

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za šport*



LETNO POROČILO 2021
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Letno poročilo Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport za leto 2021, ki vsebuje Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter Računovodsko poročilo, je s sklepom št. 75 sprejel Senat Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport na 4. redni seji dne 22. 2. 2022, Računovodsko poročilo pa tudi Upravni odbor Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport na 2. redni seji dne 21. 2. 2022, s sklepom št. 8.

Vizitka članice UL

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ŠPORT

Krajše ime zavoda: UL FŠ

Ulica: Gortanova ulica 22

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.fsp.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fsp.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/520 77 00

Številka faksa: 01/520 77 40

Matična številka: 1627040000

Identifikacijska številka za DDV in davčna številka: SI 96040289

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 477 pri UJP

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za šport*



**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
za leto 2021**

Vsebina

1	UVOD.....	1
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	3
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	5
	3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	5
	3.1.1 Prva stopnja	6
	3.1.2 Druga stopnja	12
	3.1.3 Tretja stopnja.....	14
	3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	16
	3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST	20
	3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST	25
	3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	26
	3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	32
	3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	38
	3.6.1 Delovanje sistema kakovosti.....	38
	3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	44
	3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije	52
	3.7 POSLOVANJE	53
	3.7.1 Vodenje in upravljanje	53
	3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt.....	55
	3.7.3 Informacijski sistem.....	57
	3.7.4 Komuniciranje z javnostmi	58
	3.7.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	60
	3.7.6 Notranji nadzor.....	63
	3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE) 64	
	3.9 RAZVOJNI CILJI	65
	3.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	68
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2021).....	80
	PREDSTAVITEV UL FŠ.....	81
	ORGANIZIRANOST.....	83
	PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	84
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	84
	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL FŠ.....	85
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC na UNIVERZI V LJUBLJANI, FAKULTETI ZA ŠPORT	87

Kazalo tabel

Tabela 1 Povprečne točke na maturi za zadnjih pet generacij študentov, vpisanih na program Športno treniranje, ter razmerje poklicna/ splošna matura.....	8
Tabela 2 Povprečne točke na maturi za zadnjih pet generacij študentov, vpisanih na program Športna vzgoja.....	8
Tabela 3 Povprečne točke na maturi za zadnjih pet generacij študentov, vpisanih na program Kineziologija.....	8
Tabela 4 Vsi vpisani študenti na prvi stopnji v študijskem letu 2020/ 21 glede na vrsto vpisa.....	9
Tabela 5 Število vpisanih študentov po študijskih programih prve stopnje in letnikih za zadnja tri študijska leta.....	9
Tabela 6 Prehodnost na prvi stopnji (v odstotkih).....	11
Tabela 7 Točke, potrebne za sprejem na redna mesta na magistrskem študijskem programu Športna vzgoja oziroma Kineziologija v zadnjih petih študijskih letih.....	12
Tabela 8 Število vpisanih po študijskih programih druge stopnje in letnikih za zadnja tri študijska leta.....	13
Tabela 9 Prehodnost na drugi stopnji (v odstotkih).....	13
Tabela 10 Število diplomantov na programih druge stopnje.....	14
Tabela 11 Število vpisanih študentov v posamezen letnik študijskega leta in prehodnost v višji letnik.....	15
Tabela 12 Število zaključenih doktorskih nalog za posamezno študijsko leto doktorskega programa Kineziologija.....	16
Tabela 13 Partnerske univerze, s katerimi UL FŠ sodeluje v programu Erasmus+.....	17
Tabela 14 Povzetek ključnih izboljšav na področju izobraževalne dejavnosti.....	19
Tabela 15 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju izobraževalne dejavnosti.....	19
Tabela 16 Povračila stroškov znanstvenih objav.....	21
Tabela 17 Aktualni raziskovalni programi UL FŠ v letu 2021.....	21
Tabela 18 Aktualni raziskovalni projekti UL FŠ v letu 2021 (UL FŠ nosilec projekta).....	21
Tabela 19 Aktualni raziskovalni projekti UL FŠ v letu 2021 (UL FŠ partner projekta).....	22
Tabela 20 Povzetek ključnih izboljšav na področju raziskovalne dejavnosti.....	24
Tabela 21 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju raziskovalne dejavnosti.....	24
Tabela 22 Izvedene meritve na Inštitutu za šport po financirjih v letu 2021.....	26
Tabela 23 Sodelujoče nacionalne panožne športne zveze v letu 2021.....	27
Tabela 24 Usposabljanja za naziv, izvedena v sodelovanju z NPŠZ v letu 2021.....	28
Tabela 25 Usposabljanja za naziv, izvedena samostojno v letu 2021.....	28
Tabela 26 NPŠZ, s katerimi ima UL FŠ sklenjen dogovor o priznavanju usposobljenosti študentom za strokovno delo v športu.....	28
Tabela 27 Struktura udeležencev vadb in izvedenih vadbenih enot v okviru Športnega centra.....	29
Tabela 28 Povzetek ključnih izboljšav na področju prenosa in uporabe znanja.....	31
Tabela 29 Povzetek ciljev in ukrepov na področju prenosa in uporabe znanja.....	31
Tabela 30 Knjižnična dejavnost v letu 2021.....	32
Tabela 31 Povzetek ključnih izboljšav na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij.....	37
Tabela 32 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij.....	37
Tabela 33 Potrjeni ukrepi s posvetovalnega obiska UL.....	46
Tabela 34 Sodelovanje študentov prve in druge stopnje pri anketi glede na študijski program.....	47
Tabela 35 Sodelovanje študentov prve stopnje pri anketi glede na letnik študija.....	47
Tabela 36 Sodelovanje študentov pri anketi glede na stopnjo študija.....	47
Tabela 37 Zadovoljstvo s študijem glede na program.....	48
Tabela 38 Ocene pri različnih sklopih in dejavnostih študija.....	48
Tabela 39 Povzetek ključnih izboljšav na podlagi ugotovitev iz anket študentov prve in druge stopnje.....	50
Tabela 40 Povzetek ključnih slabosti na podlagi ugotovitev iz anket študentov prve in druge stopnje.....	51
Tabela 41 Povzetek ključnih izboljšav na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti.....	52
Tabela 42 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti.....	52
Tabela 43 Povzetek ključnih izboljšav na področju vodenja in upravljanja.....	54
Tabela 44 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju vodenja in upravljanja.....	55
Tabela 45 Povzetek ključnih izboljšav na področju kadrovskega razvoja in kadrovskega načrta.....	57

Tabela 46 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju kadrovskega razvoja	57
Tabela 47 Povzetek ključnih izboljšav na področju informacijskega sistema.....	57
Tabela 48 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju informacijskega sistema	58
Tabela 49 Povzetek ključnih izboljšav na področju komuniciranja z javnostmi	60
Tabela 50 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju komuniciranja z javnostmi.....	60
Tabela 51 Povzetek ključnih izboljšav na področju načrta ravnanja s stvarnim premoženjem.....	63
Tabela 52 Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju načrta ravnanja s stvarnim premoženjem	63
Tabela 53 Razvojni cilji za obdobje 2021–2024, institucionalni vidik.....	65
Tabela 54 Razvojni cilji za obdobje 2021–2024, sistemski/ družbeni vidik.....	67
Tabela 55 Povzetek realizacije ukrepov za leto 2021	69
Tabela 56 Število vpisanih študentov (po študijskih programih).....	80
Tabela 57 Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih).....	80
Tabela 58 Število diplomantov (po študijskih programih).....	80

Kazalo slik

Slika 1 Delež prijav glede na število razpisanih mest za redni študij v prvem prijavnem roku za Slovence in državljane držav EU po programih prve stopnje za zadnja štiri leta.....	7
Slika 2 Minimalno število točk prijavno-sprejemnega postopka (uspeh v srednji šoli in sprejemni izpit), potrebnih za vpis na redna vpisna mesta v 1. letnik v prvem prijavnem roku, za zadnjih pet študijskih let.....	8
Slika 3 Primerjava prvič vpisanih v 2. letnik za zadnjih pet študijskih let.....	10
Slika 4 Primerjava prvič vpisanih v 3. letnik za zadnjih pet študijskih let.....	10
Slika 5 Število diplomantov po študijskih programih prve stopnje od začetka izvajanja bolonjskih programov do študijskega leta 2020/21	11
Slika 6 Časovni trend števila objav sodelavcev UL FŠ (2015–2021)	20
Slika 7 Meritve v okviru raziskovalnega projekta mehanizmi hipoksične (in)tolerance pri predčasno rojenih posameznikih PreAlti.....	23
Slika 8 Delež vračila denarja in izdanih dobropisov vadečim za vadbena sezono 2020/21.....	30
Slika 9 Naslovnica revije Šport, št. 1-2, 2021.....	34
Slika 10 Naslovnica revije Šport, št. 3-4, 2021.....	34
Slika 11 Število ogledov na profilu UL FŠ na omrežju Instagram v letu 2021	59
Slika 12 Število ogledov na profilu UL FŠ na omrežju Facebook v letu 2021	59
Slika 13 Prostor fitnesa pred prenovo	61
Slika 14 Prostor fitnesa po prenovi.....	61
Slika 15 Prostor malega bazena med izvedbo rušitvenih del.....	62
Slika 16 Prostor garderob ob malem bazenu med izvedbo rušitvenih del.....	62
Slika 17 Realizacija ukrepov 2017–2021	68

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in obsega poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport (v nadaljevanju: UL FŠ oziroma fakulteta) za leto 2021. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2021 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL FŠ in Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2021 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, s spremembami in dopolnitvami) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, s spremembami in dopolnitvami), z usmeritvami resornega ministrstva in posredovanimi navodili rektorata. Poročilo sledi programu dela in ciljem UL FŠ za leto 2021, tako da je iz njega razvidno uresničevanje programa.

Računovodsko poročilo UL FŠ za leto 2021 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, s spremembami in dopolnitvami), Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, s spremembami in dopolnitvami), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, s spremembami in dopolnitvami) ter v skladu z navodili in na podlagah, ki jih je fakulteti posredovala Univerza v Ljubljani.

Poročilo predstavlja izvedene aktivnosti organizacijskih enot UL FŠ ter prikazuje napredek pri zagotavljanju kakovosti na različnih področjih delovanja UL FŠ v letu 2021.

Pri pripravi poročila so sodelovali:

1. Prof. dr. Damir Karpljuk – dekan
2. Izr. prof. dr. Katja Tomažin – prodekanja za pedagoško dejavnost
3. Prof. dr. Maja Pajek – prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost
4. Izr. prof. dr. Janez Vodičar – predstojnik Inštituta za šport
5. Maja Ramič – tajnik fakultete
6. Mag. Maja Ušeničnik Podgoršek – vodja Študentskega referata 1. in 2. stopnje
7. Maša Janeš – pomočnik tajnika in vodja Kadrovske službe
8. Simona Slapnik – vodja Finančno-računovodske službe
9. Matej Lekše – vodja Službe za informatiko
10. Darja Debeljak – vodja Knjižnice
11. Doc. dr. Jožef Križaj – vodja Referata za podiplomski doktorski študij in vodja Mednarodne pisarne
12. Prof. dr. Aleš Filipčič – predsednik Komisije za kakovost
13. Izr. prof. dr. Tomaž Pavlin – predstojnik Katedre za družboslovne in humanistične vede v športu
14. Prof. dr. Ivan Čuk – član Katedre za polistrukturne konvencionalne športe
15. Nejc Donaval – predsednik Študentskega sveta UL FŠ
16. Eva Lomšek – Inštitut za kineziologijo
17. Katjuša Radinović – Inštitut za kineziologijo
18. Valentina Vučenović – Inštitut za šport
19. Alenka Štuhec – Inštitut za šport
20. Jana Videtič – Inštitut za šport
21. Tinka Leskovec – Športni center
22. Rok Vertič – Laboratorij za multimedijo
23. Špela Križ – Služba za kakovost

Delovanje UL FŠ je tudi v letu 2021 v veliki meri zaznamovala pandemija covid-19. Na spremenjene razmere smo se odzvali celostno. V prvi fazi so bile dejavnosti usmerjene na zagotavljanje nemotenega študijskega procesa in poslovanja v spremenjenih okoliščinah. V ospredju je bilo zavedanje, da je prav nepretrgano delovanje v vseh razmerah temelj za dolgoročno uspešnost.

Brez dvoma sta študij in delo v izrednih razmerah svojevrstna preizkušnja. A študenti in zaposleni smo v še enem posebnem letu izkazali svojo odpornost, ohranili prožnost in utrdili zmožnost učinkovitega prilagajanja spremembam. Z uvajanjem sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij in digitalizacije poslovanja ter vključevanjem inovativnih pristopov poučevanja smo spretno krmarili med izzivi zahtevnega leta in ga tudi uspešno zaključili.

Nadaljnje aktivnosti so bile osredotočene dolgoročno – naša stalna usmeritev k zagotavljanju čim večje kakovosti delovanja nas zavezuje k iskanju rešitev, da bo UL FŠ tudi v prihodnje nemoteno poslovala v zelo spremenjenem okolju in svoje dosežke še nadgrajevala.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

Vizija Univerze v Ljubljani

Vsak dan uresničujemo vizijo Univerze v Ljubljani – biti čedalje bolj prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki nenehno ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Preplet vizije Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport z vizijo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport želi kot osrednji center za ustvarjanje, izmenjavo in posredovanje novih znanj, izkušenj ter dognanj s področja športne vzgoje, športa, kineziologije in zdravja še pomembneje vplivati na razvoj športne vzgoje in prostočasnega športa v vseh njegovih pojavnih oblikah tako v domačem kot mednarodnem okolju.

UL FŠ je vodilna institucija na področju izobraževanja športnih pedagogov, kineziologov in športnih trenerjev tudi v mednarodnem prostoru. Izobraževanje na UL FŠ temelji na raznolikosti študijskih vsebin, ki se prepletajo s praktičnim usposabljanjem in znanstveno-raziskovalnim delovanjem. Visokošolski učitelji in sodelavci UL FŠ so vrhunski strokovnjaki na številnih področjih, njihovo poslanstvo je širjenje zavesti o pomenu športa in telesne dejavnosti za zdravje in zadovoljstvo ljudi.

Temeljne vrednote Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport so:

- akademska svoboda,
- avtonomija,
- odgovornost,
- odličnost,
- ustvarjalnost,
- zaupanje in
- sodelovanje.

Fakulteta stremi k čim bolj kakovostnemu predajanju kompetenc svojim diplomantom, s čimer bomo povečali njihovo prepoznavnost na trgu dela, pa tudi prepoznavnost fakultete doma in v mednarodnem okolju.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UL FŠ smo v študijskem letu 2020/21 izvajali naslednje študijske programe prve, druge in tretje stopnje:

- tri univerzitetne prvostopenjske študijske programe: Športna vzgoja, Športno treniranje, Kineziologija;
- magistrska študijska programa druge stopnje: Športna vzgoja in Kineziologija;
- doktorski študijski program tretje stopnje Kineziologija.

Interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Management v športu Univerze v Ljubljani, Ekonomske fakultete (v nadaljevanju: UL EF) in UL FŠ se je izvajal na UL EF.

V okviru posodabljanja in razvoja obstoječih študijskih programov UL FŠ je bilo v študijskem letu 2020/21 na ustreznih organih UL FŠ, UL EF (v primeru sprememb programa Management v športu) in UL obravnavanih ter potrjenih več sprememb obveznih sestavin študijskih programov: 1 sprememba imena predmeta, 1 ukinitvev predmeta, 2 uvedbi novega predmeta, 3 spremembe vpisnih pogojev. Vpisni pogoji so bili spremenjeni na študijskem programu prve stopnje Športno treniranje, v katerega se bodo od vključno študijskega leta 2022/23 lahko vpisali samo kandidati s splošno maturo in ne več s poklicno maturo in dodatnim maturitetnim predmetom, kot je bilo to možno do vključno študijskega leta 2021/22. Spremenjeni so bili tudi vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa na magistrskih študijskih programih Športna vzgoja in Kineziologija, in sicer so bili usklajeni z 38. a členom ZViS. Potrjene so bile tudi številne spremembe sestavin učnih načrtov (25 sprememb nosilcev predmetov, 30 sprememb rubrik učnih načrtov, 4 prerazporeditve kontaktnih ur). Vse spremembe so evidentirane v elektronski evidenci študijskih programov eŠP.

Študijski proces v študijskem letu 2020/21

Tudi v študijskem letu 2020/21 je na načrtovanje in izvajanje študijskega procesa vplivala epidemija covid-19. Senat UL FŠ je sprejel sklep, da se bo študijski proces v zimskem semestru izvedel po modelu urnika B, kar je pomenilo izmenjevanje tedna študija na daljavo (predavanja, seminarji) in tedna neposredne izvedbe študijskega procesa na fakulteti (vaje). Vsi udeleženci študijskega procesa so prejeli navodila z ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (splošni zdravstveni ukrepi in organizacijske prilagoditve, npr. onemogočena zamenjava skupin, registriranje prisotnosti v predavalnicah in športnih dvoranah s QR-kodo z namenom opredelitve visoko rizičnih stikov v primeru pojava okužbe v skupini ipd.). Sprejem brucev UL FŠ je potekal v živo na fakulteti v dveh delih zaradi upoštevanja ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije. Zaradi epidemioloških razmer in v skladu s priporočili rektorja UL ter določbami tedaj veljavnega vladnega odloka o začasni delni omejitvi gibanja ljudi zaradi preprečevanja okužb se je študijski proces dne 19. 10. 2020 v celoti prenesel na daljavo (predavanja, vaje in seminarji), po običajnem urniku. Osnovni komunikacijski kanal so bile spletne učilnice. Zagovori magistrskih in doktorskih nalog, govorilne ure za študente ter uradne ure Študentskega referata so potekali po e-pošti oz. po videokonferencah. Tudi izpiti zimskega semestra so potekali na daljavo. V ta namen je prodekanja za pedagoško dejavnost organizirala delavnice za izvedbo izpitov na daljavo za pedagoške delavce. Ker izvajanje praktičnih izpitov na fakulteti ni bilo mogoče, je bila sprejeta prilagoditev, da lahko študenti pristopijo k opravljanju teoretičnih izpitov pred opravljanjem praktičnih. Senat UL FŠ je 19. 1. 2021 sprejel tudi sklep o spremembi študijskega koledarja, in sicer o 14-dnevnem zamiku začetka in konca poletnega semestra ter posledično 14-dnevnem zamiku začetka in konca poletnega izpitnega obdobja. Poletno izpitno obdobje se je tako začelo 14. 6. 2021 in zaključilo 23. 7. 2021. Glede na to so bili na novo določeni izpitni roki poletnega semestra. Ker je bilo v skladu z določbami tedaj veljavnih vladnih odlokov prepovedano

prehajanje regijskih mej in posledično prepovedana uporaba smučišč za uporabnike iz drugih statističnih regij, smo terenske vaje pri predmetih Alpsko smučanje in deskanje na snegu ter Nordijsko smučanje v obdobju med obema semestroma študijskega leta 2020/21 izvedli na podlagi izrecnega soglasja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS (v nadaljevanju: MIZŠ).

Poletni semester se je začel 1. 3. 2021. Predavanja in seminarji so potekali na daljavo, vaje pa na fakulteti. Zaradi določb tedaj veljavnega odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter na univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (t. i. oranžna faza ukrepov, dovoljeno zbiranje do 10 ljudi na fakultetah) so bile matične skupine študentov razdeljene na podskupine (10 študentov), od katerih je bila vsaka podskupina enkrat na mesec na vrsti za vaje v živo. Od 1. do 11. 4. 2021 je študijski proces spet v celoti potekal na daljavo (izmenjavanje tedna vaj in tedna predavanj ter seminarjev). Od 12. 4. 2021 je proces spet potekal z vajami na fakulteti, z deljenimi skupinami (enako kot na začetku poletnega semestra). Glede na vladno sproščanje ukrepov za zajezitev epidemije se je od 26. 4. 2021 do konca poletnega semestra študijski proces spet izvajal po modelu urnika B, torej izmenjavanje tedna vaj na fakulteti (z nedeljenimi skupinami) ter tedna predavanj in seminarjev na daljavo. Na podlagi Epidemioloških navodil za izobraževalne zavode (višje in visokošolsko izobraževanje) NIJZ je fakulteta ob pojavu okužbe v skupini študentom, ki jih je prepoznala kot visoko rizične tesne kontakte, poslala obvestilo o priporočeni 10-dnevni karanteni na domu.

Zaradi opisanih razmer je Senat UL FŠ sprejel naslednje prilagoditve z veljavnostjo v študijskem letu 2020/21: podaljšanje roka za oddajo projektov magistrskih del za zaključek študija v istem študijskem letu za mesec dni; umik norm testov preizkusa gibalnih sposobnosti in znanj tudi za vpis v študijsko leto 2021/22; enake prilagoditve pogojev za izjemno napredovanje v višji letnik (ob neizpolnjevanju pogojev za vpis v višji letnik) ter za prepis z izrednega na redni študij, kot so veljale v študijskem letu 2019/20 za vpis v študijsko leto 2020/21. Pri obravnavi vlog za podaljšanje statusa v študijskem letu 2021/22 pa ni bilo več zakonske možnosti uveljavljanja razloga izrednih razmer zaradi epidemije covid-19, kot je to za vpis v študijsko leto 2020/21 omogočal 49. člen Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije (»študenti, ki zaradi nastanka izjemnih okoliščin v letu 2020, ki so neposredno vplivale na izvajanje študijske dejavnosti v študijskem letu 2019/2020, niso mogli redno in v roku opraviti svojih študijskih obveznosti, imajo v študijskem letu 2020/2021 pravico do podaljšanja statusa študenta«). UL je zato svojim članicam priporočila, da študentom, ki v okviru prošnje za podaljšanje statusa navajajo razlog epidemije za neizpolnitev študijskih obveznosti, to upoštevajo kot upravičen razlog za podaljšanje statusa (poleg s Statutom UL določenih razlogov). Če je študent v predhodnem letu že uveljavljal podaljšanje statusa iz razloga izrednih razmer, ponovno podaljšanje statusa ni bilo mogoče.

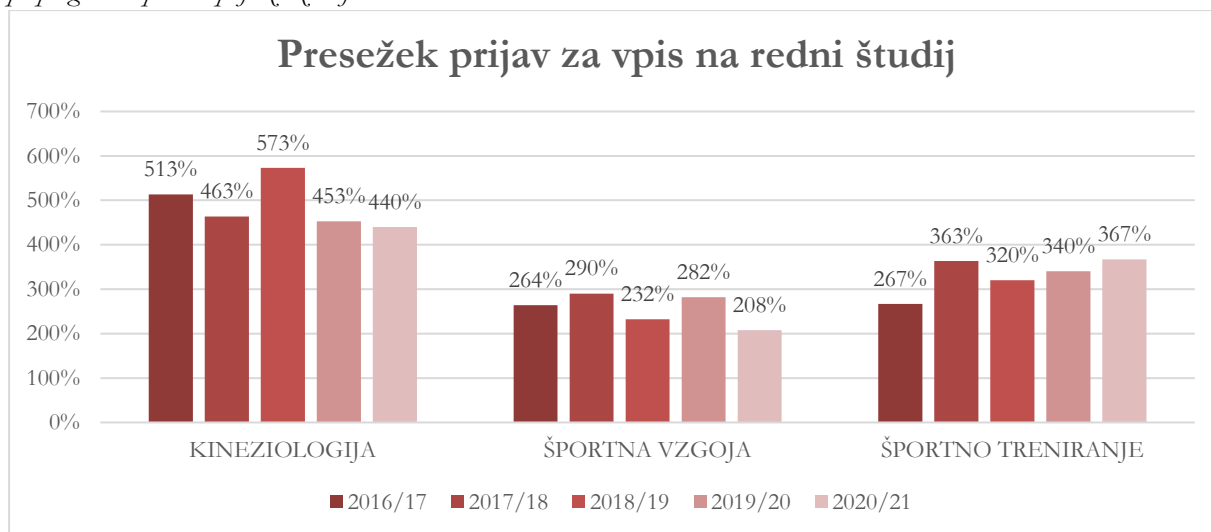
3.1.1 Prva stopnja

Zanimanje za študij, zasedenost razpisanih mest, točke za sprejem na posamezen študijski program in uspeh v srednji šoli

Zanimanje za vpis v študijsko leto 2020/21 je bilo – podobno kot pretekla leta – na vseh treh študijskih programih precej večje od ponudbe vpisnih mest (Slika 1).

Slika 1

Delež prijav glede na število razpisanih mest za redni študij v prvem prijavnem roku za Slovence in državljane držav EU po programih prve stopnje za zadnja štiri leta



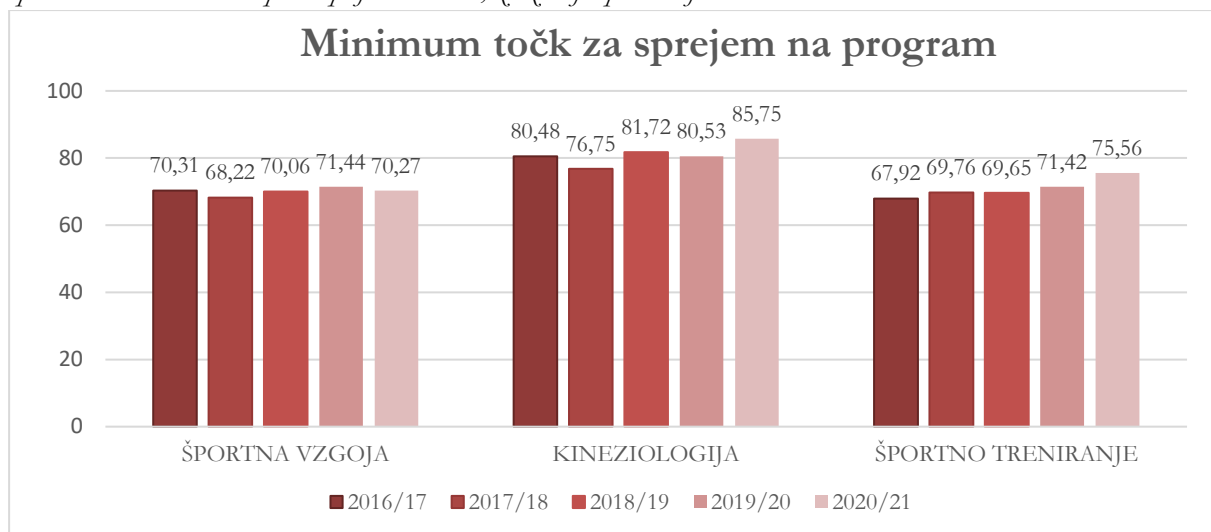
Po presežku prijav za redni študij je še vedno izstopal program Kineziologija (440 % oz. 132 prijav s prvo željo na 30 razpisanih rednih mest), čeprav se presežek prijav vse od študijskega leta 2018/19 (takrat drugi največji od začetka izvajanja programa v študijskem letu 2009/10) postopno zmanjšuje. Sledil je program Športno treniranje (110 prijav s prvo željo na 30 razpisanih rednih mest), kjer je v zadnjih treh vpisnih letih zaslediti blag trend povečanja zanimanja (števila prijav s prvo željo v prvem prijavnem roku). Program Športna vzgoja (104 prijave s prvo željo na 50 razpisanih rednih mest) glede presežka prijav niha iz leta v leto, v splošnem pa ne kaže trenda upadanja ali naraščanja.

Po prvem prijavnem roku so bila na vseh treh programih vsa redna mesta zasedena. V drugem prijavnem roku so bila tako kandidatov na voljo le še preostala izredna mesta, ki niso bila zasedena že v prvem prijavnem roku: 7 od 25 razpisanih mest za Kineziologijo, 14 od 25 razpisanih mest za Športno vzgojo ter 14 od 20 razpisanih mest za Športno treniranje. Po drugem prijavnem roku so bila na vseh treh študijskih programih zasedena tudi vsa izredna mesta. Na programu Športno treniranje se je prvič zgodilo, da je bila sprejeta omejitev vpisa tudi za izredna mesta v drugem prijavnem roku (na Kineziologiji je vsako leto, na Športni vzgoji pa od leta do leta različno). Ob tem pojasnjujemo, da se na plačljiva izredna mesta na UL FŠ vpisujejo kandidati, ki se jim zaradi premajhnega števila točk prijavno-sprejemnega postopka ni uspelo uvrstiti na redni študij, in kandidati, ki so že izkoristili zakonske možnosti za redni študij. Poleg sprejetih na razpisana redna in izredna mesta za Slovence in državljane EU je bilo naknadno, po sklepu UL, v 1. letnik vpisanih še 12 kandidatov s posebnim statusom v prijavno-sprejemnem postopku (po 5 na Športno vzgojo in Športno treniranje ter 2 na Kineziologijo) ali po pritožbi.

Kot zanimivost omenimo še razmerje po spolu za sprejete na posamezne študijske programe: na rednih mestih na Kineziologiji je bilo razmerje med ženskami in moškimi 70 % proti 30 %, na izrednih mestih pa 48 % proti 52 %. Med sprejetimi na redna mesta na Športni vzgoji je bilo 38 % žensk in 62 % moških, med sprejetimi na izredna mesta pa 44 % žensk in 56 % moških. Na rednih mestih na Športnem treniranju je bilo razmerje med ženskami in moškimi 13 % proti 87 %, na izrednih mestih pa 20 % proti 80 %.

Slika 2

Minimalno število točk prijavno-sprejemnega postopka (uspeh v srednji šoli in sprejemni izpit), potrebnih za vpis na redna vpisna mesta v 1. letnik v prvem prijavnem roku, za zadnjih pet študijskih let



Slika 2 kaže, da je bilo treba za sprejem na redni študij na programu Kineziologija doseči največ točk glede na vsa predhodna leta vpisa, enako velja za Športno treniranje. Za sprejem na Športno vzgojo se je prag sprejetja za malenkost znižal glede na predhodno leto, ob upoštevanju zadnjih 5 vpisnih let pa je ostal na podobni ravni. Pragi sprejetja po programih niso neposredno primerljivi, ker se na Športno vzgojo lahko vpiše 50 kandidatov za redni študij, na Kineziologijo in Športno treniranje pa po 30, ti pa se spet razlikujejo po načinu zaključka srednje šole – na Športno treniranje so se lahko vpisovali tudi kandidati s poklicno maturo, na Kineziologijo pa izključno s splošno maturo.

Tabela 1

Povprečje točk na maturi za zadnjih pet generacij študentov, vpisanih na program Športno treniranje, ter razmerje poklicna/splošna matura

Športno treniranje	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečno število točk na maturi	16,3	16,9	17	17,1	16,7
Razmerje PM/SM*	13/27	23/19	28/12	24/24	31/20

Opomba. PM = poklicna matura; SM = splošna matura.

Tabela 2

Povprečje točk na maturi za zadnjih pet generacij študentov, vpisanih na program Športna vzgoja

Športna vzgoja	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečno število točk na maturi	17,4	16,9	17,1	17,6	17,1

Tabela 3

Povprečje točk na maturi za zadnjih pet generacij študentov, vpisanih na program Kineziologija

Kineziologija	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečno število točk na maturi	19,4	18,8	20,0	19,5	20,1

Iz Tabel 1, 2 in 3 je razvidno, da ni velikega nihanja v povprečnem številu točk na maturi med generacijami študentov, ki so se v zadnjih petih letih vpisale na posamezni prvostopenjski študijski program; na Kineziologijo se vsa leta vpisujejo maturanti z v povprečju najboljšim uspehom na maturi, glede na maturante, ki se vpišejo na Športno vzgojo in Športno treniranje; med slednjimi so v zadnjih štirih letih v večini dijaki, ki so zaključili srednjo šolo s poklicno maturo (op.: Vpis s poklicno maturo in dodatnim maturitetnim predmetom na Kineziologijo in Športno vzgojo ni možen, enako bo od vpisa v študijsko leto 2022/23 veljalo tudi za program Športno treniranje). Ker je bil povprečni maturitetni uspeh vpisanih na program Športno treniranje v študijskem letu 2020/21 nekoliko slabši od predhodnih treh vpisanih

generacij, hkrati pa je bil prag sprejetja na redna mesta za ta program in to študijsko leto precej višji v primerjavi s predhodnimi leti, menimo, da je bil za sprejem na Športno treniranje v študijskem letu 2020/21 odločilnejši boljši uspeh na preizkusu gibalnih sposobnosti in znanj, glede na sokandidate, kot pa število doseženih točk na maturi.

Vpis na mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje državljane iz držav nečlanic Evropske unije

V študijskem letu 2020/21 je bilo v 1. letnik na skupaj 16 razpisanih rednih vpisnih mest za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce iz držav nečlanic EU (po 5 mest za Kineziologijo in Športno treniranje ter 6 mest za Športno vzgojo) sprejetih 10 tujcev, od tega 5 na Kineziologijo, 4 na Športno treniranje in 1 na Športno vzgojo (4 državljani Severne Makedonije, 6 državljanov Srbije), kar predstavlja 5 % vseh novincev v 1. letniku. Šest rednih mest za tujce je torej ostalo nezasedenih. Prijav za redni študij s prvo željo je bilo sicer več kot razpisanih mest (37, po 7 prijav za Kineziologijo in Športno vzgojo in 22 prijav za Športno treniranje), vendar so zaradi epidemiološke situacije (težave s prehodom mej – obvezne karantene ipd.) nekateri kandidati že pred preizkusom gibalnih sposobnosti in znanj odstopili od prijave. Vsem, ki so se želeli udeležiti preizkusa, pa to zaradi omejitev pri prehajanju mej zaradi epidemije ni bilo mogoče, je bilo s sklepom Senata UL FŠ omogočeno opravljanje preizkusa v drugem prijavnem roku (septembra). Tako je jeseni (skupaj z drugim prijavnim rokom za Slovence in državljane EU) preizkus opravljalo 17 kandidatov za mesta za državljane držav nečlanic EU in Slovence brez slovenskega državljanstva.

Vpisani študenti na prvi stopnji

Tabela 4

Vsi vpisani študenti na prvi stopnji v študijskem letu 2020/21 glede na vrsto vpisa

	Kineziologija	Športno treniranje	Športna vzgoja
Prvi vpis	200	136	244
Po merilih za prehode	2	8	10
Podaljšanje statusa (Statut UL)	4	3	6
Podaljšanje statusa – izredne razmere	10	22	35
Vpis v višji letnik (merila za prehode, hitrejša napredovanje)	7	1	4
Skupaj	223	170	299

Tabela 4 prikazuje vse vpisane študente na prvi stopnji v študijskem letu 2020/21 po različnih vrstah vpisa. Število vpisanih s podaljšanim statusom iz razloga izrednih razmer (izredna možnost podaljšanja statusa na podlagi 49. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije) neposredno odraža vpliv epidemije na študijsko uspešnost študentov v tem študijskem letu.

Tabela 5

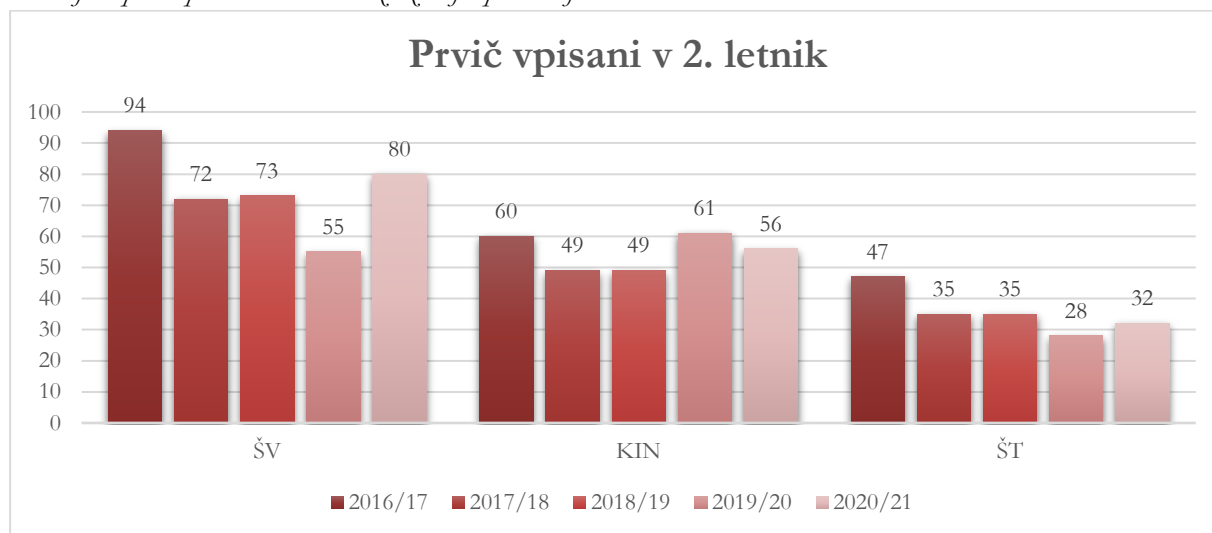
Število vpisanih študentov po študijskih programih prve stopnje in letnikih za zadnja tri študijska leta

		2018/19		2019/20		2020/21				
		redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni			
Šp. vzgoja	1. l.	66	26	92	71	29	100	62	31	93
	2. l.	76	9	85	73	7	80	99	12	111
	3. l.	68	9	77	46	6	52	60	7	67
	dod. leto	27	3	30	30	2	32	23	4	27
	skupaj	237	47	284	220	44	264	244	54	298
Kineziologija	1. l.	44	30	74	41	27	68	42	25	67
	2. l.	50	8	58	61	13	74	59	9	68
	3. l.	41	6	47	45	7	52	67	11	78
	dod. leto	16	2	18	10	0	10	10	0	10
	skupaj	151	46	197	157	47	204	178	45	223
Šp. treniranje	1. l.	40	11	51	43	15	58	48	25	73
	2. l.	33	8	41	28	5	33	35	6	41
	3. l.	28	7	35	22	5	27	37	8	45
	dodatno leto	17	2	19	6	0	6	9	2	11
	skupaj	118	28	146	99	25	124	129	41	170

Iz Tabele 5 je razvidna primerjava števila vpisanih študentov po letnikih in načinu študija (redni, izredni) za zadnja tri študijska leta. Gledano vpis v celoti, ne glede na letnik, in upoštevajoč Tabelo 4 (vrsto vpisa), se je število študentov na vseh treh programih v študijskem letu 2020/21 povečalo predvsem zaradi vpliva epidemije oz. možnosti vpisa dodatnega leta študija (podaljšanje statusa) z namenom opravljanja obveznosti, ki jih zaradi epidemije študentom ni uspelo opraviti v študijskem letu 2019/20. Skupaj je bilo s podaljšanim statusom vpisanih 80 študentov (15 po 1. letniku, 36 po 2. letniku, 23 po 3. letniku, 3 po dodatnem letu in 3 po podaljšanju statusa). Za primerjavo: predhodno študijsko leto je bilo vpisanih skupaj 25 študentov s podaljšanjem statusa.

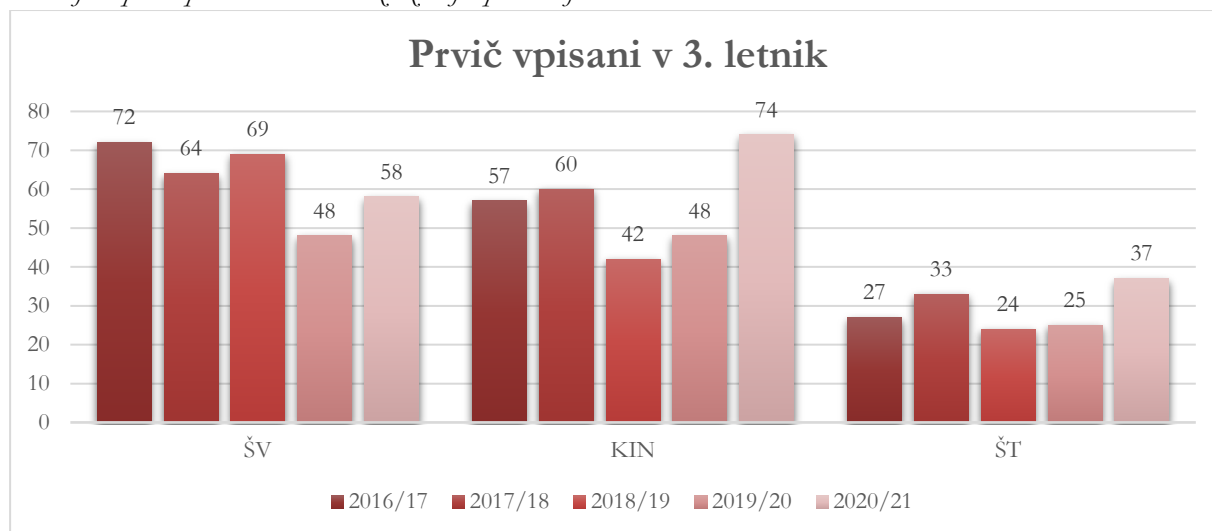
Slika 3

Primerjava prvič vpisanih v 2. letnik za zadnjih pet študijskih let



Slika 4

Primerjava prvič vpisanih v 3. letnik za zadnjih pet študijskih let



Iz Slik 3 in 4, ki prikazujeta število prvič vpisanih študentov v 2. oziroma 3. letnik za zadnjih pet študijskih let, je razvidno, da je na večje število vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 glede na predhodno študijsko leto poleg izredne možnosti podaljšanja statusa vplivala tudi prilagoditev študijskih pogojev za izjemni vpis v višji letnik, prav tako zaradi epidemije (zmanjšanje minimalnega števila kreditnih točk, potrebnih za napredovanje v višji letnik iz upravičenih razlogov). Na vseh programih in letnikih, z izjemo 2. letnika Kineziologije, je v 2. in 3. letnik napredovalo več študentov kot v predhodnem letu. S prošnjo je v 2. letnik napredovalo 31 študentov, v 3. letnik pa 37 študentov.

V študijskem letu 2020/21 je bilo na prvi stopnji vpisanih skupaj 32 študentov tuje narodnosti, in sicer 3 iz Bosne in Hercegovine, 3 iz Hrvaške, 7 iz Italije, 9 iz Srbije in 10 iz Severne Makedonije, kar je predstavljalo 4,6 % vseh študentov prve stopnje (op.: v predhodnem študijskem letu 24 tujih študentov oz. 4 % vpisanih na prvi stopnji).

Prehodnost v višji letnik

Tabela 6

Prehodnost na prvi stopnji (v odstotkih)

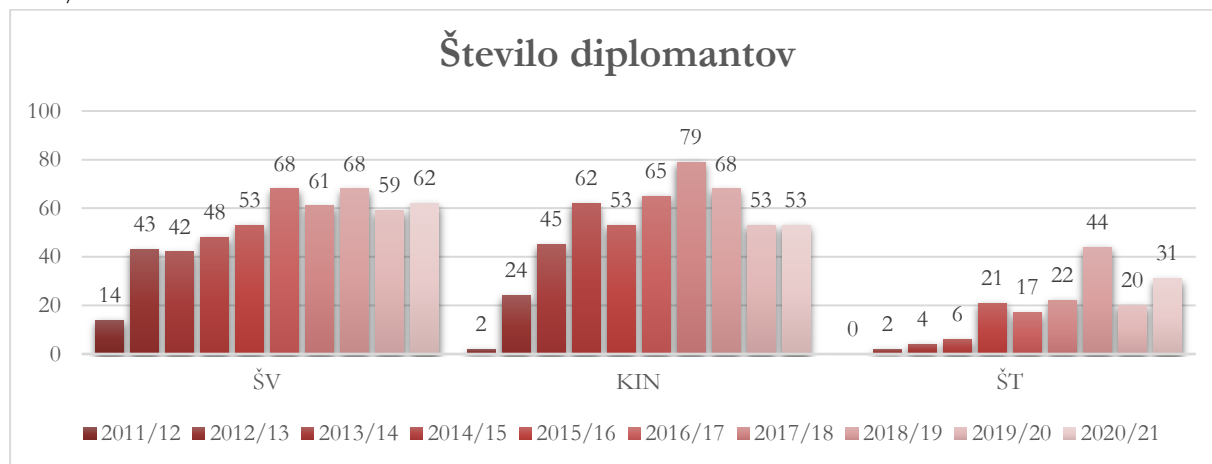
	2017/18 v 2018/19		2018/19 v 2019/20		2019/20 v 2020/21		2020/21 v 2021/22	
	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik
ŠV	77,7	75,0	59,8	56,5	80,0	72,5	64,5	70,3
KIN	77,8	72,4	82,4	82,8	82,4	100,0	76,1	73,5
ŠT	60,3	60,0	54,9	61,0	55,0	112,0	49,3	56,1

Podatki iz Tabele 6 kažejo, kolikšen delež vseh študentov 1. oziroma 2. letnika predhodnega študijskega leta predstavljajo prvič vpisani v 2. oziroma 3. letnik sledečega študijskega leta. Pri tem je treba upoštevati, da ta podatek ne vključuje le študentov, ki redno (v zaporednem študijskem letu) napredujejo v višji letnik, temveč tudi študente, ki se vključujejo v višji letnik po prekinitvi študija. Podatki odražajo vse značilnosti vpisa v študijskem letu 2020/21, ki so opisane v poglavju *Vpisani študenti na prvi stopnji*. Zaradi prilagoditev pogojev za izjemni vpis iz razloga epidemije je prišlo pri vpisu v študijsko leto 2020/21 najprej do izrazitega povečanja prehodnosti na vseh programih, z izjemo 2. letnika Kineziologije, kjer je ostala na predhodni ravni. Sledil je upad prehodnosti ob vpisu v študijsko leto 2021/22. To je bila pričakovana posledica nadaljnega vpliva epidemije na študijsko učinkovitost študentov, toliko bolj, ker je študij v študijskem letu 2020/21 dlje časa potekal na daljavo, in sicer prek videokonferenčnih povezav Zoom in e-Učilnice, kot v prvem letu epidemije (prilagojen proces le v poletnem semestru). Kot je opisano v uvodnem poglavju *Študijski proces v študijskem letu 2020/21*, je študijski proces večino študijskega leta potekal izmenično: izmenjaje teden vaj na fakulteti s tednom predavanj in seminarjev na daljavo ter v celoti na daljavo, kar je predstavljalo posebej otežene pogoje predvsem pri praktičnih vajah predmetov. Ob tem so pogoji za izjemno napredovanje študentov iz upravičenih razlogov ostali enako prilagojeni kot za vpis v predhodno študijsko leto, ni pa bilo zakonske možnosti podaljšanja statusa iz razloga izrednih razmer (ne glede na predhodno koriščenje te pravice); razlog epidemije se je na pobudo UL pri obravnavi prošenj za podaljšanje statusa tokrat upošteval v okviru razloga iz Statuta UL: izjemne družinske in socialne okoliščine (vendar le, če študent do tedaj še ni imel podaljšanja statusa iz upravičenih razlogov). Najbolj se je glede na predhodno leto zmanjšal vpis v 3. letnik Kineziologije in Športnega treniranja ter v 2. letnik Športne vzgoje.

Diplomanti

Slika 5

Število diplomantov po študijskih programih prve stopnje od začetka izvajanja bolonjskih programov do študijskega leta 2020/21



Iz Slike 5 je razvidno, da je bilo število diplomantov na prvi stopnji v študijskem letu 2020/21 glede na predhodno študijsko leto na programu Kineziologija enako kot v predhodnem študijskem letu, na programu Športna vzgoja so diplomirali trije diplomanti več, na programu Športno treniranje pa celo 11 diplomantov več. Na vseh treh programih je sicer pred »pandemičnima« študijskima letoma 2019/20 in 2020/21 študij zaključilo več študentov na študijsko leto. Najverjetneje je število diplomantov na študijsko leto na programu Kineziologija že blizu platoja, medtem ko je na programu Športno treniranje, upošteva tudi manjšo prehodnost študentov, še veliko rezerve za hitrejšo zaključevanje študija, zato se je v drugem pandemičnem letu diplomiranje na tem programu spet skokovito povečalo proti številkam pred epidemijo. Ob predpostavki, da bo študijsko leto 2021/22 potekalo običajneje (z vidika načina izvedbe študijskega procesa in študentskega življenja nasploh) kot predhodni dve, lahko verjetno na vseh programih pričakujemo vrnitev k številkam diplomantov iz študijskega leta 2018/19.

3.1.2 Druga stopnja

Zanimanje za študij in zasedenost razpisanih mest

Za vpis na magistrski študijski program Športna vzgoja je bilo razpisanih 45 rednih in 15 izrednih vpisnih mest, za vpis na magistrski študijski program Kineziologija pa 40 rednih in 10 izrednih vpisnih mest. Na posameznem programu je bilo razpisano tudi po eno izredno vpisno mesto za vzporedni študij.

Delež prijav s prvo željo za redna vpisna mesta na Športni vzgoji (Slovenci in državljani držav EU) je bil 169 % glede na 45 razpisanih rednih vpisnih mest (tj. 76 prijav), za redna vpisna mesta na Kineziologiji pa 145 % glede na 40 razpisanih rednih vpisnih mest (tj. 58 prijav). Na programu Kineziologija, kjer je število razpisanih vpisnih mest skupno za obe smeri programa, se je s prvo željo prijavilo 53 študentov za smer Kinezioterapija in 5 študentov za smer Posebna telesna aktivnost. V skladu z razpisom za vpis je bila posledično sprejeta odločitev, da se smer Posebna telesna aktivnost tudi v študijskem letu 2020/21 ne bo izvajala. V prvem prijavnem roku ni bilo prijav s prvo željo za izredna vpisna mesta. Za vzporedni študij na magistrskem programu Športna vzgoja je bila ena prijava, za magistrski program Kineziologija pa dve.

Po prvem prijavnem roku so bila na obeh magistrskih programih zasedena vsa redna vpisna mesta, sprejetih pa je bilo tudi 6 študentov na izredna vpisna mesta na programu Športna vzgoja (od tega eden na mesto za vzporedni študij) in 4 študenti na programu Kineziologija (vsi z drugo željo).

V drugem prijavnem roku je bilo na še preostala razpisana izredna vpisna mesta sprejetih 8 študentov na programu Športna vzgoja in 2 študenta na programu Kineziologija. Po končanem vpisu so v študijskem letu 2020/21 na izrednem magistrskem študiju ostala nezasedena 4 mesta na programu Kineziologija in 2 mesti na programu Športna vzgoja.

Tabela 7

Točke, potrebne za sprejem na redna mesta na magistrskem študijskem programu Športna vzgoja oziroma Kineziologija v zadnjih petih študijskih letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Športna vzgoja	7,62	7,93	7,50	7,54	7,75
Kineziologija	brez omejitve	7,40	7,80	7,46	7,58

Tabela 7 prikazuje končne točke, ki so bile potrebne za vpis na redna mesta na programu Kineziologija oziroma Športna vzgoja (izračunane na osnovi kriterijev, ki veljajo v primeru omejitve vpisa na posamezni študijski program – povprečna ocena študija na prvi stopnji in povprečje ocen predmetov, določenih z Razpisom za vpis) za zadnjih pet študijskih let. Kriteriji za razvrščanje ob omejitvi vpisa so med študijskima programoma različni, zato so ti minimumi neposredno primerljivi le znotraj posameznega programa.

Vpis na mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in tuje državljanke iz držav nečlanic Evropske unije

Enako kot v predhodnih letih je bilo za tuje državljanke iz držav nečlanic EU in Slovence brez slovenskega državljanstva na študijskem programu Kineziologija razpisano 1 redno vpisno mesto in 2 izredni, na študijskem programu Športna vzgoja pa 2 redni in 1 izredno vpisno mesto.

Na 2 redni mesti za tujce na Športni vzgoji so se prijavi 4 kandidati, na 1 redno mesto na Kineziologiji pa 2 kandidata. Sprejeta sta bila 2 kandidata na redni študij Športne vzgoje (iz Bosne in Hercegovine ter iz Srbije). Na magistrski študij Kineziologije ni bil sprejet noben kandidat. Ob tem je treba pojasniti, da morajo kandidati za program Kineziologija praviloma pred vpisom opraviti premostitveni modul, kar je za kandidate, ki prihajajo iz držav nečlanic EU, zelo težko izvedljivo (če nimajo osnove za prebivanje v Sloveniji v letu, ko opravljajo premostitveni modul). Kandidati za magistrski študij Športne vzgoje praviloma prihajajo iz prvostopenjskih programov športne vzgoje v državah bivšega jugoslovanskega prostora, posledično jim zaradi sorodnosti programov pred vpisom na drugo stopnjo Športne vzgoje premostitvenega modula ni treba opravljati.

Vpisani študenti na drugi stopnji

Tabela 8

Število vpisanih po študijskih programih druge stopnje in letnikih za zadnja tri študijska leta

		2018/19			2019/20			2020/21		
		redni	izredni	skupaj	redni	izredni	skupaj	redni	izredni	skupaj
ŠV – 2. st.	1. letnik	48	6	54	49	2	51	48	13	61
	2. letnik	51	1	52	50	0	50	51	0	51
	dodatno leto	37	2	39	45	1	46	47	0	47
	skupaj	136	9	145	144	3	147	146	13	159
KIN – 2. st.	1. letnik	43	15	58	45	2	47	43	6	49
	2. letnik	47	1	48	54	1	55	57	0	57
	dodatno leto	22	1	23	37	1	38	55	2	57
	skupaj	112	17	129	136	4	140	155	8	163

Iz Tabele 8 je razvidna primerjava števila vpisanih študentov na drugi stopnji po letnikih in načinu študija (redni, izredni) za zadnja tri študijska leta. Opazno je povečanje števila študentov s statusom na obeh programih, kar je, kot je razvidno iz Tabele 8, posledica večjega vpisa na izredna mesta v 1. letniku magistrskega programa Športna vzgoja, pa tudi večjega vpisa v dodatno leto na programu Kineziologija in večjega deleža ponovno vpisanih v 2. letniku Kineziologije (17,5 % v primerjavi z 0 % v predhodnem študijskem letu). V splošnem lahko rečemo, da je v študijskem letu 2020/21 glede na predhodna študijska leta med študenti s statusom na drugi stopnji izrazito več ponovno in s podaljšanim statusom vpisanih. Največji delež podaljšanja statusa iz razloga izrednih razmer je pri obeh magistrskih študijskih programih po dodatnem letu, kar pomeni, da so študenti v pretežni meri rabili več časa za zaključek študija (za še neopravljene obveznosti in magistrsko nalogo), lahko pa pomeni tudi podaljšanje koriščenja pravic iz statusa študenta (prevoz, prehrana ipd.), opravljanje študentskega dela oz. premostitev časa do redne zaposlitve. Velik delež ponovno vpisanih v 2. letniku Kineziologije morda pomeni, da več študentov glede na predhodna »običajna« leta ni opravilo izvedbe predmetov (glede na prilagajanje študijskega procesa epidemičnim razmeram) in so si s ponovnim vpisom zagotovili možnost ponovnega opravljanja predmetov 2. letnika brez plačila.

Prehodnost

Tabela 9

Prehodnost na drugi stopnji (v odstotkih)

	2016/17 v 2017/18	2017/18 v 2018/19	2018/19 v 2019/20	2019/20 v 2020/21	2020/21 v 2021/22
	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik
ŠV – 2. st.	91,3	96,3	92,6	94,1	98,4
KIN – 2.st.	77,1	88,5	89,7	87,2	104

Podatki iz Tabele 9 kažejo, kolikšen delež vseh študentov 1. letnika predhodnega študijskega leta predstavljajo prvič vpisani v 2. letnik sledečega študijskega leta. Pri tem je treba upoštevati, da ta podatek ne vključuje le študentov, ki redno (v zaporednem študijskem letu) napredujejo v višji letnik, temveč tudi študente, ki se vključujejo v višji letnik po prekinitvi študija. Povečanje prehodnosti v 2. letnik je bilo na prehodu iz študijskega leta 2019/20 v študijsko leto 2020/21 zaradi prilagojenih pogojev za izjemni vpis v višji letnik (brez izpolnjenih pogojev, ob upravičenih razlogih) pričakovano, odrazilo pa se je le na programu Športna vzgoja, kjer se je prehodnost za približno dve odstotni točki povečala, medtem ko se je na Kineziologiji za enako odstotnih točk celo zmanjšala. Vzrok za to je lahko v tem, da so študenti 1. letnika programa Kineziologija imeli več težav z opravljanjem obveznosti glede na prilagojeno izvedbo študija in da jim ni uspelo izpolniti niti prilagojenih pogojev za izjemni vpis. Hkrati ni bilo večjega deleža ponovnega vpisa ali podaljšanja statusa v 1. letniku. Podrobnejša analiza je pokazala, da 87,2-odstotna prehodnost v 2. letnik pomeni, da 5 študentov ni tekoče napredovalo. Očitno gre pri vseh, razen pri enem, za daljšo prekinitvev študija ali celo prenehanje, en študent pa po letu pavziranja spet nadaljuje študij. Od teh petih študentov sta dva tujca, kar ob nekaterih drugih informacijah potrjuje, da so imeli tujci, ki ne živijo v Sloveniji, večje težave z opravljanjem študijskih obveznosti na daljavo (večinoma so zapustili Slovenijo in se tako niso udeležili niti tistega procesa, ki je izmenično potekal v živo, na fakulteti).

Diplomanti

Tabela 10

Število diplomantov na programih druge stopnje

ŠTUDIJSKO LETO	ŠV MAG.	KIN MAG.	Skupaj
2014/2015	7	2	9
2015/2016	17	3	20
2016/2017	24	10	34
2017/2018	47	23	70
2018/2019	38	26	64
2019/2020	46	22	68
2020/2021	56	39	95
Skupaj	235	125	360

Tudi v študijskem letu 2020/21 se je v primerjavi s predhodnim letom, kljub obremenilnim razmeram zaradi epidemije, število diplomantov v enem študijskem letu povečalo. Na obeh programih sta bili doseženi največji vrednosti diplomantov na študijsko leto do zdaj. Sklenemo lahko, da zaključevanje študija v prilagojenih študijskih razmerah očitno v splošnem ni bilo oteženo. Sodelovanje z mentorji do zagovora magistrske naloge (na daljavo) je potekalo večinoma brez večjih težav.

Za konec pa omenimo še zelo pomemben premik na področju priznavanja poklica kineziolog. Po letih velikih prizadevanj, v veliki meri zaposlenih na UL FŠ, je bil konec leta 2021 poklic kineziolog (tako po končani prvi stopnji kot po drugi stopnji) uvrščen na seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti. S tem se odpirajo nove možnosti za zaposlovanje naših diplomantov, hkrati pa tudi priložnosti za ustrezno prilagajanje študijskega programa potrebam delovnega okolja.

3.1.3 Tretja stopnja

Za vpis na doktorski študijski program Kineziologija je bilo v študijskem letu 2020/21 razpisanih 12 izrednih vpisnih mest, od tega 10 vpisnih mest za državljane Republike Slovenije in članice EU ter 2 vpisni mesti za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tuje študente.

Vpis v prvi letnik doktorskega študijskega programa Kineziologija v študijskem letu 2020/21 (Tabela 11) se je v primerjavi s študijskim letom 2019/20 znižal, in sicer za 3 vpisna mesta. V izbirnem postopku je bilo sprejetih 8 kandidatov, ki so izpolnjevali pogoje za prvi vpis. V drugi letnik študijskega programa se je vpisalo 11 doktorskih študentov, kar predstavlja 100-odstotno prehodnost, v tretji letnik pa 7 doktorskih študentov, kar predstavlja 87-odstotno prehodnost. Vpis v prvi letnik doktorskega študijskega programa Kineziologija je v letu 2020/2021 v primerjavi s prejšnjim študijskim letom rahlo upadel. Prehodnost v višji letnik se je v zadnjih štirih letih opazno izboljšala. Navedeni podatki o prehodnosti potrjujejo domnevo, da ima

sprememba načina sofinanciranja doktorskega študijskega programa s strani MIZŠ vpliv na uspešnost študentov doktorskega študijskega programa. Do sofinanciranja so namreč upravičeni le študenti, ki redno napredujejo v višji letnik brez vmesnih prekinitev študija.

Tabela 11

Število vpisanih študentov v posamezen letnik študijskega leta in prehodnost v višji letnik

ŠTUDIJSKO LETO	VPIS V 1. LETNIK	VPIS V 2. LETNIK (prehodnost)	VPIS V 3. LETNIK (prehodnost)
2016/2017	7	3 (33 %)	1 (33 %)
2017/2018	10	7 (100 %)	3 (100 %)
2018/2019	12	8 (80 %)	9 (100 %)
2019/2020	11	8 (67 %)	7 (87 %)
2020/2021	8	11 (100 %)	7 (87%)

Število razpisanih mest za vpis v 1. letnik je v zadnjih letih nespremenjeno. Iz evidence Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (poizvedba z dne 25. 10. 2021) za zadnja tri leta izhaja, da je brezposelnost naših doktorandov izjemno nizka oz. v zadnjem letu skoraj nična. V letu 2021 je namreč med nezaposlenimi osebami (oseba, ki ni v delovnem razmerju, ni samozaposlena, nima statusa dijaka, vajenca, študenta ali udeleženca izobraževanja odraslih) registriran zgolj en doktorand študijskega programa Kineziologije. Upoštevajoč tudi specifiko dejanskega vpisa študentov po letih, kjer število vpisanih doktorskih študentov niha predvsem glede na razpoložljive oblike financiranja študijskega programa, kamor spada sofinanciranje s strani UL in MIZŠ ter programa Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), povečanja ali zmanjšanja razpisnih vpisnih mest v prihodnje ne načrtujemo.

V oktobru leta 2020 je prišlo do spremembe skrbnika doktorskega študijskega programa Kineziologija. Nova skrbnica, ki vodi in usklajuje program, je v začetku mandata poglobljeno analizirala preteklo in aktualno stanje izvedbe doktorskega študijskega programa Kineziologija. Na podlagi pridobljenih informacij smo pristopili k izvedbi izboljšanja kakovosti študija. V študijskem letu 2020/21 smo tako vsem doktorskim študentom ponudili 13 dodatnih vsebinskih področij raziskovanja s področja kineziologije za pridobitev specifičnih znanj, ki za študente niso bila obvezna. Dodatne vsebine so bile med študenti dobro sprejete.

Ponujene dodatne vsebine v študijskem letu 2020/21:

- Raziskovanje vseživljenjske spremljave gibalne učinkovitosti in telesne dejavnosti. Izvajalca: dr. Gregor Jurak, dr. Gregor Starc
- Družbeni konteksti športne dejavnosti oseb s posebnimi potrebami invalidskega športa. Izvajalec: dr. Damir Karpljuk
- Raziskovanje okolijskih dejavnikov. Izvajalec: dr. Tadej Debevec
- Družbeni konteksti športne dejavnosti mlajših otrok. Izvajalka: dr. Mateja Videmšek
- Raziskovanje v monostrukturnih športih. Izvajalec: dr. Milan Čoh
- Seminar predstavitev tematike doktorske disertacije. Izvajalka: dr. Vedrana Sember
- Raziskovanje v psihologiji. Izvajalka: dr. Tanja Kajtna
- Psihološke determinante športne aktivnosti. Izvajalec: dr. Matej Tušak
- Filozofija športa. Izvajalec: dr. Bojan Jošt
- Raziskovanje pri plavanju/gibanju v vodi. Izvajalec: dr. Jernej Kapus
- Novi trendi raziskovanja v biomehaniki. Izvajalec: dr. Matej Supej
- Izokinetična ocena mišične jakosti – pregled uporabnosti pri kinezioloških raziskavah. Izvajalec: dr. Vedran Hadžić
- Načrtovanje raziskav na ljudeh. Izvajalec: dr. Jernej Pajek

Dodatno smo za vse predmete doktorskega študija vzpostavili spletne učilnice (Moodle). Vzpostavili smo tudi splošno spletno učilnico, preko katere študenti prejema vsa potrebna obvestila o organizaciji in poteku doktorskega študija ter obvestila referata. Profesorji celotno komunikacijo s študenti vodijo preko foruma novic spletne učilnice Moodle za posamezni predmet. Poenoteni sistem obveščanja je v praksi dobro sprejet.

Kot dodatno pomoč študentom pri oddaji projekta doktorske disertacije smo uvedli dodaten ukrep metodološkega svetovanja, ki ga je Komisija za znanstveno, raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij sprejela na svoji 11. redni seji dne 3. 12. 2020.

Od študijskega leta 2020/21 se najmanj enkrat na leto izvaja tudi tutorski sestanek s študenti, na katerem se prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost, ki je hkrati tudi skrbnica doktorskega študijskega programa, s študenti pogovori o morebitnih težavah med izvajanjem študijskega procesa. Prvi tutorski sestanek je potekal dne 31. 3. 2021.

UL FŠ si prizadeva za izboljšanje (posodabljanje) doktorskega študijskega programa Kineziologija ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih področij. V ta namen smo v letu 2021 osvežili 13 obstoječih učnih načrtov predmetov doktorskega študijskega programa Kineziologija. Nosilci predmetov doktorskega študijskega programa Kineziologija so bili namreč pozvani k osvežitvi neobveznih učnih vsebin veljavnih učnih načrtov.

Priznavanje opravljenih študijskih obveznosti na drugih fakultetah je za doktorskega študenta UL FŠ potekalo brezhibno prek Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij.

V zimskem semestru študijskega leta 2020/21 je sodelovanje z okoljem v okviru študija potekalo uspešno in v veliki meri preko 26 različnih slovenskih panožnih športnih zvez in drugih v šport vpletenih institucij.

Kljub dejstvu, da doktorski študijski program Kineziologija ne predvideva klasičnega praktičnega izobraževanja, omogočamo študentom praktično usposabljanje v različnih laboratorijih Inštituta za šport. V ta namen je za vse doktorske študente prvega letnika študijskega leta 2020/21 potekala predstavitev laboratorijev UL FŠ. Poleg tega smo doktorske študente vabili k udeležbi na različna strokovna usposabljanja, ki jih ponuja UL.

V času pandemije covida-19 študijskega leta 2020/21 so bili študijski proces na doktorskem študijskem programu Kineziologija ter posamezni postopki doktorskih disertacij (prvi in drugi doktorski seminar) izvedeni v prilagojeni obliki na daljavo prek spletne aplikacije Zoom in/ali MS Teams. Razmere, povezane s covidom-19, so manj vplivale na individualno raziskovalno delo doktorskih študentov kot leto prej.

Tabela 12

Število zaključenih doktorskih nalog za posamezno študijsko leto doktorskega programa Kineziologija

ŠTUDIJSKO LETO	ŠTEVILO ZAKLJUČENIH DOKTORSKIH NALOG
2017/2018	3
2018/2019	7
2019/2020	5
2020/2021	4

V študijskem letu 2020/21 so štirje študenti uspešno zaključili doktorski študij (Tabela 12), eden manj kot v prehodnem študijskem letu. V prihodnje pričakujemo, da se bo število diplomantov postopno ustalilo, saj morajo študenti v skladu z veljavnostjo teme in projekta doktorske disertacije študij zaključiti dve leti po zadnjem vpisu.

3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študenti UL FŠ se lahko v okviru programa mobilnosti Erasmus+ v eni izmed partnerskih držav udeležijo študijske izmenjave v trajanju od 3 do 12 mesecev. Prav tako se v tujini lahko udeležijo tudi usposabljanja (študijske prakse) v trajanju od 2 do 12 mesecev. Študenti UL FŠ so oproščeni plačila šolnine študija v tujini in prejemajo štipendijo UL. Študentu UL FŠ se na matični instituciji priznajo študijske obveznosti, opravljene na več kot 30 partnerskih institucijah, in/ali opravljene obveznosti študijske prakse

v športni organizaciji v tujini. S priznavanjem predmetov sicer odhajajoči študenti nimajo težav, saj se z nosilcem predmeta na matični instituciji predhodno dogovorijo o vsebini predmetov na tuji instituciji. Program mobilnosti Erasmus+ prispeva k izboljšanju učnih kompetenc, razvoju osebnosti in samostojnosti ter ne nazadnje tudi k povečanju zaposljivosti študenta.

Mobilnost študentov je v študijskem letu 2020/21 (skupno 12 mobilnosti) v primerjavi s prejšnjim študijskim letom 2019/20 (skupno 20 mobilnosti) upadla za 40 %. Kljub konstantnemu številu prijav domačih študentov (skupno 43 prijav) se je za mobilnost odločila dobra četrtina prijavljenih. Tako je bilo od 21 prijav za študijsko izmenjavo izvedenih 6 mobilnosti (28,6 %), od 22 prijav za študijsko prakso pa 6 mobilnosti (27,3 %). Razloge za odpoved izmenjave v veliki meri pripisujemo negotovim razmeram, povezanim z nenehno spreminjajočimi se ukrepi za preprečevanje širjenja covid-19. Pedagoški proces pri partnerjih v tujini je tako kot pri nas potekal na hibridni način delno na daljavo in delno v živo.

Na študijsko izmenjavo na UL FŠ je v študijskem letu 2020/21 prišlo 14 tujih študentov (Erasmus+), ki so se morali prilagoditi nastalim razmeram zaradi covid-19. Tuji študenti so imeli priložnost poslušati 12 predmetov v angleškem jeziku. Vključevanje tujih študentov Erasmus+ je v primerjavi s prejšnjimi leti boljše zaradi intenzivnejšega tutorstva Študentskega sveta UL FŠ.

Zaradi razmer s covidom-19 je v okviru programa Erasmus+ število mobilnosti profesorjev in zaposlenih UL FŠ v študijskem letu 2020/21 ostalo na nizki ravni (tri mobilnosti). Več mobilnosti je bilo na področju izvedbe krajših gostovanj tujih predavateljev na UL FŠ, in sicer nas je med študijskim letom 2020/21 obiskalo osem predavateljev in en strokovni sodelavec.

Tabela 13

Partnerske univerze, s katerimi UL FŠ sodeluje v programu Erasmus+

MESTO	DRŽAVA	PARTNERSKA UNIVERZA	STOPNJA ŠTUDIJA
Ankara	Turčija	Hacettepe University	prva in tretja stopnja
Ankara	Turčija	Gazi University	prva stopnja
Bacau	Romunija	Vasile Alecsandri University of Bacau	prva stopnja
Badajoz	Španija	Universidad de Extremadura	prva in druga stopnja
Beograd	Srbija	University of Belgrade	prva stopnja
Berlin	Nemčija	Humboldt-Universität zu Berlin	prva stopnja
Bochum	Nemčija	Ruhr-Universität Bochum	prva stopnja
Brest	Francija	Universite de Bretagne occidentale	prva in druga stopnja
Brno	Češka	Masarykova univerzita	prva in druga stopnja
Budimpešta	Madžarska	University of Physical Education	prva, druga in tretja stopnja
Coimbra	Portugalska	Universidade de Coimbra	prva in druga stopnja
Dunaj	Avstrija	Universität Wien	prva stopnja
Granada	Španija	Universidad de Granada	prva stopnja
Jena	Nemčija	Friedrich-Schiller-Universität Jena	prva, druga in tretja stopnja
Jyväskylä	Finska	University of Jyväskylä – Jyväskylän yliopisto	prva in druga stopnja
Kaiserslautern	Nemčija	Technische Universität Kaiserslautern	prva stopnja
Kajaani	Finska	Kajaani University of Applied Sciences	prva in druga stopnja
Konstanca	Nemčija	Universität Konstanz	prva stopnja
Las Palmas	Španija	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	prva in druga stopnja
Leipzig	Nemčija	Universität Leipzig	prva in druga stopnja
Lizbona	Portugalska	University of Lisboa	prva stopnja
Madrid	Španija	Universidad Politecnica de Madrid	prva in druga stopnja
Niš	Srbija	University of Niš	prva in druga stopnja
Olomouc	Češka	Univerzita Palackeho v Olomouci	prva, druga in tretja stopnja
Palermo	Italija	Universita degli Studi di Palermo	prva in druga stopnja
Porto	Portugalska	Instituto Politecnico do Porto	prva stopnja
Poznanj	Poljska	Akademia Wychowania Fizycznego im Eugeniusza Piaseckiego	prva stopnja
Praga	Češka	Univerzita Karlova v Praze	prva, druga in tretja stopnja
Reykjavik	Islandija	Reykjavik University	druga stopnja
Riga	Latvija	University of Latvia	prva stopnja
Rim	Italija	Universita degli Studi di Roma Foro Italico	prva in druga stopnja
Rovaniemi	Finska	Lapland University of Applied Sciences	prva stopnja

MESTO	DRŽAVA	PARTNERSKA UNIVERZA	STOPNJA ŠTUDIJA
Split	Hrvaška	University of Split, Faculty of Kinesiology	prva, druga in tretja stopnja
Steinkjer	Norveška	Hogskolen i Nord Trondelag	prva in druga stopnja
Talin	Estonija	Tallinna Ülikool	prva in druga stopnja
Valencia	Španija	Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir"	prva in druga stopnja
Vilna	Litva	Lietuvos edukologijos universitetas	prva stopnja
Vroclav	Poljska	Akademia Wychowania Fizycznego we Wroclawiu	prva in druga stopnja
Zagreb	Hrvaška	Sveučilište u Zagrebu	prva, druga in tretja stopnja

V študijskem letu 2020/2021 smo sklenili naslednja bilateralna sporazuma za Erasmus+:

- Universite de Bretagne occidentale (Francija)
- University of Niš (Srbija).



Tabela 14*Povzetek ključnih izboljšav na področju izobraževalne dejavnosti*

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uskladitev vpisnih pogojev za prvostopenjski študijski program Športno treniranje z 38. členom ZViS.	Izboljšanje prehodnosti na prvostopenjskem študijskem programu Športno treniranje v prihodnjih letih.
Uspešna uvedba prilagoditev študijskega procesa (študij na daljavo) v izrednih razmerah.	Novе prakse pri poučevanju na daljavo bodo uporabne tudi v prihodnje (denimo pri delu s študenti s posebnim statusom – vrhunski športniki oz. trenerji).
Rast števila vpisanih tujih študentov.	Povečanje internacionalizacije in s tem krepitev ugleda fakultete.
Ponudba dodatnih vsebin raziskovanja s področja kineziologije za pridobitev specifičnih znanj. (3. stopnja)	Večja izbirnost za doktorske študente.
Sklenitev dodatnih bilateralnih sporazumov za Erasmus+ v okviru mednarodnega sodelovanja.	Krepitev mednarodne študijske izkušnje študentov UL FŠ.

Tabela 15*Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju izobraževalne dejavnosti*

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Kompetence ne ustrezajo vsem potrebam delovnega okolja. (1. stopnja)	Izboljšani študijski programi.	Izdelava anketnega vprašalnika za preverjanje kompetenc študentov študijskih programov na UL FŠ z vidika študenta in strokovne javnosti. Oblikovanje kompetenčnega modela kineziologa, športnega pedagoga in športnega trenerja. Priprava prenovitve študijskih programov na osnovi kompetenčnega modela študijskega programa.
Neravnovesje študijskih vsebin. (2. stopnja)	Izboljšani študijski programi.	Prenova drugostopenjskega študijskega programa Kineziologija, uvedba enotne smeri, povečanje števila kompetenc.
Nezadostna prepoznavnost dosežkov UL FŠ v splošni javnosti.	Večja prepoznavnost UL FŠ ter njenega dela in vpliva na okolje.	Organizacija (virtualne) izobraževalne delavnice o vplivu telesne dejavnosti na zdravje (študenti drugostopenjskega študijskega programa Kineziologija). Organizacija (virtualne) izobraževalne delavnice o ustreznem načrtovanju in izvajanju telesne dejavnosti (študenti drugostopenjskega študijskega programa Kineziologija).
Manjša izbirnost. (3. stopnja)	Nadaljevanje postopka razširitve ponudbe izbirnih predmetov.	Oblikovanje širše ponudbe izbirnih predmetov za študijsko leto 2022/23.
Zastarelost programa. (3. stopnja)	Prenova doktorskega študija.	Oblikovanje delovne skupine za prenovo doktorskega študija.
Šibkejša gospodarnost delovnih procesov. (3. stopnja)	Optimizacija delovnih procesov v študijskem programu.	Analiza trenutnega stanja delovnih procesov.
Nesprotno spremljanje kakovosti. (3. stopnja)	Uspešna izvedba vzorčne evalvacije NAKVIS.	Oblikovanje delovne skupine in priprava gradiva za obisk evalvatorjev iz NAKVIS.
Nižja stopnja vključevanja gostujočih pedagogov in raziskovalcev. (3. stopnja)	Povečanje prepoznavnosti UL FŠ v okviru mednarodnih izmenjav.	Povečanje števila mednarodnih pogodb. Omogočanje takšnih delovnih procesov, ki spodbujajo mednarodne izmenjave.

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

UL FŠ je tudi v letu 2021 uspešno izvajala raziskovalno in razvojno dejavnost, in sicer:

- je od Javne agencije za raziskovalno dejavnost (ARRS) pridobila financiranje za dva nova Ciljno raziskovalna projekta (CRP) in en temeljni projekt (TP). Prav tako je bilo potrjeno novo šestletno financiranje raziskovalnega programa »Kineziologija monostrukturnih, polistrukturnih in konvencionalnih športov«. Rezultati mednarodnih razpisov projektov (npr. programa Erasmus+ projektov) so zaradi razmer, povezanih s covidom-19, zamaknjeni v leto 2022;
- je bila uspešna pri objavah. Objavljenih je bilo namreč kar 151 izvirnih znanstvenih člankov (20 % več objav v primerjavi z letom 2020), od tega jih je bilo 75 % objavljenih in indeksiranih v bazah SCI Expanded, SSCI, A & HCI ali Scopus;
- je znašala citiranost bibliografskih zapisov (št. čistih citatov):

LETO	2019	2020	2021
Število čistih citatov v bazi WoS	1.785	2.136	2.463
Število čistih citatov v bazi Scopus	1.902	2.432	2.814

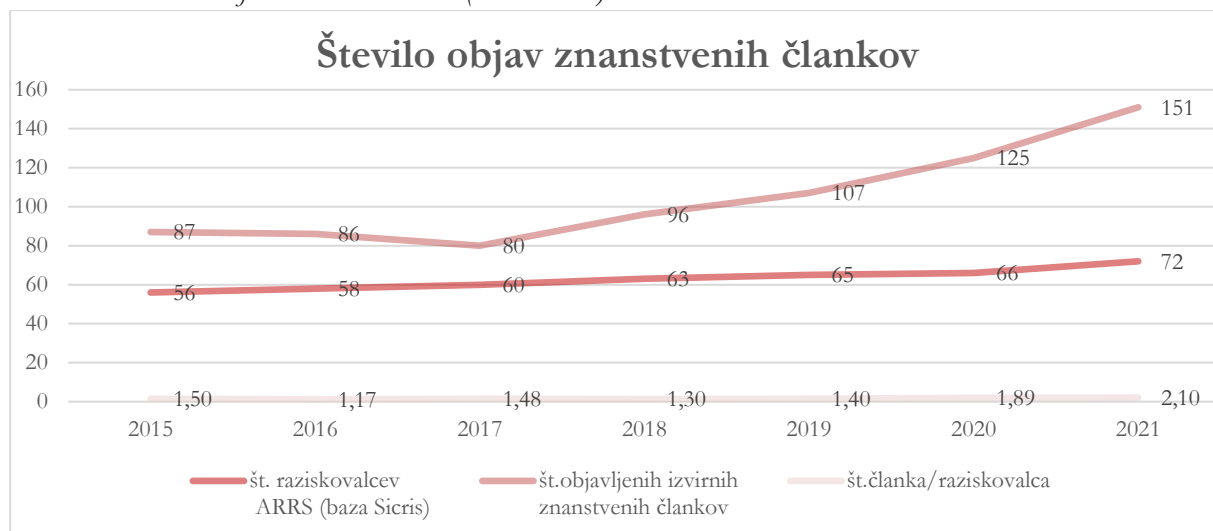
- so znašale kvantitativne ocene:
 - 55 del (36 del leta 2020) uvrščenih med zelo kvalitetne dosežke (A') in
 - 16 del (9 del leta 2020) uvrščenih med izjemne znanstvene dosežke (A").
 (vir: baza SICRIS na dan 31. 1. 2022)

V letu 2021 je bilo na UL FŠ registriranih skupaj 72 raziskovalcev in 14 strokovnih sodelavcev (tehnikov). Raziskovalci UL FŠ svoje izsledke redno objavljajo v številnih mednarodnih znanstvenih revijah. V letu 2021 so bili izjemno uspešni, saj so skupaj objavili 151 izvirnih znanstvenih člankov, kar predstavlja 20 % več objav v primerjavi z letom 2020. Razlog za večje število znanstvenih objav je povečanje števila raziskovalcev ter več raziskav na temo covid-19 in rehabilitacije po covidu-19. Posledično so se zvišale tudi kvantitativne ocene.

Prikaz časovnega trenda števila objav sodelavcev UL FŠ vidimo v spodnjem grafu.

Slika 6

Časovni trend števila objav sodelavcev UL FŠ (2015–2021)



Opomba. Iz baze SICRIS, dne 24. 1. 2022.

UL FŠ je bila v primerjavi z letom 2020 izredno uspešna tudi na Javnem razpisu za povračilo stroškov znanstvenih objav v zlatem odprtem dostopu (za leto 2021), kot je razvidno iz Tabele 16.

Tabela 16*Povračila stroškov znanstvenih objav*

LETO	ŠTEVILO ODDANIH VLOG ZA POVRAČILO STROŠKA ZNANSTVENIH OBJAV V ZD	ODOBREN ZNESEK SREDSTEV ARRS
2021	24 vlog	14.204 EUR
2020	13 vlog	3.090 EUR

V okviru raziskovalne dejavnosti na UL FŠ delujeta dve programski skupini, ki predstavljata osnovno jedro raziskovalne dejavnosti.

Tabela 17*Aktualni raziskovalni programi UL FŠ v letu 2021*

NASLOV PROGRAMA	FINANCER	VODJA	TRAJANJE PROGRAMA
Kineziologija monostrukturnih, polistrukturnih in konvencionalnih športov	ARRS	prof. dr. Milan Čoh	1. 1. 2017 – 31. 12. 2021
Bio-psihosocialni konteksti kineziologije	ARRS	prof. dr. Vojko Strojnik	1. 1. 2018 – 31. 12. 2023

V letu 2021 so na znanstveno-raziskovalnem področju potekale aktivnosti, v katerih je bila UL FŠ v vlogi nosilca projekta pri 17 projektih, kot to izhaja iz naslednje tabele.

Tabela 18*Aktualni raziskovalni projekti UL FŠ v letu 2021 (UL FŠ nosilec projekta)*

NASLOV PROJEKTA	FINANCER	VODJA	TRAJANJE PROJEKTA
Ciljno raziskovalni projekt			
Moj SLOfit napovedovanje	ARRS	prof. dr. Gregor Jurak	1. 11. 2019 – 31. 10. 2021
Dvig telesne in bojne pripravljenosti pripadnikov SV	ARRS	izr. prof. dr. Janez Vodičar	1. 10. 2021 – 30. 9. 2023
Vrednotenje in spremljanje telesne dejavnosti v Sloveniji	ARRS	izr. prof. dr. Vedran Hadžić	1. 9. 2021 – 31. 8. 2023
Temeljni projekt			
AiCoachU – Vadba z umetno inteligenco	ARRS	prof. dr. Matej Supej	1. 10. 2021 – 30. 9. 2024
SLOfit vseživljenje	ARRS	prof. dr. Gregor Jurak	1. 7. 2019 – 30. 6. 2022
Švicarsko-slovenski projekt (SNSF)			
Mehanizmi hipoksične (in)tolerance pri predčasno rojenih posameznikih	ARRS	izr. prof. dr. Tadej Debevec	1. 10. 2020 – 30. 9. 2023
Znanstveno/razvojni projekt			
Ocenjevanje relativnega energijskega primanjkljaja pri tveganih skupinah športnikov	sofinancer Fundacija za šport	izr. prof. dr. Petra Zaletel	1. 1. 2021 – 31. 12. 2021
Določanje relativne intenzivnosti vadbe ravnotežja	sofinancer Fundacija za šport	izr. prof. dr. Katja Tomažin	1. 1. 2021 – 31. 12. 2021
Predvidevanje plavalnih rezultatov v letu 2020 in 2021 na osnovi modela, izdelanega v letih 2015–2018	sofinancer Fundacija za šport	prof. dr. Anton Ušaj	1. 1. 2021 – 31. 12. 2021
Tržni in ostali projekti			
Sem »IN«, zdravo ŽIVIM!	sofinancer Mestna občina Ljubljana	doc. dr. Matej Majerič	1. 1. 2021 – 31. 12. 2021
Asymmetries during turns by elite slalom alpine skier's relationship to strength, weight-bearing asymmetries and performance	Sveriges Olympiska Kommitté	prof. dr. Matej Supej	2021
Inertial Measurement Units (IMU) – advantages/disadvantages	Sveriges Olympiska Kommitté	prof. dr. Matej Supej	2021

NASLOV PROJEKTA	FINANCER	VODJA	TRAJANJE PROJEKTA
Umbrella Project	Sveriges Olympiska Kommit��	prof. dr. Matej Supej	december 2020 – 2021
Erasmus+ projekt			
Education model for parents of athletes in academic – EMPATIA	EU	prof. dr. Mojca Doupona	1. 1. 2018 – 31. 12. 2020 (podaljšan do 30. 11. 2021)
The european network for support of physical fitness monitoring – FitBack	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 1. 2020 – 30. 6. 2022

UL FŠ je v letu 2021 v vlogi partnerja sodelovala pri 14 projektih, kot to izhaja iz naslednje tabele.

Tabela 19

Aktualni raziskovalni projekti UL FŠ v letu 2021 (UL FŠ partner projekta)

NASLOV PROJEKTA	FINANCER	VODJA SOD. ORGANIZACIJE	TRAJANJE PROJEKTA
Raziskovalni projekt			
Telesne asimetrije kot dejavnik tveganja za nastanek mišično-skeletnih poškodb: proučevanje mehanizmov nastanka in razvoj korektivnih ukrepov za njihovo odpravljanje s ciljem primarne in terciarne preventivne	ARRS	prof. dr. Milan Čoh	1. 7. 2019 – 30. 6. 2022
EU-projekt (Horizon 2020)			
Science and Technology in childhood Obesity Policy – STOP	EU	izr. prof. dr. Gregor Starc	1. 6. 2018 – 30. 5. 2022
Erasmus+ projekt			
European Physical Education Observatory – EuPEO	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 1. 2018 – 31. 12. 2020 (podaljšan do 30. 6. 2021)
European Physical Activity and Sports Monitoring – EUPASMOS	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 1. 2018 – 31. 12. 2019 (podaljšan do 31. 3. 2021)
Dual Career for wOmeN Athlete – DONA	EU	izr. prof. dr. Saša Cecić Erpič	1. 1. 2019 – 30. 6. 2021 (podaljšan do 31. 12. 2021)
Media as a channel of Athletes' Dual Careers promotion and education – EdMedia	EU	prof. dr. Mojca Doupona	1. 1. 2019 – 31. 12. 2020 (podaljšan do 30. 9. 2021)
Hockey Partnership for Progress – HPP	EU	prof. dr. Matej Tušak	2019–2021
Supporting teachers to maximise enjoyable MVPA minutes in children and youth: Project Enjoyable MVPA – JoyMVPA	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 10. 2019 – 31. 7. 2022
With Establishment of national Care and development centers we support elite Athletes in balancing their sports and education/employment REsults – WE_CARE	EU	izr. prof. dr. Vedran Hadžić	1. 1. 2020 – 31. 12. 2022
Strengthening Athlete Power in sport – SAPIS	EU	prof. dr. Mojca Doupona	1. 1. 2020 – 31. 12. 2022
Dual Careers for Mental Health (DC4MH)	EU	izr. prof. dr. Saša Cecić Erpič	1. 1. 2021 – 31. 12. 2022
BRAnd Values Alignment through Dual Career (BRAVA-DC)	EU	prof. dr. Mojca Doupona	1. 1. 2021 – 31. 12. 2023
Inovation of artistic gymnastics lessons at High Schools with sports orientation (INOGYM)	EU	prof. dr. Ivan Čuk	1. 3. 2021 – 28. 2. 2023
Internacionalizacija visokega šolstva UL			
Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021	MIZŠ (EU-sklad)	prof. dr. Mojca Doupona	2018–2022

Najodmevnejši dosežki in nagrade

- Prof. dr. Marjeta Kovač je v letu 2021 prejela Bloudkovo nagrado za življenjsko delo v športu za leto 2020. Profesorica Fakultete za šport je več kot 45 let predana športu, kot trenerka športne gimnastike in akrobatike je sodelovala pri vrhunskih dosežkih v gimnastiki, kotalkanju, drsanju in alpskem smučanju. V vlogi mednarodne sodnice za žensko športno gimnastiko je sodila na treh olimpijskih igrah, na 11 svetovnih in evropskih prvenstvih. Je tudi (so)avtorica več kot 1.300 strokovnih in znanstvenih gradiv.
- Spletna stran expertscape.com, ki z objektivnimi algoritmi pregleduje objave znanstvenih člankov, je prof. dr. Mateja Supeja prepoznala kot enega vodilnih strokovnjakov na področju znanosti o športih na snegu. S 13 članki na področju znanosti o športih na snegu (alpsko smučanje, tek na smučeh) v zadnjih desetih letih je bil uvrščen v najvišji odstotek strokovnjakov na svetovni ravni, njegov uradni rezultat pa je celo *Top 0,29 %*.
- Doc. dr. Vedrana Sember je za prispevek k razvoju in odličnosti Univerze v Ljubljani, ki poleg uspešnega prenosa znanstvenih izsledkov na študente in študentke zajema več kot 30 mednarodnih znanstvenih del v uglednih mednarodnih revijah, sodelovanje v številnih mednarodnih projektih ter prejem treh mednarodnih nagrad (v Luxembourgu, Črni gori in Turčiji), prejela svečano listino Univerze v Ljubljani za mlade visokošolske učiteljice/učitelje in visokošolske sodelavke/sodelavce, ki jo UL podeljuje za izjemne pedagoške, raziskovalne in umetniške dosežke.

Slika 7

Meritve v okviru raziskovalnega projekta mehanizmi hipoksične (in)tolerance pri predčasno rojenih posameznikih PreAlti



Tabela 20*Povzetek ključnih izboljšav na področju raziskovalne dejavnosti*

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povečana informiranost raziskovalcev (vzpostavitev e-učilnice oddelka IK) na tedenski ravni.	Večje število oddanih prijav na različne razpise.
Izvedba predstavitvene delavnice o možnostih prijav na projekte za zaposlene na UL FŠ.	Večje število oddanih prijav na različne razpise.
Zaposlitev nove sodelavke (vodje) v projektni pisarni oz. v vzpostavitev projektne pisarne.	Okrepitev znanja s področja priprave prijav in vodenja projektov; povečanje števila projektnih prijav; višja raven kakovosti prijav; razbremenitev administrativnega dela raziskovalcev.
Povezovanje v mednarodne raziskovalne mreže in pridobivanje novih partnerjev v okviru internacionalizacije UL FŠ.	Povečanje števila partnerskih/mednarodnih projektov.
Občutna rast obsega najkakovostnejših objav.	Krepitev raziskovalnega vpliva.
Povečanje števila raziskovalcev.	Okrepitev raziskovalnih skupin.

Tabela 21*Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju raziskovalne dejavnosti*

KLJUČNE SLABOSTI/NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Preobremenjenost pedagoško-raziskovalnega kadra.	Večja referenčnost raziskovalcev.	Nadaljnja spodbuda raziskovalcem pri nastajanju kvalitetnih znanstvenih dosežkov/objav v revijah z visokim indeksom z delno pedagoško razbremenitvijo.
Manjše število raziskovalnih projektov.	Nadaljevati z uspešnimi prijavami projektov na domačih (ARRS, FŠO, ŠIPK, PKP ...) in mednarodnih raziskovalnih razpisih (Erasmus+ in Horizon 2020).	Nadaljevanje sodelovanja s tujimi sorodnimi inštitucijami in iskanje novih prijav na mednarodne razpise.
Šibka seznanjenost raziskovalcev s projektnimi priložnostmi.	Internationalizacija.	Izvedba delavnic, na katerih bodo zaposlenim na UL FŠ predstavljene novosti o mednarodnih projektih.
Slabša obveščenost o raziskovalnih dosežkih UL FŠ.	Povečanje diseminacije informacij raziskovalnih dosežkov.	Objava informacij o raziskovalnih dosežkih na družbenih omrežjih UL FŠ, spletnih straneh fakultete, na dogodkih in prireditvah, priprava promocijskih zgibank.
Še vedno premajhna vpetost študentov v raziskovalno delo.	Priprava strategije za oblikovanje študentske raziskovalne skupine.	Priprava načrta za vključevanje študentov v raziskovalno delo.

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

V letu 2021, ko smo zaznamovali 30 let samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, je bila v okviru državnega praznika in proslave ob dnevu slovenskega športa na Bledu 23. 9. 2021 odprta razstava *Slovenski šport 1991–2021: športna zgodba, stekana iz dejavnosti tisočev*. Konec oktobra, meseca, v katerem je Olimpijske komite Slovenije praznoval svojo 30-letnico, se je preselila v galerijo Kristalne palače na prostem. Pri izvedbi so sodelovali ZŠRS Planica-Muzej športa, Muzej novejšje zgodovine Slovenije, OKS-ZŠZ in UL FŠ. Avtor razstave izr. prof. dr. Tomaž Pavlin z UL FŠ prek 10 vsebinskih sklopov (Osamosvojitvev in šport; Ustanovitev Olimpijskega komiteja Slovenije; Slovenija na olimpijskih igrah; Nova krovna športna organizacija; Slovenski športniki na olimpijskih igrah; Športniki invalidi; Slovenski športniki in panožna mednarodna prvenstva; Športna infrastruktura; Športna rekreacija; Šport mladih) popeljal skozi tri desetletja slovenskega športa in uspehov slovenskih športnikov. Razstavo spremlja pregledna knjižna publikacija s številnimi arhivskimi fotografijami.

Dnevu slovenskega športa pa smo se poklonili z odprtjem še ene avtorske razstave. Na dan praznika je bila razstava premierno odprta pred predsedniško palačo v Ljubljani. Svoje poslanstvo je in bo tudi v prihodnje nadaljevala po vsej Sloveniji, saj bo ob pomoči petnajstih regijskih pisarn OKS-ZŠZ obiskala vse dele naše dežele. Pot bo sklenila na 27. TAFISA svetovnem kongresu, ki bo potekal med 8. in 12. 6. 2022 v Portorožu, najpomembnejšem in največjem mednarodnem dogodku na področju športa za vse, ki ga je doslej gostila Slovenija. Avtor prof. dr. Ivan Čuk z UL FŠ je razstavo o razvoju slovenske telesne kulture razdelil na pet vsebinskih sklopov – kratek pregled nekaterih zgodovinskih okoliščin in dogodkov ter osebnosti, ki so pomembno prispevale k temu, da se danes uvrščamo med redke narode v svetu, ki so prepoznali njeno vlogo pri razvoju in ohranjanju svoje samobitnosti. Razstava omogoča vsebinski uvid v temelje telesne kulture, iz katerih je tudi zraslo mogočno in čvrsto drevo slovenskega športa. S ponosom ga negujemo vsi, ki po svojih močeh prispevamo k njegovemu nadaljnjemu razvoju in uživamo v njegovih plodovih. To se na eni strani odraža z ozaveščenostjo in visokim deležem državljanov, ki so dnevno telesno dejavni, tako skrbimo za svoje dobro počutje in zdravje, ter na drugi strani s številom posameznikov, ki jim spodbudno okolje omogoča razvoj talenta do te mere, da nas lahko vedno znova razveseljujejo z uspehi na mednarodnih športnih prizoriščih.

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Osrednje vodilo UL FŠ je nadaljnji razvoj fakultete in utrjevanje njenega položaja kot vodilne institucije na področju izobraževanja športnih pedagogov, kineziologov in športnih trenerjev v Sloveniji ter njeno uspešno umeščanje v mednarodni prostor. Ob zavedanju nujnosti usposabljanja vrhunskih in specializiranih strokovnjakov, ki se bodo odgovorno odzivali na družbeno dogajanje, sta sodelovanje z okoljem in prenos znanja v družbo osrednjega pomena za delovanje naše fakultete.

Diplomanti vseh naših študijskih programov si že med študijem pridobijo številne splošne, akademske in pedagoško strokovne kompetence ter široko paleto specifičnega strokovnega znanja za obvladovanje predmetnega področja, na katerem bodo strokovno delovali (poučevali, svetovali).

Integralni del študija na UL FŠ je ob razvijanju kakovostnega partnerstva z vzgojno-izobraževalnimi zavodi (na študijskem programu Športna vzgoja), številnimi športnimi organizacijami (na študijskem programu Športno treniranje) ter različnimi delovnimi organizacijami, ki izkazujejo potrebo po naših diplomantih (na študijskem programu Kineziologija; denimo zdravstvene ustanove – centri za krepitev zdravja, športni klubi in društva, DSO), tudi praktično pedagoško usposabljanje, pri katerem študenti znanje, ki jim ga posredujejo odlični pedagoški strokovnjaki za posamezna področja na fakulteti, povezujejo in nadgrajujejo s praktičnimi izkušnjami pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

Prenos znanja poteka tudi v okviru projektov, opredeljenih v poglavju o raziskovalni dejavnosti. Žal v letu 2021 ni bilo razpisa za projekte ŠIPK in KPK.

Inštitut za šport

V okviru Inštituta za šport delujejo Center za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ), Športno-diagnostični center (ŠDC) z laboratoriji, panožni strokovni timi in Športni center (ŠC). Delovanje ŠDC in ŠC se prepleta tudi s pedagoškim procesom, kar omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj. Tako že med izobraževalnim procesom spoznavajo metode spremljanja in analiziranja treninga vrhunskih športnikov.

Meritve

Sestavni del ŠDC so laboratoriji, ki delujejo v skladu s programom ŠDC in izvajajo svetovanje ter meritve vrhunskih in rekreativnih športnikov. Vloga laboratorijev je deljena – uporabljajo se za pedagoško, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo. Financiranje poteka prek razpisov in opravljanja neposredne tržne dejavnosti.

Meritve, ki se izvajajo v laboratorijih ŠDC, so pomemben dejavnik pri razvoju vrhunskih dosežkov, načrtovanju rekreativnih dejavnosti in izboljšanju zdravja. V ŠDC se izvaja testiranje gibalnih, fizioloških, biomehanskih, psiholoških in drugih sposobnosti. Za diagnostiko se uporabljajo vrhunska strojna in programska oprema ter najnovejša spoznanja s področja športne znanosti v svetu. ŠDC izvaja dejavnost v skladu z naročili nacionalnih panožnih športnih zvez (NPŠZ), ki tudi prek pridobljenih sredstev financirajo izvajanje dejavnosti. Skupaj z NPŠZ smo skozi celotno leto 2021 sodelovali pri pripravi baterije testov in načrta izvedbe meritev.

Tabela 22

Izvedene meritve na Inštitutu za šport po financirjih v letu 2021

NAROČNIK	NAJAVA	ŠTEVILO MERITEV /STORITEV	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV*
FŠO	144	576	1.728
MIZŠ	191	764	2.060
Skupaj	335	1.340	3.788

Opomba. Športniki so sodelovali pri eni meritvi ali več meritvah.

Panožni strokovni timi so oblika dejavnosti povezovanja med UL FŠ in NPŠZ, ki prav tako pripomore k prenosu znanja v prakso. Vse NPŠZ imajo imenovane koordinatorje za izvajanje meritev, ti pa se neposredno povezujejo z izvajalci zahtevanih storitev.

V letu 2021 je v sklopu izvajanja meritev Inštitut za šport sodeloval s številnimi nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami.

Tabela 23

Sodelujoče nacionalne panožne športne zveze v letu 2021

NACIONALNE PANOŽNE ŠPORTNE ZVEZE
Atletska zveza Slovenije
Balinarska zveza Slovenije
Badmintonska zveza Slovenije
Curling zveza Slovenije
Gimnastična zveza Slovenije
Golf zveza Slovenije
Hokejska zveza Slovenije
Jadralna zveza Slovenije
Judo zveza Slovenije
Ju-jitsu zveza Slovenije
Kajakaška zveza Slovenije
Karate zveza Slovenije
Kegljaška zveza Slovenije
Kickboxing zveza Slovenije
Kolesarska zveza Slovenije
Košarkarska zveza Slovenije
Lokostrelska zveza Slovenije
Nogometna zveza Slovenije
Odbojgarska zveza Slovenije
Planinska zveza Slovenije
Plavalna zveza Slovenije
Plesna zveza Slovenije
Rokometna zveza Slovenije
Smučarska zveza Slovenije
Strelska zveza Slovenije
Šahovska zveza Slovenije
Teakwondo zveza Slovenije
Teniška zveza Slovenije
Triatlonska zveza Slovenije
Veslaška zveza Slovenije
Zveza drsalnih športov Slovenije
Zveza za šport invalidov Slovenije – POK

Strokovno usposabljanje

Pomemben prispevek k prenosu znanja in sodelovanju z okoljem so tudi programi profesionalnega usposabljanja, ki jih UL FŠ izvaja v okviru CVUŠ. V letu 2021 smo izvedli deset programov profesionalnega usposabljanja, namenjenega zaposlenim v vzgoji in izobraževanju, nekatere sofinancira MIZŠ, in sicer:

- Sodobna digitalna orodja za posredovanje povratne informacije o učenčevem/dijakovem telesnem in gibalnem razvoju
- Telesna priprava otrok in mladine
- Sodobni didaktični postopki učenja alpskega smučanja v okviru zimskih športnih dni in šol v naravi in modul za pridobitev strokovnega naziva strokovni delavec 1 – alpsko smučanje, 1. del
- Obnovitveni seminar za vaditelje in učitelje plavanja
- Ples v vrtcu
- Sodobna digitalna orodja za posredovanje povratne informacije o učenčevem/dijakovem telesnem in gibalnem razvoju
- Možnosti vseživljenjskega spremljanja stanja telesne zmogljivosti in gibalne dejavnosti

- Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v zadnjem triletju OŠ
- Igre socialnih spretnosti primerne za oblikovanje skupine in različne družabno zabavne programe
- Vsi na smuči in modul za pridobitev strokovnega naziva strokovni delavec 1 – alpsko smučanje, 1. del

Skupno se je navedenih programov udeležilo 529 udeležencev.

Razlog, da se je kljub manjšemu številu izvedenih programov usposabljanj v letu 2021 udeležilo 21 % več udeležencev kot v letu 2020, je v izjemno veliki udeležbi na programu usposabljanja Sodobna digitalna orodja za posredovanje povratne informacije o učenčevem oziroma dijakovem telesnem in gibalnem razvoju. Udeležba na navedenem programu usposabljanja je namreč za kar desetkrat presejala povprečno udeležbo na programih usposabljanj.

UL FŠ že več kot 50 let izvaja tudi usposabljanja v različnih športnih panogah ter na različnih področjih športa. Z udeležbo na usposabljanjih, ki jih organizira CVUŠ, se kandidati lahko usposobijo za strokovno delo v športu in pridobijo potrdilo o usposobljenosti za strokovno delo v športu 1. ali 2. stopnje. Pri organizaciji usposabljanj tako na 1. kot 2. stopnji sodelujemo z NPŠZ. V letu 2021 smo v sodelovanju z NPŠZ izvedli naslednja usposabljanja:

Tabela 24

Usposabljanja za naziv, izvedena v sodelovanju z NPŠZ v letu 2021

USPOSABLJANJE ZA NAZIV	ŠTEVILO PRIJAVLJENIH
Strokovni delavec 1 – Športno treniranje – Kotalkanje-umetnostno/hitrostno rolanje	16
Strokovni delavec 2 – Športno treniranje – Odbojka, odbojka sede	11
Strokovni delavec 1 – Športno treniranje – Odbojka, odbojka sede	20
Strokovni delavec 1 – Športno treniranje – Golf	10
Strokovni delavec 1 – Športno treniranje – Košarka	35
Skupaj	92

Poleg navedenega smo v letu 2021 samostojno izvedli tudi tečaje obveznih vsebin na 1. in 2. stopnji, v sodelovanju s Slovensko vojsko pa tudi usposabljanje za naziv Inštruktor za temeljno vojaško usposabljanje.

Tabela 25

Usposabljanja za naziv, izvedena samostojno v letu 2021

USPOSABLJANJE ZA NAZIV	ŠTEVILO PRIJAVLJENIH
Tečaj obveznih vsebin na 1. stopnji, za vse športe (marec 2021)	108
Tečaj obveznih vsebin na 2. stopnji, za vse športe (marec 2021)	32
Tečaj obveznih vsebin na 1. stopnji, za vse športe (maj/junij 2021)	65
Inštruktor za temeljno vojaško usposabljanje	38
Tečaj obveznih vsebin na 1. stopnji, za vse športe (oktober 2021)	118
Skupaj	361

UL FŠ ima z različnimi NPŠZ sklenjene dogovore o priznavanju usposobljenosti študentom za strokovno delo v športu, in sicer na podlagi kompetenc, pridobljenih v okviru študija na UL FŠ.

Tabela 26

NPŠZ, s katerimi ima UL FŠ sklenjen dogovor o priznavanju usposobljenosti študentom za strokovno delo v športu

NACIONALNE PANOŽNE ŠPORTNE ZVEZE, S KATERIMI IMA UL FŠ SKLENJEN DOGOVOR
Gimnastična zveza Slovenije
Košarkarska zveza Slovenije
Odbojgarska zveza Slovenije
Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (področje rekreacije in športa starejših)
Plavalna zveza Slovenije
Rokometna zveza Slovenije

Športni center

Športni center (v nadaljevanju: ŠC), ki deluje v okviru Inštituta za šport, organizira vadbene programe za vse starostne kategorije. Med vadbene programe za odrasle sodijo plavalni programi za odrasle, pilates, vadba z elementi joge, tekaška vadba in funkcionalna vadba, med vadbene programe za otroke pa kobacaj s starši, telovajček, plavalni programi za otroke, gimnastika, plezanje, atletika in igre z žogo. Vadbe izvajajo študenti UL FŠ, ki z doseženo usposobljenostjo v času študija svoje znanje prenašajo v prakso, oziroma zunanji sodelavci, ki so zaključili našo fakulteto ali pridobili ustrezno vrsto usposobljenosti na področju posameznega športa.

Tudi v letu 2021 je imela epidemija covid-19 velik vpliv na izvajanje dejavnosti ŠC. V januarju in februarju 2021 je ŠC izvajanje vadb za odrasle preselil na splet. Tako so se fit, funkcijska, tekaška vadba, pilates in vadba z elementi joge izvajale preko spletne aplikacije Zoom. Vadba otrok se v tem času ni izvajala. V skladu z določbami vladnih odlokov je bila v navedenem času zunanjim uporabnikom, z izjemo določenih kategorij športnikov, onemogočena tudi uporaba športnih dvoran in bazena.

Vadbe s fizično prisotnostjo vadečih je ŠC ponovno začel izvajati po sproščanju omejitvenih ukrepov v marcu 2021. V celoti so se začeli izvajati vsi vadbeni programi za odrasle in otroke v dvorani, vsem kategorijam zunanjih uporabnikov je bila ponovno dovoljena uporaba športnih dvoran in bazena. V času kratkotrajnega 10-dnevnega zaprtja v začetku aprila so bile vadbe za odrasle ponovno izvedene preko Zooma. ŠC je v začetku maja v celoti začel izvajati program plavanja za odrasle, ki se je v vmesnem času glede na izkazani interes vadečih izvajal v manjšem obsegu. Prav tako je ŠC maja začel izvajati tudi 6-urne intenzivne plavalne tečaje za otroke, za katere je bilo izkazanega veliko interesa. V tem času smo z dvema vrtcema organizirali še plavalni tečaj za otroke v starosti 5–6 let. Z namenom nadomestitve dela terminov vadb, izpadlih v času prepovedi izvajanja le-teh, se je vadbena sezona podaljšala za mesec dni. V poletnem času je ŠC zaradi velikega interesa vadečih izvajal fit, funkcijsko in tekaško vadbo. V času izvajanja vadbenih programov smo vadeče odrasle spodbujali tudi k udeležbi na meritvah za SLOfit odrasli. Od začetka nove vadbene sezone 2021/2022 pa izvajanje vadb, ob upoštevanju vladnih omejitvenih ukrepov in priporočil NIJZ, poteka bolj ali manj nemoteno.

V letu 2021 je bilo zaradi negotovih razmer, ki so bile posledica nenehno spreminjajočih se omejitvenih ukrepov za preprečevanje širjenja covid-19 in večkratnega zapiranja države, na vadbo prijavljenih manj otrok in odraslih kot v prejšnjem letu.

Tabela 27

Struktura udeležencev vadb in izvedenih vadbenih enot v okviru Športnega centra

UDELEŽENCI VADB ŠPORTNEGA CENTRA		2020	2021
Prijavljeni	otroci	493	475
	odrasli	229	156
Vadbene enote	otroci	655	1.110
	odrasli	682	866

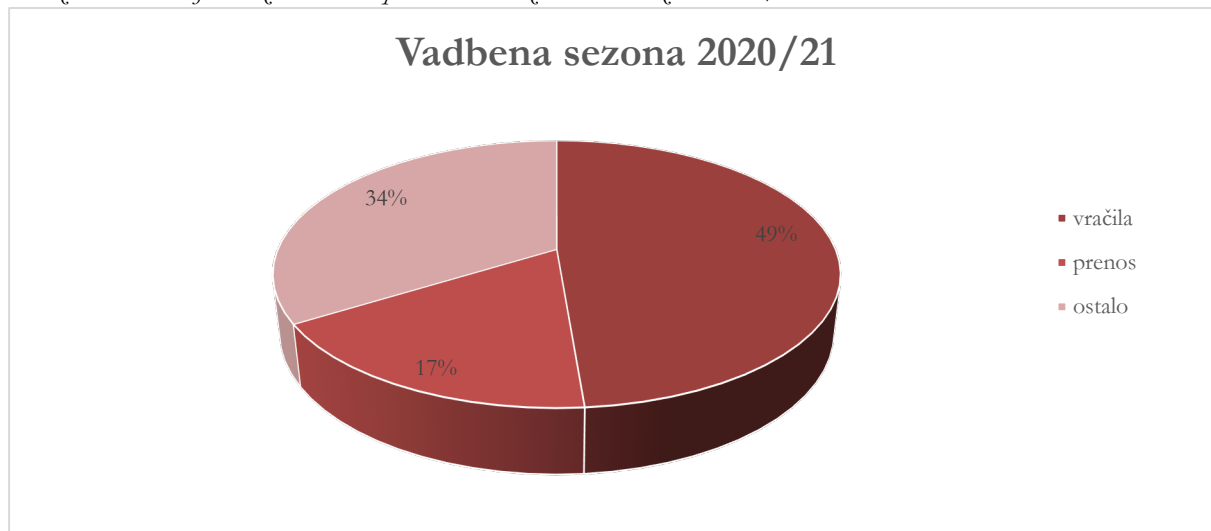
Iz Tabele 27 izhaja, da je upad števila udeležencev vadb iz vrst otrok manjši od upada števila udeležencev vadb iz vrst odraslih. Število otrok na vadbah je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 namreč upadlo zgolj za 3,7 %, medtem ko je število odraslih na vadbah v istem časovnem obdobju upadlo kar za 32 %. Da so se odrasli v manjšem številu odločali za vpis na vadbe, pripisujemo dejstvu, da so v primeru okužbe s covidom-19 zaradi večje verjetnosti težjega poteka bolezni povečini bolj ogroženi kot otroci.

V letu 2021 je poleg navedenega zaznati tudi povečanje števila vadbenih enot glede na leto 2020. Izvedenih je bilo namreč kar 69 % več vadbenih enot za otroke ter 37 % več vadbenih enot za odrasle. Kljub razglašeni epidemiji je bilo izvajanje dejavnosti športnih vadb v letu 2021 onemogočeno krajši čas kot v letu 2020, in sicer zgolj v prvih dveh mesecih leta 2021, v letu 2020 pa kar 5 od 8 mesecev. Poleg tega smo vadbno sezono 2020/21 podaljšali za mesec dni, s tem pa tudi semestralne in letne karte.

Po končani vadbeni sezoni se je vadečim za čas, ko ŠC vadb zaradi omejitvenih ukrepov za preprečevanje širjenja covid-19 ni mogel izvesti, izdal dobropis z možnostjo vračila denarja ali koriščenja dobropisa pri plačilu vadbe v naslednji vadbeni sezoni.

Slika 8

Delež vračila denarja in izdanih dobropisov vadečim za vadbeno sezono 2020/21



Izpad vplačil iz naslova oddaje prostorov v uporabo je v letu 2021 glede na leto 2019, ko še ni bilo zapiranj, ki bi bila posledica omejitvenih ukrepov zaradi preprečevanja širjenja covid-19, znašal 66,70 %.

ŠC je v poletnem času organiziral celodnevne športne počitnice za otroke in plavalne tečaje, ki jih vodi strokovno usposobljen kader z večletnimi izkušnjami na področju dela z mladimi. Tako kot vsako leto je bilo tudi v letu 2021 največ zanimanja za počitnice s plavalnim tečajem. Celodnevne športne počitnice so bile izvedene v 9 terminih, skupno se je počitnic udeležilo 240 otrok.

V letu 2021 je bila zaradi omejitvenih ukrepov okrnjena tudi organizacija rojstnodnevnih zabav za otroke.

ŠC poleg navedenih tržnih programov že 6 let organizira tudi dodatno vadbo gimnastike za študente UL FŠ, namenjeno utrditvi njihovega praktičnega znanja na področju elementov gimnastičnih prvin.

Klub alumnov

Na UL FŠ aktivno spodbujamo vključevanje študentov zaključnih letnikov študija na vseh treh stopnjah v klub alumnov UL FŠ, ki je del mreže klubov alumnov fakultet in akademij UL. Ob koncu leta 2021 smo po nekaj letih okrepili aktivnosti kluba alumnov UL FŠ s ciljem povezati diplomante – uveljavljene in uspešne športne pedagoge, kineziologe in športne trenerje v domačem in svetovnem prostoru – s prihodnjimi generacijami diplomantov. Zato smo se vključili tudi v mentorski program Alumni za študente, ki se nadaljuje v letu 2022. Projekt je namenjen osvetlitvi delovnega mesta naših alumnov – alumni bodo lahko študentom za en dan ponudili vstop v svoje delovno okolje, s čimer bodo študenti bolje spoznali njihovo delo in karierno pot ter tudi značilnosti delovnega mesta v praksi, kar jim lahko pomaga pri njihovih nadaljnjih odločitvah za kariero. Z aktiviranjem kluba alumnov se povečuje povezanost diplomantov s trenutnimi študenti in študentkami, tako pa se razvija tudi sodelovanje z okoljem.

Tabela 28*Povzetek ključnih izboljšav na področju prenosa in uporabe znanja*

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Krepitev povezovanja z delovnim okoljem na področju prakse študentov (razširitev mreže sodelujočih organizacij). Nadaljevanje vključevanja strokovnjakov iz prakse na prvi in drugi stopnji.	Povečanje sinergijskih učinkov med študijem in praktičnim delom študentom v okviru povezovanja z delovnim okoljem.
Dobro vzpostavljen sistem povratnih informacij iz prakse (veliko stikov s potencialnimi delodajalci naših študentov).	Ustrezno odzivanje študijskih programov na potrebe delovnega okolja (posodabljanje vsebin).
Opazno povečanje števila udeležencev izvedenih programov usposabljanj kljub izrednim razmeram.	Krepitev prenosa strokovnega znanja zainteresiranim skupinam.
Redno sodelovanje zaposlenih na fakulteti v programih strokovnega izpopolnjevanja.	Stalen strokovni razvoj zaposlenih.
Okrepitev dejavnosti kluba alumnov.	Povečanje povezanosti diplomantov s trenutnimi študenti in študentkami, krepitev prepoznavnosti in pripadnosti UL FŠ.

Tabela 29*Povzetek ciljev in ukrepov na področju prenosa in uporabe znanja*

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Še vedno nezadostno povezovanje s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva pri projektih študentov.	Večje število strokovnih in raziskovalnih projektov študentov.	Uvedba novega splošnega izbirnega predmeta, kjer študentje v sodelovanju z organizacijo iz gospodarstva in/ali negospodarstva razvijejo novo storitev (vadbni protokol) ali nov vadbeni pripomoček.
Premajhna vključitev študentov v strokovno-raziskovalne projekte.	Večje število strokovnih in raziskovalnih projektov študentov.	Uvedba nagrade za najboljši raziskovalni dosežek študenta. Dopolnitev Pravilnika o priznanjih Fakultete za šport.
Prešibka vpetost doktorskih študentov v znanstveno-raziskovalne projekte.	Okrepljeno sodelovanje doktorskih študentov na področju znanstveno-raziskovalnega dela na UL FŠ (Prenos in uporaba znanja na doktorskem študijskem programu Kineziologija).	Nadaljnje vključevanje doktorskih študentov v delo Inštituta za šport. Vključitev doktorskih študentov v domače in mednarodne projekte.

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Knjižnični sistem

Kot knjižnice preostalih članic UL je tudi knjižnica UL FŠ osrednja knjižnica za osnovno področje, ki ga pokriva, to je področje športa. Hrani različno gradivo, najbolj iskano je dostopno v prostem pristopu. Omogoča dostop do informacij, ki jih študenti potrebujejo pri študiju, pedagogi in raziskovalci pa pri pedagoškem in raziskovalnem delu. Zagotavlja dostop do najpomembnejših tiskanih in e-virov s področja športa in znanosti o športu ter drugih znanstvenih področij, povezanih s športom (vzgoja, izobraževanje, informatika, računalništvo, medicina, fiziologija, biokemija, psihologija, sociologija, biomehanika, etika, filozofija, zgodovina, trženje, upravljanje itn.).

Knjižnica že vrsto let sodeluje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost (RUL, pravilniki, standardi, normativi), z NUK in IZUM (novosti, izobraževanje), s Centralno medicinsko knjižnico v okviru biomedicinskega kroga (primeri dobrih praks) ter s Fakulteto za družbene vede (v okviru OSIC za družboslovje) za potrebe verificiranja bibliografij naših raziskovalcev in dostopa do baze SICRIS.

V letu 2021 smo imeli 446 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 420 aktivnih uporabnikov z UL, kar pomeni 94,17-odstotni delež. Z obnovo naročila tuje in domače periodike in baze SPORTDiscus, z obveznimi izvodi učnega gradiva in oddaljenim dostopom je bila študijska literatura zadovoljivo dostopna.

Tabela 30

Knjižnična dejavnost v letu 2021

KAZALNIK	VREDNOST KAZALNIKA
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	184
število vseh vpisanih študentov na članici	986
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	446
aktivni uporabniki: srednješolci	1
aktivni uporabniki: zaposleni	25
aktivni uporabniki: upokojeanci	0
aktivni uporabniki: tuji državljani	0
aktivni uporabniki: drugi	12
število strokovnih delavcev (EPZ)	2
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	414
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	420
število izposojenih knjižničnih enot na dom	832
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	4 (računal. ev.)
število medknjižnično posredovanih dokumentov	10
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	190
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	4
število udeležencev individualnega usposabljanja	268 (ocena)
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	58 (ocena)
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	1.083
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	8
skupno število čitalniških sedežev	20 (covid – navodila NIJZ)
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	116
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	21.948,94
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	9.545,61
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	1
število učiteljev in raziskovalcev	81
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	3.804

Menimo, da je upad števila aktivnih uporabnikov in zmanjšanje števila izposoj knjižničnih enot med drugim posledica delnega zaprtja knjižnice in njenega omejenega poslovanja v času odprtja. Tudi v letu 2021 je poslovanje knjižnice močno zaznamovala epidemija. Knjižnica je bila v januarju in februarju zaprta. V tem času izposoja ni bila mogoča, uporabnikom je bil na voljo le oddaljeni dostop (z geslom oz. digitalno identiteto) do licenciranih elektronskih virov. V času odprtja je bilo poslovanje knjižnice prilagojeno priporočilom NIJZ: prevzem gradiva je bil mogoč le po vnaprejšnjem naročilu (uporabniki niso imeli dostopa do knjižnih polic), vrnjeno gradivo je moralo biti tri dni v karanteni. Čitalnica je bila v skladu s priporočili NIJZ zaprta do vključno oktobra.

Založniška dejavnost

UL FŠ izvaja založniško dejavnost v okviru oddelka Založništvo, ki je del organizacijske enote Inštitut za šport. V letu 2021 smo izdali 15 knjig, torej kar 114 % več kot v letu 2020, in dve dvojni številki revije Šport.

Revijo Šport in izdajo dela knjig je sofinancirala Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS (v nadaljevanju: FŠO). Dne 12. 6. 2021 je začel veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 94/21), ki drugače kot do tedaj veljavni pravilnik natančneje opredeljuje, kaj je predmet sofinanciranja na področju založništva v športu. Predmet sofinanciranja so tako le še tiskane strokovne in znanstvene knjige in revije ter prosto dostopne športne strokovne oziroma znanstvene spletne revije, ne pa tudi več strokovna literatura, namenjena za pedagoške namene (učbeniki, delovni zvezki). V zadnjem obdobju se delež sredstev, namenjenih založništvu v športu, zmanjšuje. Navedeno bo imelo za posledico povečanje deleža lastnega financiranja, kar seveda v prihodnje lahko vpliva na manjše število izdanih publikacij.

Izvedeni projekti založništva 2021, vezani na razpis FŠO:

- Skok v svet atletike
- Gimnastična abeceda
- revija Šport

Preostala izdana literatura (tudi ponatisi):

- Anatomske slike
- Orodna telovadba z ritmično izraznostjo 1
- Aerobika
- Citiranje in navajanje virov na Fakulteti za šport
- Insights into Sports English
- Mini in mala odbojka.
- Od ribe do delfina ali kako plavati kot ...
- Osnove gibanja
- Ostružki mojega življenja
- Pogledi na šport 3
- Športno strelstvo
- Življenjski slog nosečnic
- SLOfit odrasli – Priročnik za izvajalce

V letu 2021 smo na oddelku Založništvo prodali 1.746 izvodov knjig, kar je 92 % več kot v letu 2020.

Revija Šport, ki jo UL FŠ soizdaja z Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez, je osrednja strokovna nacionalna revija na področju športa z več kot 70-letno tradicijo. Vključena je v mednarodni bibliografski bazi SPORTDiscus in SIRC. Namenjena je predvsem športnim pedagogom, ki poučujejo šport na različnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ter vzgojiteljem, razrednim učiteljem,

trenerjem, vaditeljem in drugim športnim strokovnjakom, ki prihajajo v stik s športno vzgojo in tekmovalnim športom. Razmere, povezane z epidemijo, so uredniški odbor, ki ga že vrsto let prizadevno vodi prof. dr. Frane Erčulj, spodbudile k pripravi posebne priloge o telesni dejavnosti v obdobju epidemije. V letu 2021 je bilo tako v revijo vključenih več deset znanstvenih prispevkov, vezanih na telesno dejavnost v času covid-19.

Slika 9

Naslovnica revije Šport, št. 1-2, 2021



Slika 10

Naslovnica revije Šport, št. 3-4, 2021



Karierni in osebnostni razvoj študentov

UL FŠ se lahko pohvali s certifikatom Športnikom prijazno izobraževanje. Priznanje podeljujejo organizacijam za razvit pristop k spodbujanju dvojne kariere in zagotavljanju športnikom prijaznega izobraževanja. UL FŠ namreč posebno skrb namenja študentom s posebnim statusom. Teh je bilo v študijskem letu 2020/21 na prvi in drugi stopnji skupaj 121 (na tretji stopnji nobenega). Največ študentov s posebnim statusom ima status športnika (112), ki se jim na podlagi Pravilnika o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov Fakultete za šport v Ljubljani podeli status glede na izpolnjevanje kriterijev kategorizacije Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez.

Na fakulteti se zelo trudimo, da bi čim bolj olajšali študij tudi študentom z drugimi vrstami posebnega statusa (v večini gre za študente s primanjkljaji na posameznih področjih učenja). Tem študentom omogočamo različne prilagoditve v študijskem procesu ter pri opravljanju študijskih obveznosti. Za medicinsko pomoč je študentom vseh smeri v času govorilnih ur učiteljev na voljo tudi Ambulanta medicine športa v obsegu dveh ur na teden. Kot pomemben dosežek v letu 2021 lahko omenimo uvedbo psihosocialne pomoči za študente naše fakultete.

Študenti športniki oziroma trenerji imajo na UL FŠ svojega mentorja. Ta je vezni člen med študenti športniki oziroma trenerji in izvajalci pedagoškega procesa ter pomaga pri usklajevanju študijskih in športnih obveznosti teh študentov. Komisija za študijske zadeve je za študijsko leto 2020/21 za mentorico študentov športnikov oziroma trenerjev znova imenovala izr. prof. dr. Tanjo Kajtna.

Karierni centri UL

Pri svetovanju študentom o karierni in poklicni poti pomagajo tudi storitve Kariernih centrov UL (v nadaljevanju: KC UL). Sodelavka iz KC UL, ki izvaja naloge kariernega svetovanja za več članic UL, za študente in diplomante UL FŠ opravlja storitve karierne orientacije, na voljo pa jim je tudi za individualno sodelovanje. V času pandemije so se dejavnosti KC UL preselile na splet.

Organizirali so številne dogodke: delavnice pridobivanja kompetenc in drugih zaposlitvenih spretnosti, obiske in predstavitve delovnih okolij v Sloveniji in drugih državah EU, delavnice samospoznavanja, mreženja in hitre zmenke z delodajalci, posvete o izzivih v tujini, podjetništvu, pripravništvih, svetovanja s svetovalci iz tujine, sejme, karierne dneve in še mnogo drugega. Vse aktualne dogodke so objavljali na svoji spletni strani in na portalu POPR (Portal osebnega in profesionalnega razvoja), študentom pa so omogočili individualno karierno svetovanje in coaching za učinkovito vodenje karierne poti. Svetovalka je bila na voljo za pregled CV in motivacijskega pisma, pogovor o kariernih izzivih v zvezi z iskanjem prakse, študentskega dela, zaposlitve, predstavitve delodajalcem, zaposlitvenih možnostih po zaključku študija ali nadaljevanju študija na drugi oziroma tretji stopnji.

Tutorstvo UL FŠ

UL FŠ ima dobro razvit sistem tutorstva, ki deluje v dveh oblikah – učiteljsko tutorstvo in študentsko tutorstvo. Kakovostna izvedba tutorske pomoči študentom olajša študij ter pripomore k boljšemu študijskemu uspehu, ob tem pa se izboljšuje tudi kakovost študija. Študente se z različnimi oblikami tutorstva seznanijo na informativnem dnevu, na sprejemu brucev ter na tako imenovani mentorski uri.

Tutorji učitelji so imenovani za vse letnike na vseh študijskih programih prve in druge stopnje in so na voljo študentom, ki to želijo. Na začetku študijskega leta ter ob koncu koledarskega leta tutor učitelj v okviru uvajalnega tutorstva študente 1. letnikov prve stopnje povabi na skupinsko srečanje, tako imenovano mentorsko uro, na kateri jih seznanijo z osnovnimi informacijami – organiziranostjo fakultete, pravicami in dolžnostmi študentov, oblikami obveščanja na fakulteti, s sistemom prijav in odjav od izpitov in podobno. Koordinator učiteljev tutorjev se s tutorji redno srečuje, vsi skupaj pa sodelujejo s prodekanjo za pedagoško dejavnost. Vlogo mentorja 1. letnikov vseh študijskih programov na prvi stopnji že vrsto let odlično opravlja izr. prof. dr. Jernej Kapus.

Študentsko tutorstvo je ključno predvsem v 1. letniku študija. Izkušnje so pokazale, da je takšna oblika tutorstva koristna, saj zagotavlja ustrezno podporo pri študiju in obvladovanju študijske snovi ter izboljšuje pretok znanja med študenti. Študenti tutorji se znajo pogosto bolje zživeti v težave, ki jih imajo študenti pri prehodu iz srednješolskega v študijsko obdobje in pri razumevanju snovi. Informacije si lahko priskrbijo prek neposrednega stika s tutorji, prek e-sporočil in skupine na Facebooku ter na različnih neformalnih srečanjih. Največ vprašanj imajo študenti v zvezi s pedagoškim procesom ter opravljanjem izpitnih obveznosti, pomoč pa potrebujejo tudi pri informacijah o študijskem gradivu ter obštudijskem dogajanju. V obdobju pandemije je vloga študentov tutorjev postala še pomembnejša. Študenti so se na tutorje obračali predvsem z vprašanji, povezanimi z izvedbo izpitnih obveznosti, okrepile so se tudi čustvene stiske študentov. Medsebojna pomoč študentov se je izkazala za neprecenljivo, tutorji so se še toliko bolj izkazali v izjemnih razmerah.

Na UL FŠ je organizirano tudi tutorstvo za tuje študente, ki k nam prihajajo v okviru mednarodnih izmenjav, npr. v okviru programov mobilnosti Erasmus+. Posebna pozornost se namenja tistim področjem študentskega življenja, na katerih imajo mednarodni študenti največ vprašanj, saj jim v teh primerih tutorji lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo in pomagajo.

Prav epidemija je bila odlična priložnost za razširitev uspešnega tutorskega sistema. Po vzoru zgledega dela mentorice študentov športnikov oziroma trenerjev smo v letu 2021 z imenovanjem mentorja oziroma učitelja tutorja okrepili tudi delo s študenti s posebnimi potrebami ter s tujimi študenti, vpisanimi na UL FŠ. Imenovani tutorji skrbijo za individualno spremljanje študentov, njihovo uspešno vključevanje v fakultetno življenje ter so jim na voljo v celotnem času študija. Ob tem študente iz tujine aktivno spodbujamo k vključitvi v program za učenje slovenskega jezika Leto plus.

Študentski svet UL FŠ

Povezovalni člen med študenti, pedagoškimi delavci, vodstvom in organi fakultete je Študentski svet UL FŠ. Je uradni organ študentov na fakulteti, sestavlja ga najmanj devet izvoljenih predstavnikov študentov, njihov mandat traja eno leto oziroma do predčasne prekinitve ali zaključka študija. Študentski svet zastopa mnenje in interese vseh študentk in študentov fakultete ter sodeluje v organih fakultete in pri oblikovanju mnenj o pedagoškem delu učiteljev v habilitacijskih postopkih. Njegova naloga je podpora interesom in idejam študentk in študentov.

Študentski svet vodstvu in pristojnim organom fakultete redno podaja mnenje o delovanju fakultete, povezano s pravicami in dolžnostmi študentov. Pomembno vlogo ima tudi pri oblikovanju in organizaciji izobraževalnih, kulturnih in družabnih dogodkov, povezanih s fakulteto in študijem. Večja dogodka, ki potekata pod okriljem Študentskega sveta UL FŠ, sta Sprejem brucev na začetku študijskega leta ter Dan Fakultete za šport, ki se odvija ob zaključku študijskega leta. Zaradi epidemije prireditve Dan Fakultete za šport v letu 2021 nismo mogli izvesti.

Bodočim študentom so člani Študentskega sveta UL FŠ na voljo ob predstavitev fakultete po srednjih šolah in prek spleta, na večjih dogodkih ter na informativnih dnevih. Poleg opravljanja obveznosti na domači fakulteti člani Študentskega sveta UL FŠ redno sodelujejo v Študentskem svetu UL in drugih aktivnostih v okviru te.

V zvezi z delovanjem študentov UL FŠ kaže pohvaliti njihovo veliko zavzetost pri podajanju mnenj in predlogov za izboljšave, kar kaže na dobro delovanje Študentskega sveta UL FŠ in visoko stopnjo motivacije študentov UL FŠ za sodelovanje pri procesih, ki zagotavljajo kakovost UL FŠ.

Delovanje Študentskega sveta UL FŠ v letu 2021 je podrobneje predstavljeno v posebnem poglavju ob koncu poslovnega poročila.

Študentska organizacija UL FŠ

Študentska organizacija UL FŠ izvaja študentske interesne in obštudijske dejavnosti ter organizira kulturne, športne, izobraževalne in družabne dogodke. Pripravlja tudi strokovne delavnice in izobraževanja za pridobivanje dodatnega znanja na področju športa, mesečne cikle treningov ter še mnogo drugih aktivnosti. Sodeluje s fakultetami številnih drugih držav. Organizira Difovijado, ki je večdnevni športno-izobraževalni dogodek, na katerem se zbere veliko študentov iz različnih držav.

Projekti, ki jih izvaja Študentska organizacija UL FŠ, so še različni tematski dnevi, smučanje, pikniki, študentske zabave, športna tekmovanja in različna druženja, kot sta piknik za bruce in Dan Fakultete za šport, ki je športno-kulturni dogodek, s katerim praznujemo in slavimo našo fakulteto. V športnem delu v

različnih športih med seboj tekmujejo študenti in zaposleni, v kulturnem delu pa podelimo priznanja izjemnim študentom v letu. V zaključnem delu sledi piknik s pogostitvijo in koncertom.

Tabela 31

Povzetek ključnih izboljšav na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Prijava konzorcijskih revij na javni razpis ARRS.	Dodatna sredstva.
Dodan nov program na nekaterih računalnikih za uporabnike knjižnične čitalnice.	Dostop do nove verzije SPSS (27).
Obnova naročnine tujih serijskih publikacij in baze SPORTDiscus.	Zagotovljen dostop do strokovnih in ažurnih informacij, podatkov.
Boljša elektronska dostopnost študijskih gradiv v času epidemije.	Zagotovitev dostopa do študijske literature tudi v izrednih razmerah.
Povečano število tutorjev študentov.	Okrepljena pomoč študentom ter boljša informiranost študentov.
Razširitev tutorskega sistema na študente s posebnimi potrebami, študente športnike oziroma trenerje in tuje študente.	Pomoč in lajšanje izzivov študentom s posebnimi potrebami, študentom športnikom oz. trenerjem ter tujim študentom.

Tabela 32

Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NACRTOVANI UKREPI
Nepreglednost informacij o možnostih dostopanja do elektronskega gradiva. Premajhno število e-gradiva za izposajo.	Delovanje knjižnice prilagojeno potrebam študentov.	Posodobitev spletne strani z informacijami o dostopnosti posameznih baz. Nakup e-knjig za izposajo. Nakup digitalnih zbirk.

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Strateške cilje je mogoče dosegati le ob nenehnem preverjanju kakovosti vseh dejavnosti fakultete. UL FŠ pri opredelitvi kakovosti izhaja iz ciljev in poslanstva univerze, ki jih ta uresničuje na podlagi jasne strategije.

Kultura kakovosti na UL FŠ se kaže pri naslednjih ciljih:

- priprava izhodišč za vzpostavitev zanke kakovosti,
- priprava izhodišč za preverjanje doseganja kompetenc študentov,
- priprava organizacijske sheme izvedbe samoevalvacij študijskih programov.

UL FŠ želi razvijati in zagotavljati kakovost na izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem področju ter ustvarjati in izboljševati razmere za študij in delo ter poslovati v skladu s sprejetimi pravili in standardi.

V delovanje sistema kakovosti so vključeni vodstvo UL FŠ, skrbniki študijskih programov, učitelji, asistenti in strokovni sodelavci, zaposleni v podpornih službah, na Inštitutu za šport in Inštitutu za kineziologijo ter predstavniki študentov. Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije, ki delujejo na UL FŠ: Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij, Habilitacijska komisija, Komisija za kadrovske zadeve pedagoških delavcev, Komisija za izrazoslovje v športu, Komisija za etična vprašanja na področju športa, Komisija za nagrade in Komisija za kakovost. V največji meri je za delovanje sistema kakovosti na UL FŠ pristojna Komisija za kakovost.

Na UL FŠ deluje Komisija za kakovost, ki so jo v letu 2021 sestavljali štirje pedagoški delavci in predstavnik Študentskega sveta UL FŠ.

Naloge Komisije za kakovost in Službe za kakovost so:

- dopolnjevanje razvojnega programa fakultete,
- pridobivanje povratnih informacij o izvajanju študija in drugih aktivnosti fakultete,
- oblikovanje in spremljanje kazalnikov na vseh področjih delovanja,
- sodelovanje s službami, ki so vključene v sistem kakovosti,
- oblikovanje dokumentov, ki opredeljujejo cilje in ukrepe pri upravljanju in razvoju kakovosti,
- stalno vključevanje študentov v upravljanje in procese fakultete,
- seznanjanje vseh zaposlenih z aktivnostmi na področju kakovosti,
- udeležba na delavnicah in posvetih o kakovosti.

Naloge Službe za kakovost je opravljala strokovna delavka, ki je bila na predmetno delovno mesto zaposlena v decembru 2020.

Komisija ob vsakokratnem oblikovanju letnega poročila ugotavlja, da bi na UL FŠ poleg temeljnega dokumenta Pravila sistema kakovosti UL potrebovali lasten dokument, ki bi celostno in natančno opredeljeval cilje in ukrepe ter odgovorne za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na naši fakulteti, kar bi pripomoglo k učinkovitejšemu iskanju izboljšav. Temelj za pripravo tega dokumenta je dopolnjena vizija in strategija UL FŠ. Hkrati si želimo za ključne procese na fakulteti vzpostaviti povratno zanko kakovosti. Da bi torej na podlagi ugotovitev iz poročil pripravili odzivno poročilo s predlogi ukrepov in izboljšav ter ga posredovali vodstvu oziroma odgovornim v obravnavo. V letu 2021 sta Komisija za kakovost in Služba za kakovost začeli aktivnosti v tej smeri, predvidena je bila tudi okrogla miza s Študentskim svetom UL FŠ o tej problematiki v okviru Dneva Fakultete za šport, a je pandemija ustavila naša prizadevanja. Začete aktivnosti bomo nadaljevali v letu 2022.

Študentski svet UL FŠ ima svoje predstavnike tudi v Komisiji za kakovost, ki v posamezni fazi priprave poročila obravnava Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti. Študentski svet fakultete ima v času priprave možnost vplivanja na vsebine vseh delov poročila, poleg tega pa pripravlja tiste dele poročila, ki so vezani na delovanje in aktivnosti študentov, Študentskega sveta in organizacije. Vključenost študentov v samoevalvacijske postopke ni vezana le na izpolnjevanje različnih anket, temveč tudi na obravnavanje rezultatov anket (v okviru tutorskih skupin, Študentskega sveta UL FŠ, Komisije za študijske zadeve in v okviru Senata UL FŠ) in v postopke odločanja o potrebnih izboljšavah ter popravkih organizacije in vsebine študijskega programa (Študentski svet UL FŠ, Komisija za študijske zadeve in Senat UL FŠ).

Sodelovanje med Službo za kakovost ter Komisijo za kakovost je zgledno. Služba za kakovost nudi odlično podporo Komisiji za kakovost, v smislu obveščanja o dogajanjih, administrativnih opravilih in pripravi dokumentov, vezanih na kakovost. Za povezanost s službami in komisijami Univerze v Ljubljani, ki se ukvarjajo s kakovostjo, je v letu 2021 skrbel prof. dr. Aleš Filipčič, ki je predsednik Komisije za kakovost UL FŠ in član univerzitetne komisije za kakovost. Pozitiven vpliv na dvig kulture kakovosti so imeli delavnice in sestanki, ki jih je organizirala Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje.

Eden glavnih ciljev je zvišanje kakovosti študijskega procesa. Gre za izvajanje aktivnosti za nadzor in pomoč pri zaključevanju zanke spremljanja kakovosti študijskih procesov. Izvajanje študijskih programov spremljajo skrbniki posameznih študijskih programov in pri tem ugotavljajo učinkovitost, aktualnost in vzdržnost programa, ki ga koordinirajo. Ugotovitve poročil so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa ter za uvajanje izboljšav v študijski proces. Skrbnikom so v veliko pomoč izsledki študentskih anket, na podlagi katerih lahko pripravijo predloge za izboljšave. Ključni izsledki samoevalvacijskih poročil se smiselno vključijo v poročilo o kakovosti.

Skrbniki študijskih programov so odgovorni za:

- operativno spremljanje izvedbe študijskega programa,
- analizo kazalnikov vpisa, prehodnosti, diplomantov in internacionalizacije študija,
- pripravo ukrepov, vezanih na študijski program,
- pripravo samoevalvacijskih poročil,
- pripravo predlogov sprememb študijskega programa.

Samoevalvacijska poročila študijskih programov prve, druge in tretje stopnje UL FŠ za študijsko leto 2020/21 so pripravljena na podlagi poročil skrbnikov študijskih programov ter v skladu z Navodili za upravljanje s programi za pridobitev izobrazbe UL št. 014-5/2021 z dne 22. 10. 2021 in predpisanimi smernicami UL. Pri tem je treba omeniti, da je Senat UL dne 16. 11. 2021 sprejel spremembo Pravilnika o sistemu kakovosti UL, v skladu s katero se mora samoevalvacija študijskih programov, drugače kot doslej, ko jo je bilo treba izvajati vsako leto, izvajati vsako leto ali vsaj vsako drugo leto, zaključke tega procesa pa se vključi v poslovno poročilo s poročilom o kakovosti. Samoevalvacijska poročila so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr. in 44/21) pomembna v postopkih zunanjih evalvacij študijskih programov, evalvacij vzorca študijskih programov v postopkih podaljšanja akreditacije visokošolskih zavodov ter izrednih evalvacij študijskih programov, ki jih izvaja NAKVIS.

Tako so skrbniki študijskih programov za študijsko leto 2020/21 opravili samoevalvacijo za vse študijske programe, ki jih izvajamo na UL FŠ: izr. prof. Vedran Hadžić za prvostopenjski in drugostopenjski študijski program Kineziologija, izr. prof. dr. Gregor Starc za prvostopenjski in drugostopenjski študijski program Športna vzgoja, prof. dr. Marko Šibila za prvostopenjski študijski program Športno treniranje in prof. dr. Maja Pajek za doktorski študijski program Kineziologija. Samoevalvacijsko poročilo za skupni drugostopenjski študijski program Management v športu, pri katerem UL FŠ prav tako sodeluje, pripravila

koordinatorica tega programa UL EF in ni vključeno v to poročilo. Skrbniki študijskih programov so poročila že drugo leto zapored izpolnili in oddali v spletni aplikaciji UL, ki je močno olajšala izpolnjevanje obrazcev. Na podlagi sprejete spremembe o pripravi samoevalvacijskih poročil na najmanj vsaki dve leti v nadaljevanju navajamo osrednje poudarke iz letošnjih samoevalvacijskih poročil.

V povzetek ključnih izsledkov izvedene samoevalvacije so vključene tudi ugotovitve iz splošne študentske ankete 2020/21 za vse tri stopnje študija ter iz ankete o študijski praksi na programih prve in druge stopnje za študijsko leto 2020/21, skrbniki pa so po lastni presoji vključili še rezultate anket po posameznih predmetih. Ugotovitve iz študentskih anket so sicer podrobneje predstavljene v poglavju 3.6.2.

Tudi v tokratnem samoevalvacijskem obdobju skrbniki študijskih programov na vseh treh stopnjah ocenjujejo, da so vsebine študijskih programov UL FŠ ustrezne in zrcalijo izsledke najnovejših raziskav s področja posameznega programa. Ustreznost vsebin zagotavljajo vsi izvajalci programa z razširjanjem najnovejših spoznanj in raziskovalnih trendov ter najaktualnejše znanstvene literature s posameznega področja, z vključevanjem rezultatov lastnih raziskav v pedagoški proces, s posodobitvami vsebin na podlagi različnih (tudi mednarodnih) primerjav in izkušenj ter z uvajanjem sodobnih učnih pristopov. Z nenehno skrbjo in spremljanjem najnovejših spoznanj v okviru svoje stroke posodablajo študijski program in učne načrte, kar pomeni, da ob ugotovljenih potrebah sproti predlagajo spremembe obveznih in neobveznih sestavin študijskega programa.

Študenti pridobijo pričakovane kompetence, kar jim zagotavlja dobre možnosti za zaposlitev. Da so zaposlitvene možnosti študentov dobre, potrjujejo tudi izsledki Zavoda RS za zaposlovanje. V evidenci brezposelnih oseb diplomantov tretje stopnje UL FŠ ni, stopnje brezposelnih diplomantov prve in druge stopnje UL FŠ pa so zelo nizke (večina diplomantov prve stopnje študij nadaljuje). UL FŠ bo že v bližnji prihodnosti prisiljena povečati število vpisnih mest za redni in izredni študij na vseh študijskih programih prve in druge stopnje, saj najnovejše projekcije zaposlitvenih priložnosti nakazujejo, da bo že v letu 2022 začelo primanjkovati strokovnjakov za vzgojno-izobraževalno delo, učiteljev v srednjih šolah, vzgojiteljev v dijaških domovih in zdravstvenih strokovnjakov oz. sodelavcev (vir: Poklicni barometer 2021, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje). Treba je poudariti, da športna vzgoja postaja eden od pomembnejših predmetov v vzgojno-izobraževalnem sistemu, še posebej ob hitro naraščajočih posledicah nezdravega življenjskega sloga in učinkov pandemije covid-19. Številna strokovna združenja že pozivajo države k povečanju števila ur športne vzgoje in zagotavljanju njene kakovosti (UNESCO, 2018). Zaradi staranja evropskega prebivalstva in blažitev posledic pandemije lahko pričakujemo povečanje povpraševanja na trgu dela tudi za poklic kineziologa. To je razvidno tudi iz namere za zaposlitev kineziologov, ki je opredeljena v nacionalnem Načrtu za okrevanje in odpornost za obdobje 2021–2027 (vir: Služba vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko).

Skrbniki ob tem nenehno spremljajo povpraševanje in potrebe na trgu dela in na podlagi tega predlagajo spremembe učnih načrtov za doseganje novih ciljev oziroma dopolnjujejo ponudbo prakse. Učitelji, ki poučujejo na prvostopenjskem in drugostopenjskem študijskem programu Športna vzgoja, sodelujejo tudi pri spremembah zakonodaje na področju šolstva in športa otrok in mladine ter s tega vidika vsebine ažurno prilagajajo potrebam delovnih organizacij, ki bodo diplomante zaposlovale. Prav skrbnik študijskega programa Športna vzgoja na podlagi spremljanja potreb na trgu delovne sile (trend upokožitev v šolskem sistemu, trend rasti ponudbe športnih programov za otroke in mladino) navaja k razmisleku o povečanju števila vpisnih mest za do 20 študentov.

Samoevalvacija študijskih programov prve in druge stopnje

Skrbniki vseh študijskih programov preko spremljanja kazalnikov študijskega procesa (podatki o vpisu, prehodnosti, trajanju študija) in rezultatov študentskih anket (splošne ankete za program in ankete po posameznih predmetih) večinoma pozitivno ocenjujejo uspešnost in učinkovitost študijskih programov, kar

potrjujejo predvsem veliko zanimanje za študij (na vseh programih smo tako kot že vrsto let imeli presežek prijav, skrbniki veseli, da kljub izrednim razmeram zaradi epidemije zanimanje na študij ni upadlo), visok vpis in prehodnost na vseh programih prve in druge stopnje ter zadovoljstvo študentov s programom. Le skrbnik študijskega programa Športno treniranje opozarja, da je prehodnost študentov v 2. letnik razmeroma nizka in da je treba poiskati vzroke za to. Morda se bo to spremenilo že v študijskem letu 2022/23, ko bo, drugače kot doslej, ko je bil vpis mogoč tudi s poklicno maturo, mogoč le še vpis s splošno maturo. Hkrati skrbniki navajajo, da je ob interpretaciji podatkov o prehodnosti v študijskem letu 2020/21 treba upoštevati, da so bili zaradi izrednih razmer znižani pogoji za vpis v višji letnik, zato podatki niso primerljivi s prejšnjimi leti (več o prehodnosti v poglavju *Izobraževalna dejavnost*).

Skrbniki na podlagi študentskih anket prepoznajo zadovoljstvo študentov z vsebinami študijskega programa, predavatelji, učnimi metodami in ocenjevanjem ter drugimi vidiki študijskega procesa (obveščanje na fakulteti, svetovalna pomoč študentom, knjižnica, mednarodna mobilnost, urnik, oprema, prostori), ugotavljajo pa tudi morebitno preobremenjenost študentov. V zvezi z zadnjim je skrbnik študijskega programa druge stopnje Kineziologija v tokratnem poročilu izpostavil neenako obremenjenost študentov v poletnem in zimskem semestru oziroma skoncentriranost obsežnejših in kreditno višje ovrednotenih predmetov na obdobje enega semestra, kar ustvarja velik pritisk v smislu urnika in možnosti sledenja pouku. Z ustrežno prenovno študijskega programa bi bilo ugotovljeno pomanjkljivost mogoče uspešno odpraviti, bo pa treba poiskati pot za pridobitev sredstev za uresničitev nekaterih sprememb. Tudi po mnenju skrbnika študijskega programa Športno treniranje bi bilo treba več pozornosti nameniti pripravi urnika, seveda ob upoštevanju prostorskih, kadrovskih in izvedbenih zmogljivosti UL FŠ. Pedagoški proces namreč v mnogo primerih posega tudi v popoldanski čas, v posameznih primerih tudi do 17. ure, kar študentom športnikom oziroma trenerjem otežuje ali v posameznih primerih celo onemogoča poglobljeno športno treniranje v njihovih klubih.

Kot navajajo skrbniki študijskih programov prve in druge stopnje, so študenti izjemno zadovoljni predvsem s svetovalno pomočjo študentom, opremljenostjo prostorov in praktičnim usposabljanjem. Na prav vseh prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programih UL FŠ je učna praksa del študijskega programa. Študenti tako že med študijem pridobivajo dragocene izkušnje s področja poklica, za katerega se izobražujejo in v katerem bodo pozneje delovali. UL FŠ ima izmed vseh pedagoških fakultet najbolj razvit in nadzorovan sistem praktičnega usposabljanja. Kljub pandemiji smo študentom praktično usposabljanje omogočili v enakem obsegu kot v minulih letih, seveda pa je bila koordinacija praktičnega usposabljanja izjemno zahtevna in je s tega vidika opazno povečala obremenitev učiteljev.

Organiziranost šolske športne vzgoje in materialne možnosti za njeno izvedbo so v Sloveniji na zelo visoki ravni, zaradi česar vsebine in učne enote študijskega programa presegajo primerljive programe v tujini. V letu 2021 so študenti na prvostopenjskem študijskem programu Športna vzgoja v 3. letniku izvajali opazovalno prakso v vrtcih, šolah, institucijah za otroke s posebnimi potrebami in športnih društvih, študenti na drugostopenjskem študijskem programu pa v osnovnih in srednjih šolah. Študenti študijskega programa Športno treniranje si med športnimi organizacijami sami izberejo tiste, ki so na voljo za opravljanje prakse. Če te možnosti nimajo, jim pomagajo posamezni učitelji, predvsem nosilci predmetov Šport A. Če študenti ne najdejo možnosti za opravljanje prakse na opisana načina, se za pomoč lahko obrnejo na skrbnika študijskega programa. Strokovna praksa študentov na študijskem programu Kineziologija pa poteka po dveh poteh. Največji del obsega prakse (dve tretjini) študenti opravijo pri strateških partnerjih s področja, ki jih študijski program pokriva: starostniki (DSO), zdravstvo (poškodbe gibal in kronične bolezni; zdravstvene ustanove), delovne organizacije (aktivni odmori v službi) in podpora vrhunskemu športu (športna društva in panožne zveze). Preostalo tretjino prakse lahko študenti samostojno izvedejo v lastni režiji.

Zaradi nenehnega sodelovanja z zunanjimi mentorji imajo skrbniki vseh študijskih programov zelo dober pregled nad izvajanjem prakse, pridobivanjem predvidenih kompetenc študentov in tudi novimi potrebami

v realnem delovnem okolju. Na podlagi tega se dopolnjuje ponudba prakse. Tako je bilo v letu 2021 na novo odprto področje kineziološke podpore medicini dela – študenti lahko pridobivajo izkušnje iz promocije zdravja na delovnem mestu in aktivnih odmorov v okviru izbirne prakse. O delu mentorjev morajo poročati tudi študenti, zaradi česar morebitne izzive sproti opažajo in iščejo ustrezne rešitve. Na podlagi povratnih informacij skrbniki skupaj z izvajalci načrtujejo in izboljšujejo vsebino predmetov in programa. V splošnem skrbniki ugotavljajo, da so študenti zelo zadovoljni z zunanjim in notranjim mentorjem, s sodelovanjem notranjega in zunanjega mentorja, s ponudbo zunanjih institucij za opravljanje prakse in pomočjo fakultete pri iskanju študijske prakse, nekoliko nižje ocenjujejo pridobljene kompetence, predvsem pa bi si želeli daljše praktično usposabljanje.

Da bi še okrepili praktične kompetence študentov oziroma jim omogočili pridobivanje novih, smo se prav zaradi omejitev pri izvajanju študijske prakse in prilagajanja zaradi protikoronskih ukrepov v minulih dveh letih odločili za vključitev v RSF-projekt Pridobivanje praktičnih kompetenc študentov prve in druge stopnje v sodelovanju z okoljem (Ukrep C.III.3, pilotni projekti neobveznih praks). Gre za sistematično povezovanje študentov, pedagoških mentorjev in predstavnikov delovnega okolja (gospodarskega, negospodarskega ali neprofitnega sektorja) pod mentorstvom pedagoškega mentorja, kjer bodo študenti izven pedagoškega procesa sodelovali, proučevali ali se na drug način seznanili s kreativnimi in inovativnimi rešitvami za izzive delovnega okolja in po tej poti pridobivali dodatne praktične kompetence. V letu 2021 so bili namreč študenti prikrajšani tudi za razpise KPK in ŠIPK.

Na vseh stopnjah študija se spodbuja strokovni razvoj akademskega osebja. Visokošolske učitelje spodbujamo k udeležbi na mednarodnih konferencah in stalnemu usposabljanju v okviru mednarodnih izmenjav. Pedagogi so bili vpeti v znanstveno-raziskovalno dejavnost tako na nacionalni kot na mednarodni ravni, znanstvene članke pa objavljajo v najuglednejših publikacijah. Zaposleni so se udeleževali usposabljanj in delavnic UL, nekaj izobraževanj (predvsem v zvezi z uporabo IKT v pedagoškem procesu) je bilo izvedenih tudi na ravni fakultete. Skrbniki študijskih programov na vseh treh stopnjah ter tudi člani in članice Komisije za kakovost pa opozarjajo predvsem na pomanjkanje namenskih sredstev za dvig kakovosti pedagoškega procesa. Predlagajo vzpostavitev delitve sredstev za individualno raziskovalno delo in pridobitev dodatnih sredstev zanj. Predvsem je to pomembno za pedagoške delavce, ki niso vključeni v programski skupini.

Najpomembnejša sklepna ugotovitev samoevalvacijskih poročil je, da smo kljub epidemiji, ki je tudi v študijskem letu 2020/21 zahtevala prilagoditve pri izvajanju študijskega procesa, na UL FŠ na podlagi velikih naporov študentov in izvajalcev uspešno zaključili študijsko leto z izvedbo študijskega procesa v prilagojeni obliki. Predvsem študenti so se v času epidemije covid-19 znašli v izjemno težki materialni, finančni in psihični situaciji. Seveda so izjemne razmere vplivale tudi na realizacijo ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja, saj nekaterih zaradi tega ni bilo mogoče uresničiti.

Samoevaluacija študijskega programa tretje stopnje

Izvajanje doktorskega študijskega programa tretje stopnje Kineziologija se spremlja preko kazalnikov študijskega procesa, ugotovitev študentskih anket in razprav na sejah Komisije za znanstveno, raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij. Skrbnica študijskega programa v okviru celostnega spremljanja doseganja ciljev in kompetenc pri izvedbi programa upošteva tudi mnenja različnih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter vodje referata za doktorski študij. Dodatne pomembne informacije in mnenja o poteku študijskega programa in o doseganju ciljev programa pridobi tudi na podlagi formalnih in neformalnih sestankov z doktorskimi študenti.

Vpis v prvi letnik doktorskega študijskega programa je razmeroma konstanten. Število vpisanih doktorskih študentov v minulih letih niha tudi v povezavi z razpoložljivim državnim (so)financiranjem študija. Prehodnost v višji letnik se je v zadnjih štirih letih opazno izboljšala. Navedeni podatki o prehodnosti

potrjujejo domnevo, da sprememba načina sofinanciranja MIZŠ vpliva na uspešnost doktorskega študijskega programa. Le študenti, ki redno napredujejo v višji letnik brez vmesnih prekinitev študija, so upravičeni do sofinanciranja.

Tudi število zaključenih doktorskih disertacij je bilo v študijskem letu 2020/21 na primerljivi ravni kot v prejšnjih letih, doktorski študij so uspešno zaključili štirje študenti. Brezposelnost doktorandov UL FŠ je na podlagi dostopnih podatkov iz evidence Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje izjemno nizka oziroma v zadnjem letu skoraj nična.

Študentske ankete so v preteklosti pokazale pomanjkljivosti v naboru predmetov za pridobitev generičnih znanj ter tudi v ponudbi izbirnih predmetov. Poleg tega smo ugotovili pomanjkljivosti pri razporedu izvajanja predavanj in obveščanju študentov, ki so bili do zdaj o predavanjih obveščeni prek nosilcev predmetov. Na podlagi pridobljenih informacij smo v študijskem letu 2020/21 študentom ponudili dodatne vsebine z raziskovalnega področja kineziologije za pridobitev specifičnih znanj. Dodatne vsebine so bile ponujene vsem doktorskim študentom in so bile med študenti dobro sprejete.

Ker doktorski študijski program ni bil posodobljen že več let, je bila leta 2021 dana pobuda za ustanovitev delovne skupine za prenovu programa, ki bo sestavljena iz profesorjev UL FŠ z različnih področij. Na podlagi rezultatov anket doktorskih študentov iz prejšnjih let bo glavni cilj omenjene delovne skupine za prenovu doktorskega študijskega programa razširitev skupnih izbirnih vsebin programa in bolj sistematična razdelitev organiziranih oblik študija skozi daljše časovno obdobje. Tako naj bi imeli študenti širši izbor izbirnih vsebin, ki bi bile bolj usmerjene na tematiko doktorske disertacije, in hkrati dovolj časa za opravljanje vseh s programom predpisanih obveznosti organiziranega dela doktorskega študijskega programa. Strateški načrt za prenovu doktorskega programa trenutno temelji na dveh temeljnih predmetih: Metode kineziološkega raziskovanja 1 (15 KT) in Metode kineziološkega raziskovanja 2 (10 KT). Oba predmeta bomo izvajali v prvem in drugem semestru prvega letnika štiriletnega doktorskega programa. Predmeta bosta obogatena z vsebino, ki obravnava temeljne veščine znanstveno-raziskovalnega dela. V drugem letniku doktorskega študija prenovljenega študijskega programa pa bodo imeli študenti možnost opravljanja izbirnih predmetov. Nov sklop izbirnih predmetov bo precej širši in bo obsegal več kot 25 različnih izbirnih predmetov.

Kot pomembno pridobitev skrbnica navaja uvedbo dodatne pomoči doktorskim študentom pri oddaji projekta doktorske disertacije v obliki metodološkega svetovanja. Med pomembnimi prednostmi pri izvedbi študijskega programa pa možnost praktičnega usposabljanja študentov v laboratorijih Inštituta za šport, čeprav doktorski študijski program ne predvideva klasičnega praktičnega izobraževanja. Študenti prvega letnika doktorskega programa so tako vabljeni na predstavitev laboratorijev UL FŠ. Poleg tega vabimo doktorske študente k udeležbi na različnih strokovnih usposabljanjih.

Vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem je zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju, zagotovljena sta jim tudi pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti. Pogosto se udeležujejo strokovnih srečanj in kongresov, prav tako jim je omogočeno mednarodno povezovanje prek projektov Erasmus+ in programa mobilnosti Erasmus+.

Dolgoročno se priložnosti za izboljšavo vsebine študijskega programa kažejo v celoviti prenovi doktorskega študijskega programa. Kratkoročno pa bomo doktorskim študentom ponujali širši izbor dopolnilnih vsebin na doktorskem programu. Prvi pozitivni rezultati prenove oziroma uvajanja novosti za študente (širitve ponudbe) so že vidni, je pa v tem pogledu opaznejše zvišanje zadovoljstva doktorskih študentov pričakovati v naslednjem samoevalvacijskem obdobju.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti na fakulteti so:

- izvajanje študentske ankete,
- spremljanje uspešnosti študentov,
- spremljanje obremenitve študentov,
- spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov,
- zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura,
- letno poročanje s samoevalvacijo,
- akreditacije in evalvacije,
- neformalna srečanja,
- posvetovalni obiski.

Med mehanizmi za spremljanje kakovosti je tudi spremljanje zadovoljstva zaposlenih in organizacijske kulture. Med cilji na tem področju je priprava smernic za izvedbo letnih pogovorov z zaposlenimi (več o tem v poglavju *Kadrovski razvoj in kadrovski načrt*).

V letu 2021 smo na področju izboljševanja kakovosti naredili korak naprej. Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje je 21. 9. 2021 izvedla posvetovalni obisk, ki je bil sicer načrtovan že v letu 2020, a je bil zaradi znanih razlogov preložen. Gre za aktivnost, s katero UL podpira prizadevanje članic za krepitev kakovosti. Obisk je potekal v obliki poldnevne delavnice, na katero smo se na UL FŠ pripravili z izbiro štirih kompleksnih tematik z različnih področij, na katerih želimo uvesti izboljšave (izboljšava kakovosti študijskega programa članice; izboljšava, ki bo okrepila kakovost učenja in poučevanja; izboljšava, ki bo okrepila internacionalizacijo članice; prosto izbrana izboljšava). Med najpomembnejšimi cilji posvetovalnih obiskov je oblikovanje konkretnih predlogov in ukrepov ter identificiranje morebitnih nadaljnjih razmislekov.

Pred obiskom smo na UL FŠ pripravili gradivo in v njem predstavili štiri strateško pomembne teme, o katerih se je razpravljalo v okviru štirih omizij: Kompetenčni model kineziologa, Študenti raziskujejo, Gostujoči učitelji, Medsebojno sodelovanje na UL FŠ. Pri vsaki smo opravili poglobljen premislek in pripravili kratek opis stanja ter cilje in ukrepe. Obisk je potekal v virtualnem okolju Zoom, sodelovalo je osem članov posvetovalne skupine in osem predstavnikov UL FŠ (dva študenta, dva strokovna delavca, preostali iz vrst vodstva in visokošolski učitelji). Skupino UL FŠ je vodil predsednik Komisije za kakovost prof. dr. Aleš Filipčič. Na dogodku smo ob pomoči dveh moderatork temeljito obravnavali predlagane teme omizij.

Obiski so posvetovalne narave in niso namenjeni enosmernemu podajanju predlogov, temveč odpirajo prostor za nove rešitve, za več kreativnosti in zavzetosti pri uvajanju izboljšav. Udeleženci dogodka gredo skozi tri ključne faze, s podobnimi poudarki, dogajanje je osredotočeno na poglobljanje v tematiko, raziskovanje možnosti in iskanje smisla, pozneje pa v pripravo na izvedbo. Poleg tega obiski razširjajo povezovalno komunikacijo in razvijajo sodelovalni pristop k uvajanju sprememb.

Po posvetovalnem obisku je delovna skupina izdala poročilo in UL FŠ naložila, da iz nabora predlogov izboljšav za doseg posameznega razvojnega cilja izberemo ukrepe, ki jih bomo uresničili. V nadaljevanju so po omizjih predstavljeni predlogi izboljšav, ki jih je delovna skupina vključila v poročilo.

Omizje A

- Koraki k oblikovanju skupnega/interdisciplinarnega študijskega programa z vsebinami kineziologije in fizioterapije (UL FŠ + UL ZF). Sprožitev procesa s skupnimi pogovori na sestankih obeh fakultet.

- Na Ministrstvo za zdravje poslati prošnjo/predlog za umestitev kineziologov med zdravstvene sodelavce (že v teku). Pripraviti jasno razmejitev kompetenc med obema poklicema.
- Na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nasloviti prošnjo za zagotovitev več sredstev za preventivne programe. Pripraviti argumentirane analize gibanja kazalnikov populacije (gibalna aktivnost otrok in drugih, staranje prebivalstva, bolezni starostnikov – demenca, kronične bolezni, npr. diabetes, prekomerna telesna masa, motnje ravnotežja). Vzpostavitev spremljanja gibalnih sposobnosti odraslih in starostnikov.
- Izvedba promocijskih aktivnosti v širši javnosti za prepoznavnost kineziologije. Vzpostavitev Službe za odnose z javnostjo (PR-služba). V prvem koraku npr. najeti promocijsko agencijo. Prikazati gibanje kot alternativo sedečemu načinu življenja – za dolgoročno ohranjanje zdravja.

Omizje B

- Sistemsko urejanje vključevanja študentov začetnih letnikov v raziskovanje (razpis izbirnih predmetov, ki so neposredno povezani z raziskovanjem, in s tem možnost pridobivanja točk ECTS).
- Spodbujanje sodelovanja študentov na mednarodnih konferencah, za katere fakulteta nosi stroške udeležbe (letni izbor nekaj najboljših raziskovalnih del študentov za predstavitev na konferencah, lahko tudi mednarodnih), ali objava v priznanih revijah.
- Razpis raziskovalnih nalog za študente (lahko v sklopu magistrske naloge), možnost kandidiranja naloge za Prešernovo nagrado (objavo v reviji, na konferenci ...).
- Spodbujanje asistentov/učiteljev k prepoznavanju in usmerjanju študentov v raziskovalno delo (študente, ki so na vajah zelo uspešni in kažejo uspehe v laboratorijskem delu, individualno spodbujamo in usmerjamo v nadaljevanje raziskovalnega dela po zaključenem izpitu, morda nadaljevanje raziskovalnega dela na izmenjavi Erasmus+, ki jo lahko omogoči učitelj z uporabo že vzpostavljenih stikov s kolegi iz tujine).
- Oblikovanje študentske raziskovalne skupine, ki bi se ustvarila v skladu z interesi raziskovanja – študenti se povežejo med seboj in z učitelji, izmenjava interesov po raziskovalnih temah, povezovanje in uvajanje novih študentov kot članov raziskovalne skupine, tutorstvo glede raziskovanja tistim, ki jih potrebujejo; razpisovanje raziskovalnih tem za skupine študentov.
- Interdisciplinarno sodelovanje z drugimi fakultetami s podobnimi vsebinami (šport, biokemija, biotehnika-prehrana, medicina), spodbujanje k boljšemu razumevanju raziskovalnih vprašanj.

Omizje C

- Vključevanje gostujočih pedagogov in raziskovalcev v redna predavanja, lahko tudi v obliki hibridnih predavanj, vodilo je zviševanje kakovosti, ne statistike.
- Okrepiti in izboljšati delovanje podpornih služb – obiski na drugih članicah, primeri dobrih praks, okrepitev delovanja podpornih služb, izdelava toolboxa za gostovanje.
- Predlogi študentov, ki so bili na izmenjavi Erasmus+. Med študenti, ki se vrnejo z izmenjave v tujini, izvesti anketo, v kateri naj navedejo vsaj enega pedagoga, ki jih je navdušil oz. bi si ga želeli poslušati tudi pri nas oz. bi ga priporočili kolegom.
- Poziv študentski organizaciji UL FŠ k dajanju predlogov in k skupnemu financiranju gostovanj.
- Motiviranje učiteljev za pridobivanje oz. vabljenje gostujočih predavateljev in za lastno pridobivanje izkušenj v mednarodnem prostoru (uspešnost pri delu).

Omizje D

- Krepitev pristojnosti in vloge kateder na pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem in strokovnem področju (razpolaganje s finančnimi sredstvi za opremo, druga sredstva, soodločanje pri kadrovskih zadevah, habilitacijskih postopkih ...).
- Boljše informiranje zaposlenih o dogajanju na UL FŠ prek intraneta (o sklepih senata, kateder, komisij, znanstvenoraziskovalnih dosežkih, razpisih, projektih, dogajanju na UL FŠ ...).
- Spodbujanje predstojnikov kateder in članov senata iz kateder za redno obveščanje članov.

- Organizacija namenskih aktivnosti za različne ciljne skupine zaposlenih in študentov: pedagoški dan, znanstvenoraziskovalni dan, okrogla miza s študenti, posveti z različnimi tematikami ...
- Izvedba neformalnih srečanj zaposlenih preko npr. športne vadbe, športnih dnevo in drugih aktivnosti.

Načrtovane izboljšave po omizjih je obravnaval in potrdil tudi Senat UL FŠ. Določili smo roke za izvedbo, načrtovani predlogi pa so po področjih smiselno vključeni v Letni program dela 2022.

Tabela 33

Potrjeni ukrepi s posvetovalnega obiska UL

ŠT.	NAČRTOVANA IZBOLJŠAVA	ODGOVORNA OSEBA	ROK ZA IZVEDBO
1.	Priprava razmejitve kompetenc med poklicema kineziolog in fizioterapevt za širšo javnost.	skrbnik študijskega programa Kineziologija	do konca študijskega leta 2021/22
2.	Priprava strategije za oblikovanje študentske raziskovalne skupine.	prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost	do konca študijskega leta 2022/23
3.	Povečanje prepoznavnosti UL FŠ v okviru mednarodnih izmenjav.	vodja Mednarodne pisarne	do konca študijskega leta 2021/22
4.	Vzpostavitev učinkovitega sistema obveščanja zaposlenih na UL FŠ o aktivnostih na pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem področju ter področju upravljanja.	Služba za kakovost	do konca študijskega leta 2021/22
5.	Organizacija neformalnih srečanj za zaposlene.	strokovna delavka v tajništvu Centra za pedagoško dejavnost	do konca študijskega leta 2022/23

V okviru mehanizmov za spremljanje in izboljševanje kakovosti so študentske ankete eden izmed pomembnih dejavnikov neposrednih povratnih informacij od študentov pri zagotavljanju kakovosti pedagoškega dela.

Na UL FŠ študentske ankete izvajamo v vseh letnikih rednega in izrednega študija na vseh študijskih programih prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Študentom je zagotovljena anonimnost pri izpolnjevanju anket. Izvajajo se prenovljene študentske ankete. V študijskem letu 2020/21 so študenti izpolnjevali ankete za posamezne predmete in pedagoge na vseh treh stopnjah, na prvih dveh stopnjah pa še anketo o študijski praksi in anketo o splošnih vidikih študijskega procesa. Študenti, ki so bili izbrani v anketo, so morali sodelovati ali pa so morali sodelovanje izrecno zavrniti. Anketa je bila v študentskem informacijskem sistemu VIS odprta od začetka drugega semestra (februar) do konca študijskega leta (september).

Ugotovitve iz anket se uporabljajo za načrtovanje izboljšav. Te pripravlja vodstvo v okviru programa dela in ukrepov pri rednih aktivnostih.

Rezultate splošne ankete so prejeli dekan, prodekanja za pedagoško dejavnost, delavka Službe za kakovost, vodja Študentskega referata, skrbniki študijskih programov in predsednik Komisije za kakovost. Skrbniki programov prejmejo rezultate študentske ankete za posamezen študijski program. Rezultati so podlaga za pripravo samoevalvacijskega poročila za posamezen študijski program.

Učitelji in študenti so bili obveščeni o analizah rezultatov ter ugotovitvah in ukrepih, izhajajočih iz njih. Učitelji so bili obveščeni o ocenah pri svojih predmetih. Ob morebitnih večjih odstopanjih in negativnem trendu letnih ocen prodekanja za pedagoško dejavnost ustrezno ukrepa (pogovor, namenjen skupnemu iskanju rešitev in izboljšav, redna srečanja s predstavniki študentov).

Komisija za kakovost predlaga (kot je tudi cilj Komisije za kakovost UL), da se študentska anketa dopolni z več vprašanji odprtega tipa, kjer imajo odgovori večjo vsebinsko vrednost interpretacije. Po komisiji dostopnih informacijah se študenti pogosto odločajo za izpolnjevanje ankete le v primeru zelo dobrih ali zelo slabih izkušenj. Številni učitelji izvajajo lastne ankete na ravni predmeta.

Med drugimi metodami zbiranja podatkov moramo omeniti formalne in neformalne pogovore med tutorji (študenti, učitelji) in študenti. Za vsak letnik na vseh prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programih imamo tutorja študenta in tutorja učitelja, ki sta pri predmetnem študijskem programu odgovorna za stalno komunikacijo s študenti. V letu 2021 smo imenovali še učitelja tutorja za tuje študente in učitelja tutorja za študente s posebnimi potrebami ter študenta tutorja za študente s statusom športnika oziroma trenerja. Ob že vrsto let imenovani tutorki za študente s statusom športnika oziroma trenerja zato pričakujemo še izrazitejše izboljšanje te komponente.

V nadaljevanju navajamo evalvacijo ankete UL o splošnih vidikih študijskega procesa na prvi in drugi stopnji in ankete UL o doktorskem študiju.

Ugotovitve študentske ankete UL za študijske programe prve in druge stopnje

Splošna študentska anketa je eden izmed mehanizmov spremljanja splošnega zadovoljstva študentov s študijem na fakulteti in zato pomembna povratna informacija za vodstvo oziroma fakulteto, ni pa edini pokazatelj kakovosti študijskih programov. Za nazornejšo predstavitev rezultatov študentskih anket za prvo in drugo stopnjo smo primerjali podatke zadnjih dveh študijskih let, pri ocenah različnih dejavnikov študija smo vključili še predpandemično leto 2018/19.

Tabela 34

Sodelovanje študentov prve in druge stopnje pri anketi glede na študijski program

Študijski program	2019/20			2020/21		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
Kineziologija – uni.	58	38	66	70	43	61
Kineziologija – mag.	50	32	64	45	25	56
Športna vzgoja – uni.	75	45	60	83	49	59
Športna vzgoja – mag.	47	23	49	63	28	44
Športno treniranje – uni.	33	25	76	48	18	38
Skupaj	263	163	62	309	163	53

Tabela 35

Sodelovanje študentov prve stopnje pri anketi glede na letnik študija

Letnik	2019/20			2020/21		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
1. letnik	99	63	64	120	64	53
2. letnik	121	77	64	131	69	53
3. letnik	43	23	53	58	30	52

Tabela 36

Sodelovanje študentov pri anketi glede na stopnjo študija

Stopnja	2019/20			2020/21		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
Univerzitetni	166	108	65	201	110	55
Magistrski	97	55	57	108	53	49

Podatki, predstavljeni v Tabelah 36, 37 in 38, kažejo, da je v študijskem letu 2020/21 k anketi pristopilo nekoliko več študentov kot v študijskem letu 2019/20, a jih je hkrati tudi več zavrnilo sodelovanje v anketi. Anketo je tako izpolnilo enako število študentov (163) kot v prejšnjem študijskem letu. Občutno se je zmanjšal predvsem delež sodelujočih študentov prvostopenjskega študijskega programa Športno treniranje. V sodelovanju s skrbnikom programa bi bilo smiselno opraviti analizo razlogov za to ter si prizadevati za večje zaupanje študentov v pomembnost izvajanja anket.

Tako kot v letu 2020 je epidemija močno vplivala na izvedbo študijskega procesa in delo študentov tudi v letu 2021, kar zrcalijo tudi študentske ankete. Študijski proces je v času razglašene epidemije v celoti potekal na daljavo. V tem obdobju so se tudi vaje po večini izvajale na daljavo. Pri nekaterih predmetih so vaje v zgoščeni obliki izvedli po vnovični sprostitev ukrepov in vrnitvi študentov v prostore fakultete. Nekateri

profesorji so po koncu poletnega semestra študentom ponudili dodatne neobvezne vaje v okviru priprave na izpit. Izzivi, povezani s pandemijo, so v neohvaležen položaj v nekoliko večji meri pahnil študente na študijskih programih z velikim obsegom praktičnih vaj, katerih izvedba na daljavo je otežena, saj so za to potrebni ustrezni prostori in oprema. Okrnjena izvedba v živo in več študija na daljavo, hkrati pa zamik drugega semestra v poletje ter posledično krajše študijske počitnice so verjetno poglavitni vzroki za nekoliko manjše zadovoljstvo študentov v študijskem letu 2020/21. Hkrati sta vrednotenje ocen anket in primerjava s prejšnjimi leti problematična za študente prvih letnikov, ki so imeli zelo kratko izkušnjo izvajanja programa v živo (oktober 2020 in maj 2021) in tako sploh niso imeli priložnosti za udeležbo pri izvajanju učnih vsebin na način, kot se izvaja v normalnih okoliščinah. Vpliv epidemije je bilo zaznati tudi v pandemični utrujenosti in povečanju duševnih stisk med študentsko populacijo, na kar smo se na fakulteti hitro in agilno odzvali z okrepljeno psihosocialno podporo študentom. Zmanjšanje zadovoljstva pri skoraj vseh dejavnostih študijskega procesa je bilo tako glede na okoliščine, v katerih se je ta izvajal, pričakovano. Na študente so pomembno vplivali tudi negativni dejavniki iz okolja (socialna izolacija, ustavitev opravljanja študentskega dela, poslabšana ekonomska perspektiva, socialne razmere).

Tabela 37

Zadovoljstvo s študijem glede na program

ŠTUDIJSKI PROGRAM	2019/20	2020/21
Kineziologija – uni.	3,9	3,2
Kineziologija – mag.	4,1	3,7
Športna vzgoja – uni.	4,2	4,0
Športna vzgoja – mag.	4,4	4,2
Športno treniranje – uni.	4,0	3,7
Skupaj	4,1	3,7

Tako je bilo v študijskem letu 2020/21 pričakovati tudi upad splošnega zadovoljstva s študijem (Tabela 37). Zadovoljstvo študentov se je zmanjšalo na vseh prvostopenjskih in drugostopenjskih programih, najbolj izrazito na univerzitetnem in magistrskem študijskem programu Kineziologija. Ugotovljeno navaja k razmisleku, kako v prihodnje še uspešneje zagotoviti nadomeščanje pedagoškega procesa v prostorih fakultete z delom na daljavo (če bodo to še vedno zahtevale razmere), da ne bi upadla raven pridobljenih kompetenc in znanja študentov ter da bi na čim višji stopnji ohranili zadovoljstvo s študijem. Vsekakor ocene niso primerljive s prejšnjimi (predpandemičnimi) leti, saj praktične vsebine na vseh prvostopenjskih in drugostopenjskih programih pomenijo znaten del predmetnika, hkrati pa so bile najbolj okrnjene, zato bodo jasnejšo sliko o dejanskem vplivu epidemije in z njo povezanih ukrepov na zadovoljstvo s študijem lahko ponudile šele ankete v prihodnjih študijskih letih po normalizaciji razmer. Ocena zadovoljstva s študijem kljub upadu ostaja pozitivna in v razmerah, v katerih smo se znašli, pomeni potrditev prizadevanj za čim bolj uspešno delovanje ustanove v izjemnih razmerah. Zagotovo jo je treba razumeti predvsem kot zadovoljstvo študentov z izvedbo pedagoškega procesa in njegovimi rezultati, v prihodnje pa gre upati na njeno vnovično izboljšanje.

Tabela 38

Ocene pri različnih sklopih in dejavnostih študija

DEJAVNIK	2018/19	2019/20	2020/21
Svetovalna pomoč študentom	3,9	4,1	3,9
Ustrezen odnos osebja	4,5	4,6	4,5
Odzivnost in učinkovitost referata	4,4	4,5	4,4
Uradne ure študentskega referata	4,0	4,1	4,0
Tutorstvo	3,4	3,6	3,7
Karierno svetovanje	3,2	3,5	3,1
Študentski svet in obštudijske dejavnosti	3,8	3,8	3,8
Dobra izbira športnih aktivnosti	3,9	4,0	3,9
Zadovoljstvo s študentskim svetom	3,7	3,7	3,8
Zadovoljstvo s študijem	4,0	4,1	3,7
Splošno zadovoljstvo s študijem	4,0	4,1	3,7
Obveščanje na fakulteti	3,9	4,1	3,8

DEJAVNIK	2018/19	2019/20	2020/21
Spletna stran	4,0	4,2	3,9
Pravočasnost informacij	3,9	4,1	3,7
Brezžično omrežje	3,8	4,0	3,7
Prostori, oprema in urnik	3,6	3,8	3,6
Ustreznost prostorov	4,0	4,3	4,2
Ustreznost opreme	4,1	4,3	4,1
Razpored ur	3,2	3,3	3,2
Prostor za individualno učenje	3,0	3,3	3,1
Knjižnica	3,8	3,9	3,6
Svetovanje pri iskanju literature	3,8	3,9	3,6
Odnos do uporabnika	3,6	3,7	3,6
Obseg literature	3,8	4,0	3,6
Dostopnost literature	3,8	4,1	3,6
Mednarodna mobilnost	3,5	3,6	3,6
Možnost za mednarodne izmenjave	3,6	3,8	3,7
Strokovna podpora mednarodni mobilnosti	3,6	3,7	3,7
Informacije o mednarodni izmenjavi	3,4	3,6	3,6
Opravljanje obveznih predmetov v tujini	3,4	3,6	3,5
Ustreznost priznavanja ECTS	3,4	3,5	3,5
Fakulteta spodbuja izmenjavo	3,3	3,5	3,4
Drugi dejavniki študijskega procesa	3,0	3,2	3,0
Izbirni predmeti drugje na UL	3,0	3,3	3,2
Spoznavanje zunanjih institucij	3,0	3,1	2,9

Pri podrobnejši analizi po dejavnikih in vsebinskih sklopih (Tabela 38) veseli podatek, da se je v študijskem letu 2020/21 ohranilo tudi sicer visoko zadovoljstvo študentov z delovanjem in odzivnostjo Študentskega referata, čeprav je bil fizični dostop do referata dalj časa nemogoč ali omejen. Pri odprtem vprašanju so študenti pohvalili tudi prijaznost, ustrežljivost in vestnost osebja. Z visoko oceno zadovoljstva izstopajo še oprema (ustreznost) in prostori za pedagoško delo.

Med pozitivnimi premiki kaže omeniti povečanje zadovoljstva študentov s tutorstvom in delovanjem študentskega sveta, kar potrjuje uspešnost nadgraditve tutorskega sistema in okrepljenih prizadevanj Študentskega sveta UL FŠ v smeri večje prepoznavnosti med študenti.

Zaradi razmer, povezanih z epidemijo, so pričakovano nekoliko nižje ocenjeni delovanje knjižnice (delno zaprtje knjižnice v času zimskega izpitnega obdobja in omejeno poslovanje v času odprtja, čitalnica je bila v skladu s priporočili NIJZ zaprta do vključno oktobra), obveščanje na fakulteti ter razpored ur, presenetljivo pa so študenti kljub omejitvenim ukrepom v času epidemije in zelo omejeni mobilnosti skoraj enako ocenili sklop o mednarodni mobilnosti. Verjetno gre zasluge pripisati predvsem vodji Mednarodne pisarne, ki delo opravlja z zavedanjem velike odgovornosti do študentov.

Med pomanjkljivostmi lahko izpostavimo nižje zadovoljstvo študentov s kariernim svetovanjem, ponudbo izbirnih predmetov na drugih članicah UL in spoznavanjem ustreznega števila zunanjih institucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.). Tudi na vse naštetе dejavnike je močno vplivala epidemija. Čeprav si Karierni centri UL prizadevajo z organizacijo številnih tečajev, delavnic in izobraževanj za študente, se študenti UL FŠ le v zelo omejenem obsegu odločajo za udeležbo. V letu 2021 smo zato okrepili obveščanje študentov o dejavnostih Kariernih centrov UL. Na podlagi analize bi bilo treba v sodelovanju s karierno svetovalko, pristojno za svetovanje študentom UL FŠ, in Študentskim svetom UL FŠ poiskati ustrezne vsebine, ki bi bile zanimive za študente UL FŠ, hkrati pa med študenti okrepiti zavedanje o možnosti kariernega svetovanja. V okviru zunanje izbirnosti na drugih članicah UL so potrebni sistemski ukrepi na ravni UL (enakovredna kreditna ovrednotenost, izvedba v skupnih časovnih oknih na vseh članicah, dostopnost za vse študente ipd.), česar na ravni fakultete ni mogoče izvesti. Bo pa več pozornosti treba nameniti dejavniku spoznavanja zunanjih institucij, pri katerem že več let opažamo nizko zadovoljstvo. Omenjeno je bilo v študijskem letu 2020/21 dodatno omejeno zaradi ukrepov za zaježitev epidemije, ekskurzij in obiskov v večini ni bilo mogoče izvesti, ob tem je večina zunanjih institucij, ki bi bile

potencialno zanimive za študente UL FŠ, zaradi razmer le v omejenem obsegu izrazila pripravljenost na sodelovanje oziroma sprejem študentov. Morda bi to ob morebitnem nadaljevanju izrednih razmer lahko rešili z organizacijo virtualnih obiskov, se je pa UL FŠ v odgovor na to pomanjkljivost odločila za sodelovanje v več RSF-projektih, katerih cilj je prav krepitev praktičnih kompetenc študentov prek vključitve večjega obsega praktičnega usposabljanja v zunanjih institucijah (projekt neobveznih praks, projekt mentorstva – osvetlitev delovnega mesta).

Tudi pri odprtih vprašanih se je kazal vpliv izrednih razmer na študij in delo študentov. Najnižje je bilo zadovoljstvo z razporeditvijo kontaktnih ur. Urnik je bil po njihovem mnenju zaradi prilagajanja razmeram prenatrpan oziroma prenaporen, v času dela na daljavo so pred računalniki sedeli občutno predolgo, pogrešali so večjo dostopnost do knjižničnega oziroma študijskega gradiva, ob vrnitvi na fakulteto pa več kotičkov za samostojno učenje – prostorska stiska je bila izpostavljena že v prejšnjih študijskih letih.

Med ključnimi prednostmi so študenti navedli delo v manjših skupinah, kjer je poudarek na osebnem pristopu, odlične odnose med predavatelji in študenti, vsebinsko pestrost predmetnika, vrhunsko izvedbo terenskih vaj in taborov, odlično opremljenost prostorov, korektnost in profesionalnost profesorjev, prepletenost praktičnega in teoretičnega dela, priložnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj in sodelovanje pri meritvah. V večini so izrazili zadovoljstvo, da jim je kljub nepredvidljivim razmeram uspelo opraviti tudi praktični del predmetov.

Tudi v prihodnje nameravamo sistematično spremljati ključne ocene in ugotovitve anket skupaj z izsledki drugih internih anket in rednih srečanj s predstavniki Študentskega sveta UL FŠ ter jih vključiti v načrtovanje izboljšav. Poleg tega na fakulteti spodbujamo neformalne pogovore o izvajanju študija med pedagogi in študenti, saj pogosto prav neformalna srečanja omogočijo vpogled v resnično stanje in spodbudijo k sprotneemu reševanju težav.

V tekočem študijskem letu nadaljujemo preverjanje kompetenc, ki jih študenti pridobijo v času študija na programu. Cilj je oblikovanje kompetenčnega modela kineziologa, športnega pedagoga in športnega trenerja ter na podlagi tega prenovitev študijskih programov. Načrtujemo posvet s študenti in potencialnimi delodajalci o potrebah na trgu dela. Spodbuditi želimo tudi razpravo po katedrah o posodabljanju predmetno specifičnih kompetenc.

Služba za kakovost bo v sodelovanju s Komisijo za kakovost in skrbniki študijskih programov pripravila ključne ugotovitve iz poročil ter bo vodstvu predlagala ukrepe za izboljšave na fakultetni ravni. Na podlagi odgovora vodstva na najbolj žgoče problematike bo pripravila odzivno poročilo. Gre za pomemben element pri vzpostavitvi povratne zanke kakovosti.

Tabela 39

Povzetek ključnih izboljšav na podlagi ugotovitev iz anket študentov prve in druge stopnje

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ohranitev kakovosti študija na ustrezni ravni kljub izrednim razmeram.	Ustrezno izvajanje študija, pridobivanje kompetenc študentov tudi v času izrednih razmer.
Dobra dostopnost, angažiranost in odzivnost Študentskega referata tudi v času študija na daljavo.	Zagotovitev ažurnega obveščanja študentov.
Povečanje zadovoljstva študentov s tutorstvom in z delovanjem Študentskega sveta UL FŠ.	Uspešna nadgraditev tutorskega sistema in okrepljena pomoč študentom.

Tabela 40*Povzetek ključnih slabosti na podlagi ugotovitev iz anket študentov prve in druge stopnje*

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostno spoznavanje zunanjih institucij med študijem.	Krepitev praktičnih kompetenc študentov prek vključitve večjega obsega praktičnega usposabljanja v zunanjih institucijah.	Vključitev v projekt neobveznih praks in projekt mentorstva – osvetlitev delovnega mesta.
Slaba informiranost o možnostih kariernega svetovanja.	Okrepitev sodelovanja s Kariernimi centri UL. Povečanje odziva študentov na ponudbo Kariernih centrov UL, zagotavljanje dodatnih vsebin na UL FŠ kot odziv na izražene potrebe študentov.	Analiza potreb (izvedba ankete med študenti).

Ugotovitve ankete UL o doktorskem študiju

Anketa o doktorskem študiju se izvede v prvem, drugem in tretjem letniku doktorskega študija, in sicer po zaključenih izpitnih obdobjih od julija do konca drugega semestra. Opravljena ali izrecno zavrnjena anketa je predpogoj za vpis v naslednji letnik. V nasprotju s prvo in drugo stopnjo študenti na tretji stopnji ne dobijo dinamično generiranega vprašalnika glede na vpisane predmete, ampak imajo vsi enak vprašalnik. Ankete se sicer razlikujejo glede na letnik, vendar so vse sestavljene iz petih skupnih sklopov s po 25 vprašanji. Sklopi se navezujejo na svetovalno pomoč študentom, infrastrukturo in urnike, pomoč in podporo mentorja, zadovoljstvo z izvajanjem programa ter aktivnosti v tujini. Vsak od sklopov praviloma obsega od štiri do šest trditev, ki so jih študenti ocenjevali na lestvici od ena (»sploh se ne strinjam«) do pet (»popolnoma se strinjam«). Poleg tega so v vsaki anketi še vprašanja zaprtega tipa in tudi odprta vprašanja, pri katerih so študenti lahko pojasnili svoja stališča.

Na anketo UL o zadovoljstvu s študijem so v študijskem letu 2020/21 odgovorili štirje študenti prvega letnika doktorskega študijskega programa Kineziologija (od 49 vpisanih) in osem študentov drugega letnika (od 57 vpisanih). Zaradi majhne velikosti vzorca ni mogoče zanesljivo sklepati na populacijo, podlaga za primerjavo oziroma analizo so predvsem odgovori pri odprtih vprašanjih.

Pri podrobnejši analizi sklopov razveseljuje podatek, da je več dejavnikov ocenjenih z odlično, hkrati pa so se ocene drugače kot na prvi in drugi stopnji študija izboljšale pri skoraj vseh dejavnikih, opazno se je izboljšal tudi sklop o zadovoljstvu z izvajanjem programa. Študenti prvega letnika doktorskega študija so najvišje zadovoljstvo izrazili s svetovalno pomočjo študentom (osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito ter ima primeren odnos do študentov) ter pomočjo in podporo mentorja (zadovoljstvo z odzivnostjo mentorja po elektronski pošti ter podporo in usmerjanjem mentorja pri izbiri predmetnika). Pri študentih drugega letnika doktorskega študija sta omenjena dejavnika prav tako v ospredju, a je vrstni red zamenjan. Tudi skrbnica kot ključno prednost navaja zadovoljstvo študentov z odnosom med mentorjem in mentorirancem, predvsem pomočjo in svetovanjem mentorja, kar je povezano z individualnim pristopom, prilagojenim potrebam doktorskih kandidatov glede na izbrano področje raziskovanja.

Ključna pomanjkljivost, kot navajajo doktorski študenti v študentski anketi, je še vedno prešibka vpetost študentov v projektno raziskovalno delo, čeprav študenti izražajo željo po vključitvi v projektno delo oziroma raziskovalne skupine. Na UL FŠ si bomo tudi v prihodnje prizadevali za povečanje obsega vključenosti doktorskih študentov v strokovno in znanstveno-raziskovalno delo v času študija, predvsem z vključitvijo doktorskih študentov v delo Inštituta za šport ter v domače in mednarodne projekte.

Pri odprtih vprašanjih so doktorski študenti še dodatno pohvalili odzivnost, prijaznost in prilagodljivost osebja v študentskem referatu za doktorski študij, konstruktivno sodelovanje, pomoč in svetovanje

mentorjev ter ponujene vsebine. Želijo pa si pohitritve administrativnih postopkov tako na ravni fakultete kot na ravni UL.

3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V študijskem letu 2020/21 na prvi in drugi stopnji nismo izvajali aktivnosti, povezanih z mednarodnimi evalvacijami in akreditacijami. Nazadnje smo to aktivnost v okviru projekta KUL izvajali v obdobju med letoma 2014 in 2016, in sicer institucionalno evalvacijo skupaj z nemško agencijo ASIIN.

Je bila pa leta 2021 UL v postopku reakreditacije, v okviru katere je NAKVIS v izbor za t. i. vzorčno evalvacijo študijskih programov v letu 2022 izbral doktorski študijski program tretje stopnje Kineziologija. Postopek vzorčne evalvacije je zahteval vnovični pregled vseh dokumentov in temeljit razmislek o vseh aspektih študijskega programa, kar pozitivno vpliva na kakovost izvajanja programa. Na fakulteti smo konec leta 2021 uspešno pripravili vlogo in se pripravili na obisk poročevalcev NAKVIS v letu 2022. Aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2022, zato bo poročilo o tem vključeno v naslednje poslovno poročilo.

Tabela 41

Povzetek ključnih izboljšav na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Določitev postopka priprave in vsebine samoevalvacijskih poročil za posamezen študijski program.	Samoevalvacijska poročila imajo podobno strukturo in so vsebinsko jasnejša, kar prispeva k večji možnosti primerjave ugotovitev med posameznimi študijskimi programi.
Podrobnejša analiza študentskih anket, seznanitev deležnikov z ugotovitvami analize in prilagoditev izvedbe aktivnosti.	Pozitiven vpliv na kakovost se kaže: analiza rezultatov pokaže šibka in močna področja posameznih študijskih programov; jasno so vidni trendi sprememb na posameznih področjih; spremljamo učinke ukrepov iz prejšnjih obdobj (študijskih let).
Hitra prilagoditev pedagogov na delo v spremenjenih razmerah zaradi covid-19.	Ohranitev kakovosti izvajanja študijskega procesa

Tabela 42

Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Pomanjkanje izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskega programa in predmetov.	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov.	Sestanek s predstavniki EF (služba za kakovost). Priprava izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravni programa in predmetov. Obravnava dokumenta na ravni kateder, akademskega zbora in senata fakultete.
Odsotnost strategije dela Komisije za kakovost in drugih posameznikov ter služb.	Natančno določena strategija dela Komisije za kakovost in drugih posameznikov ter služb v naslednjih 4 letih.	Organizacija razširjenega sestanka ali okrogle mize o aktualni problematiki na fakulteti (navzoči vsi deležniki).
Manj učinkoviti procesi z vidika povratne zanke kakovosti.	Določiti ključne procese in v interne pravilnike vključiti določila, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti.	Analiza procesov z vidika povratne zanke kakovosti in dopolnitev predloga.
Nepregledna razmejitev kompetenc med študijskimi programi.	Določiti različnost/enakost med študijskimi programi Športna vzgoja, Kineziologija in Športno treniranje.	Analiza deleža skupnih kompetenc med programi.
Pomanjkanje osnovnih kazalnikov uspešnosti zaposlenih.	Oblikovati pregled sistema spremljanja uspešnosti zaposlenih na osnovi merljivih kazalnikov.	Določitev osnovnih kazalnikov uspešnosti zaposlenih (učitelji, raziskovalci, strokovno osebje), ki bodo temelj za izdelavo letnih delovnih načrtov, kariernega razvoja in nagrajevanja.

3.7 POSLOVANJE

3.7.1 Vodenje in upravljanje

Področje vodenja in upravljanja je tudi v letu 2021 v pretežni meri zaznamovala epidemija covid-19. Skozi vse leto smo spremljali spremembe določb vsakokrat veljavnih vladnih odlokov in priporočil NIJZ, vezanih na ukrepe za preprečevanje širjenja epidemije covid-19, ter o spremembah obveščali tako zaposlene kot tudi študente. Poleg nenehnega prilagajanja načina izvedbe pedagoškega procesa in vadb za zunanje uporabnike, ki sta podrobneje pojasnjena že v predhodnih poglavjih, je bilo treba zaradi omenjenih spreminjajočih se vladnih odlokov ves čas prilagajati tudi način organizacije dela strokovnih služb. V mesecu januarju 2021 je delo strokovnih služb tako v pretežni meri potekalo v obliki dela na domu, od meseca februarja dalje pa bodisi izmenjaje na fakulteti in na domu bodisi v celoti na fakulteti. V skladu s priporočili NIJZ je fakulteta v spomladanskih mesecih zaposlenim v primeru visokorizičnega stika na delovnem mestu odredila ukrep karantene na domu, o navedenem pa obvestila NIJZ, od jeseni dalje je odrejanje ukrepa karantene na domu tako za zaposlene kot tudi za študente, v skladu z določbami spremembe Zakona o nalezljivih boleznih, prevzela epidemiološka služba NIJZ. Skozi vse leto smo za zaposlene zagotavljali zaščitno opremo, od sredine leta 2021 pa smo jim zagotavljali tudi hitre teste za samotestiranje. MIZŠ smo preko UL mesečno poročali o načinu izvajanja pedagoškega in delovnega procesa.

Poslovanje smo nenehno prilagajali tudi obveznemu preverjanju izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenosti in testiranja (v nadaljevanju: pogoja PCT) pri zaposlenih, študentih in zunanjih uporabnikih. Sprva smo izpolnjevanje pogoja PCT preverjali s fizičnim vpogledom v dokazila posameznika, po razvoju mobilne aplikacije NIJZ za preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT pa smo v ta namen kupili mobilne telefone. Vzpostavili smo krožno pot vstopa in izstopa iz fakultete. Z namenom lažjega preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT smo pripravili izjavo o izpolnjevanju pogoja PCT za zaposlene, pripravili pa smo tudi izjave za zaposlene in študente o izpolnjevanju pogoja izjeme od ukrepa karantene na domu. Predložitev obeh vrst izjav je bila prostovoljna, dokazila smo prejeli zgolj na vpogled. V pomladnih mesecih leta 2021 smo s strani zunanjega izvajalca za zaposlene na fakulteti organizirali izvedbo testiranja s hitrimi antigenskimimi testi, v jesenskih mesecih pa smo na fakulteti za zaposlene in študente vzpostavili sistem samotestiranja.

Za uporabnike smo v mesecu marcu 2021 ponovno odprli bazen in knjižnico, katerih organizacijo delovanja smo nenehno prilagajali spremembam določb vladnih odlokov za preprečevanje širjenja epidemije covid-19 in priporočil NIJZ za izvajanje predmetnih dejavnosti.

Poleg navedenega smo v letu 2021 na področju upravljanja fakultete uvedli uporabo dokumentnega sistema GovernmentConnect (v nadaljevanju: sistem GC), ki poleg zajema in evidentiranja dokumentov omogoča tudi njihovo digitalno podpisovanje, elektronsko izmenjavo in e-hrambo, zaposlenim pa zagotavlja dostop do njihovih lastnih dokumentov oziroma dokumentov, ki so jim dodeljeni v reševanje. V zvezi z uvedbo uporabe sistema GC smo izvedli štiri izobraževanja, na podlagi organizacijske sheme fakultete smo izdelali signirni načrt, ki z določitvijo numerične oznake posameznemu delovnemu mestu omogoča glavni pisarni dodeljevanje zadev v reševanje zaposlenim. V Tajništvu dekanata smo v začetku leta 2021 ročni delovodnik za vodenje vhodne in izhodne pošte ter preostale dokumentacije v celoti nadomestili z uporabo sistema GC na način, da smo vso vhodno pošto in ostalo dokumentacijo (vloge študentov, dokumentacija v zvezi s sejami organov in delovnih teles organov, postopki javnih naročil, pogodbe s partnerji ipd.) vnesli v sistem GC in ji dodelili številke v skladu s klasifikacijskim načrtom UL. Hramba dokumentacije trenutno povečini poteka tako v fizični kot tudi v elektronski obliki, pri čemer je opazen trend povečevanja števila digitalnega podpisovanja dokumentov in posledično hrambe dokumentov le v elektronski obliki. V mesecu septembru smo uporabo ročnega delovodnika ukinili tudi v Kadrovske službi in začeli z vnosom vseh kadrovske dokumentov v sistem GC v skladu s klasifikacijskim načrtom UL. V Finančno-računovodski službi smo poleg dosedanje uporabe sistema GC, ki se je uporabljal za vnos in potrjevanje prejetih in izdanih e-računov, sistem GC začeli uporabljati tudi v primeru prejetih in izdanih opominov, prejetih in izdanih izpisov odprtih

postavk, izvršb, administrativnih prepovedi, zavarovanj (dodatno zdravstveno zavarovanje, ZZZS, ZPIZ), dokumentov, povezanih z inventuro, in ostale dokumentacije s področja finančno-računovodske službe.

Nadalje smo z namenom zagotavljanja revizijske sledi priprave pogodb in aneksov pripravili vzorce evidenčnih listov (vzorcev) pogodb in aneksov za potrditev vsebinske, finančne in pravne ustreznosti navedenih dokumentov. Uporabo evidenčnih listov, ki omogoča boljšo sledljivost vključenih deležnikov pri pripravi pogodb in aneksov, smo doslej uvedli v organizacijski enoti Tajništvo in deloma v organizacijski enoti Inštitut za šport, in sicer v primeru slednje pri sklepanju pogodb o uporabi športnih dvoran in predavalnic.

V sodelovanju s Študentskim svetom UL FŠ smo z namenom uskladitve pravnih aktov fakultete s pravnimi akti UL pripravili novi Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet in organe Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport, ki je nadomestil do sedaj veljavni Pravilnik o volitvah v študentski svet Fakultete za šport z dne 13. 7. 2009. S sprejetjem novega pravilnika smo poleg posodobitev določb pravilnika in uskladitve le-teh s pravilnikom na ravni UL uvedli tudi možnost izvedbe volitev na daljavo v elektronski obliki.

V okviru prenove pravnih aktov fakultete smo delno posodobili tudi Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za šport, in sicer v delih, ki se nanašajo na sestavo in volitve članov Senata UL FŠ, članov Akademskega zbora in Zbora strokovnih delavcev, sestavo in pristojnosti Študentskega sveta UL FŠ ter pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij, delno pa smo spremenili tudi že posodobljene določbe, ki se nanašajo na postopek volitev in imenovanja dekana.

V drugi polovici leta 2021 smo izvedli volitve članov Senata UL FŠ za mandatno obdobje 2021–2025, za navedeno mandatno obdobje smo imenovali tudi člane vseh senatnih komisij in Disciplinske komisije. Na Zboru strokovnih delavcev smo izvolili predstavnike strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev v Akademični zbor UL FŠ. Poleg navedenega smo z imenovanjem članov Upravnega odbora UL FŠ za mandatno obdobje 2021–2025 po več letih obudili delovanje navedenega organa fakultete.

Pod vodstvom DPO UL smo izdelali register zbirk osebnih podatkov, v katerem smo med drugim opredelili vrste zbirk osebnih podatkov, vrste osebnih podatkov, ki se vodijo v posamezni zbirki, pooblaščenice osebe za vpogled, pravne podlage in roke hrambe le-teh.

Ker izdelava strategije na ravni UL še ni zaključena, smo pripravo izhodišč za pripravo strategije, ki bo skladna s strategijo in strateškimi cilji UL v obdobju od leta 2022 dalje, vključili v Program dela 2022.

Tabela 43

Povzetek ključnih izboljšav na področju vodenja in upravljanja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvedba uporabe dokumentnega sistema GC.	Uvedba digitalnega poslovanja.
Uvedba evidenčnih listov v postopek priprave pogodb in aneksov.	Zagotavljanje revizijske sledi, ki omogoča boljšo sledljivost deležnikov, vključenih v pripravo pogodb.
Uskladitev pravnih aktov UL FŠ s pravnimi akti UL.	Zagotavljanje zakonitosti poslovanja.

Tabela 44*Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju vodenja in upravljanja*

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Pomanjkanje srednjeročne strategije, vezano na zaključek obdobja, definirane s strategijo razvoja UL.	Izdelava strategije, ki bo skladna s strategijo in strateškimi cilji UL v obdobju od leta 2022 dalje.	Priprava izhodišč za pripravo strategije.
Nepovezanost različnih informacijskih programov.	Priprave na uvedbo sistema APIS.	Oblikovanje projektne skupine, popis poslovnih procesov, priprava podatkov za prenos v novi sistem – migracijske tabele, kadrovska okrepitev strokovnih služb za potrebe uvedbe sistema APIS.
Zastarelost osnutkov tipskih pogodb.	Racionalizacija poslovnih razmerij z zunanjimi izvajalci in uporabniki storitev UL FŠ.	Prenova osnutkov tipskih pogodb, prevetritev sistema izvajanja storitev z zunanjimi izvajalci.
Slabši pretok informacij.	Vzpostavitev učinkovitejše notranje koordinacije upravljanja.	Uvedba rednih sestankov vodij strokovnih služb.

3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Na UL FŠ je bilo konec leta 2021 redno zaposlenih 116 delavcev, od tega dva tuja državljana. Izmed vseh redno zaposlenih smo imeli v letu 2021 zaposlenih 64 visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, in sicer 27 rednih profesorjev (enemu rednemu profesorju pogodba o zaposlitvi miruje na podlagi 53. člena ZDR-1), 12 izrednih profesorjev, 11 docentov, 11 asistentov ter 3 višje strokovne sodelavce.

Na projektih, ki jih financira Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), ter na projektih, financiranih s sredstvi EU, je bilo v letu 2021 za določen čas zaposlenih 16 delavcev in 1 delavka za nedoločen čas za polovični delovni čas, skupaj 17 oseb, od tega 12 raziskovalcev, 2 asistenta z doktoratom in 3 znanstveni sodelavci.

Dopolnilno delo notranjih zaposlenih na področju pedagoškega in raziskovalnega dela je v letu 2021 znašalo skupaj 5,6 FTE.

V študijskem procesu je prek pogodb civilnega prava sodelovalo 85 zunanjih sodelavcev, od tega 12 z drugih članic UL in 1 z druge univerze.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 35 delavcev.

Skladno s kadrovskim načrtom za leto 2021 je UL FŠ v letu 2021 objavila prsto delovno mesto v Finančno-računovodski službi. Zaradi majhnega števila prijavljenih kandidatov, neizpolnjevanja izobrazbenega pogoja ter neustreznih delovnih izkušenj za delo v Finančno-računovodski službi je bila javna objava prostega delovnega mesta ponovljena štirikrat. Pred zadnjo objavo smo delovno mesto presistemizirali iz Samostojni strokovni delavec VII/2 v Samostojni strokovni delavec VII/1. V organizacijski enoti Center za pedagoško dejavnost smo zaposlili Asistenta za 0,80 FTE. V organizacijski enoti Inštitut za kineziologijo smo zaposlili novo sodelavko na delovnem mestu Vodja službe na univerzi VII/2. V organizacijski enoti Inštitut za šport se je ena strokovna delavka upokojila. Kadrovski načrt za leto 2021 je delno realiziran, pri realizaciji pa so bile upoštevane določbe Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) in sklepi Komisije za kadrovske zadeve UO UL.

Habilitacijski postopki potekajo v skladu s Statutom UL in veljavnimi Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani. Na spletni strani UL FŠ redno posodabljam aktualne vsebine. Informacije o habilitacijskih postopkih so ves čas na razpolago tako članom Habilitacijske komisije UL FŠ kot Kadrovske službi UL FŠ.

V letu 2021 je bilo uspešno zaključenih 24 habilitacijskih postopkov: 1 – redni profesor, 1 – izredni profesor (prva izvolitev), 5 – docent (štiri prve izvolitve in ena ponovna izvolitev), 3 – predavatelj (trikrat ponovna izvolitev), 8 – asistent (petkrat prva izvolitev in trikrat ponovna izvolitev), 3 – strokovni sodelavec (trikrat prva izvolitev), 1 – višji strokovni sodelavec (prva izvolitev) in 2 – učitelj veččin (dvakrat prva izvolitev).

V letu 2021 smo v skladu z Navodili za delo na domu Univerze v Ljubljani št.: 012-4/2021 z dne 8. 7. 2021 delo na domu za zaposlene s sklenitvijo aneksov k pogodbam o zaposlitvi formalno-pravno uredili. Delo na domu je omogočeno pedagoškim in raziskovalnim delavcem ter zaposlenim na strokovno-tehničnih delovnih mestih, pri katerih ni določena obvezna prisotnost v prostorih fakultete.

Hkrati smo skladno z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21) z dne 3. 6. 2021, ki je bil sklenjen na podlagi Dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku plačilnega dneva pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021, z aneksi k pogodbam o zaposlitvi uredili zamik plačilnega dne s 5. na 10. dan v mesecu ter na tej podlagi sprejetega Pravilnika UL o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela z dne 10. 6. 2021 uredili povračilo potnih stroškov v obliki kilometrine ter zaposlene pozvali k predložitvi nove izjave za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Začeli smo tudi celovito prenoviti Izjavo o varnosti z oceno tveganja iz leta 2017, v kateri smo v sodelovanju s pooblaščenim varnostnim inženirjem znotraj posameznega študijskega programa pregledali nabor predmetov, kjer obstaja manjša in večja nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar, posodobili oceno tveganja v skladu s postopkom ocenjevalne analize delovnih mest ter v izjavo vključili poglavje delo na domu. V skladu s 1. členom Metodologije za izvajanje revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja smo izdelali dodatek k Izjavi o varnosti, ki se uporablja v času trajanja ukrepov zaradi covida-19 in v katerem so upoštevana navodila NIJZ in MIZŠ.

Na UL FŠ zaposlene spodbujamo k uporabi alternativnih in za okolje manj škodljivih oblik prihoda na delo, v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pa se je na fakulteti enkrat na teden izvajala vadba za zaposlene, tako v obliki skupinske vadbe kot tudi individualne vadbe. S tem povečujemo občutek pripadnosti, prispevamo k produktivnejšemu delovnemu ozračju ter gradimo kulturo medsebojnega spoštovanja in zaupanja.

Skrb za zaposlene in dobri delovni odnosi vodijo k rezultatom in vrhunski strokovnjaki so ključ do napredka. Veseli smo, da so dosežki naših zaposlenih prepoznani tudi širše. Tako sta v letu 2021 Bloudkovo nagrado za življenjsko delo v športu za leto 2020 prejela prof. dr. Marjeta Kovač s Katedre za pedagogiko in didaktiko športa, Bloudkovo nagrado za vrhunski mednarodni dosežek pa prof. dr. Marko Šibila s Katedre za kolektivne športe, ki je z moško rokometno reprezentanco leta 2004 na domačem evropskem prvenstvu osvojil srebrno medaljo. Doc. dr. Vedrana Sember s Katedre za pedagogiko in didaktiko športa je za prispevek k razvoju in odličnosti UL prejela svečano listino UL za mlade visokošolske učiteljice/učitelje in visokošolske sodelavke/sodelavce. Zveza društev športnih pedagogov Slovenije pa je priznanje za izjemne dosežke na področju športa otrok in mladine (priznanja za strokovno, pedagoško in organizacijsko delo na področju športa otrok in mladine) podelila doc. dr. Bojanu Leskošku s Katedre za naravoslovne vede v športu ter izr. prof. dr. Gregorju Starcu in skupini raziskovalcev UL FŠ (ekipa SLOfit) s Katedre za pedagogiko in didaktiko športa.

Tabela 45*Povzetek ključnih izboljšav na področju kadrovskega razvoja in kadrovskega načrta*

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvedba dela na domu (zagotovitev formalnopравnih pogojev za opravo dela na domu).	Prožna oblika delovnega razmerja, prijaznejša oblika zaposlitve, družini prijazen ukrep.
Uvedba digitalnega poslovanja v kadrovske službi (uvedba dokumentnega sistema GC).	Izboljšanje učinkovitosti zaposlenih, optimizacija delovnega procesa, izboljšanje digitalnih kompetenc.
Zagotovitev primerne in zdravega delovnega okolja (uvedba telovadbe za zaposlene, možnost individualnega svetovanja strokovno usposobljenih oseb).	Kreiranje zdravju prijaznejšega delovnega okolja, zavedanje o pomenu zdravega načina življenja, izboljšanje splošnega počutja pisarniških delavcev.

Tabela 46*Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju kadrovskega razvoja*

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Pomanjkanje kakovostnega orodja pri delu z zaposlenimi, ki predstojnikom omogoča primerno spremljanje razvoja zaposlenih ter sistematičnega pregleda dela in uspešnosti zaposlenih.	Uvedba letnih razgovorov.	Priprava smernic za izvedbo letnih razgovorov z zaposlenimi. Opolnomočenje predstojnikov organizacijskih enot za izvedbo letnih razgovorov z zaposlenimi.
Manj učinkoviti poslovni procesi, večji stroški poslovanja.	Pristop k modulu Personalne mape.	Pristop k delovni skupini UL, izobraževanje za zaposlene v kadrovske službi.
Pomanjkanje priložnosti za neformalno druženje v obdobju epidemije in v času dela na daljavo.	Organizacija neformalnih srečanj za zaposlene.	Uvedba telovadbe za zaposlene dvakrat tedensko v okviru promocije zdravja na delovnem mestu.

3.7.3 Informacijski sistem

Epidemija nalezljive bolezni covid-19 je tudi v letu 2021 močno zaznamovala delo na predmetnem področju. Način izvedbe pedagoškega procesa (v živo, na daljavo, hibridni način) je bilo namreč treba ves čas prilagajati vsakokratnim ukrepom za preprečevanje širjenja epidemije covid-19, temu ustrezno je bilo treba zagotavljati tudi ustrezno informacijsko podporo. V skladu z navedenim smo predavalnice opremili s stacionarnimi kamerami in dodatnimi mikrofoni, za prenos pedagoškega procesa iz športnih dvoran pa smo zagotovili tovrstno prenosno opremo.

Zaposlenim smo z nakupom ustrezne računalniške opreme omogočili delo od doma z možnostjo varnega priklopa v fakultetno računalniško omrežje. Tako so poslovni procesi nemoteno tekli tudi ob občasnem zaostrovanju epidemioloških ukrepov.

S širitvijo uporabe dokumentnega sistema smo dosegli možnost dela na daljavo in večji pregled nad dokumentacijo. Za potrebe pedagoškega dela smo razširili tudi uporabo e-učilnice Moodle, za potrebe poslovanja fakultete pa portala Sharepoint.

Za zagotovitev visoke ravni razpoložljivosti delovanja omrežja smo del omrežja posodobili z nakupom nove aktivne mrežne opreme. S tem je bila odpravljena tehnološka in varnostna pomanjkljivost obstoječe opreme.

Začeli smo tudi posodobitev strežniškega okolja, ki bo dokončno implementirana v letu 2022.

Tabela 47*Povzetek ključnih izboljšav na področju informacijskega sistema*

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uvedba varnega dostopa do fakultetnega omrežja od doma.	Zagotovitev dela od doma.
Razširitev uporabe dokumentnega sistema.	Večja preglednost in sledljivost dokumentom ter možnost dostopa do dokumentov tudi v primeru dela od doma.

Tabela 48*Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju informacijskega sistema*

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Zastarelost in pomanjkanje nekatere opreme.	Prenova IKT v nekaterih predavalnicah in prostorih, namenjenih pedagoškemu procesu.	Nakup in namestitvev ustrezne opreme.
Slaba ekonomičnost in sledljivost papirnatega poslovanja. Onemogočeno delo na daljavo za nekatere procese.	Nadaljnje uvajanje e-poslovanja.	Razširitev uporabe dokumentnega sistema, uvedba dodatnih modulov.
Delna integracija poslovnih informacijskih sistemov.	Prenova poslovnih informacijskih sistemov.	Prenova nekaterih aplikacij in integracija z obstoječimi poslovnimi informacijskimi sistemi (vezano na APIS).
Premajhna zmogljivost in zastarelost informacijske infrastrukture.	Nadgradnja informacijske infrastrukture.	Nakup in namestitvev strežniške in mrežne opreme.

3.7.4 Komuniciranje z javnostmi

V letu 2021 je na UL FŠ za redne stike z javnostmi skupaj z novozaposlenim strokovnim sodelavcem Laboratorija za multimedije skrbelo vodstvo fakultete. V obdobju epidemije je bilo ažurno obveščanje prek spletne strani UL FŠ še posebej pomembno. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo aktivnosti na področju komuniciranja za posamezne ciljne skupine.

Na UL FŠ veliko pozornosti namenjamo skrbi za dobro informiranost kandidatov za vpis oziroma bodočih študentov. Velik poudarek je bil tudi v letu 2021 na večji prepoznavnosti UL FŠ med mladimi. Naša fakulteta se je ob pomoči zagnane ekipe promotorjev študentov tako predstavila na dveh virtualnih kariernih sejmih in sejmu Informativa, zaradi pandemije so bili dogodki preneseni v spletno okolje. V klepetalnicah in v individualnih terminih smo predstavili naše študijske programe ter obštudijske dejavnosti.

Za čim učinkovitejše obveščanje dijakov o novih vpisnih pogojih, ki bodo veljali za vpis na študijski program Športno treniranje od študijskega leta 2022/23, smo pripravili dodatno predstavitveno gradivo.

Poleg tega se je priložnostna ekipa promotorjev redno odzivala tudi na individualna povabila srednjih šol in gimnazij, saj želimo mladim po tej poti približati naše študijske programe in jim zagotoviti verodostojne informacije, ki jim lahko olajšajo odločitev o nadaljevanju izobraževalne poti. Večina teh aktivnosti je prav tako potekala prek spleta.

Velik odmev je UL FŠ dosegla tudi na informativnih dnevih, ki so potekali na daljavo. Za ta dogodek smo posneli promocijski video o študiju na UL FŠ in promocijski video o delu kineziologa – poklicu, za katerega izobražujemo na enem izmed naših študijskih programov. Izjemne razmere so tako spodbudile kreativnost in ponudile prostor novim idejam. Študenti so pokazali veliko kreativnosti pri oblikovanju projekta. Informativni dnevi so bili tako kljub izvedbi na daljavo zelo dobro obiskani.

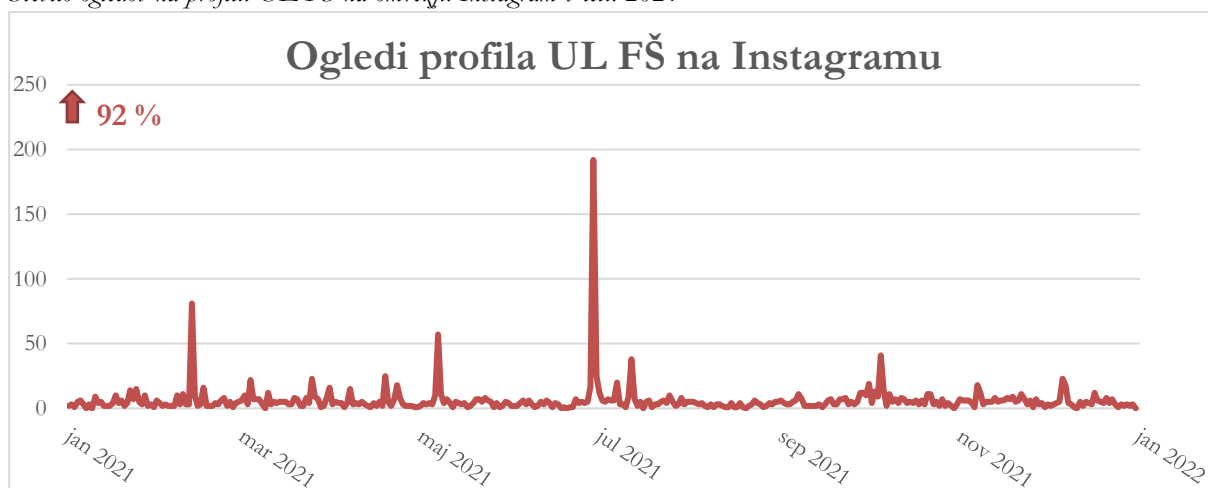
Posebno pozornost smo z mislijo na bodoče študente namenili komunikaciji prek družbenih omrežij (Facebook, Instagram, YouTube). S privlačnimi fotografijami in pestrim naborom vsebin smo nadgradili naše profile in okrepili frekvenco objav. Občutno se je povečalo tudi število ogledov profilov na omrežjih.

Za bodoče študente smo tudi nekoliko osvežili spletno stran. Vsi potrebni podatki o študiju so zainteresiranim na voljo pod zavihkom »Vpis na fakulteto«, kjer tekoče objavljamo vsa obvestila o prijavnosprejemnem postopku za kandidate za vpis na UL FŠ. Na spletni strani so dostopni tudi predstavitveni zborniki za vse tri stopnje študija.

Za morebitne dodatne informacije sta vsak delovni dan na voljo tudi oba referata – študentski referat za prvo in drugo stopnjo ter študentski referat za doktorski študij.

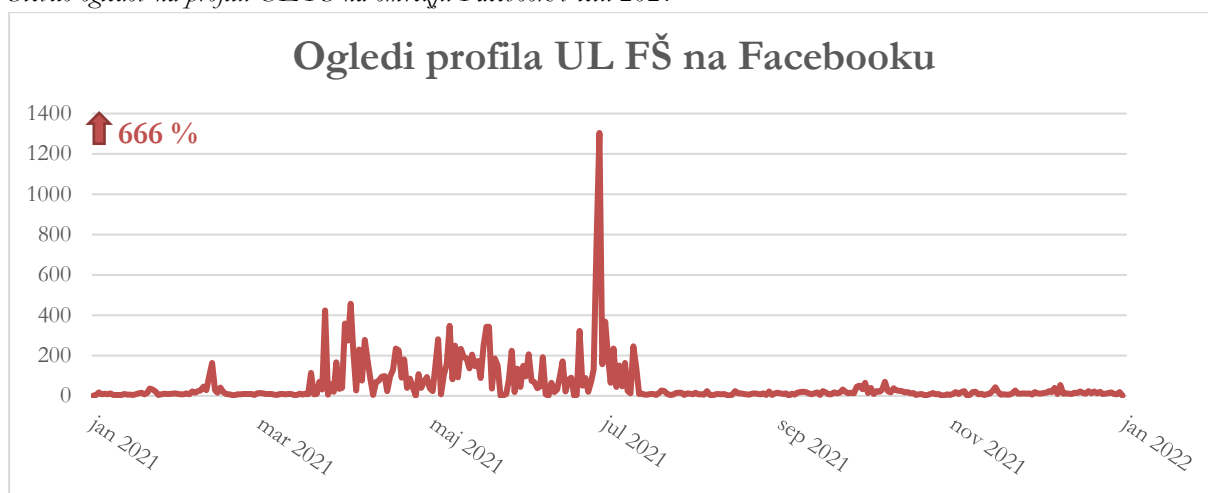
Slika 11

Število ogledov na profilu UL FŠ na omrežju Instagram v letu 2021



Slika 12

Število ogledov na profilu UL FŠ na omrežju Facebook v letu 2021



Na področju komuniciranja s študenti in zaposlenimi je bilo v obdobju izrednih razmer največ pozornosti namenjene ažurni pripravi in objavi obvestil za študente in zaposlene, kar je pomembno pripomoglo k ustrezni obveščenosti študentov, pedagogov in ostalih v zvezi s potekom pedagoškega procesa na UL FŠ.

Razširili smo tudi uporabo e-učilnice Moodle za potrebe pedagoškega dela in intraneta za potrebe poslovanja fakultete.

Pri komuniciranju z mediji je vodstvo UL FŠ tudi v letu 2021 skrbelo za posredovanje odgovorov na različna novinarska vprašanja. Prav tako je bilo zaznati pogostejše pojavljanje strokovnjakov z UL FŠ, ki so predstavljali svoje mnenje o pomenu gibanja za zdravje in kakovost življenja ljudi, zlasti o posledicah pandemije covid-19.

Konec leta 2021 je bil na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije poklic kineziologa umeščen v sistem zdravstva (med zdravstvene strokovnjake), zato sta v načrtu priprava razmejitev kompetenc med poklicema kineziolog in fizioterapevt za širšo javnost ter okrepljena promocijska dejavnost.

Tabela 49*Povzetek ključnih izboljšav na področju komuniciranja z javnostmi*

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sodelovanje na virtualnem kariernem sejmju.	Večja prepoznavnost študija na UL FŠ.
Oblikovanje stalne promocijske ekipe študentov za sodelovanje na promocijskih dogodkih.	Lažja koordinacija dogodkov.
Organizacija spletnih dogodkov za dijake za promocijo študijskih programov UL FŠ.	Večja prepoznavnost UL FŠ.
Okrepitev pojavljanja na družbenih omrežjih in drugih informacijskih kanalih.	Dejavno komuniciranje s študenti in kandidati za vpis na UL FŠ.

Tabela 50*Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju komuniciranja z javnostmi*

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Neenotna grafična podoba.	Vzpostavitev enotne celostne podobe.	Poenotenje tiskovin.
Razpršenost obveščanja zaposlenih.	Vzpostavitev učinkovitega sistema obveščanja zaposlenih na UL FŠ o aktivnostih na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju ter področju upravljanja.	Sprotno obveščanje zaposlenih, študentov in obiskovalcev o aktivnostih in pomembnejših dogodkih, povezanih s fakulteto, preko sistema LCD-zaslonov in družbenih omrežij.
Slabša prepoznavnost poklica kineziologa v širši javnosti.	Priprava razmejitev kompetenc med poklicema kineziolog in fizioterapevt za širšo javnost.	Priprava promocijskih aktivnosti in gradiv.

3.7.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Sistem ravnanja s stvarnim premoženjem na UL FŠ vključuje vse dejavnosti, ki omogočajo vzdrževanje in adaptacijo nepremičnega stvarnega premoženja ter vzdrževanje, nadgradnjo ali zamenjavo premičnega stvarnega premoženja fakultete s ciljem zagotavljanja pedagoške, raziskovalne in strokovne dejavnosti na UL FŠ ter zagotavljanja zdravih delovnih razmer in izpolnjevanja zakonskih zahtev.

Z namenom zagotovitve ustreznih razmer za izvedbo pedagoškega procesa (preselitev vadbene opreme v večji prostor, v katerem se lažje zagotavlja ustrezna medosebna razdalja) smo po zaključku letnega semestra izvedli celovito prenovo prostora fitnesa, ki se nahaja v prvem nadstropju fakultete nad garderobami študentov. Prostor fitnesa je po prenovi razdeljen na tri dele, in sicer na del za ogrevanje, del s trenažerji in del za izvajanje različnih vadb, kamor smo namestili tudi konstrukcijo za izvedbo vadbe TRX. V fazi prenove smo izvedli rušitvena, demontažna, slikopleskarska, tlakarska in mizarska dela. V celoti je bil prenovljen sistem elektroinstalacij, na tla je bila nameščena gumirana podlaga, zamenjane so bile luči in razbita okna, z zamenjavo vrat in namestitvijo stopniščne ograje je bil v celoti preurejen tudi vhod v fitness. Poleg navedenega je bil v prostor nameščen prezračevalni sistem, ki omogoča izmenjavo notranjega zraka z zunanjim, ter 3 klimatske naprave. V zaključni fazi prenove je potekala preselitev vadbene opreme iz prostora nekdanjega fitnesa. Prenovo prostora fitnesa smo v pretežni meri financirali iz sredstev rezervnega sklada UL.

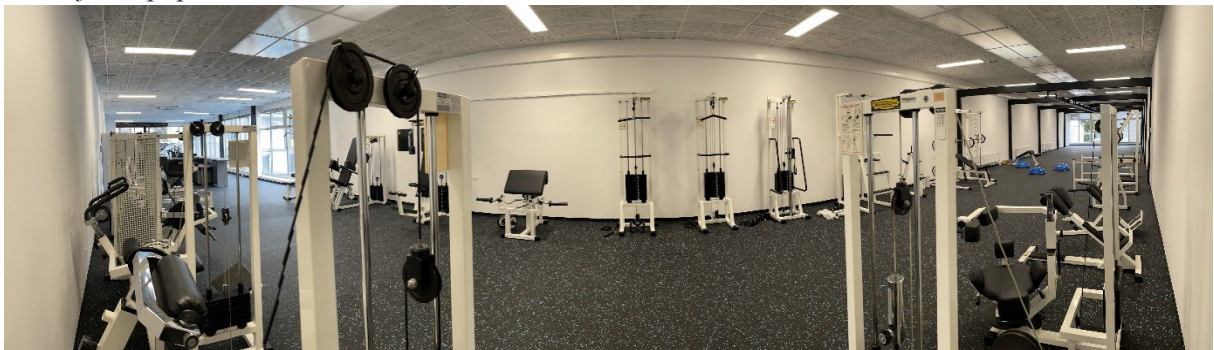
Slika 13

Prostor fitnesa pred prenovo



Slika 14

Prostor fitnesa po prenovi



Poleg navedenega smo v drugi polovici leta 2021 začeli tudi postopke za prenovo prostorov malega bazena. Na podlagi vsebinskega projekta tričlanske komisije je bila izdelana idejna zasnova in osnutek PZI dokumentacije, izvedeni so bili tudi postopki javnega naročanja za izbiro izvajalca del, izvajalca storitev nadzora nad izvedbo gradnje in izvajalca projektantskega nadzora. Dela smo začeli v mesecu decembru, ko so potekala rušitvena dela. Prenova je razdeljena v dve fazi, pri čemer je v okviru prve faze med drugim predvidena prenova elektro in strojnih instalacij, namestitvev dveh ločenih prezračevalnih sistemov za bazen in garderobe, izgradnja dveh garderob s sanitarijami in tuši, sobe za počitek in IKT-učilnice, kakor tudi celovita prenova bazenske školjke in obbazenskega prostora. Predviden zaključek del je v juniju 2022.

Slika 15

Prostor malega bazena med izvedbo rušitvenih del



Slika 16

Prostor garderob ob malem bazenu med izvedbo rušitvenih del



Avgusta je bilo izvedeno redno letno vzdrževanje velikega bazena. Izveden je bil pregled celotne bazenske školjke in prenovljeni so bili prelivni žlebovi okoli bazena. Poleg tega je bila izvedena menjava cevi za kemikalije v strojnici. Zamenjani so bili nedelujoči reflektorji na stropu bazena, izvedeni so bili čiščenje in dezinfekcija vseh prezračevalnih kanalov bazenskega prostora ter servis prezračevalne naprave, kakor tudi generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov.

V drugi polovici leta 2021 smo v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požarom izvedli čiščenje in dezinfekcijo prezračevalnih kanalov športnih dvoran, predavalnic in laboratorijev. Poleg tega smo kupili tudi štiri naprave za dezinfekcijo zraka.

V korist UL FŠ smo v začetku leta 2021 po skoraj 30 letih v zemljiško knjigo vknjižili lastninsko pravico na stanovanju na Kotnikovi ulici v Ljubljani (ID znak del stavbe 1737-234-311), kupljeno na podlagi Prodajne

pogodbe št. 90/92 z dne 10. 1. 1992. Navedena nepremičnina je bila vse od leta 2015 v stečajni masi gospodarske družbe IMOS HOLDING, d. d., Ljubljana – v stečaju, zato je bilo treba pred vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo uspešno uveljavljati izločitveno pravico v stečajnem postopku navedene gospodarske družbe.

Pokritost fakultete smo dopolnili z videonadzornim sistemom, in sicer smo dodatno videonadzorno kamero namestili pred vhod v mali bazen, že zastarelo kamero pri zunanjem vhodu v športno dvorano Grintovec pa nadomestili z novo.

Tako kot v letu 2020 je bilo zaradi ukrepov vlade za preprečevanje širjenja epidemija covida-19 tudi v letu 2021 precej okrnjeno oddajanje športnih dvoran in predavalnic v uporabo zunanjim uporabnikom.

Ocenjujemo, da smo v letu 2021 stvarno premoženje UL FŠ gospodarno upravljali. Predlogi ukrepov za prihodnost so navedeni v naslednji tabeli. Prilagoditev vhoda fakultete za dostop gibalno oviranim je predvidena v letu 2023.

Tabela 51

Povzetek ključnih izboljšav na področju načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Celovita prenova prostorov fitnesa.	Zagotovitev ustreznih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.
Vknjižba lastninske pravice na stanovanju na Kotnikov ulici v Ljubljani v zemljiško knjigo.	Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (načelo zaupanja v zemljiško knjigo).
Izvedeno čiščenje in dezinfekcija prezračevalnih kanalov.	Zagotovitev varnih delovnih razmer in ustreznih pogojev za izvedbo pedagoškega procesa.

Tabela 52

Povzetek ključnih ciljev in ukrepov na področju načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI	CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Neustreznost prostorov.	Celovita prenova prostorov malega bazena.	Ureditev garderob, sanitarij, dostopov, zamenjava sistemov prezračevanja in ogrevanja, prenova vodovodnih in električnih inštalacij, prenova bazenske školjke.

3.7.6 Notranji nadzor

V letu 2021 ni bilo aktivnosti na področju notranjega nadzora, smo pa v luči notranje revizije »Ustreznosti razmejitev nalog in aktivnosti na članici: parafriranje pomembnih pogodb«, izvedene leta 2020, vzpostavili sistem evidenčnih listov pri pripravi pogodb – omogočanje revizijske sledi, kar je podrobneje pojasnjeno v poglavju *Vodenje in upravljanje*.

3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

UL FŠ ne izvaja nacionalno pomembnih nalog, vezanih na vpis in skrb za slovenščino (oboje je v domeni UL), po pooblastilu RS.

3.9 RAZVOJNI CILJI

Konec leta 2020 se je zaključilo obdobje RSF-projektov 2018–2020. Leta 2021 se je na ravni MIZŠ in UL oblikovala nova strategija RSF-projektov za obdobje 2021–2024, pri čemer so se leta 2021 aktivnosti začele izvajati le pri nekaterih ukrepih (A.II.2 in C.III.2). V preglednicah navajamo projekte, v katere se je vključila UL FŠ.

Tabela 53

Razvojni cilji za obdobje 2021–2024, institucionalni vidik

PODROČJE	RAZVOJNI CILJ	ŠIFRA UKREPA	NAZIV UKREPA	AKTIVNOST	KAZALNIKI
Kakovost študija	I. Krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem	A.I.1	1. Oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa, osredinjenega na študente	Priprava in izvajanje pilotnih primerov uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula na 1. in 2. stopnji, evalvacija pilotov	Število pilotnih izvedb uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula
				Priprava in izvajanje pilotnih primerov uvajanja pristopov »na študenta osredinjenega« učenja in poučevanja v pedagoško prakso na 1. in 2. stopnji	Število pilotnih izvedb uvajanja pristopov »na študenta osredinjenega« učenja in poučevanja v pedagoško prakso
		A.I.2	2. Uskladitev kakovostnih standardov poučevanja z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanje kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov	Priprava metodologije in izvajanje pilotnih kolegialnih disciplinarnih pregledov študijskih programov	Število pilotnih izvedb kolegialnih disciplinarnih pregledov študijskih programov
	A.I.3	3. Uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije v študijski proces	Priprava in izvajanje pilotnih projektov uvajanja učne ergonomije v študijski proces	Število pilotnih izvedb uvajanja učne ergonomije v študijski proces	
	II. Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev	A.II.1	1. Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarjanja s študenti	Priprava in izvedba pilotnih prenov učnih enot/predmetov/programov s pomočjo rabe in razvoja odprtih izobraževalnih virov	Število pilotnih izvedb preнове učnih enot/predmetov/programov s pomočjo rabe in razvoja odprtih izobraževalnih virov
				Priprava in izvedba pilotnega primera razvoja odprtih učnih gradiv za potrebe samostojnega učenja/raziskovanja študentov	Število pilotnih primerov
		A.II.2	2. Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces	Priprava in izvajanje pilotnih posodobitev študijskih predmetov/modulov z didaktično uporabo IKT	Število izvedb pilotnih posodobitev študijskih predmetov/modulov

PODROČJE	RAZVOJNI CILJ	ŠIFRA UKREPA	NAZIV UKREPA	AKTIVNOST	KAZALNIKI
Internacionalizacija	II. Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev	B.II.2	2. Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti	Priprava in izvedba pilotnih primerov (program/smer/modul/predmet)	Število članic, ki uporabljajo platformo v podporo kombiniranemu študiju in študiju na daljavo
		B.II.3	3. Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti	Priprava podlage in podpore delovanju transnacionalnih učnih skupnosti; oblikovanje transnacionalnih učnih skupnosti po posameznih tematskih področjih znotraj partnerjev	Število pilotnih transnacionalnih učnih skupnosti
				Izvedba 3–4 mesečnih mobilnosti predvsem asistentov in asistentov z doktoratom	Število mobilnosti
Sodelovanje z okoljem	III. Družbeno odgovorna univerza	C.III.1	1. Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja in STEAM pristopov v študijski proces	Priprava in izvedba pilotnega projekta projektno naravnanih študijskih predmetov s STE(A)M pristopom s ciljem, da študenti dobijo priložnost medsebojnega interdisciplinarnega sodelovanja pri reševanju praktičnih izzivov (10 članic, 220 študentov)	Število pilotnih projektov priprave in izvedbe projektih predmetov z/s interdisciplinarnim/STE(A)M pristopom
		C.III.3	3. Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje	Izvedba pilotnega projekta (neobveznih praks)	Število pilotnih projektov neobveznih praks
		C.III.2	2. Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0	Pilotni razvoj sistema mentorstva med študenti in alumni s senčenjem na delovnem mestu. Priprava in izvedba potrebnih izobraževanj, promocije, priprava spletnega portala ter izhodišč za sistemsko ukrepanje.	Število mentorskih parov (študent-alumen)

Tabela 54

Razvojni cilji za obdobje 2021–2024, sistemski/družbeni vidik

RAZVOJNO PODROČJE NACIONALNEGA POMENA	RAZVOJNI CILJ	ŠIFRA UKREPA	UKREP/I ZA DOSEGANJE RAZVOJNEGA CILJA	AKTIVNOST	KAZALNIKI
Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)	1. Vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb	S.C.1.2	2. Prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin	Izvedba analize stanja z vidika identifikacije potreb netradicionalnih skupin ter (sistemskih) možnosti na nacionalni in univerzitetni ravni za prilagojeno izvedbo študijskih programov v sodelovanju s članicami in zunanjimi deležniki. Priprava in izvedba pilotnega projekta prilagoditve študijskih programov za potrebe netradicionalnih skupin kandidatov.	Število pilotnih projektov prilagoditve študijskih programov
Dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov	1. Prepoznavnost nadarjenih študentov	S.D.1.1	1. Priprava izhodišč za nacionalne/ lokalne/univerzitetne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov	Priprava analize stanja na UL in v Sloveniji ter izhodišč za univerzitetne ukrepe in predlogov nacionalnih ukrepov.	Število analiz stanja z izhodišči za pripravo ukrepov
		S.D.1.2	2. Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih	Priprava in izvedba pilotnega projekta dodatnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih na akademskem kot tudi drugih področjih. Število ekip udeležencev mednarodnih inovacijskih-razvojnih obiskov.	Število članic, ki izvajajo aktivnosti z nadarjenimi študenti Število ekip udeležencev mednarodnih inovacijskih-razvojnih obiskov
Sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba aktivnosti projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+	3. Oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA	S.E.3.1	1. Krepitev prenosa znanja na področjih družboslovja in humanistike – Tekmovanje za najdružboslovno/humanistično inovacijo	Organizacija tekmovanja za podelitev nagrad za najboljše družboslovne/humanistične inovacije s pripravljanim oz. izobraževalnim delom z več delavnicami.	Število prijavljenih ekip
	5. Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA	S.E.5.2	2. Krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah	Izvedba študentske virtualne konference, ki jo bodo vodili in organizirali študenti sami. K sodelovanju bodo vabljeni tudi študenti iz globalnih neevropskih partnerjev zveze EUTOPIA.	Število udeležencev

3.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V poročilu o kakovosti UL FŠ za leto 2021 smo oblikovali 58 predlogov ukrepov za izbrane pomanjkljivosti in nevarnosti na posameznih področjih. Kot je razvidno iz tabele na naslednjih straneh, se je v letu 2021 kljub izjemnim razmeram okrepil delež v celoti realiziranih ukrepov (43 % v letu 2021, 18 % v letu 2020). Ta podatek potrjuje, da smo se na UL FŠ uspešno prilagodili na nove razmere in sledili začrtanim ciljem.

Delež v celoti ali delno realiziranih ukrepov v letu 2021 je 60,3 % (v celoti realiziranih je bilo 25, delno pa 10 ukrepov), v letu 2020 je ta delež obsegal 59 % (v celoti realiziranih 8 ukrepov, delno pa 18 ukrepov). V program dela za leto 2022 (akcijski načrt) je brez realizacije v letu 2021 v celoti ali delno vključenih 14 ukrepov oziroma 24,1 % ukrepov (v letu 2020 je bilo takih ukrepov 13, kar je pomenilo 30 % ukrepov), medtem ko 9 ukrepov oziroma 15,6 % ukrepov ostaja na ravni predloga (v letu 2020 3 ukrepi oziroma 7 % ukrepov).

Stopnjo realizacije ukrepov v letu 2021, ki ga je prav tako kot leto 2020 zaznamovala epidemija, ocenjujemo kot izjemno dobro. Več kot polovico predvidenih ukrepov za leto 2021 smo uspešno realizirali in so imeli pozitivne učinke, predvsem pa veseli trend povečevanja deleža v celoti realiziranih ukrepov. Nekateri načrtovani ukrepi so delno realizirani, kar pomeni, da se je njihovo uresničevanje sicer začelo, vendar se je izvedba zaradi objektivnih okoliščin ali pa dolgoročneje narave ukrepov prenesla v leto 2022.

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali realizirati ali vsaj delno realizirati čim več ukrepov. Najbolj žgoče pa uvrstiti v program dela (akcijski načrt).

Za boljšo preglednost izboljševanja trenda realizacije ukrepov dodajamo pregled zadnjih pet let.

Slika 17

Realizacija ukrepov 2017–2021



Tabela 55

Povzetek realizacije ukrepov za leto 2021

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Izboljšati prehodnost na študijskem programu Športno treniranje	Analiza dejanskega stanja in razlogov ter odprava teh.	Realizirano v letu 2021	/	Ne.
	Izboljšati sistem tutorstva	Z interno anketo prepoznati potrebe študentov na področju tutorstva in izsledke povezati s praktičnim izvajanjem.	Realizirano v letu 2021	Povečanje števila tutorjev.	Ne.
	Povečati možnost prehoda med študijskimi programi	Sprememba vpisnih pogojev. Poudarek na obveščanju študentov o opravljanju diferencialnih izpitov v okviru splošne izbirnosti na prvi stopnji.	Realizirano v letu 2021	Povečana aktivnost študentskega referata pri obveščanju študentov.	Ne.
	Izboljšani študijski programi	Izdelati anketni vprašalnik za preverjanje kompetenc študentov študijskih programov na UL FŠ z vidika študenta in strokovne javnosti. Izdelati kompetenčni model kineziologa, športnega pedagoga in športnega trenerja. Pripraviti prenovitev študijskih programov na osnovi kompetenčnega modela študijskega programa.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	Ne.
	Izboljšani študijski program	Prenova študijskega programa Kineziologija 2. stopnje, uvedba enotne smeri, povečanje števila kompetenc.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	Ne.
	Izboljšani proces poučevanja	Vključiti učitelje in asistente v usposabljanja za izvajanje študijskega procesa, osredinjenega na študente. Vključiti učitelje in asistente v usposabljanja za izvajanje kombiniranega neposrednega poučevanja in poučevanja v virtualnem okolju. Organizirati delavnice za izdelavo virtualnih gradiv. Vključiti učitelje v usposabljanja za poučevanje z odprtimi učnimi gradivi.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	Ne.
	Večje število tujih študentov in učiteljev	Organizirati mednarodno poletno šolo v virtualnem okolju za študente 2. stopnje.	Ostaja na ravni predloga	/	Ne.
	Večja prepoznavnost UL FŠ ter njenega dela in vpliva na okolje	Organizirati (virtualne) izobraževalne delavnice o vplivu telesne dejavnosti na zdravje (študentje študijskega programa	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Projekt RSF.	Ne.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
		Kineziologija 2. stopnje). Organizirati (virtualne) izobraževalne delavnice o ustreznem načrtovanju in izvajanju telesne dejavnosti (študentje študijskega programa Kineziologija 2. stopnje).			
	Odpravljen razkorak med opredeljenimi kompetencami študijskih programov in kompetencami študentov, pridobljenimi s študijem na daljavo	Organizacija poletnih delavnic za poglobljanje praktičnih znanj študentov.	Realizirano v letu 2021	Organizacija dodatnih praktičnih vsebin v zimskem izpitnem obdobju.	Ne.
	Boljša kakovost učenja in poučevanja ter kakovost študijskega procesa na doktorskem študijskem programu Kineziologija	Ponuditi dopolnilne vsebine doktorskim študentom z namenom spoznati razsežnosti vseh segmentov raziskovanja na področju kineziologije (naravoslovje, družboslovje, javno zdravje, različne starostne skupine ljudi, različni športi). Optimizirati izvedbo predavanj in vaj z uporabo spletne aplikacije Moodle in natančno opredeliti urnik predavanj. Izvesti online predavanja zaradi aktualne epidemije covid-19. Ponuditi dodatne izbirne predmete.	Realizirano v letu 2021	Dopolnilne vsebine so bile med doktorskimi študenti zelo dobro sprejete. Uporaba spletne aplikacije Moodle. Opredeljen urnik predavanj. Izvedba predavanj na daljavo.	Da. Zaradi možnosti izvedbe predavanj na daljavo študijski proces ni bil okrnjen (izvedba celotnega obsega ur posameznega predmeta).
	Višja kakovost individualnega raziskovalnega dela doktorskega študenta	Uvesti metodološko svetovanje doktorskim študentom, opolnomočiti študente za delo v laboratorijih Inštituta za šport.	Realizirano v letu 2021	Metodološko svetovanje doktorskim študentom pred oddajo projekta doktorske disertacije izboljšuje kvaliteto celotnega znanstveno-raziskovalnega postopka, strokovno usposabljanje doktorskih študentov v 8 laboratorijih UL, FŠ poteka brezhbno. V njih študenti aktivno sodelujejo kot merjenci in merilci pri raziskovalnih (doktorskih) projektih, izvajajo dele vaj in seminarjev.	Ne.
	Vzpostaviti hierarhijo delavcev v športu	Predstaviti odločevalcem argumente za spremembo ustrezne zakonske podlage.	Ostaja na ravni predloga	/	Ne.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
	Priznavanje kompetenc, pridobljenih v formalnem izobraževanju	Sklenitev sporazumov s panožnimi zvezami za priznavanje kompetenc, pridobljenih na UL FŠ.	Delno realizirano v letu 2021	Sklenitev sporazuma o priznavanju kompetenc študentov, pridobljenih v formalnem izobraževanju, z navedenimi panožnimi zvezami in OKS: <ul style="list-style-type: none"> • Gimnastična zveza Slovenije • Košarkarska zveza Slovenije • Odbojgarska zveza Slovenije • Plavalna zveza Slovenije • Rokometna zveza Slovenije • Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (rekreacija, šport starejših). 	Ne.
	Povečanje prepoznavnosti kompetenc naših diplomantov	Še tesnejše sodelovanje z javnim in privatnim sektorjem, športnimi zvezami preko skupnih projektov. Oblikovanje izbirnega predmeta, v okviru splošne izbirnosti, kjer se poleg UL FŠ vključi tudi družbeno organizacijo ali podjetje.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Projekt RSF.	Ne.
	Bolj strnjen urnik, prijazen do študentov	Pregled in analiza prostorskih in kadrovskih zmogljivosti o možnosti prilagoditve urnika.	Realizirano v letu 2021	Prilagoditev urnika na podlagi izdelane analize in v okviru prostorskih zmogljivosti. Posodobitev aplikacije za izdelavo in prikaz urnika.	Ne.
	Storitve knjižnice prilagoditi potrebam študentov	Podaljšanje časa odprtja knjižnice ter povečanje deleža novejšje literature.	Ostaja na ravni predloga	/	Ne.
	Zagotovitev ustreznega prostora za individualno in skupinsko učenje	Pregled in analiza prostorskih zmogljivosti.	Ostaja na ravni predloga	/	Da.
	Ponuditi boljše mednarodno študijsko izkušnjo študentom UL FŠ v skladu s strategijo internacionalizacije	Zagotoviti jasen sistem priznavanja predmetov, opravljenih na izmenjavi.	Ostaja na ravni predloga	/	Ne.
	Zagotoviti večjo ponudbo ustreznih izbirnih predmetov za študente UL FŠ	Povabiti druge članice UL k predstavitvi ponudbe izbirnih predmetov.	Ostaja na ravni predloga	/	Ne.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Povečati število izjemnih znanstvenih dosežkov, večja referenčnost raziskovalcev	Spodbujati izjemne raziskovalne dosežke. Spodbuda raziskovalcem pri nastajanju kvalitetnih znanstvenih dosežkov/objav v revijah z visokim indeksom z delno pedagoško razbremenitvijo.	Realizirano v letu 2021	Povečanje števila objav v odmevnih referenčnih znanstvenih revijah.	Da. Čas epidemije je spodbudil objavo raziskovalnih rezultatov.
	Večja vpetost študentov v znanstveno-raziskovalno dejavnost	Okrepiti informiranje o možnostih raziskovalne dejavnosti v laboratorijih UL FŠ.	Delno realizirano v letu 2021	Vključitev doktorskih študentov v znanstveno-raziskovalno dejavnost prek delavnic in predstavitev laboratorijev.	Da. Okrnjena možnost predstavitev laboratorijev s fizično prisotnostjo.
	Povečati uspešnost prijav projektov na domačih (ARRS, FŠO, ŠIPK, PKP ...) in mednarodnih raziskovalnih razpisih (Erasmus+ in Horizon 2020)	Izboljšati sodelovanje s panožnimi strokovnjaki NPSZ. Vključiti študente v pripravo mednarodnih projektov.	Delno realizirano v letu 2021	Zamuda ARRS in Evropske komisije z objavo razpisov in rezultatov razpisov.	Da. Zaradi razmer, povezanih s covidom-19, v letu 2021 ni bilo razpisa ŠIPK in PKP.
	Vzpostavitev projektne pisarne znotraj Inštituta za kineziologijo	Zaposliti novega strokovnega sodelavca, ki bo spremljal in nudil administrativno ter strokovno pomoč vodjem projektov pri prijavi in vodenju nacionalnih ter mednarodnih projektov.	Realizirano v letu 2021	Zaposlitev novega strokovnega sodelavca konec leta 2021.	Ne.
	Dvig znanstveno-raziskovalnih dosežkov mladih raziskovalcev (domačih in tujih)	Spodbuda vodjem raziskovalnih programov za prijavo na nacionalne in mednarodne projekte (dostop do vrhunske laboratorijske opreme).	Realizirano v letu 2021	Vključitev mladih raziskovalcev v programske skupine.	Ne.
	Večja motiviranost raziskovalcev za prijavo na nacionalne oz. mednarodne razpise	Predstaviti možnosti prijav vsem pedagogom/raziskovalcem z njihovega področja.	Realizirano v letu 2021	Izvedba delavnic, na katerih so bile predstavljene možnosti prijave na nacionalne in mednarodne projekte.	Ne.
	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Okrepljeno sodelovanje doktorskih študentov na področju znanstveno-raziskovalnega dela na UL FŠ	Vključiti doktorske študente v delo Inštituta za šport ter v domače in mednarodne projekte.	Realizirano v letu 2021	Redno sodelovanje doktorskih študentov pri vseh meritvah, ki se izvajajo na UL FŠ.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
	Okrepljeno članstvo in večja aktivnost kluba alumnov	Promovirati prednosti kluba alumnov. Vključiti študente UL FŠ in (prepoznavne) diplomante 1. in 2. stopnje UL FŠ v klub alumnov. Aktivneje vključiti člane Zveze društev športnih pedagogov Slovenije v klub alumnov. Izboljšati informacijski sistem obveščanja članov.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Oblikovanje akcijskega načrta za povečanje članstva znanih alumnov.	Ne.
	Večje število strokovnih in raziskovalnih projektov študentov	Uvesti nov splošni izbirni predmet, kjer študentje v sodelovanju z organizacijo iz gospodarstva in/ali negospodarstva razvijejo novo storitev (vadbni protokol) ali nov vadbni pripomoček. Uvesti nagrado za najboljši raziskovalni dosežek študenta. Dopolniti Pravilnik o priznanjih Fakultete za šport.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	Ne
	Izboljšanje prepoznavnosti raziskovalcev UL FŠ	Sodelovanje pri dogodkih UL za popularizacijo znanosti.	Delno realizirano v letu 2021	Sodelovanje na Tednu Univerze s predstavitvijo laboratorijev UL FŠ in izvedbe meritev za ugotavljanje telesne pripravljenosti vrhunskih športnikov. Raziskovalna skupina SLOfit je na različnih dogodkih UL predstavljala ugotovitve in rezultate in dajala pobude za izboljšanje telesne pripravljenosti celotne slovenske populacije.	Da. SLOfit baza podatkov nakazuje padec gibalne učinkovitosti slovenske populacije kot posledica covid-ukrepov in zapiranja javnega življenja. Gibalna učinkovitost otrok in mladih je upadla za 17 %. Raziskovalci UL FŠ so podali vrsto predlogov za sanacijo nastale situacije.
USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	Nakup nove računalniške opreme za zaposlene	Zagotoviti sredstva za nakup nove oz. dodatne računalniške opreme.	Realizirano v letu 2021	Nakup nove računalniške opreme oz. nadgradnja obstoječe programske opreme.	Ne.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
	Udeležba na vsaj enem strokovnem kongresu, konferenci letno	Zagotoviti sredstva za ta namen.	Ostaja na ravni predloga	/	Da. V letu epidemije je bila ponudba strokovnih kongresov in konferenc okrnjena.
	Prilagoditi delovanje knjižnice potrebam študentov	Posodobiti spletno stran z informacijami o dostopnosti posameznih baz. Podaljšati odpiralni čas knjižnice. Vzpostaviti sistem izposoje na daljavo. Nakup e-knjig za izposajo. Nakup digitalnih zbirk. Zagotovitev e-dostopa do znanstveno-raziskovalnih in strokovnih revij. Zagotoviti samopostrežni fotokopirni stroj.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Posodobitev spletne strani z informacijami o dostopnosti posameznih baz. Nakup digitalnih zbirk.	Da. Čas epidemije je spodbudil k večji uporabi digitalnih gradiv.
	Povečati število študentov, vključenih v delovanje Kariernega centra UL FŠ	Povezati delovanje tutorskega sistema z delovanjem Kariernega centra UL FŠ, oblikovati skupne delavnice.	Delno realizirano v letu 2021	Udeležba na sestankih, organiziranih s strani Rektorata, na katerih so se začrtale aktivnosti za povečanje števila študentov, vključenih v delovanje Kariernega centra UL FŠ.	Da. V drugem letu epidemije je zanimanje za dogodke na daljavo začelo upadati.
	Krepitev dela s študenti s posebnimi potrebami	Določiti učitelja tutorja za študente s posebnimi potrebami.	Realizirano v letu 2021	Določen je bil učitelj tutor za študente s posebnimi potrebami, s čimer se je povečala dostopnost študentov do dodatnih pomoči, informacij.	Ne.
UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	Natančno določiti vizijo in strategijo Fakultete za šport. Na tej osnovi opredeliti delovanje Komisije za kakovost. Službe za kakovost in drugih posameznikov ter služb v obdobju 2020/2028	Razširjen sestanek ali okrogla miza o aktualni problematiki na fakulteti (prisotni vsi deležniki). Priprava izhodišč za strategijo delovanja Komisije za kakovost in Službe za kakovost.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Cilj ni bil realiziran, ker so pedagogi člani komisije veliko truda vložili v prilagoditev na nove razmere (številne dodatne aktivnosti, povezane z izvedbo študijskega procesa v oteženih epidemičnih razmerah – priprava dodatnih gradiv, izvedba predavanj na daljavo, organizacija in nadzor praktičnih aktivnosti).	Da. Cilj ni bil izveden zaradi epidemije covid-19 – povečanja zahtevnosti pedagoških aktivnosti vključenih. Tudi načrtovano aktivnejše sodelovanje z različnimi

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
					deležniki je bilo zaradi zunanjih dejavnikov omejeno (izvedba sestankov v živo).
	Določitev ključnih procesov in vključitev določil, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti, v interne pravilnike	Določitev 3–5 ključnih procesov. Od pristojnih služb pridobiti podatke za pripravo procesogramov, analizirati procesograme z vidika povratne zanke kakovosti.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Cilj ni bil realiziran, ker so pedagogi člani komisije veliko truda vložili v prilagoditev na nove razmere (številne dodatne aktivnosti, povezane z izvedbo študijskega procesa v oteženih epidemičnih razmerah – priprava dodatnih gradiv, izvedba predavanj na daljavo, organizacija in nadzor praktičnih aktivnosti). Poleg tega bomo za izpolnitev tega cilja morali aktivno vključiti tudi ostale deležnike (vodstvo, strokovne službe in študente).	Da. Cilj ni bil izveden zaradi epidemije covid-19 – povečanja zahtevnosti pedagoških aktivnosti vključenih ter omejitev izvedbe sestankov v živo, ki so nujni za obravnavo tovrstne tematike.
	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov	Priprava izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravni posameznega študijskega programa in predmetov. Obravnava dokumenta na ravni kateder, akademskega zbora in senata fakultete.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Cilj ni bil realiziran, ker so pedagogi člani komisije veliko truda vložili v prilagoditev na nove razmere (številne dodatne aktivnosti, povezane z izvedbo študijskega procesa v oteženih epidemičnih razmerah – priprava dodatnih gradiv, izvedba predavanj na daljavo, organizacija in nadzor praktičnih aktivnosti). Poleg tega bomo za izpolnitev tega cilja morali aktivno vključiti tudi ostale deležnike (vodstvo, strokovne službe in študente).	Da. Cilj ni bil izveden zaradi epidemije covid-19 – povečanja zahtevnosti pedagoških aktivnosti vključenih ter omejitev izvedbe sestankov v živo, ki so nujni za obravnavo tovrstne tematike.
	Okrepljeno sodelovanje s tujimi institucijami na področju doktorskega študija	Povečati število bilateralnih pogodb s tujimi institucijami za študijsko izmenjavo na 3. stopnji.	Ostaja na ravni predloga	Poiskati ustrezne partnerje s podobnim doktorskim programom v tujini.	Ne.
	Izboljšana zanka v okviru kontrole kakovosti	Uporabiti aplikacijo za samoevalvacijo študijskih programov.	Realizirano v letu 2021	V procesu samoevalvacije študijskih programov so	Ne.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
		Opredeliti načine (mehanizme) preverjanja ukrepov za izboljšanje kakovosti.		skrbniki le-teh uspešno implementirali aplikacijo za samoevalvacijo študijskih programov (prednost je delna predizpolnjenost obrazca).	
	Priprava načrta poglobljanja praktičnih kompetenc študentov	Analiza prilagojene izvedbe študijskih aktivnosti.	Realizirano v letu 2021	Na osnovi analize je bilo organizirano dodatno praktično usposabljanje študentov 1. letnikov.	Da. Vaje na daljavo so delno okrnile pridobitev praktičnih kompetenc študentov.
	Izdelava strategije, ki bo skladna s strategijo in strateškimi cilji UL v obdobju od leta 2021 dalje	Pripraviti izhodišča za pripravo strategije.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	Ne.
	Uvedba digitalnega poslovanja	Uvesti uporabo sistema GC v vse organizacijske enote UL FŠ z ustrežno IKT-podporo, udeležba zaposlenih na izobraževanjih, organizacija delavnic.	Realizirano v letu 2021	Uvedba sistema GC v Tajništvu dekanata, Kadrovske službi in Finančno-računovodski službi.	Uvedba digitalnega poslovanja
VODENJE IN UPRAVLJANJE	Boljša sledljivost vključenih deležnikov pri pripravi pogodb	Priprava aplikacije/dokumenta za potrditev vsebinske, pravne in finančne ustreznosti pogodb.	Realizirano v letu 2021	Priprava dokumentov, ki omogočajo revizijsko sled pri pripravi pogodb.	Ne.
	Posodobitev pravnih aktov UL FŠ	Uskladitev pravnih aktov UL FŠ s pravnimi akti UL.	Realizirano v letu 2021	Priprava novega Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet in organe Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport. Delna posodobitev Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za šport.	Ne.
KADROVSKI RAZVOJ	Boljša organizacijska klima in povečanje zadovoljstva med zaposlenimi	Uvedba letnih razgovorov, upoštevanje predlogov zaposlenih, obdobja srečanja vseh zaposlenih (tudi preko videokonferenčnih povezav), organizacija delavnice za boljšo komunikacijo.	Delno realizirano v letu 2021	Predlogi zaposlenih, izpostavljeni na rednih sestankih organizacijskih enot, so glede na naravo delovnega procesa upoštevani v največji možni meri. Delavnica za boljšo in nenasilno komunikacijo ni bila organizirana, saj se je izkazalo, da je medsebojna komunikacija učinkovita (videokonferenčne	Ne.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
				povezave, redni sestanki organizacijskih enot, kjer je vedno prostor za predloge zaposlenih). Zaposlenim je bilo omogočeno koriščenje izrednega dopusta, prenos rednega dopusta in delo od doma.	
	Pristop k modulu Personalne mape (sistem GC), uvedba enotnega kadrovskega informacijskega sistema APIS	Predpriprava podatkov za lažji in hitrejši prehod na sistem APIS, sodelovanje z ostalimi članicami UL, izmenjava dobrih praks in znanj. Izobraževanja in delavnice za zaposlene.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	V večji meri uvedeno digitalno poslovanje. Popolna digitalizacija postopkov je predvidena z uvedbo informacijskega sistema APIS. Dnevno pri delu uporabljamo sistem GC in sodelavce spodbujamo k digitalnemu podpisovanju dokumentov. Pristop k modulu Personalne mape je predviden v letu 2022.	Ne.
	Uvedba dela na domu	Priprava predloga pravilnika in osnutkov novih pogodb o zaposlitvi za vse skupine zaposlenih.	Realizirano v letu 2021	Zaradi spreminjajoče se narave predmetnega področja smo se odločili za neposredno uporabo navodil, ki na ravni UL urejajo področje dela od doma. V skladu z navodili UL so bili zaposlenim dani v podpis aneksi k pogodbam o zaposlitvi (sprememba izplačilnega dne, možnost oprave dela na domu).	Da. V okoliščinah, ko je potrebno izvajati ukrepe zaradi preprečitve širjenja covid-19, kot je upoštevanje karantene, samoizolacije in drugih ukrepov zaradi omejitve tveganja za okužbo, je možno začasno odrediti opravljanje dela na domu.
	Zagotovitev primerne in zdravega delovnega okolja	Uvedba rednih individualnih in skupinskih delavnic, svetovanje strokovnih oseb.	Realizirano v letu 2021	Uvedba telovadbe za zaposlene. Možnost uporabe fitnesa in individualnega svetovanja strokovno usposobljenih oseb.	Da. Vadba se izvaja ob upoštevanju vsakokrat veljavnih ukrepov

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
					za preprečitev širjenja covid-19.
INFORMACIJSKI SISTEM	Večja povezanost poslovnih in administrativnih informacijskih sistemov	Prenova nekaterih aplikacij in integracija z obstoječimi.	Delno realizirano v letu 2021	Zaradi pričakovane uvedbe enotnega univerzitetnega poslovnega informacijskega sistema je nadaljnja prenova in integracija preložena na čas po uvedbi.	Ne.
	Hitro in zanesljivo delovanje celotne IT-infrastrukture. Omogočanje dela na daljavo strokovnih služb	Nabava novejšje opreme, zagotovitev varnega dostopa do fakultetnega omrežja.	Realizirano v letu 2021	Uveden varen dostop do fakultetnega omrežja in nadgradnja nekatere opreme.	Da. Zaradi dela na daljavo je nujna zagotovitev varnega dostopa do fakultetnega omrežja.
	Nadaljnje uvajanje e-poslovanja	Razširitev uporabe dokumentnega sistema. uvedba dodatnih modulov.	Realizirano v letu 2021	Razširjena uporaba dokumentnega sistema pri nekaterih poslovnih procesih.	Da. Zaradi dela na daljavo je nujna možnost dostopa do dokumentov.
	Nadgradnja sistemov za podporo e-učenju	Nakup ustrezne sodobne opreme in (nadgradnja) programov.	Delno realizirano v letu 2021	Razširjena uporaba e-učilnice in uporaba elektronskega preverjanja znanja.	Da. Zaradi ukrepov za zaježitev covid-19 je možnost učenja in preverjanja znanja na daljavo nujna.
KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Informiranje splošne in strokovne javnosti o delu in aktivnostih UL FŠ	Zaposlitev strokovnega sodelavca, odgovornega za stike z javnostmi.	Realizirano v letu 2021	Zaposlen strokovni delavec za predmetno področje, kar je pripomoglo k večjemu številu objav in sprotnemu obveščanju.	Ne.
	Vzpostavitev enotne celostne podobe	Poenotenje tiskovin in prenova spletne strani.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Delna posodobitev spletne strani.	Ne.
	Izboljšanje obveščenosti zaposlenih	Vzpostavitev internega komuniciranja. prenova intraneta.	Delno realizirano v letu 2021	Prenova intraneta (SharePoint).	Ne.
NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Prilagoditev vhoda fakultete za dostop gibalno oviranim	Namestitvev drsnih vhodnih vrat.	Ostaja na ravni predloga	Predvidena vključitev v program dela 2023.	Ne.

PODROČJE	CILJ	NAČRTOVANI UKREPI	STATUS UKREPA	DODATNA OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE	POVEZANOST Z IZZIVI COVID-19
	Celovita prenova prostorov malega bazena	Ureditev prezračevalnega sistema, garderob, sanitarij.	Delno realizirano v letu 2021	Izvedba postopov javnega naročanja za izbiro izvajalca del, izvedbo storitev nadzora nad izvedbo gradnje in izbiro projektanta. Izdelava idejne zasnove in PZI dokumentacije za prenovo. Začetek izvedbe del (izvedena rušitvena dela).	Da. Podražitev projekta zaradi razmer na trgu (dražji gradbeni material) ter preureditev prostora na način, ki omogoča, da se dve skupini v prostorih garderobe ne srečata.
	Celovita prenova prostorov fitnesa	Sanacija statike tal, klimatizacija prostora, prenovitev električnega, vodovodnega in ogrevalnega sistema, beljenje, ureditev zračenja, zamenjava talnih oblog, preureditev vhodnega dela, ureditev razsvetljave.	Realizirano v letu 2021	Izvedba postopkov javnega naročanja za izbiro izvajalca del in izbiro izvajalca storitev strokovnega nadzora nad izvedbo del. Izvedba celovite prenove prostora fitnesa in namestitve vadbene opreme.	Da. Izvedba prezračevanja, ki omogoča izmenjavo notranjega zraka z zunanjim, in selitev pedagoškega procesa v večji prostor, v katerem se lažje zagotavlja ustrezna medosebna razdalja.

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2021)

Tabela 56

Število vpisanih študentov (po študijskih programih)

PROGRAM	REDNI	IZREDNI	SKUPNA VSOTA
Prva stopnja (univerzitetni)	552	140	692
Kineziologija (1000516)	178	45	223
Športna vzgoja (1000518)	245	54	299
Športno treniranje (1000519)	129	41	170
Druga stopnja (magistrski)	301	21	322
Kineziologija (1000980)	155	8	163
Športna vzgoja (1000521)	146	13	159
Tretja stopnja (doktorski)	1	26	27
Kineziologija (1001053)	0	19	19
Kineziologija (1000523)	1	7	8
Skupna vsota	853	187	1.041

Tabela 57

Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)

VPISANI ŠTUDENTI	TUJI VPISANI ŠTUDENTI	DELEŽ TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV (v %)
Prva stopnja	33	4,77
Druga stopnja	7	2,17
Tretja stopnja	2	7,41

Tabela 58

Število diplomantov (po študijskih programih)

	REDNI	IZREDNI	SKUPNA VSOTA
Prva stopnja (univerzitetni)	141	7	148
Druga stopnja (magistrski)	88	0	88
Tretja stopnja (doktorski)	0	4	4
Skupna vsota	229	11	240

- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 8
- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): 3
- Število študentov s posebnim statusom: 121

PREDSTAVITEV UL FŠ

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (UL FŠ) je izobraževalni in znanstveno-raziskovalni visokošolski zavod in redna članica Univerze v Ljubljani. Je javni zavod, ki izvaja javno službo.

Institucionalni začetki fakultete segajo v leto 1953, ko je bil ustanovljen Inštitut za telesno vzgojo v Ljubljani s stopnjo višje šole. V času svojega obstoja je večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani, leta 1990 pa se je preimenovala v Fakulteto za šport – s tem imenom deluje vse do danes.

UL FŠ izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili o organizaciji in delovanju Fakultete za šport.

UL FŠ se želi s kakovostim delovanjem uvrstiti v skupino najuglednejših fakultet v domačem in mednarodnem prostoru. To bo lahko dosegla z zanimivimi študijskimi programi za pridobitev izobrazbe, s programi vseživljenjskega učenja, z vrhunskim znanstveno-raziskovalnim delom in razvojem vrhunske tehnologije ter s strokovnim in svetovalnim delom, ki omogočata ustrezno podporo športni in izobraževalni praksi. Temeljni namen fakultete je usposabljanje vrhunske izobražene diplomante, ki bodo sposobni kakovostno opravljati svoj poklic, delovati na različnih področjih športa in prispevati h kulturi zdravja. Ta namen fakulteta lahko doseže s kompetentnimi sodelavci, ki delujejo tako na pedagoškem, strokovnem in znanstveno-raziskovalnem področju, z mednarodnim sodelovanjem, uporabo sodobnih informacijskih tehnologij, s povezovanjem študija z raziskovanjem in s prakso, s skrbjo za kakovost, z razvito obštudijsko dejavnostjo, s pritegnitvijo tujih študentov in uglednih tujih profesorjev, z vključevanjem v mednarodne projekte in programe. S poudarkom na uporabnosti znanja in zaposljivosti diplomantov bo fakulteta okrepila raziskovalno-razvojno sodelovanje s prakso in partnersko sodelovala z različnimi ustanovami.

Fakulteta ima v svoji notranji organizaciji naslednje organizacijske enote:

- A. Vodstvo fakultete
- B. Katedre:
 - 1. Katedra za kolektivne športe
 - 2. Katedra za polistrukturne konvencionalne športe
 - 3. Katedra za monostrukturne športe
 - 4. Katedra za planinstvo, smučanje in športno rekreacijo
 - 5. Katedra za pedagogiko in didaktiko športa
 - 6. Katedra za družboslovne in humanistične vede v športu
 - 7. Katedra za naravoslovne vede v športu
 - 8. Katedra za medicinske vede v športu
- C. Center za pedagoško dejavnost
- D. Skrbniki študijskih programov
- E. Študentski referat
- F. Inštitut za kineziologijo (IK) z organizacijskimi enotami:
 - 1. Služba za mednarodno sodelovanje
 - 2. Referat za doktorski študij
 - 3. Raziskovalni skupini IK
- G. Inštitut za šport (IŠ) z organizacijskimi enotami:
 - 1. Športno-diagnostični center
 - 2. Panožni strokovni timi
 - 3. Center za vseživljenjsko učenje v športu
 - 4. Športni center Fakultete za šport
 - 5. Center za razvoj
 - 6. Laboratoriji
- H. Tajništvo z organizacijskimi enotami:
 - 1. Tajništvo dekanata
 - 2. Finančno računovodska služba
 - 3. Kadrovska služba

4. Služba za kakovost
 5. Splošna služba
- I. Center za informacijske in multimedijske dejavnosti
1. Služba za informatiko
 2. Knjižnica
 3. Laboratorij za multimedijo

V okviru fakultete delujeta tudi Inštitut za šport in Inštitut za kineziologijo. Prvi opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa, drugi pa predstavlja osrednjo znanstveno-raziskovalno enoto fakultete.

Inštitut za šport (IŠ) je organizacijska enota, ki opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa. V okviru Inštituta za šport delujejo Športno-diagnostični center (ŠDC), Center za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ), Založništvo in Športni center (ŠC). Na ŠDC se izvajajo meritve vrhunskih in rekreativnih športnikov. Strokovnjaki, ki delujejo v okviru ŠDC, spremljajo tudi gibalni razvoj mladih ter jih usmerjajo v kakovostni šport. ŠDC že leta sodeluje z najboljšimi slovenskimi športniki in trenerji, vse več pozornosti pa se namenja tudi kineziološkemu pregledom mladih in odraslih. Delovanje ŠDC in ŠC se prepleta tudi s pedagoškim procesom, kar omogoči študentom pridobivanje praktičnih izkušenj. Tako že med izobraževalnim procesom spoznavajo metode spremljanja in analiziranja treninga vrhunskih športnikov. Pod okriljem ŠDC delujejo:

- Laboratorij za biodinamiko;
- Laboratorij za biomehaniko;
- Laboratorij za diagnostiko telesnega in gibalnega razvoja;
- Laboratorij za fiziologijo;
- Laboratorij za gibalni nadzor;
- Laboratorij za kineziologijo;
- Laboratorij za psihodiagnostiko;
- Laboratorij za športno-medicinsko diagnostiko in športno prehrano s Centrom za vadbo in zdravje.

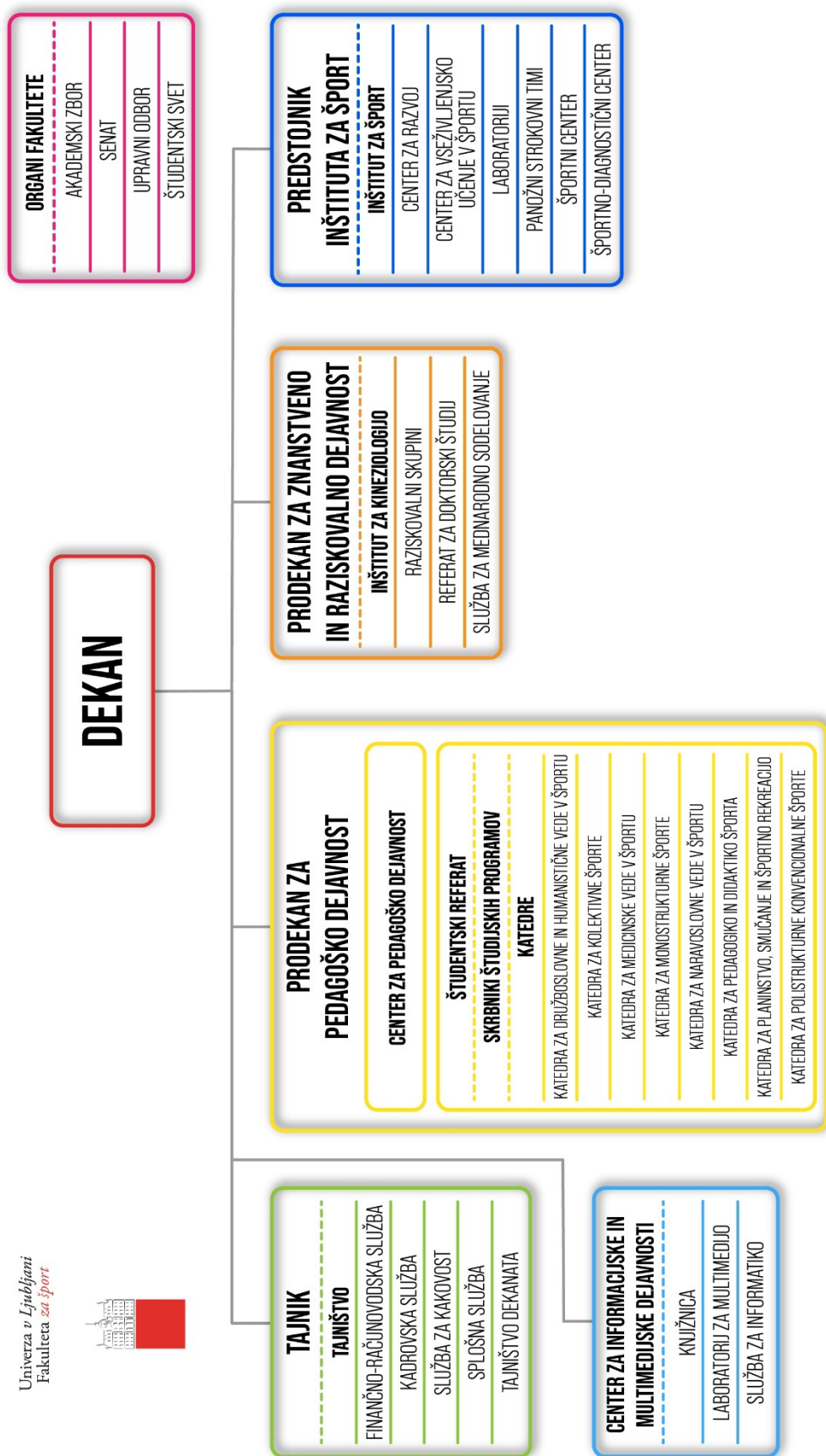
CVUŠ organizira in izvaja strokovna usposabljanja. Založništvo izdaja strokovno in znanstveno literaturo. ŠC izvaja vadbene programe za vse starostne skupine.

Inštitut za kineziologijo (IK) je bil ustanovljen leta 1972 in predstavlja osrednjo znanstveno-raziskovalno enoto UL FŠ, ki opravlja strokovno in organizacijsko delo na področju znanstvenega raziskovanja, izvaja doktorski študij in razvija mednarodno sodelovanje UL FŠ. Svoje dejavnosti izvaja v treh organizacijskih enotah: službi za mednarodno sodelovanje, referatu za doktorski študij in raziskovalnih skupinah. Predstojnik inštituta je prodekan za znanstveno in raziskovalno dejavnost. Inštitut opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in izvaja raziskovalne programe, aplikativne in temeljne raziskave, ciljno raziskovalne in razvojne projekte, mednarodne projekte;
- skrbi za kvaliteto domačih in mednarodnih znanstveno-raziskovalnih projektov;
- zaposluje mlade in že uveljavljene raziskovalce in skrbi za njihov razvoj;
- raziskovalcem zagotavlja dobre delovne razmere, dostopnost literature, vrhunske znanstvene metodologije in tehnologije;
- skrbi za doktorski študij;
- izdaja znanstveni reviji *Science of Gymnastics Journal* in *Kinesiologia Slovenica*;
- organizira znanstvene konference, kongrese, simpozije, poletne šole in seminarje;
- sodeluje z domačimi in mednarodnimi znanstveno-raziskovalnimi institucijami;
- pripravlja predloge sporazumov in dogovorov o sodelovanju z univerzami ter drugimi partnerji v domačem in mednarodnem prostoru.

Organiziranost UL FŠ je razvidna iz organigrama na naslednji strani.

ORGANIZIRANOST



PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2021 je bil v nabor vzorčnih evalvacij študijskih programov izbran doktorski študijski program Kineziologija.

Na fakulteti se zavedamo pomena ustrezne priprave vloge in podpore skrbnikom študijskih programov pri tovrstnih postopkih, zato smo takoj po pozivu in spletnem informativnem srečanju s predstavniki Univerzitetne službe za kakovost, analize in poročanje začeli pripravljati vlogo.

Rok za pripravo vlog je bil kratek, poskrbeli smo tudi za izbiro primerne zunanje poročevalca in za prevod obveznih prilog v angleščino. Pripravljena vloga vzorčne evalvacije doktorskega študijskega programa Kineziologija je bila na Senatu UL FŠ potrjena 23. 11. 2021. Sledila sta vnos v eNakvis ter posredovanje dokumentacije Univerzitetni službi za kakovost, analize in poročanje. Nadaljevanje aktivnosti sledi v letu 2022.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- **Ustava Republike Slovenije** (Uradni list RS/I, št. 33/91, Uradni list RS, št. 42/97 - UZS68, 66/00 - UZ80, 24/03 - UZ3a, 47, 68, 69/04 - UZ14, 69/04 - UZ43, 69/04 - UZ50, 68/06 - UZ121,140,143, 47/13, 47/13, 75/16 - UZ70a, 92/21 - UZ62a);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12 - UPB, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 - popr., 202/21);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21);
- **Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti** (Uradni list RS, št. 186/21) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/11).

Službe UL in UL FŠ pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletu (https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki).

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL FŠ

Pretekli mandat je med drugim najbolj zaznamovalo krajše mandatno obdobje Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport (v nadaljevanju: Študentski svet UL FŠ), saj so bile volitve predstavnikov študentov v Študentski svet UL FŠ namesto v mesecu oktobru 2020 izvedene šele v mesecu februarju 2021. Zaradi zaščitnih ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije covid-19, ki so imeli za posledico izvedbo študija na daljavo, je namreč Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) datum izvedbe volitev večkrat prestavila. V mesecu januarju 2021 je zaradi zagotavljanja večje dostopnosti in transparentnosti volitev rektor UL nato sprejel posodobljeni volilni rokovnik, v katerem je določil, da se volitve v študentske svete članic izvedejo na daljavo z uporabo elektronskega sistema Simply Voting.

Vsled navedenega in v luči potrebe po celoviti prenovi Pravilnika o volitvah v študentski svet Fakultete za šport z dne 13. 7. 2009 je Študentski svet UL FŠ v drugi polovici meseca januarja 2021 sprejel Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet in organe Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport, s katerim je posodobil določbe pravilnika in jih v celoti uskladal s Pravilnikom o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic UL, poleg tega pa je uvedel tudi možnosti izvedbe volitev na daljavo v elektronski obliki.

Volitve predstavnikov študentov v Študentski svet UL FŠ so bile tako v mesecu februarju 2021 prvič izvedene na daljavo v elektronski obliki. Ker se je navedeni način izvedbe volitev izkazal za ustreznega, so bile na enak način izvedene tudi volitve predstavnikov študentov v Študentski svet UL FŠ za mandatno obdobje 2021/2022 v mesecu oktobru 2021. Pozitiven doprinos izvedbe volitev v elektronski obliki ter uspešno navajanje študentov na tako izvedbo je moč opaziti v razliki v volilni udeležbi med volitvami v februarju 2021 ter volitvami v novembru 2021 (iz 86 na 96 študentov). Zagotovo pa se je izvedba elektronskih volitev pokazala za učinkovito nadgradnjo, saj se je volitev v Študentski svet UL FŠ v študijskem letu 2019/2020 udeležilo le 36 študentov.

Poleg navedenega so bile v letu 2021 posodobljene tudi določbe Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za šport, ki se nanašajo na sestavo in pristojnosti Študentskega sveta UL FŠ.

Krajše mandatno obdobje in epidemiološke razmere so v letu 2021 vplivale tudi na obseg in način izvedbe načrtovanih dogodkov in aktivnosti. Tako izvedba aktivnosti, kot je tradicionalni Dan Fakultete za šport, delavnic ter predavanj na fakulteti, s katerimi bi okrepili povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci, ter promocijskih dogodkov, s katerimi bi lahko študentom boljše orisali delovanje Študentskega sveta UL FŠ, ni bila mogoča. Pozdrav brucem na ravni UL FŠ in na ravni UL pa je bil tako kot v letu 2020 tudi v letu 2021 v celoti izveden na daljavo.

Nadalje smo v zaključku koledarskega leta 2021 v sklopu Tedna UL ob prisotnosti študentov organizirali promocijski dogodek za sodelovanje študentov pri meritvah in raziskavah Inštituta za šport ter pisanje člankov za revijo Šport. Študentom smo na navedeni način predstavili delovanje Inštituta za šport in možnosti za sodelovanje, ki jih inštitut ponuja študentom, kakor tudi priložnosti za uveljavljanje študentov na znanstvenem področju prek pisanja člankov v reviji Šport. Navedeno je pripomoglo k ozaveščanju študentov glede možnosti sodelovanja na UL FŠ, študentom, ki si tekom študija želijo dodatno nadgraditi pridobljeno znanje, pa omogoča širjenje kompetenc, ki jih bodo na svoji poklicni potrebovali.

Predstavniki Študentskega sveta UL FŠ smo skušali delovati tudi kot učinkovit vezni člen med študenti in zaposlenimi na UL FŠ. Ohranjanje obveščanja študentov prek Facebook profila Študentskega sveta UL FŠ se je tako izkazalo za odlično rešitev. Omogoča namreč hitrejše doseganje vseh študentov z informacijami glede morebitnih sprememb poteka študijskega procesa, prav tako pa služi kot medij za deljenje informacij glede možnosti sodelovanja študentov (študentska dela, sodelovanje pri projektih).

V sodelovanju s Študentskim referatom za prvo in drugo stopnjo smo organizirali tudi več delavnic na temo aktualnih obvestil oz. pomembnejših tematik, glede katerih so imeli študentje več vprašanj. V septembru je bila tako

organizirana delavnica na temo izpolnjevanja in oddaje prošelj v zvezi z napredovanjem v višji letnik ter podaljšanja študentskega statusa. V oktobru je bila nadalje organizirana tudi delavnica z namenom pomoči vsem, ki bi želeli oddati vlogo za pridobitev statusa športnika ali trenerja, in na kateri so bile študentom predstavljene vse podrobnosti v zvezi z oddajo prošelj ter pravic in dolžnosti, ki jih posamezni statusi nudijo. Delavnice so z vidika študentov pripomogle k boljšemu razumevanju uradnih obvestil, s postopkovnega vidika pa so izboljšale učinkovitost vseh nadaljnjih postopkov bodisi na ravni obravnavanja prošelj bodisi na ravni razumevanja celotnega postopka s strani študentov. Zaradi odličnega odziva študentov izvedbo tovrstnih delavnic načrtujemo tudi v mandatnem obdobju 2021/2022.

V okviru sistema tutorstva smo v letu 2021 študente tutorje za celotne letnike ohranili na ravni prvih in drugih letnikov, pri čemer pa se je število študentov tutorjev povečalo s 17 na 19. Novost je vzpostavitev študenta tutorja za študente s statusom športnika, ki v sodelovanju s profesorico mentorico študentov s statusom športnika ali trenerja pomaga študentom pri usklajevanju študijskih in športnih obveznosti. V letu 2022 imamo v načrtu izdelavo analize tutorskega sistema na UL FŠ ter postavitev temeljev za predmetno tutorstvo pri bolj zahtevnih teoretičnih predmetih. Zaradi specifičnosti študija na UL FŠ pa sistem tutorstva pri praktičnih predmetih ni tako primeren. Za dobro prakso v zvezi z navedeno problematiko se je izkazala možnost dodatnih vadb pri predmetu Športna gimnastika z ritmično izraznostjo.

Konec leta 2021 smo se z namenom ponuditi študentom več priložnosti za izpopolnjevanje mehkih veščin, ki jim služijo kot neprecenljiv pripomoček ob vstopu na trg dela, uspešno dogovorili tudi za aktivnejše sodelovanje s Kariernimi centri UL. Doslej je sodelovanje potekalo v manjšem obsegu, z dogovorom glede aktivnosti v letošnjem mandatu pa upamo, da bomo izvedli vsaj dve delavnici in študente na ta način bolje ozavestili glede priložnosti, ki jih Karierni centri UL ponujajo.

V mandatnem obdobju 2021/2022 bomo predvsem stremeli k povečanju priložnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj za vse študente. Že v lanskoletnem poročilu smo omenili, da bi to lahko omogočili z uvedbo tedna opravičene odsotnosti, med katerim bi študentje sodelovali v šolah v naravi ter pri raziskovalnih projektih ali drugih aktivnostih. Zaradi izbruha epidemije to v lanskem mandatu žal ni bilo mogoče, zato upamo, da bomo navedeno lahko uspešno izvedli v letu 2022. Prav tako pa upamo, da bomo z omogočanjem vpogleda v proces in način izvajanja usmeritvenih športov, ki jih fakulteta ponuja študentom, študentom omogočili lažje odločanje glede izbire, ki bo nenazadnje močno vplivala na njihovo prihodnost. Odlično priložnost za pridobivanje praktičnih izkušenj študentov prav tako ponuja projekt mentorstvo mreže Alumnov UL. Z ustrežno količino obveščanja študentov glede priložnosti, ki jim ga le-ta ponuja, upamo, da bomo še bolj popestrili ponudbo priložnosti za študente.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC na UNIVERZI V LJUBLJANI, FAKULTETI ZA ŠPORT

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: /
- **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančno računovodskega področja, kadrovskega področja, informacijskih sistemov, založništva, knjižnične dejavnosti, izvedbe postopkov javnega naročanja**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: /

Na UNIVERZI V LJUBLJANI, FAKULTETI ZA ŠPORT

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

UL, Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** /

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: /

Matična številka: /

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: /

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil, ker:** /

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- uvedba evidenčnih listov v postopek priprave pogodb in aneksov z namenom zagotavljanja revizijske sledi, ki omogoča boljšo sledljivost deležnikov, vključenih v pripravo pogodb;
- uvedba dokumentnega sistema GC, ki omogoča sledljivost pri pripravi, potrjevanju in podpisovanju dokumentov in na ta način zagotavlja revizijsko sled.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- premajhna zmogljivost in zastarelost informacijske infrastrukture;
- premalo ustrezne IKT-infrastrukture v predavalnicah, laboratorijih in športnih dvoranah za vključevanje IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v izvajanje pedagoškega procesa.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Damir KARPLJUK, dekan

Podpis:

Datum podpisa predstojnika: Ljubljana, dne 22. 2. 2022



Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za šport*



**Računovodsko poročilo
za leto 2021**

Vsebina

1	RAČUNOVODSKE USMERITVE	1
1.1	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	1
1.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	1
1.3	VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ	2
1.3.1	Neopredmetena sredstva	2
1.3.2	Opredmetena osnovna sredstva	2
1.3.3	Amortizacija	3
1.3.4	Terjatve	3
1.3.5	Denarna sredstva	3
1.3.6	Časovne razmejitve	3
1.3.7	Zaloge	3
1.3.8	Obveznosti	4
1.3.9	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	4
1.3.10	Sklad premoženja	4
1.3.11	Prihodki	4
1.3.12	Odhodki	4
1.4	DAVČNI STATUS UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT	5
1.5	SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5
2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	6
2.1	BILANCA STANJA	6
2.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	6
2.1.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	7
2.1.3	Zaloge	9
2.1.4	Konti izvenbilančne evidence	9
2.1.5	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	9
2.1.6	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	11
2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	11
2.2.1	Prihodki	11
2.2.2	Odhodki	12
2.2.3	Kazalniki	12
2.2.4	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	13
2.2.5	Presežek prihodkov nad odhodki	13
2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)	13
2.3.1	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja (po načelu denarnega toka)	14
2.3.2	Prihodki	14
2.3.3	Odhodki	14
2.3.4	Presežek odhodkov nad prihodki	15
2.4	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	15
2.5	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	15

Kazalo tabel

Tabela 1 Povzetek obrazca bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2021 (v EUR).....	6
Tabela 2 Kazalci iz bilance stanja (v %)	6
Tabela 3 Kratkoročna sredstva UL FŠ (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 (v EUR).....	7
Tabela 4 Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev glede na zapadlost na dan 31. 12. 2021 (v EUR).....	8
Tabela 5 Struktura terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 (v EUR).....	8
Tabela 6 Kratkoročne obveznosti UL FŠ in pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 (v EUR).....	9
Tabela 7 Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2021 (v EUR).....	10
Tabela 8 Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR).....	11
Tabela 9 Struktura prihodkov in odhodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR), pred DDPO.....	13
Tabela 10 Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR).....	14

1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (v nadaljevanju UL FŠ oz. fakulteta) je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL oz. univerza) in se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, kot posredni uporabnik proračuna pa tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti poslovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni za poslovno leto 2021, ki je trajalo od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Fakulteta pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022** (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),
- **9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti** (Uradni list RS, št. 33/11),
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),

- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani št. 300-01/07-15 z dne 21. 12. 2007,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V skladu s Zakonom o računovodstvu je sestavljeno iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in
- pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

Vse postavke so vrednotene v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

1.3.1 Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji. Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevratljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

1.3.2 Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi fakulteta izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevratljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške prevoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR in z dobo koristnosti nad enim letom, se vodijo kot osnovno sredstvo. Drobn inventar, katerega vrednost ne presega 500 EUR in z dobo koristnosti do enega leta se razporedi med material s 100 % odpisom ob nabavi.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

1.3.3 Amortizacija

Fakulteta osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2021 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

1.3.4 Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Velja predpostavka, da bodo poplačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive ali sporne in se izkazujejo na kontu popravka vrednosti. Popravki vrednosti se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

V skladu z navodili UL se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti. Glede na stroške postopkov je UL opredelila minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti, to je 100 EUR.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

1.3.5 Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

1.3.6 Časovne razmejitev

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, ko je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

1.3.7 Zaloge

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

1.3.8 Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

1.3.9 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

1.3.10 Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- presežek prihodkov nad odhodki in
- presežek odhodkov nad prihodki.

1.3.11 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

1.3.12 Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 DAVČNI STATUS UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT

Fakulteta za šport je zavezanica za davek na dodano vrednost (DDV). Davek se obračunava v odbitnem deležu. Fakulteta je zavezanica tudi za davek od dohodka pravnih oseb (DDPO).

1.5 SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani je v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredelila javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL FŠ razvršča prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, fakulteta uporablja različna sodila za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost (površina, število uporabnikov, razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, število računovodskih dogodkov ipd.).

2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.1 BILANCA STANJA

Tabela 1

Povzetek obrazca bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.625.877	4.646.090	99,6
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.977.312	1.802.996	109,7
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	548.397	333.618	164,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	454.568	426.626	106,5
19	Aktivne časovne razmejitev	79.537	10.926	728,0
C	ZALOGE	91.235	98.836	92,2
AKTIVA SKUPAJ		6.694.424	6.547.922	102,2
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		5.387	5.387	100,0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.515.151	1.455.276	104,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	370.905	106.275	349,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	143.368	114.332	125,4
29	Pasivne časovne razmejitev	576.404	832.114	69,3
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.179.273	5.092.646	101,7
92	Dolgoročne pasivne razmejitev	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	902.365	695.062	129,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ		6.694.424	6.547.922	102,2
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		5.387	5.387	100,0

UL FŠ je imela v letu 2021 za 6.694.424 EUR sredstev in obveznosti do virov sredstev. Glede na preteklo leto so se sredstva in obveznosti do virov sredstev povečala za 2,2 %.

Tabela 2

Kazalci iz bilance stanja (v %)

Kazalci iz bilance stanja	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	94,7	91,9
Stopnja odpisanosti nepremičnin	56,8	55,0
Stopnja odpisanosti opreme	87,5	89,9
Delež nepremičnin v sredstvih	62,9	65,6
Delež opreme v sredstvih	6,1	5,2
Indeks kratkoročne obveznosti/kratkoročna sredstva	76,6	80,7
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	38,0	57,2

2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 0,4 %. Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju UL FŠ izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2021 zmanjšala za 30,1 %. Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je bila za 2,8 odstotne točke višja kot v predhodnem letu.

Nepremičnine

V letu 2021 se je vrednost nepremičnin glede na preteklo leto povečala za 2,0 %. V tem letu je fakulteta s pomočjo sofinanciranja iz rezervnega sklada UL uredila prostore fitnesa. Konec leta je pričela tudi z obnovitvijo prostorov malega bazena.

Stopnja odpisanosti nepremičnin je 56,8 odstotna, v primerjavi s preteklim letom se je povečala za 1,8 odstotne točke. Delež nepremičnin v sredstvih je 62,9 odstoten in se je glede na preteklo leto še zmanjšal.

Oprema

V letu 2021 je fakulteta nadaljevala s posodobitvijo računalniške in laboratorijske opreme. Stopnja odpisanosti opreme na dan 31. 12. 2021 je 87,5 odstotna in se je v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižala.

Velik delež opreme, ki se uporablja na fakulteti je že amortiziran in ima zato sedanjo vrednost enako nič. Razlog za visoko stopnjo amortizirane opreme je v pomanjkanju namenskih virov za financiranje nabave opreme.

Viri financiranja za vlaganja v opremo so bila v letu 2021 javna sredstva za tehnologije (Fundacija za šport), sredstva pridobljena iz cenikov za nakupe opreme, potrebne za izvajanje pedagoškega procesa ter projektna sredstva.

Dolgoročno dana posojila

UL FŠ na dan 31. 12. 2021 ne evidentira danih posojil.

2.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Tabela 3

Kratkoročna sredstva UL FŠ (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Denarna sredstva v blagajni	814	520
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	871.373	947.936
Kratkoročne terjatve do kupcev	548.397	333.618
Dani predujmi in varščine	5.443	77.929
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	454.568	426.626
Druge kratkoročne terjatve	17.180	5.441
Aktivne časovne razmejitve	79.537	10.926
SKUPAJ	1.977.312	1.802.996

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih ustanovah

Denarna sredstva v blagajni se vodijo skladno s predpisano zakonodajo. V letu 2021 je UL FŠ poslovala z glavno blagajno in dvema pomožnima blagajnama na velikem bazenu in v knjižnici. Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2021 znašajo 814 EUR.

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, so na dan 31. 12. 2021 znašala 871.737 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom znižala za 8,1 %. Zmanjšanje denarnih sredstev na računu je predvsem posledica večjih investicij v osnovna sredstva v letu 2021.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31. 12. 2021 UL FŠ izkazuje za 548.397 EUR kratkoročnih terjatev do kupcev. V primerjavi s preteklim letom so se le-te zvišale za 64,4 %. Največji delež terjatev do kupcev predstavljajo terjatve do Fundacije za šport v znesku 435.086 EUR, ki so bile vzpostavljene tik pred koncem leta z rokom plačila konec januarja 2022. Nanašajo se na izvedbo programa meritev in svetovanj in drugih programov razvojne dejavnosti za leto 2021. Večina drugih terjatev se nanaša na šolnine in prispevke študentov dodiplomskega in podiplomskega študija, na terjatve za aktivnosti v naravi ter na terjatve do drugih uporabnikov storitev, ki jih izvaja fakulteta.

Fakulteta je bila v letu 2021 z izterjavo dolgov uspešna. Kljub opominjanju med letom pa še vedno nekatere terjatve ostajajo neporavnane. Terjatve, starejše od 5 let, izhajajo iz naslova študijske dejavnosti in izvedbe tečajev Centra za vseživljenjsko učenje UL FŠ. V letu 2021 so bile slabljene terjatve, ki so neporavnane več kot 180 dni po dnevu zapadlosti. Terjatve, ki so zastarale ali so neizterljive, so odpisane.

Tabela 4

Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev glede na zapadlost na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti	Popravek vrednosti terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	512.034	0
Zapadle do 1 leta	40.591	4.228
Zapadle od 1 do 5 let	7.387	7.387
Zapadle nad 5 let	3.785	3.785
SKUPAJ	563.797	15.400

Kratkoročno dani predujmi in varščine

Kratkoročno dani predujmi v višini 5.443 EUR predstavljajo predvsem predplačila za nakup opreme in laboratorijskega materiala.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Fakulteta na dan 31. 12. 2021 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 454.568 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se zvišale za 6,5 %. Nanašajo se na terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sredstva študijske dejavnosti za mesec december ter v manjšem deležu za izvedbo seminarjev s strani Centra za vseživljenjsko učenje UL FŠ. Terjatve do Javne agencije za raziskovalno dejavnost so evidentirane v višini 68.868 EUR. Ostale terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov znašajo 20.549 EUR in so izkazane iz naslova izvedbe seminarjev Centra za vseživljenjsko učenje ter uporabo velikega bazena s strani Medicinske fakultete.

Tabela 5

Struktura terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Denarna sredstva, vezana pri zakladnici	0	0
Ostali proračunski uporabniki – vir MIZŠ	365.151	359.357
Ostali proračunski uporabniki – vir ARRS	68.868	44.870
Ostali proračunski uporabniki - ostalo	20.549	22.399
SKUPAJ	454.568	426.626

Druge kratkoročne terjatve

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami (konti skupine 17) v višini 17.181 EUR so izkazane terjatve do državnih in drugih institucij (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, vstopni davek na dodano vrednost ipd.). V primerjavi s predhodnim letom so se te terjatve povečale za 3-krat.

Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitve so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročno odloženi stroški in davek na dodano vrednost v prejetih predujmih. V letu 2021 so se ta sredstva povečala iz 10.926 EUR na 79.537 EUR. Na to povečanje so v največji meri vplivali nezaračunani prihodki evropskih in nacionalnih raziskovalnih projektov. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami UL FŠ izkazuje tudi stroške za vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo, zavarovanje in druge naročnine.

2.1.3 Zaloge

Med zalogami so izkazane zaloge knjig Centra za vseživljenjsko učenje UL FŠ. Pri evidentiranju zalog fakulteta uporablja metodo zaporednih cen. Vrednost zalog knjig v letu 2021 znaša 91.235 EUR.

2.1.4 Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS ter drugo opremo, prejeto v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.387 EUR.

2.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi s predhodnim letom povečale za 4,1 % in znašajo 1.515.151 EUR.

Tabela 6

Kratkoročne obveznosti UL FŠ in pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2021	31. 12. 2020
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	25.408	27.337
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	373.211	370.857
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	370.905	106.275
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	143.368	114.332
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	25.855	4.361
Pasivne časovne razmejitve	576.404	832.114
SKUPAJ	1.515.151	1.455.276

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine fakulteta izkazuje vnaprej prejeta plačila študentov za aktivnosti v naravi in druga predplačila študentov in uporabnikov storitev fakultete. Na tej postavki UL FŠ na dan 31. 12. 2021 izkazuje za 25.408 EUR obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih v višini 373.211 EUR so izkazane obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevki iz bruto plač in nadomestil, obveznosti iz nadomestil za prehrano med delom, nadomestil za prevoz na in z dela. Evidentirane so tudi obveznosti za prispevke in davke avtorskih pogodb z izplačilom v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečale za več kot trikrat in so na dan 31. 12. 2021 znašale 370.905 EUR. Takšno povečanje je rezultat prejetih računov večjih vrednosti tik pred koncem leta za izvedene storitve Inštitutu za šport UL FŠ.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na tej skupini kontov UL FŠ izkazuje obveznosti za dajatve na plače, obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost v izdanih računih, obveznosti za prispevke in davke za izplačilo po podjetnih in avtorskih pogodbah ter obveznosti za odtegljaje delavcem od plač za mesec december 2021, z izplačilom v mesecu januarju 2022. V primerjavi s preteklim letom so se druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja povečale za 25,4 % in so znašale 143.368 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konti skupine 24) se izkazujejo obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov. Na dan 31. 12. 2021 so te obveznosti znašale 25.855 EUR in so se nanašale predvsem na odprte obveznosti do Univerze v Ljubljani, Mestne občine Ljubljana in NLZOH.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami fakulteta izkazuje odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so že zaračunane ali celo plačane ter za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo še nastali v letu 2022 ter odložene prihodke za pokrivanje stroškov plač in prispevkov raziskovalcev, odložene prihodke za pokrivanje stroškov pedagoškega procesa v nadaljevanju študijskega leta 2021/2022, odložene prihodke za pokrivanje stroškov nacionalnih, evropskih in drugih mednarodnih projektov, vplačana sredstva za izvajanje različnih programov vadbe, vplačana sredstva za uporabo prostorov za šport in rekreacijo, ipd.

Tabela 7

Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

Pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2021
Programske skupine po pogodbi z ARRS	67.832
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	23.013
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	11.011
Drugi projekti po pogodbi z ARRS	4.899
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	21.724
Izredni študij 1. in 2. stopnje ter stari dodiplomski študij	183.949
Izredni študij 3. stopnje ter stari podiplomski študij	62.766
Druga sredstva za študijsko dejavnost	30.446
Obštudijska dejavnost študentov	7.256
Namenska sredstva od vpisnin	0
Sodelovanje z gospodarstvom	0
Projekti Evropske unije	73.694
Drugi mednarodni projekti	0
Mednarodna mobilnost	0
Založniška dejavnost	0
Namenske donacije podjetij	0
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	25.796
Kotizacije	31.294
Pedagoško andragoško izobraževanje	0
Drugo	32.724
SKUPAJ	576.404

Postavka pasivne časovne razmejitve se je v letu 2021 glede na prejšnje leto znižala za 30,7 %, kar je posledica zaključevanja večjih evropskih projektov ter nižjih vplačil kotizacij za programe vadbe in uporabo prostorov za šport in rekreacijo.

2.1.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Na vrednost sklada premoženja vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki se knjiži v breme sklada.

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021 se je sklad premoženja povečal za presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 341.798 EUR ter za investicijska vlaganja v tehnologije in opremo (Fundacija za šport), zmanjšal pa za strošek obračunane amortizacije v letu 2021 in vrednost oblikovanega vira za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 8

Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20	Struktura
I. PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.800.448	7.419.912	105,1	99,7
B	FINANČNI PRIHODKI	1	37	2,7	0
C	DRUGI PRIHODKI	10.087	10.668	94,5	0,1
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	18.924	2.216	854,0	0,2
D	CELOTNI PRIHODKI	7.829.460	7.432.833	105,3	100,0
II. ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.795.078	1.869.498	96,0	24,1
F	STROŠKI DELA	5.430.966	4.980.250	109,1	72,8
G	AMORTIZACIJA	170.195	166.501	102,2	2,2
H	REZERVACIJE	0	0	0	0
J	DRUGI STROŠKI	64.674	98.380	65,7	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	9	141	6,4	0
L	DRUGI ODHODKI	22	7	314,3	0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.800	7.497	24,0	0
N	CELOTNI ODHODKI	7.462.744	7.122.274	104,8	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	366.716	310.559		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	24.918	0		
	PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANIM DDPO	341.798	310.559		
	PRESEŽEK ODHODKOV Z UPOŠTEVANIM DDPO	0	0		

2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki v višini 7.829.460 EUR so se v letu 2021 v primerjavi s preteklim letom povečali za 5,1 %. Med prihodki iz poslovanja so izkazani prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 7.800.448 EUR, ki predstavljajo 99,7 % vseh prihodkov. Višina finančnih prihodkov, drugih prihodkov ter prevrednotovalnih poslovnih prihodkov je zanemarljiva.

Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so izkazana sredstva, prejeta iz proračuna za študijsko dejavnost (MIZŠ), sredstva za raziskovalno dejavnost (ARRS), subvencije za znanstvene monografije, prihodki iz državnega proračuna iz sredstev EU, prihodki za bilateralno sodelovanje, prihodki za izvajanje letnega programa športa MIZŠ ter meritev, svetovanj in drugih projektov Fundacije za šport, druga sredstva za izvajanje javne službe (vpisnine, šolnine ter drugi prispevki študentov), sredstva pridobljena od najemnin za prostore za šport in rekreacijo ter sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (storitve Športnega centra in Centra za vseživljenjsko učenje v športu).

Med drugimi prihodki so izkazane prejete odškodnine zavarovalnice v zvezi z nastalimi škodami na objektih fakultete med letom ter prejeti prihodki iz naslova izvršb.

2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2021 so evidentirani v višini 7.462.744 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 9,1 %. Celotne odhodke sestavljajo stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije, drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

Stroški blaga, materiala in storitev so izkazani v višini 1.795.078 EUR in predstavljajo 24,1 % delež celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se znižali za 4,0 %. Stroški dela so evidentirani v višini 5.430.966 EUR. v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 72,8 %. V primerjavi z letom 2020 so se povečali za 9,1 %.

V letu 2021 je upoštevana amortizacija v breme prihodkov v višini 170.195 EUR. Amortizacija v višini 292.871 EUR je evidentirana v breme sklada na kontu 9410.

Med drugimi stroški se izkazujejo stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine, združena sredstva UL, stroški članarin, stroški sindikalnega zaupnika ter davčno nepriznani stroški.

2.2.3 Kazalniki

Celotni prihodki na zaposlenega v letu 2021 znašajo 67.495 EUR in so na enaki ravni kot leto pred tem. Celotni odhodki na zaposlenega v tekočem letu znašajo 64.334 EUR in so prav tako na enaki ravni kot leto pred tem.

Stroški dela na zaposlenega v letu 2021 znašajo 46.918 EUR, medtem ko so v letu 2020 znašali 45.275 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov v letu 2021 znašajo 9.666 EUR, v letu 2020 pa so znašali 9.950 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov so v letu 2021 izkazani v višini 9.213 EUR, v letu 2020 pa so bili izkazani v višini 9.535 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v letu 2021 znašajo 9.343 EUR, v letu 2020 pa so znašali 9.603 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v letu 2021 znašajo 8.905 EUR, medtem, ko so le-ti v preteklem letu znašali 9.202 EUR.

2.2.4 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 9

Struktura prihodkov in odhodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR), pred DDPO

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika
JAVNA SLUŽBA	7.537.242	7.179.262	357.980
MIZŠ	4.623.156	4.508.280	114.876
ARRS	728.963	726.557	-
Druga ministrstva	-	-	-
Občinski proračunski viri	15.000	15.000	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	111.518	111.518	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	621.531	554.565	66.966
Ostala sredstva iz proračuna EU	278.111	278.111	-
Drugi viri	1.158.963	985.231	173.732
TRG	292.218	283.482	8.736
SKUPAJ	7.829.460	7.462.744	366.716

Skupni prihodki javne službe po obračunskem toku znašajo 7.537.242 EUR in predstavljajo 96,3 % vseh prihodkov. Najvišji delež med njimi predstavljajo prihodki iz vira MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti. Sledijo prihodki iz drugih virov ter prihodki, pridobljeni iz cenikov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 292.218 EUR in predstavljajo 3,7 % delež v celotnih prihodkih. V primerjavi s preteklim letom so se zvišali za 16,2 %. Celotni odhodki javne službe v letu 2021 znašajo 7.179.262 EUR in predstavljajo 96,2 % delež v skupnih odhodkih. Najvišji delež med njimi predstavljajo odhodki iz vira MIZŠ. Sledijo drugi odhodki in odhodki iz vira ceniki.

2.2.5 Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 po načelu nastanka poslovnega dogodka pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb znaša 366.716 EUR, po obračunu davka pa 341.798 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 337.592 EUR se razporedi na sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. Presežek v višini 4.206, ki izhaja iz naslova raziskovalne dejavnosti (ARRS), se v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz proračuna RS, razporedi za razvoj raziskovalne dejavnosti, in sicer za investiranje v nakup raziskovalne opreme in pokrivanje stroška amortizacije.

2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

2.3.1 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja (po načelu denarnega toka)

Tabela 10

Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR)

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika	Delež posameznih prihodkov (v %)	Delež posameznih odhodkov (v%)
JAVNA SLUŽBA	6.966.783	7.055.290	-88.507	96,1	96,6
MIZŠ	4.669.759	4.626.230	43.529	64,4	63,4
ARRS	643.595	646.954	-3.359	8,9	8,9
Druga ministrstva	0	0	0	0	0
Občinski proračunski viri	15.000	9.542	5.458	0,2	0,1
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	133.283	170.636	-37.353	1,8	2,3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	667.818	540.474	127.344	9,2	7,4
Ostala sredstva iz proračuna EU	81.240	252.072	-170.832	1,1	3,5
Drugi viri	756.088	809.382	-53.294	10,4	11,1
TRG	285.998	244.921	41.077	3,9	3,4
SKUPAJ	7.252.781	7.300.211	-47.430	100,0	100,0

2.3.2 Prihodki

UL FŠ je v letu 2021 dosegla za 7.252.781 EUR celotnih prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z realizacijo v letu 2020 so se prihodki zmanjšali za 0,3 %.

Skupni prihodki javne službe so znašali 6.966.783 EUR, kar predstavlja 96,1 % delež v celotnih prihodkih. Prihodki javne službe vključujejo prihodke MIZŠ, ARRS, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prejeta sredstva ostalih sredstev iz proračuna EU, prejeta sredstva iz naslova šolnin in drugih prispevkov študentov ter prejeta sredstva iz drugih virov. Med drugimi viri fakulteta evidentira prihodke iz naslova najemnin prostorov za šport in rekreacijo, izvajanja letnega programa športa MIZŠ, izvajanja programa meritev in svetovanj in drugih programov Fundacije za šport, ipd.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 285.998 EUR v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 3,9 %. V primerjavi s preteklim letom so se zvišali za 6,3 %. Na prihodke od prodaje blaga in storitev so tudi v tem letu vplivale negotove razmere na trgu. Posledično je vplačil še vedno manj kot jih je bilo pred začetkom epidemije.

UL FŠ je v letu 2021 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala za 2,4 % manj prihodkov. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je v največji meri posledica manjših prilivov iz evropskih projektov od načrtovanih. Hkrati pa je dosegla za 42,6 % večje prihodke od načrtovanih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, saj so bili ti načrtovani dokaj previdno.

2.3.3 Odhodki

Celotni odhodki po denarnem toku so v letu 2021 znašali 7.300.211 EUR in so se v primerjavi z realizacijo v letu 2020 povečali za 2,0 %. Razlog povečanja odhodkov je predvsem v večjih izdatkih za investicije. Hkrati so se na drugi strani izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v primerjavi z lanskim letom zmanjšali za 20,8 %. Znižali so se predvsem prevozní stroški in stroški službenih potovanj, pa tudi obratovalni stroški, kar je prav tako posledica epidemije.

V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 96,6 % delež, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa so enaki 3,4 %. Največji delež med odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela, to je 74,7 %. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 9,1 %. Na višje stroške dela so vplivali predvsem stroški napredovanj, redne delovne uspešnosti in dodatek za delo v rizičnih razmerah ter višje število zaposlenih. Sicer pa so skupni odhodki po denarnem toku nižji od načrtovanih za 3,3 %.

Skupni investicijski odhodki so v letu 2021 znašali 285.460 EUR, kar predstavlja 43,1 % povečanje glede na preteklo leto. Celotni stroški prenove prostorov fitnesa so po denarnem toku znašali 62.583 EUR. Večji del sredstev za financiranje prenove je fakulteta prejela iz rezervnega sklada UL, in sicer 60.223 EUR. Stroški prenove prostorov malega bazena so v letu 2021 znašali 81.820 EUR. Večji del stroškov prenove malega bazena bo nastal v naslednjem letu. Izvedena je bila tudi manjša sanacija velikega bazena.

Celotni izdatki za opremo so znašali 138.425 EUR, od tega 36.398 EUR za računalniško opremo, 62.594 EUR za laboratorijsko opremo in 39.433 EUR za aparate in drugo opremo in pohištvo. Fakulteta je s strani Fundacije za šport pridobila sofinanciranje nakupa laboratorijske opreme v višini 27.200 EUR.

2.3.4 Presežek prihodkov nad odhodki

Po denarnem toku izkazuje fakulteta v letu 2021 presežek odhodkov nad prihodki v višini 47.430 evrov.

2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2021 UL FŠ ni imela finančnih terjatev in naložb.

2.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

UL FŠ se v letu 2021 ni zadolževala, niti ni imela dolgov, ki bi jih bila dolžna odplačati.

V Ljubljani, 22. 2. 2022

Vodja Finančno-računovodske službe

Simona Slapnik, univ. dipl. ekon.



Dekan

prof. dr. Damir Karpljuk



Priloge k računovodskemu poročilu:

- PRILOGA 1:** Bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2021
- PRILOGA 2:** Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev UL FŠ v letu 2021
- PRILOGA 3:** Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil UL FŠ v letu 2021
- PRILOGA 4:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021
- PRILOGA 5:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021
- PRILOGA 6:** Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021
- PRILOGA 7:** Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021

PRILOGA 1: Bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2021 (v EUR)

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.625.877	4.646.090
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	89.626	128.208
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	84.900	117.835
02	NEPREMIČNINE	004	9.744.467	9.551.597
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.532.770	5.257.272
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.276.996	3.385.409
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.867.542	3.044.017
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.977.312	1.802.996
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVLJIVE VREDNOSTNICE	013	814	520
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	871.373	947.936
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	548.397	333.618
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.443	77.929
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	454.397	426.626
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	20	17.180	5.441
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	79.537	10.926
	C) ZALOGE (024-031)	023	91.235	98.836
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	91.235	98.836
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.694.424	6.547.922
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	5.387	5.387
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	1.515.151	1.455.276
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	25.408	27.337
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	373.211	370.857
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	370.905	106.275
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	143.368	114.332
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	25.855	4.361
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	576.404	832.114
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
	(+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059	044	5.197.273	5.092.646
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA SREDSTVA	050	4.276.908	4.397.584
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	902.365	695.062
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	6.694.424	6.547.922
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	5.387	

PRILOGA 2: Stanje gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev UL FŠ v letu 2021 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednosti (1. 1.)	Poveč. Nabavne vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortiz.	Neodpisana vrednost (31. 12.) 10=3+4+5 +6+7+8+9	Prevredn. zaradi okrepitve	Prevredn. zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. Odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženj.pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. sredstva	707								0		
II.	V lasti	708	13.065.214	8.419.124	691.477	0	645.603	396.971	463.058	4.625.877	0	0
A.	Dolg. Odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženj.pravice	710	128.207	117.835	44		38.627	38.627	5.691	4.725		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	226.831							226.831		
E.	Zgradbe	713	9.324.766	5.257.272	192.871				275.498	3.984.867		
F.	Oprema	714	3.385.410	3.044.017	498.562		606.976	358.344	181.869	409.454		
G.	Druga opredm. sredstva	715								0		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. Odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženj. pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. sredstva	723								0		

PRILOGA 3: Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil UL FŠ v letu 2021 (v EUR)

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovod. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6+8	11=9-10	12
			0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801							-	-	-	
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	85							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovod. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim inštitucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovod. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)
UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	7.800.448	7.419.912
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	7.800.448	7.419.912
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1	37
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10.087	10.668
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	18.924	2.216
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	18.924	2.216
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	7.829.460	7.432.833
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.795.078	1.869.498
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	7.601	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	317.828	331.798
461	STROŠKI STORITEV	874	1.469.649	1.537.700
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.430.966	4.980.250
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.399.862	4.000.911
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	678.716	634.166
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	352.388	345.173
462	G) AMORTIZACIJA	879	170.195	166.501
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	64.674	98.380
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	9	141
468	L) DRUGI ODHODKI	883	22	7
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.800	7.497
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.800	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+881+882+883+884)	887	7.462.744	7.122.274
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	366.716	310.559
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	24.918	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	341.798	310.559
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	116	110
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRILOGA 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR)

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2021 / FN 2021	Realizacija 2021 / Realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	7.276.954	7.431.418	7.252.781	97,6	99,7
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	7.007.998	7.230.817	6.966.783	96,3	99,4
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5.065.512	5.517.747	5.461.637	99,0	107,8
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.862.963	5.284.301	5.313.354	100,5	109,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.862.963	5.284.301	5.313.354	100,5	109,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	0	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	15.000	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	15.000	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	202.549	233.446	133.283	57,1	65,8
	B Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430+487 do 490)	420	1.942.486	1.713.070	1.505.146	87,9	77,5
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	1	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	217.771	131.418	227.683	173,3	104,6
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.565.377	1.367.254	1.195.722	87,5	76,4
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	400	0	500	-	125,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2021 / FN 2021	Realizacija 2021 / Realizacija 2020
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	158.218	214.398	81.240	37,9	51,3
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	720	0	0	-	0,0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	268.956	200.601	285.998	142,6	106,3
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	268.956	200.601	285.998	142,6	106,3
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	7.157.531	7.552.894	7.300.211	96,7	102,0
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467 +468+469+470)	438	6.890.851	7.345.844	7.055.290	96,0	102,4
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	4.280.724	4.759.195	4.669.218	98,1	109,1
del 4000	Plače in dodatki	440	3.772.881	4.197.456	4.109.224	97,9	108,9
del 4001	Regres za letni dopust	441	78.475	93.357	92.481	99,4	118,3
del 4002	Povračila in nadomestila	442	141.816	132.986	149.035	112,1	105,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	248.848	288.805	266.962	92,4	107,3
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.794	8.622	14.125	163,8	372,3
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	34.910	37.969	37.031	97,5	106,1
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	631.891	738.514	691.734	93,7	109,5
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	329.115	385.515	358.687	93,0	109,0
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	259.133	308.411	286.950	93,0	110,7
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.229	2.594	2.413	93,0	74,7
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.982	4.415	4.108	93,0	103,2
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	36.432	37.579	39.576	105,3	108,6
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.778.814	1.632.499	1.408.878	86,3	79,2
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	328.526	316.766	344.868	108,9	105,0
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.458	30.283	9.124	30,1	52,3
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	294.580	216.407	195.917	90,5	66,5
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	15.493	14.955	17.130	114,5	110,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	72.760	23.798	31.834	133,8	43,8
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	232.661	335.871	224.673	66,9	96,6
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	45.093	39.384	32.783	83,2	72,7
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	772.243	655.035	552.549	84,4	71,6
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2021 / FN 2021	Realizacija 2021 / Realizacija 2020
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	199.422	215.636	285.460	132,4	143,1
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	190.289	95.364	138.425	145,2	72,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	406	0	0	-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	2.692	20.750	136.818	659,4	5.082,4
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	99.522	0	0,0	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	4.767	0	0	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	1.674	0	10.217	-	610,3
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	266.680	207.050	244.921	118,3	91,8
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	60.334	70.013	77.662	110,9	128,7
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	9.274	9.607	11.497	119,7	124,0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	197.072	127.430	155.762	122,2	79,0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	119.423	19.422	0	0,0	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	140.898	47.430	33,7	-

PRILOGA 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR)

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2021 / FN 2021	Realizacija 2021 / Realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države in občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil – od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)		0	0	0	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)		0	0	0	0	0

PRILOGA 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v EUR)

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	Realizacija 2021 / FN 2021	Realizacija 2021 / Realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	--
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (562 do 568)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	119.423	0	0	-	0,0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	121.476	47.430	39,0	-