	-308.475	33%	2%	7%
Trg	431	1.234.098	1.016.639	217.459	121%	18%	15%
<b>SKUPAJ</b>		<b>6.704.316</b>	<b>6.669.647</b>	<b>34.669</b>	<b>101%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Fakulteta za šport je v letu 2018 dosegla 6.704.316 EUR **celotnih prihodkov po denarnem toku**. V primerjavi z realizacijo v letu 2017 so se prihodki povečali za 1 odstotek.

V letu 2018 so skupni prihodki javne službe znašali 5.470.218 EUR, kar predstavlja 82 odstotni delež v celotnih prihodkih.

Prihodki javne službe vključujejo prihodke MIZŠ, ARRS, bivši MŠŠ, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prejeta sredstva iz naslova šolnin, prejeta sredstva ostalih sredstev iz proračuna EU in prejeta sredstva iz drugih virov.

Iz naslova MIZŠ za študijsko dejavnost in obštudijsko dejavnost je Fakulteta v letu 2018 prejela 3.774.050 EUR.

Prihodki ARRS, JAK in TIA za raziskovalno dejavnost vključujejo prihodke za raziskovalne programe in projekte, prihodke za mlade raziskovalce.

Prihodkov iz naslova državnega proračuna iz sredstev proračuna EU je FŠ prejela 163.373 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS vključujejo prispevke in šolnine študentov in so znašali 784.610 EUR, kar predstavlja 12 odstotkov v deležu celotnih prihodkov.

Prihodki iz naslova Ostalih sredstev proračuna EU so znašali 211.538 EUR.

Iz naslova Drugi viri – drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe je FŠ dosegla 148.929 EUR prihodkov, ki predstavljajo 2 odstotni delež celotnih prihodkov. V primerjavi z letom 2017 so se zmanjšali. Prihodki iz drugih virov predstavljajo predvsem storitve za opravljene meritve in ostale storitve Inštituta za šport.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 1.234.098 EUR so se v primerjavi s preteklim obdobjem povišali (indeks 106). V strukturi celotnih prihodkov predstavlja ta dejavnost 18 odstotkov.

Med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo prihodke iz naslova najemnin, prihodke iz naslova opravljanja storitev Inštituta za šport, prihodke za izvajanja permanentnega izobraževanja, prihodke za izvajanje seminarjev, tečajev, prihodke od založništva.

**Celotni odhodki** po denarnem toku so v letu 2018 znašali 6.669.647 EUR in so se v primerjavi z realizacijo v letu 2017 povečali za 9 odstotkov.

Delež **odhodkov za izvajanje javne službe** je 85 odstoten.

Pri odhodkih za plače, prispevke in druge osebne prejemke so bile upoštevane vse zakonske usmeritve in varčevalni ukrepi ter dodatni varčevalni ukrepi, ki so bili sprejeti na Fakulteti.

Sredstva ARRS, JAK in TIA za znanstveno raziskovalno dejavnost so bila porabljena za plače, prispevke, izdatke za blago in storitve ter investicijske transferje, skladno z namenskimi sredstvi.

Investicijski odhodki za nabavo opreme oz. tehnologije in investicijskega vzdrževanja so se v primerjavi z realizacijo v 2017 povišali za 21,9 odstotkov. Izvedena so bila najnujnejša investicijska dela na bazenu in v dvoranah, saj je bila s temi posegi preprečena nadaljnja škoda. Vir za sofinanciranje laboratorijske opreme in investicijskega vzdrževanja so tudi sredstva Fundacije za šport, pridobljena na podlagi razpisov. Zaradi dotrajanosti, uničenosti

in zastarelosti je Fakulteta v letu 2018 vložila lastna sredstva v najnujnejše delne obnove pohištva predavalnic (mize in stoli) in računalniške opreme. Vir so prihodki tekočega leta.

V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo **odhodki na trgu** 15 odstotni delež.

Po denarnem toku Fakulteta za šport v letu 2018 na javni službi izkazuje negativno poslovanje v višini 182.790 EUR. Na tržni dejavnosti je bilo poslovanje s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 217.459 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki v 2018 po denarnem toku znaša 34.669 EUR.

Poslovanje v 2018 po denarnem toku je Fakulteta za šport zaključila uspešno. Pri poslovanju se upošteva varčevanje na vseh dopustnih področjih delovanja in gospodarno ravnanje zaposlenih.

#### **2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V letu 2018 Fakulteta za šport ni imela finančnih terjatev in naložb.

#### **2.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Fakulteta se v letu 2018 ni zadolževala.

#### **2.6 KONČNI IZID POSLOVANJA**

Leto 2018 je Fakulteta za šport zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 19.066 eur po obračunskem toku, doseženim na tržni dejavnosti.

## 2.7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 2.7.1 Bilanca stanja s prilogama

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih OS  
Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb

### 2.7.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti  
Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka  
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

### 2.7.3 Pojasnila k računovodskim izkazom

### 2.7.4 POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA

V Ljubljani, 28.02.2019

Vodja finančno računovodske službe  
Simona Slapnik



Dekan  
prof. dr. Milan ŽVAN



STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018)

⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih)

Vsota od število vpisanih	Oznake stolpcev		
Oznake vrstic	redni	izredni	Skupna vsota
<b>prva stopnja</b>	<b>505</b>	<b>120</b>	<b>625</b>
<b>univerzitetni</b>	<b>505</b>	<b>120</b>	<b>625</b>
Kineziologija (1000516)	150	46	196
Športna vzgoja (1000518)	237	46	283
Športno treniranje (1000519)	118	28	146
<b>druga stopnja</b>	<b>247</b>	<b>26</b>	<b>273</b>
<b>magistrski</b>	<b>247</b>	<b>26</b>	<b>273</b>
Kineziologija (1000980)	112	17	129
Športna vzgoja (1000521)	135	9	144
<b>tretja stopnja</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>31</b>
<b>doktorski</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>31</b>
Kineziologija (1000523)	5	26	31
<b>Skupna vsota</b>	<b>757</b>	<b>172</b>	<b>929</b>

⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)

	število vpisanih študentov	število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
<b>prva stopnja</b>			
<b>univerzitetni</b>	<b>625</b>	<b>17</b>	<b>2,72</b>
Kineziologija (1000516)	625	17	2,72
Športna vzgoja pedagoški (1000518)	196	5	2,55
Športno treniranje pedagoški (1000519)			0
Športna vzgoja (1000518)			0
Športno treniranje (1000519)	283	9	3,18
	146	3	2,05
	<b>625</b>	<b>17</b>	<b>2,72</b>

⇒ Število diplomantov (po študijskih programih)

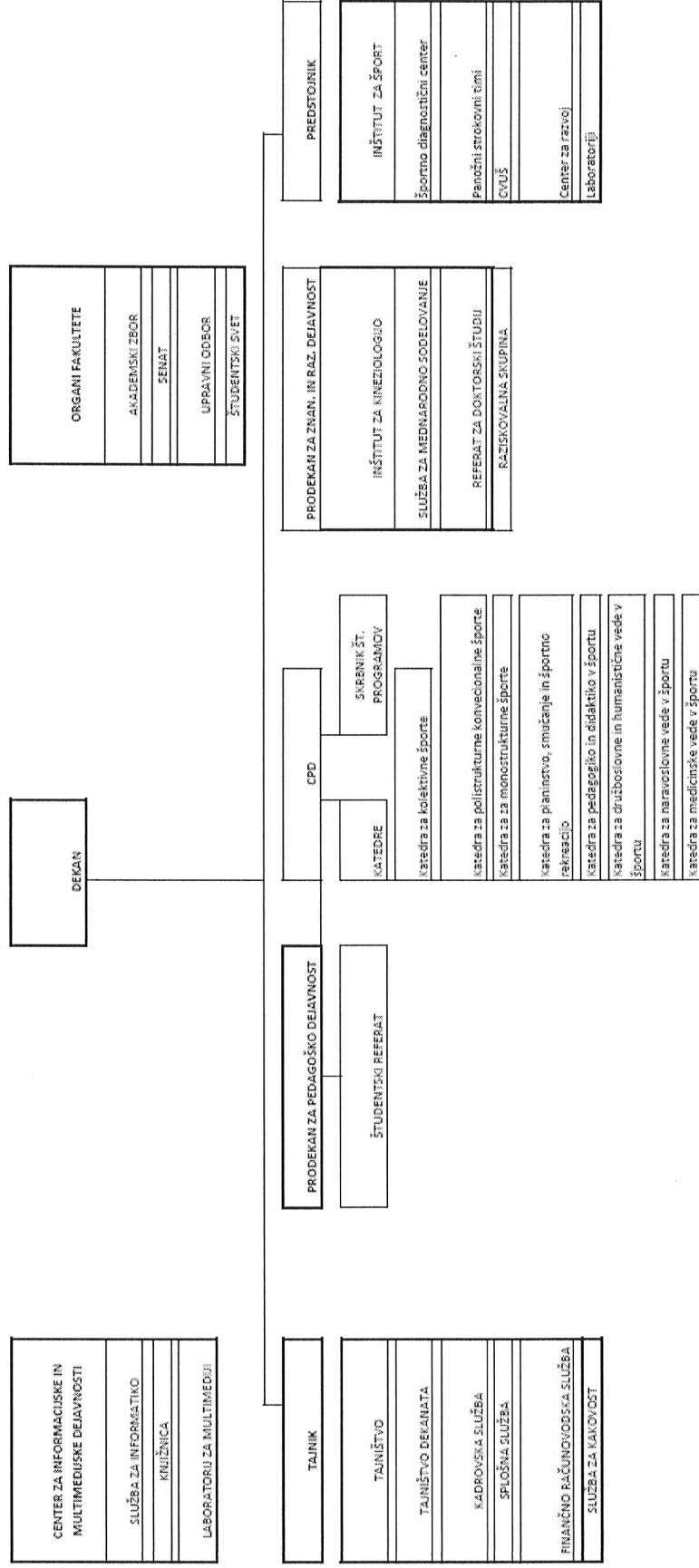
Oznake vrstic	izredni	redni	Skupna vsota
<b>prva stopnja</b>			
univerzitetni	6	148	154
<b>druga stopnja</b>			
magistrski		35	35
<b>tretja stopnja</b>			
doktorski		1	1



Skupna vsota	6	184	190
--------------	---	-----	-----

- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) - 8
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine) - 17
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom - 143

# PREDSTAVITEV UNIVERZE ORGANIZIRANOST



Fakulteta za šport želi kot osrednji center za ustvarjanje, izmenjavo in posredovanje novih znanj, izkušenj ter dognanj s področja športne vzgoje, športa, kineziologije in zdravja še pomembneje vplivati na razvoj športne vzgoje in pristočnega športa v vseh njegovih pojavnih oblikah tako v domačem kot mednarodnem okolju.

Temeljne vrednote Fakultete za šport UL so: akademska svoboda in avtonomija, odgovornost, odličnost, ustvarjalnost, zaupanje in sodelovanje.

Na Fakulteti deluje osem kateder:

1. Katedra za kolektivne športe
2. Katedra za polistrukturane konvecionalne športe
3. Katedra za monostrukturne športe
4. Katedra za planinstvo, smučanje in športno rekreacijo
5. Katedra za pedagogiko in didaktiko v športu
6. Katedra za družboslovne in humanistične vede v športu
7. Katedra za naravoslovne vede v športu
8. Katedra za medicinske vede v športu

Njihovo delo pri izvajanju dodiplomskih univerzitetnih študijskih programov in podiplomskih magistrskih študijskih programov koordinira Center za pedagoško dejavnost (CPD). Temeljna naloga CPD je, da skrbi za čim bolj usklajeno in učinkovito delovanje kateder, skrbnikov študijskih programov ter Študentskega referata.

Na Fakulteti delujeta tudi Inštitut za šport (IŠ) in Inštitut za kineziologijo (IK). Prvi opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa, pa slednji predstavlja osrednjo znanstveno raziskovalno enoto Fakultete za šport.

Delovanje Inštituta za šport je v največji meri namenjeno vrhunskemu športu (meritve z najsodobnejšo tehnologijo ter svetovanje športnikom in trenerjem). Dejavnost se izvaja v laboratorijih Športno diagnostičnega centra ter v Centru za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ).

V okviru Inštituta za kineziologijo se načrtujejo in izvajajo raziskovalni programi, aplikativne in temeljne raziskave ter ciljno raziskovalni in razvojni projekti. Inštitut skrbi za kvaliteto vseh vrst znanstveno raziskovalnih projektov, njihovo vključevanje v mednarodna raziskovalna polja, mladim raziskovalcem omogoča čim boljše delovne pogoje ter dostopnost do vrhunske znanstvene metodologije, tehnologije in literature. Prav tako Inštitut Izdaja znanstveno revijo »Kinesiologia Slovenica«.

Vodstvo Fakultete za šport so v letu 2018 predstavljali:

- prof. dr. Milan Žvan, dekan,
- prof. dr. Damir Karpljuk, prodekan za pedagoško dejavnost,
- prof. dr. Mojca Doupona Topič, prodekanja za znanstveno raziskovalno dejavnost,
- doc. dr. Janez Vodičar, predstojnik Inštituta za šport,
- Matic Klinc, univ. dipl. ekon. (Igor Smolić, univ. dipl. prav. do junija 2018).

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)		UKREP	STATUS
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>	<b>prva stopnja in druga stopnja</b>	Finančne omejitve pri nabavi sodobne tehnologije	Finančne omejitve pri nabavi sodobne tehnologije	delno realizirano v letu 2018
		Pomanjkanje predavalnic	Pomanjkanje predavalnic	delno realizirano v letu 2018
		Pomanjkanje športnih dvoran - za kolektivne športe in za sodobne športe ter ples	Pomanjkanje športnih dvoran - za kolektivne športe in za sodobne športe ter ples	delno realizirano v letu 2018
		Pomanjkanje predavalnic	Pomanjkanje predavalnic	delno realizirano v letu 2018
	<b>3.stopnja</b>		S pomočjo "Erasmus mobility for teaching staff" programa usmeriti tuje profesorje na predavanje doktorskega študijskega programa	ostaja na ravni predloga
	<b>3.stopnja</b>		Spremljati vzroke za prekinitve doktorskega študija, individualni pogovori z namenom ugotoviti najpogostejše težave pri študiju in odprava le teh.	realizirano v letu 2018
	<b>Internacionalizacija</b>		Pripraviti okroglo mizo s študenti in profesorji, ki imajo izkušnje z delovanjem na tujih univerzah.	opuščeno
	<b>Internacionalizacija</b>		Izboljšati komunikacijo med domačo in tujo institucijo pri mednarodni izmenjavi	delno realizirano v letu 2018

Knjižnična in založniška dejavnost			Zagotoviti finančna sredstva za nakup nove oz. dodatne računalniške opreme.	delno realizirano v letu 2018
			Zagotoviti sredstva za udeležbo na strokovnih kongresih, ... s kotizacijo.	ostaja na ravni predloga
			Zagotoviti nov prostor za izvedbo rednega študija (predavanja in vaje), ki se izvaja v čitalnici knjižnice, ko je odprta.	ostaja na ravni predloga
<b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			Referenčnost raziskovalcev	delno realizirano v letu 2018
			Vpetost študentov v znanstveno raziskovalno dejavnost	realizirano v letu 2018
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente			Pridobivanje dodatnih izkušenj v praksi.	
			Pridobivanje veščin, ki se jih ne učimo na fakulteti	
			Krepiti pripadnost fakulteti in medsebojno povezovanje med študenti	
			več sodelovanja z univerzo in ostalimi fakultetami - tudi mednarodno	
			Ponovno organizacija okrogle mize za študente in zaposlene	
Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na			Trenutno nimamo dokumenta, ki bi natančno opredeljeval cilje ter ukrepe za	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2019

<b>vseh področjih delovanja</b>			spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FŠ.	
			Na ravni posameznega študijskega programa in predmeta ni vzpostavljeno preverjanje doseganja učnih komepetenc.	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2019
			Za ključne procese, ki potekajo na fakulteti nimamo vzpostavljene povratne zanke kakovosti.	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2019
<b>POGOJI ZA IZVAJANJE</b>				
	<b>INFORMACIJSKI SISTEM</b>		Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov	realizirano v letu 2018
			Zastarelost dela wi-fi omrežja	delno realizirano v letu 2018
	<b>KADROVSKI RAZVOJ</b>		Visoka povprečna starost zaposlenih na Fakulteti	
			Pomanjkanje kadra	delno realizirano v letu 2018
			Sodelovanje z posameznimi zunanjimi deležniki ZRSZ, ZZS, Upravna enota,...	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019
			Neenotno obvladovanje pogodbene dokumentacije, neuskrajene evidence	ostaja na ravni predloga
	<b>upravljanje s stvarnim premoženjem</b>		Glavna vhodna vrata in vhodni portal. Vrata so preozka, izrabljena, prehodi so neprimerni za današnjo frekvenco prehodov	ostaja na ravni predloga

		Prezračevanje velike predavalnice	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019
		Pregled slabo ali neizkoriščenih prostorov	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019
<b>PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA</b>			
<b>USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO INŠTUDIJ</b>		Pridobivanje dodatnih izkušenj v praksi.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019
		Pridobivanje veščin, ki se jih ne učimo na fakulteti	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019
		Krepiti pripadnost fakulteti in medsebojno povezovanje med študenti	ostaja na ravni predloga
		več sodelovanja z univerzo in ostalimi fakultetami - tudi mednarodno	ostaja na ravni predloga
		Ponovno organizacija okrogle mize za študente in zaposlene	ostaja na ravni predloga

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: [http://www.uni-](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

[lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).



## POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

ŠSUL je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), v svojem delu sledil Poslovniku ŠSUL in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oz. poslovanje ŠSUL. Poleg tega pa je naše delo baziralo na samoiniciativnosti in hitri odzivnosti na aktualne tematike in problematike, ki so se pojavljale v slovenskem visokošolskem sistemu.

S svojim mandatom smo sprejeli še vedno ne dokončano temo novega Statuta UL. V sklopu tega smo si večino leta prizadevali za spremembo 128. člena, prav tako smo opazili nesoglasja pri oblikovanju Akademskih zborov, ki izhajajo iz spremembe Statuta UL in aktivno začeli z razreševanjem le tega.

Zagotovo je bila sprememba 128. člena Statuta UL tista točka programa okoli katere smo tudi oblikovali Predsedstvo ŠSUL. V ta namen smo ustanovili začasno delovno telo in skupaj s Študentsko organizacijo UL izvedli raziskavo o "zahtevah za oddajo dispozicije zaključnega dela na različnih članicah Univerze v Ljubljani" ter raziskavo o "opravljanju zaključnih nalog študentov Univerze v Ljubljani", ki smo ju nato predložili predlogu za spremembo člena. Sprememba *»Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko kandidat, ki je pred izgubo statusa študenta opravil vse študijske obveznosti razen zaključnega dela in je imel najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa študenta potrjeno temo zaključnega dela, brez plačil zaključni študij, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa,«* je bila soglasno potrjena na Senatu UL dne 25.9.2018.

Delo v delovnih telesih se je izkazalo za izjemno uspešno zato smo tovrstno delo nadaljevali tudi v začasnem delovnem telesu za promocijo, ki je letos skrbelo za pripravo strategije komuniciranja, naročanjem promocijskega materiala in opravljanje družbenega omrežja Facebook. Tovrsten način hitre komunikacije nam je omogočal dostop do študentov v najhitrejšem možnem času poleg tega pa smo tudi zvišali prepoznavnost ŠSUL, saj je delovno telo venomer skrbelo za ažurno poročanje preko Facebook o vseh aktivnostih članov ŠSUL in ŠSUL kot organa. Prav tako je delovno telo je tudi oblikovalo nasvete za študente prvega letnika.

Skozi začasno delovno telo za prenovu ŠSUL aktov smo tudi uspešno prenovili Poslovnik ŠSUL in Pravilnik o finančnem poslovanju ŠSUL. Spremembam poslovnika ŠSUL smo namenili čas tudi na delovnem vikendu, poleg tega pa se je veliko predlogov oblikovalo tudi na sejah in na kolegiju predsednika. Pravilnik o finančnem poslovanju ŠSUL pa smo spremenili tako, da dovoljuje članicam ŠS večje časovno obdobje za porabo finančnih sredstev.

Obdobje našega mandata pa je bilo prav tako zelo turbulentno obdobje za Univerzo in za celoten visokošolski sistem. Zato je bilo ključnega pomena, da smo venomer dobro sodelovali z vodstvom UL, predstavniki ŠS iz celotne Slovenije, drugimi sorodnimi študentskimi entitetami (Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Slovenije (ŠOS), Študentskim svetom Univerze v Mariboru in drugimi skupinami iz interesnega področja). Ključnega pomena pri delu pa je bilo to, da smo okrepili vezi znotraj ŠSUL in tako omogočili pretok informacij, sodelovanje in posledično hitre, usklajene reakcije. Posebej koristno se je tovrstno delo izkazalo pri reševanju problematike študentov s posebnimi potrebami. Prav tako je predsedstvo dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem pa s člani komisij Senata UL, ki so predsedstvu redno poročali o dogajanju na sejah komisij in skupaj koordiniralo odzive in pripravljalo vsebino in argumente. Novo uveljavljen sistem ažurnega poročanja predsedstvu o dogajanju na komisijah se je izkazal za izjemno uspešnega saj smo že pred sejami ŠSUL lahko rešili morebitne probleme. Poleg tega pa smo tekom svojega mandata sodelovali tudi s Kariernimi centri UL. Sodelovali smo na različnih dogodkih in si pomagali na medsebojni promociji.

Tekom mandata smo bili zelo aktivni tudi na širšem slovenskem visokošolskem prostoru. Aktivno smo sodelovali v Delovni skupini Sveta vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja kot tudi pri evalvaciji Enqua ter na mednarodnem področju, tako v sklopu mednarodne študentske konference Marmara Association Summit'18 kot tudi v začetnih fazah oblikovanja projekta med 6 različnimi evropskimi univerzami.

V svojem mandatu smo tudi ustanovili začasno delovno telo za dobrodelni dogodek, ki pa se na žalost zaradi ne podpore članic ni mogel izpeljati. V nadaljnje si zato želim, da bi vsi člani ŠSUL aktivno sodelovali pri vseh aktivnostih ŠSUL, saj le tako lahko ustvarimo pogoje za kakovosten študij in obštudijsko življenje študentov UL.

Svetniki ŠSUL so med sejami aktivno sodelovali in podali marsikatero pobudo oz. izmenjali prakse posameznih članic in si tako medsebojno pomagali. Poleg tega pa smo skupaj dosegli prenovno Pravilnika o disciplinski odgovornosti, ki ne posega v študentove pravice, sodelovali pri spreminjanju Študijskega reda in Pravilnik o študentih s posebnim statusom s katerim smo med drugim tudi spremenili kriterije za pridobitev posebnih statusov, ki so bili že nekoliko zastareli.

### **Delovanje Študentskega sveta**

Študentski svet je v preteklem letu zasedal na 6 rednih sejah in 5 korespondenčnih sejah. Sledeče so bile večinsko posledica prioritete ažurnega naslavljanja problematik za katero smo si tekom mandata vsi prizadevali.

Svoje delovanje in povezanost smo še dodatno izboljšali na delovnem vikendu, ki je prinesel ogromno novih idej in kritičnih predlogov ter izboljšav. Bodoči sestavi ŠSUL še enkrat toplo priporočam izvedbo delovnega vikenda v čim krajšem času, kot tudi neformalna srečanja izven ŠSUL, saj se je izkazalo, da se tako lahko odkrije in naslovi večji del problematik.

### **Zahvala**

ŠSUL je v letošnjem mandatu ubral nekoliko bolj proaktivno in povezovalno vlogo, česar pa nikakor nebi mogli izvesti brez zagrizenega dela posameznikov. Hvala vsem svetnikom in svetnicam ter članom in članicam komisij Senata UL, ki so s svojo aktivnostjo skrbeli za nemoten potek dela. Iskrena hvala vsem, ki ste aktivno in kritično komentirali odločitve in način dela predsedstva. Zaradi vas smo bili boljši.

Posebna zahvala gre tudi naši strokovni sodelavki Anji Premk, ki je tekom večine mandata skrbela za nemoteno delo ŠSUL in nam resnično vedno bila na voljo in v pomoč.