

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za šport*



**LETNO POROČILO 2020**  
**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti**  
**Računovodsko poročilo**

Letno poročilo Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport za leto 2020, ki vsebuje Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter Računovodsko poročilo, je s sklepom št. 864 sprejel Senat Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport na 35. redni seji dne 24. 2. 2021.

Vizitka članice UL

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ŠPORT

Krajše ime zavoda: UL FŠ

Ulica: Gortanova ulica 22

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.fsp.uni-lj.si](http://www.fsp.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [dekanat@fsp.uni-lj.si](mailto:dekanat@fsp.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01/520 77 00

Številka faksa: 01/520 77 40

Matična številka: 1627040000

Identifikacijska številka za DDV in davčna številka: SI 96040289

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 477 pri UJP

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za šport*



**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti**

# Vsebina

1	UVOD.....	1
2	POSLANSTVO IN VIZIJA .....	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	7
	3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	7
	3.1.1 Prva stopnja .....	8
	3.1.2 Druga stopnja .....	12
	3.1.3 Tretja stopnja.....	14
	3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti .....	15
	3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	19
	3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST .....	25
	3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	26
	3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	31
	3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	37
	3.6.1 Delovanje sistema kakovosti.....	37
	3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	39
	3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije .....	44
	3.7 POSLOVANJE .....	46
	3.7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE.....	46
	3.7.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	47
	3.7.3 INFORMACIJSKI SISTEM .....	49
	3.7.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI .....	50
	3.7.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	52
	3.7.6 NOTRANJI NADZOR.....	54
	3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE) 55	
	3.9 RAZVOJNI CILJI .....	56
	3.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	57
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020) .....	62
	PREDSTAVITEV UL FŠ.....	63
	ORGANIZIRANOST .....	66
	PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	67
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI.....	67
	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL FŠ.....	68
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	69

# Kazalo tabel

Tabela 1: Število kandidatov, sprejetih na študijski program Športno treniranje s poklicno oziroma splošno maturo, za zadnjih pet študijskih let.....	9
Tabela 2: Podatki o srednješolskem uspehu kandidatov, sprejetih v 1. letnik študijskega programa Športno treniranje, za zadnjih pet študijskih let.....	9
Tabela 3: Podatki o srednješolskem uspehu kandidatov, sprejetih v 1. letnik študijskega programa Športna vzgoja, za zadnjih pet študijskih let.....	9
Tabela 4: Podatki o srednješolskem uspehu kandidatov, sprejetih v 1. letnik študijskega programa Kineziologija, za zadnjih pet študijskih let.....	9
Tabela 5: Število vpisanih na 1. stopnji po študijskih programih in letnikih za zadnja tri študijska leta.....	10
Tabela 6: Prehodnost na 1. stopnji v odstotkih (vključno z vpisanimi po prekinitvi).....	11
Tabela 7: Prehodnost na 1. stopnji v odstotkih (samo redno napredovanje).....	11
Tabela 8: Število diplomantov v posameznem študijskem letu na programih 1. stopnje od začetka izvajanja bolonjskih programov do študijskega leta 2019/20.....	12
Tabela 9: Prag točk, potrebnih za sprejem na magistrska študijska programa Športna vzgoja in Kineziologija.....	12
Tabela 10: Število vpisanih študentov po študijskih programih 2. stopnje in skupaj za zadnja tri študijska leta.....	12
Tabela 11: Prehodnost na magistrskih programih za zadnjih pet študijskih let v odstotkih (vključno z vpisanimi po prekinitvi).....	13
Tabela 12: Prehodnost na magistrskih študijskih programih za zadnjih pet študijskih let v odstotkih (samo redno napredovanje).....	13
Tabela 13: Število diplomantov v posameznem študijskem letu na programih 2. stopnje do študijskega leta 2019/20.....	14
Tabela 14: Število vpisanih študentov v posamezen letnik študijskega leta in prehodnost v višji letnik (v odstotkih).....	14
Tabela 15: Število zaključenih doktorskih nalog za posamezno študijsko leto doktorskega programa Kineziologija.....	15
Tabela 16: Partnerske univerze, s katerimi UL FŠ sodeluje v programu Erasmus+.....	15
Tabela 17: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju izobraževalne dejavnosti.....	17
Tabela 18: Aktualni raziskovalni programi UL FŠ v letu 2020.....	22
Tabela 19: Aktualni raziskovalni projekti UL FŠ v letu 2020 (UL FŠ nosilec projekta).....	22
Tabela 20: Aktualni raziskovalni projekti UL FŠ v letu 2020 (UL FŠ partner projekta).....	23
Tabela 21: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju raziskovalne dejavnosti.....	24
Tabela 22: Izvedene meritve na IŠ po financerjih v letu 2020.....	27
Tabela 23: Sodelujoče NPSŽ v letu 2020.....	27
Tabela 24: Povzetek ključnih slabosti in nevarnosti ter ciljev in ukrepov na področju prenosa in uporabe znanja.....	30
Tabela 25: Knjižnična dejavnost v letu 2020.....	31
Tabela 26: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju knjižničnega sistema.....	32
Tabela 27: Povzetek ključnih slabosti, ciljev in ukrepov na področju krepitve dela s študenti pri kariernem in osebnostnem razvoju.....	36
Tabela 28: Sodelovanje študentov 1. in 2. stopnje pri anketi glede na študijski program.....	39
Tabela 29: Sodelovanje študentov 1. stopnje pri anketi glede na letnik študija.....	40
Tabela 30: Sodelovanje študentov pri anketi glede na stopnjo študija.....	40
Tabela 31: Ocene pri različnih sklopih in dejavnostih študija.....	41
Tabela 32: Zadovoljstvo s študijem glede na program.....	42
Tabela 33: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov, sprejetih na podlagi ugotovitev iz anket študentov 1. in 2. stopnje.....	42

Tabela 34: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti.....	44
Tabela 35: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju vodenja in upravljanja .....	46
Tabela 36: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju kadrovskega razvoja in kadrovskega načrta .....	49
Tabela 37: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju informacijskega sistema .....	49
Tabela 38: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju komuniciranja z javnostmi .....	52
Tabela 39: Povzetek ključnih izboljšav, ciljev in ukrepov na področju ravnanja s stvarnim premoženjem .....	54
Tabela 40: Razvojni cilji.....	56
Tabela 41: Povzetek realizacije predlogov ukrepov za leto 2020 .....	58
Tabela 42: Število vpisanih študentov (po študijskih programih).....	62
Tabela 43: Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih) .....	62
Tabela 44: Število diplomantov (po študijskih programih).....	62

## Kazalo grafov

Graf 1: Delež prijav glede na število razpisanih mest za redni študij v prvem prijavnem roku za Slovence in državljane držav EU za zadnja štiri študijska leta .....	8
Graf 2: Minimalno število točk prijavno-sprejemnega postopka (uspeh v srednji šoli in preizkus), potrebnih za vpis na redna vpisna mesta v 1. letnik v prvem prijavnem roku, za zadnjih pet študijskih let.....	9
Graf 3: Število vpisanih študentov po študijskih programih 1. stopnje in skupaj za zadnja štiri študijska leta .....	10
Graf 4: Časovni trend števila objav sodelavcev UL FŠ (2015–2020).....	19

# 1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport (v nadaljevanju: UL FŠ oziroma fakulteta) za leto 2020. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2020 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL FŠ in Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2020 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, s spremembami in dopolnitvami) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, s spremembami in dopolnitvami), z usmeritvami resornega ministrstva in posredovanimi navodili rektorata. Poročilo sledi programu dela UL FŠ za leto 2020, iz njega pa je razvidno uresničevanje le-tega. Računovodsko poročilo UL FŠ za leto 2020 pa je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, s spremembami in dopolnitvami), Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, s spremembami in dopolnitvami), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, s spremembami in dopolnitvami) ter v skladu z navodili in na podlagah, ki jih je UL FŠ posredovala Univerza v Ljubljani.

Poročilo obravnava vse ključne aktivnosti in procese organizacijskih enot UL FŠ, izpostavlja dosežke in pomanjkljivosti ter predlaga rešitve za izboljšanje razmer.

Pri pripravi poročila so sodelovali:

1. Prof. dr. Damir Karpljuk – dekan
2. Izr. prof. dr. Katja Tomažin – prodekanja za pedagoško dejavnost
3. Izr. prof. dr. Maja Pajek – prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost
4. Izr. prof. dr. Janez Vodičar – predstojnik Inštituta za šport
5. Maja Ramič – tajnik fakultete
6. Mag. Maja Ušeničnik Podgoršek – vodja Študentskega referata 1. in 2. stopnje
7. Katarina Povržan – pomočnik tajnika in vodja Kadrovske službe
8. Simona Slapnik – vodja Finančno-računovodske službe
9. Matej Lekše – vodja Službe za informatiko
10. Darja Debeljak – vodja Knjižnice
11. Doc. dr. Jožef Križaj – vodja Referata za doktorski študij in Mednarodne pisarne
12. Prof. dr. Aleš Filipčič – predsednik Komisije za kakovost
13. Doc. dr. Tomaž Pavlin – predstojnik Katedre za družboslovne in humanistične vede v športu
14. Nejc Donaval – predsednik Študentskega sveta UL FŠ
15. Eva Lomšek – strokovna delavka na Inštitutu za kineziologijo
16. Alenka Štuhec – strokovna delavka na Inštitutu za šport
17. Rok Vertič – samostojni strokovni delavec v Laboratoriju za multimedijo
18. Špela Križ – samostojna strokovna delavka v Službi za kakovost

V študijskem letu 2019/20 je UL praznovala stoletnico, ki smo jo zaznamovali tudi na naši fakulteti in jo dopolnili z obeležitvijo razvoja današnje UL FŠ. V času od ustanovitve je fakulteta postala vodilna institucija na področju izobraževanja športnih pedagogov, kineziologov in športnih trenerjev, in sicer tudi v mednarodnem prostoru. Študenti se izobražujejo v sodobno opremljenih predavalnicah, športnih dvoranah in laboratorijih, kjer pridobijo široko paleto znanj in kompetenc za uspešno poklicno pot. Izobraževanje na UL FŠ namreč temelji na raznolikosti študijskih vsebin, ki se prepletajo s praktičnim usposabljanjem in znanstveno-raziskovalnim delovanjem. Visokošolski učitelji in sodelavci UL FŠ so vrhunski strokovnjaki na številnih področjih, njihovo poslanstvo je širjenje zavesti o pomenu športa in telesne dejavnosti za zdravje in zadovoljstvo ljudi.

Leto 2020 je bilo eno izmed bolj dinamičnih, polno izzivov in sprememb na vseh področjih. Izbruh novega koronavirusa je čez noč spremenil svet. Globalna pandemija covida-19 je močno posegla na vsa področja človekovega življenja ter zdravje, pa tudi skrb zanj, med drugim skozi telesno aktivnost, utrdila najvišje na lestvici naših vrednot. Na UL FŠ smo se nemudoma odzvali na nove okoliščine. Študijski proces smo v celoti izvajali na daljavo ter prilagodili svoje delovanje. S hitrim in sistematičnim pristopom smo zagotovili, da so pedagoški in ključni delovni procesi potekali nemoteno.

Kot eden izmed deležnikov, ki se ukvarjajo s spodbujanjem telesne dejavnosti in zdravega življenjskega sloga, smo se s pripravo nasvetov in specifičnih vsebin za različne ciljne skupine prek različnih medijev dejavno vključili v akcijo ozaveščanja o pomenu gibanja za zdravje in kakovost življenja na splošno (akcijo spodbujanja k športni vadbi doma) ter o posledicah izolacije in karantene na gibalne sposobnosti otrok.

UL FŠ je tako po svojih močeh prispevala k iskanju rešitev in boljšemu razumevanju nove realnosti, v kateri smo se znašli zaradi epidemije, saj je z raziskavami, spletnimi dogodki, priporočili, članki in drugimi medijskimi sporočili pomagala strokovni in laični javnosti.

Razmere, povezane z epidemijo, so od vseh nas zahtevale precejšnje prilagoditve. Na fakulteti smo si v študijskem letu 2019/2020 prizadevali za hiter in ažuren odziv na spreminjajočo se situacijo, študijski proces pa smo izvedli kakovostno in v skladu s predvidenimi študijskimi programi.

Ker je bila kar najvišja stopnja pozornosti usmerjena v prilagajanje pedagoškega in delovnih procesov novim okoliščinam, je bilo ob omejenih kadrovskih virih nekoliko oteženo izpolnjevanje razvojnih ciljev (npr. izvedba mednarodne poletne šole). Spremembe, ki smo jih bili primorani uvesti, so spodbudile razmislek o nadaljnjem izboljšanju kakovosti na vseh področjih delovanja UL FŠ. Pred nami je še veliko dela, a smo prepričani, da nam bo s skupnim delom in prizadevanjem naše celotne akademske skupnosti uspelo.

## RAZVOJNI CILJI 2018–2020

V letu 2020 se je izteklo obdobje veljavnosti Strategije Univerze v Ljubljani 2012–2020, v kateri je bila posebna pozornost namenjena razvojnim ciljem s področja internacionalizacije, kakovosti in sodelovanja z okoljem. Na navedenih področjih, ki so bila tudi del usmeritev za delovanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, je namreč Univerza v Ljubljani prepoznala svoj razvojni potencial. Zaradi navedenega je UL v obdobju 2018–2020 na javnem razpisu prejela sredstva razvojnega stebra financiranja po vnaprej določenem ključu dodelila posameznim članicam za izvajanje ukrepov, namenjenih doseganju zastavljenih ciljev na omenjenih razvojnih področjih.

Na UL FŠ smo v skladu z usmeritvami UL za obdobje 2018–2020 načrtovali razvojne cilje, ki temeljijo na strateških dokumentih UL. Razvojni cilji UL FŠ so bili usmerjeni na tri ključna področja:

- A. **Kakovost študija**, v okviru katere smo na UL FŠ sledili naslednjim razvojnim ciljem:
- izboljšanje študijskih programov,
  - izboljšanje procesa poučevanja,
  - izboljšanje zanke kakovosti.



Za izpolnitev vseh treh razvojnih ciljev smo si zadali naslednje ukrepe, pri čemer se del aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev, predvsem kar zadeva izboljšanje študijskih programov, nadaljuje v letu 2021:

- vzpostavitev enotnih mehanizmov za kontinuirano analizo kompetenc in veščin v študijskih programih,
- posodobitev predmetov, ki povečujejo interdisciplinarnost, ter spodbujanje in izvajanje različnih oblik sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov,
- zagotovitev tehnične podpore za uvajanje sodobnih oblik poučevanja,
- vsebinska analiza obstoječe študentske ankete in njena nadgraditev z vsebinami, ki se nanašajo na kompetence,
- uvedba sistema korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.

UL FŠ je zajeten delež zagotovljenih sredstev razvojnega stebra financiranja namenila za zagotavljanje boljše tehnične podpore in opreme za uvajanje sodobnih oblik poučevanja pri izvajanju pedagoškega procesa. Posodobljeni so bili učni pripomočki za izvedbo vaj v laboratorijih UL FŠ, in sicer v Laboratoriju za kineziologijo (kolenska opornica za merjenje navora v kolenskem sklepu med izometričnim mišičnim naprežanjem; elektrode in goniometri za brezžično merjenje mišične aktivacije in kotov v sklepih; DAQ-vmesnika za merjenje in generacijo analognih signalov; stimulator za neposredno draženje mišic ali živca, primeren za uporabo pri eksperimentih in vivo; kladivce za izzivanje patelarnega refleksa; veriga fotocelic za merjenje teka, hoje in skokov), Laboratoriju za fiziologijo (EKG-aparat, optični merilniki srčnega utripa, merilniki srčnega utripa) in Laboratoriju za športno-medicinsko diagnostiko in športno prehrano s centrom za vadbo in zdravje (izokinetični dinamometer in naprava za merjenje dinamičnega ravnotežja). Dopolnili smo tudi nekaj sodobnih učnih pripomočkov, med drugim programski paket MATLAB, ki se uporablja pri izvedbi vaj v Laboratoriju za biodinamiko, Laboratoriju za biomehaniko in Laboratoriju za kineziologijo.

Pri nakupu laboratorijske opreme so bili izvedeni ustrezni postopki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3), upoštevana je bila tudi zahteva, da bo posamezen učni pripomoček uporabljala vsaj tretjina študentov.

Lotili smo se presoje ustreznosti kompetenc, zapisanih v akreditiranem študijskem programu. Na podlagi ugotovitev bomo predlagali ustrezne spremembe kompetenc. Začeli smo tudi vsebinsko analizo študentske ankete. Cilj je prenovljena študentska anketa, ki bo vključevala tudi vsebine, povezane s kompetencami in veščinami (v povezavi s prvim ciljem).

**B. Internacionalizacija**, v okviru katere smo na UL FŠ sledili naslednjima razvojnima ciljema:

- pozicioniranje fakultete in s tem univerze v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami,
- ohraniti oziroma povečati število tujih študentov (brez slovenskega državljanstva).

Za doseg navedenega cilja smo si zadali naslednja ukrepa, pri čemer je pandemija v letu 2020 korenito posegla v naše načrte, zato smo bili primorani aktivnosti prenesti v leto 2021:

- izvedba mednarodnih poletnih šol v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje,
- vzporedna izvedba predmetov v tujem jeziku.

**C. Sodelovanje z okoljem**, v okviru katerega smo na UL FŠ sledili naslednjima razvojnima ciljema:

- krepitev kompetenc naših diplomantov,
- krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost.

Za uresničitev navedenih ciljev smo si zadali naslednja ukrepa, pri čemer je bila izvedba ukrepov zaradi pandemije v letu 2020 nekoliko okrnjena:

- vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces,
- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi v skupnih projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.

UL FŠ že tradicionalno sodeluje s priznanimi strokovnjaki iz prakse in visokošolskimi učitelji iz drugih visokošolskih organizacij ter jih vključuje v izvedbo študijskih programov, kar pomembno pripomore h kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela. V letu 2020 je bilo zaradi pandemije to sodelovanje nekoliko okrnjeno.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA

### Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

### Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

### Preplet vizije Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport z vizijo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport želi kot osrednji center za ustvarjanje, izmenjavo in posredovanje novih znanj, izkušenj ter dognanj s področja športne vzgoje, športa, kineziologije in zdravja še pomembneje vplivati na razvoj športne vzgoje in priložnosti športa v vseh njegovih pojavnih oblikah tako v domačem kot mednarodnem okolju.

UL FŠ je vodilna institucija na področju izobraževanja športnih pedagogov, kineziologov in športnih trenerjev tudi v mednarodnem prostoru. Izobraževanje na UL FŠ temelji na raznolikosti študijskih vsebin, ki se prepletajo s praktičnim usposabljanjem in znanstveno-raziskovalnim delovanjem. Visokošolski učitelji in sodelavci UL FŠ so vrhunski strokovnjaki na številnih področjih, njihovo poslanstvo je širjenje zavesti o pomenu športa in telesne dejavnosti za zdravje in zadovoljstvo ljudi.

Temeljne vrednote Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport so:

- akademska svoboda,
- avtonomija,
- odgovornost,
- odličnost,
- ustvarjalnost,
- zaupanje in
- sodelovanje.

Fakulteta stremi k čim bolj kakovostnemu predajanju kompetenc svojim diplomantom, s čimer bomo povečali njihovo prepoznavnost na trgu dela, pa tudi prepoznavnost fakultete doma in v mednarodnem okolju.

# 3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

## 3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UL FŠ smo v študijskem letu 2019/20 izvajali naslednje študijske programe 1., 2. in 3. stopnje:

- tri univerzitetne prvostopenjske študijske programe: Športna vzgoja, Športno treniranje, Kineziologija;
- magistrska študijska programa druge stopnje: Športna vzgoja in Kineziologija;
- doktorski študijski program tretje stopnje Kineziologija.

Skupni Magistrski študijski program druge stopnje Management v športu Univerze v Ljubljani, Ekonomske fakultete (v nadaljevanju: UL EF) in UL FŠ se je izvajal na UL EF.

V študijskem letu 2019/20 je bilo na ustreznih organih potrjenih 32 sprememb neobveznih sestavin predmetnikov študijskih programov 1. in 2. stopnje (posodobitve rubrik učnih načrtov in spremembe nosilcev predmetov) ter tri spremembe obveznih sestavin študijskih programov 1. in 2. stopnje (spremembi imen predmetov in uvedba splošnega izbirnega predmeta).

### ŠTUDIJSKI PROCES V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20

Poletni semester študijskega leta 2019/20 je zaznamovala epidemija covid-19, zaradi česar so bile v načinu izvedbe študijskega procesa na UL FŠ sprejete številne prilagoditve. Na fakulteti je bila oblikovana strokovna skupina za koordinacijo aktivnosti in informiranje v času izvajanja preventivnih nalog in nalog ob pojavu koronavirusa. Zaradi razglašene epidemije covid-19 je bila 13. marca 2020 izdana odredba o spremembi načina izvajanja dela na fakulteti od 16. marca 2020 do preklica, s katero so bile odpovedane vse neposredne oblike pedagoškega procesa, izvedba tega pa je bila prenesena v virtualno okolje (spletno učilnico, videokonference ipd.). V nadaljevanju so bili prilagojeni tudi vsi postopki in delovni procesi v zvezi s študijem (oddaja vlog, zagovori magistrskih del, govorilne ure, uradne ure referatov in knjižnice idr.). Aktualnim preventivnim ukrepom zoper širjenje novega koronavirusa je bil prilagojen tudi način izvedbe izpitov, načrtovana podelitev diplom diplomantom magistrskega študija pa je bila prestavljena za nedoločen čas in pozneje odpovedana.

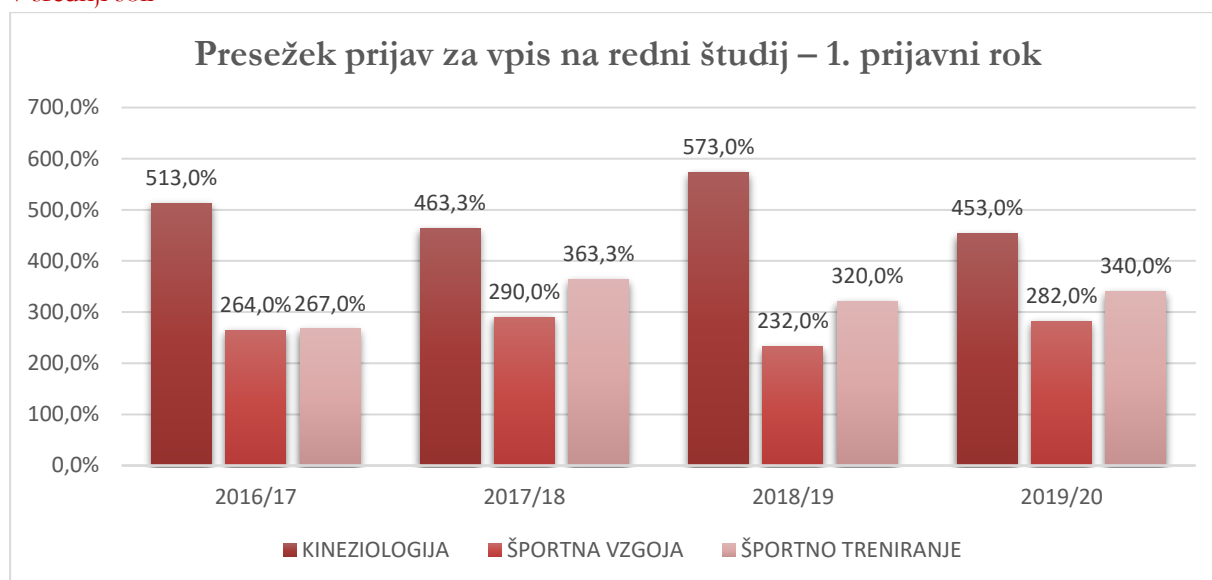
V skladu s sklepi rektorja Univerze v Ljubljani in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS (v nadaljevanju: MIZŠ) je bil na seji Senata UL FŠ sprejet sklep, na podlagi katerega so nosilci predmetov učne načrte predmetov poletnega semestra v metodah poučevanja in načinih ocenjevanja znanja lahko začasno prilagodili. Na seji Senata UL FŠ so bile potrjene tudi spremembe Študijskega reda UL FŠ, ki so omogočile izvedbo izpitov na daljavo, v primeru epidemije ali naravne nesreče pa je bila dodana tudi možnost prilagoditve načina ocenjevanja, opredeljenega v učnih načrtih. V skladu z navodili rektorja UL in MIZŠ so bile na seji Senata UL FŠ sprejete tudi spremembe pogojev za izjemno napredovanje v višji letnik, in sicer se je zahtevani minimalni obseg kreditnih točk ECTS (v nadaljevanju: KT) za obravnavo vlog za napredovanje v višji letnik v skladu z določbami Statuta UL zmanjšal z 48 KT na 40 KT. Prilagojeni so bili tudi pogoji prepisa na redni študij v višji letnik istega študijskega programa. Potrjene so bile tudi nekatere spremembe prijavno-sprejemnega postopka za vpis na UL FŠ, in sicer so bile ukinjene norme preizkusa gibalnih sposobnosti in znanj, podaljšan je bil rok za oddajo zdravstvene in športne dokumentacije pred preizkusom, prevodi zdravstvene dokumentacije tujcev niso bili obvezni. V zadnjih dveh tednih poletnega semestra, to je po koncu epidemije, je študijski proces na fakulteti potekal v hibridni obliki (nujne praktične vaje na fakulteti, ob upoštevanju vseh ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije, predavanja in seminarji pa na daljavo). Izpiti poletnega in jesenskega izpitnega obdobja so potekali na daljavo in na fakulteti, v

prilagojeni izvedbi (v manjših skupinah, z zagotavljanjem medsebojne razdalje, z uporabo mask, razkuževanjem in zračenjem prostorov med posameznimi skupinami študentov ipd.).

Zaradi prehoda na študijski proces na daljavo je bilo med študijskim letom pod vodstvom prodekanje za pedagoško dejavnost in v izvedbi Službe za informatiko na temo izvedbe pedagoškega procesa in izpitov na daljavo organiziranih več delavnic za pedagoške delavce. Poleg tega so bili vsi zaposleni spodbujeni tudi k udeležbi na webinarjih v okviru Centra Univerze v Ljubljani za uporabo IKT (Center Digitalna UL), na katerih so bila predstavljena orodja MS Teams in Zoom za uporabo tako v pedagoškem procesu kot pri strokovnem delu. Pomembna je bila tudi podpora vseh drugih strokovnih služb fakultete, ki so zagotovile možnosti za varno izvedbo prilagojenega pedagoškega procesa, ob upoštevanju vseh preventivnih ukrepov in priporočil NIJZ v zvezi z epidemijo (priprava navodil, obvestil, protokolov uporabe posameznih prostorov, urnikov čiščenja, prerazporeditve študentov v manjše skupine, čiščenje, razkuževanje, prezračevanje idr.).

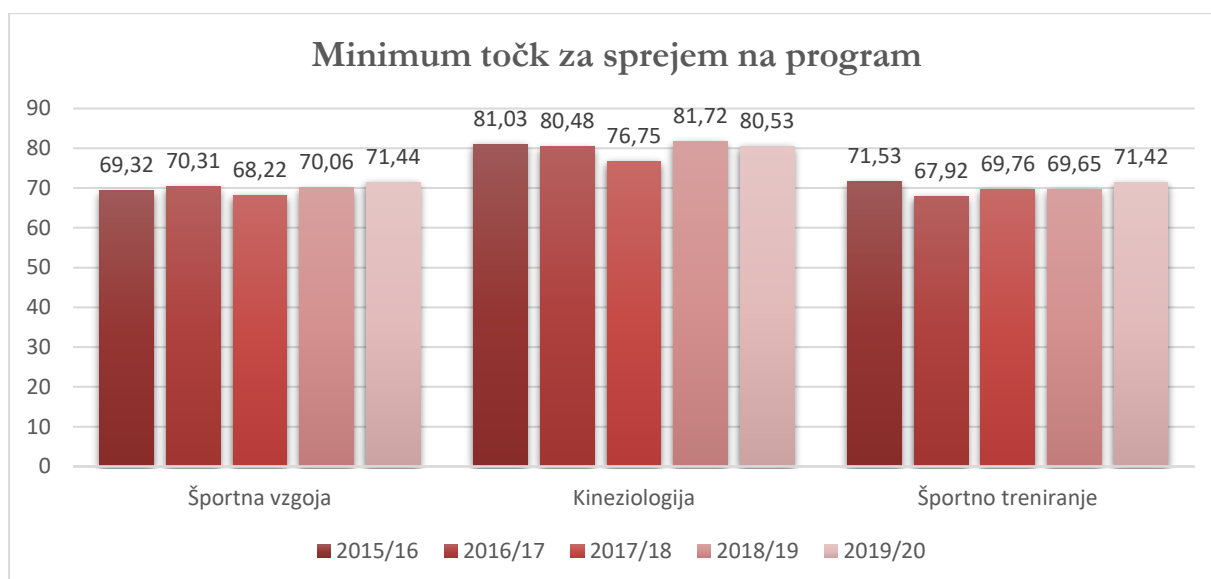
### 3.1.1 Prva stopnja

Zanimanje za študij, zasedenost razpisanih mest, točke za sprejem na posamezen študijski program in uspeh v srednji šoli



GRAF 1: DELEŽ PRIJAV GLEDE NA ŠTEVILU RAZPISANIH MEST ZA REDNI ŠTUDIJ V PRVEM PRIJAVNEM ROKU ZA SLOVENCE IN DRŽAVLJANE DRŽAV EU ZA ZADNJA ŠTIRI ŠTUDIJSKA LETA

Zanimanje za vpis v študijsko leto 2019/20 je bilo, podobno kot v prejšnjih letih, precej večje od števila razpisanih vpisnih mest (Graf 1). Število razpisanih rednih mest se v zadnjih petih letih ni spremenilo: 50 rednih vpisnih mest za študijski program Športna vzgoja in po 30 rednih vpisnih mest za študijska programa Kineziologija in Športno treniranje. Vsa redna vpisna mesta so bila zasedena že v prvem prijavnem roku. Izredna vpisna mesta (po 25 za študijska programa Športna vzgoja in Kineziologija ter 20 za študijski program Športno treniranje) so bila na študijskem programu Kineziologija povsem zasedena po vpisu v drugem prijavnem roku, na študijskih programih Športna vzgoja in Športno treniranje pa je tudi po drugem prijavnem roku ostalo nezasedenih po 7 vpisnih mest. Na izredna vpisna mesta se večinoma vpisujejo kandidati, ki se jim ne uspe uvrstiti na redni študij, ali kandidati, ki morajo v skladu z zakonodajo študij v vsakem primeru plačati.



GRAF 2: MINIMALNO ŠTEVILO TOČK PRIJAVNO-SPREJEMNEGA POSTOPKA (USPEH V SREDNJI ŠOLI IN PREIZKUS), POTREBNIH ZA VPIS NA REDNA VPISNA MESTA V 1. LETNIK V PRVEM PRIJAVNEM ROKU, ZA ZADNJIH PET ŠTUDIJSKIH LET

Iz Grafa 2 je razvidno, da ima po točkah, ki vključujejo uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole (15 %), uspeh na maturi (45 %) in uspeh pri preizkusu gibalnih sposobnosti in znanj (40 %), vsa leta najvišji prag sprejetja študijski program Kineziologija, sledita študijska programa Športna vzgoja in Športno treniranje. Vendar pa so podatki le delno primerljivi, in sicer le med študijskima programoma Športno treniranje in Kineziologija, na katerih je na voljo enako število rednih vpisnih mest (30), pri čemer pa je med navedenima študijskima programoma razlika v vpisnih pogojih; na študijski program Športno treniranje se lahko vpišejo tudi kandidati s poklicno maturo iz kateregakoli srednješolskega programa in petim maturitetnim predmetom, na študijski program Kineziologija pa le kandidati s splošno maturo. Iz Tabele 1 je razvidno, koliko študentov 1. letnika Športnega treniranja je bilo sprejetih s poklicno in koliko s splošno maturo.

TABELA 1: ŠTEVILO KANDIDATOV, SPREJETIH NA ŠTUDIJSKI PROGRAM ŠPORTNO TRENIRANJE S POKLICNO OZIROMA SPLOŠNO MATURO, ZA ZADNJIH PET ŠTUDIJSKIH LET

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Poklicna matura/splošna matura	19/23	13/27	23/19	28/12	24/24

TABELA 2: PODATKI O SREDNJEŠOLSKEM USPEHU KANDIDATOV, SPREJETIH V 1. LETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ŠPORTNO TRENIRANJE, ZA ZADNJIH PET ŠTUDIJSKIH LET

Športno treniranje	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število sprejetih	42	40	42	40	48
Uspeh 3. in 4. l. (seštevek 3. in 4. l.)	7,0	6,8	7,2	7,5	7,4
Matura – št. točk (povpr.)	16,8	16,3	16,9	17,0	17,1
Poklicna/splošna m.	19/23	13/27	23/19	28/12	24/24

TABELA 3: PODATKI O SREDNJEŠOLSKEM USPEHU KANDIDATOV, SPREJETIH V 1. LETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ŠPORTNA VZGOJA, ZA ZADNJIH PET ŠTUDIJSKIH LET

Športna vzgoja	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število sprejetih	n. p.	75	73	79	70
Uspeh 3. in 4. l. (seštevek 3. in 4. l.)	6,9	7,1	7,0	7,3	7,3
Matura – št. točk	17,2	17,4	16,9	17,1	17,6

TABELA 4: PODATKI O SREDNJEŠOLSKEM USPEHU KANDIDATOV, SPREJETIH V 1. LETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA KINEZIOLOGIJA, ZA ZADNJIH PET ŠTUDIJSKIH LET

Kineziologija	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število sprejetih	61	55	54	62	60
Uspeh 3. in 4. l. (seštevek 3. in 4. l.)	7,7	7,7	7,6	8,0	7,9
Matura – št. točk (povpr.)	19,5	19,4	18,8	20,0	19,5

V tabelah 2 do 4 so prikazani kazalniki srednješolskega uspeha kandidatov, sprejetih v 1. letnik posameznih študijskih programov 1. stopnje, za zadnjih pet študijskih let. Razvidno je, da se v prikazanih študijskih letih vpisujejo kandidati s podobnim uspehom v srednji šoli oziroma se ta uspeh na študijskih programih Športno treniranje in Športna vzgoja skozi prikazana leta rahlo izboljšuje.

V študijskem letu 2019/20 so bili v 1. letnik vpisani 3 študenti iz Bosne in Hercegovine, 2 iz Hrvaške, 3 iz Italije in 2 iz Severne Makedonije (4 % od vseh vpisanih v 1. letnik vseh treh prvostopenjskih študijskih programov).

### Vpisani študenti na 1. stopnji



GRAF 3: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. STOPNJE IN SKUPAJ ZA ZADNJA ŠTIRI ŠTUDIJSKA LETA

TABELA 5: ŠTEVILO VPISANIH NA 1. STOPNJI PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH IN LETNIKI ZA ZADNJA TRI ŠTUDIJSKA LETA

		2017/18		2018/19		2019/20				
		redni	izredni	redni	izredni	redni	izredni			
Šp. vzgoja	1. l.	71	23	94	66	26	92	71	29	100
	2. l.	80	12	92	76	9	85	73	7	80
	3. l.	70	12	82	68	9	77	46	6	52
	dod. leto	21	2	23	25	3	28	28	2	30
	podaljšanje dod. leta	0	0	0	2	0	2	2	0	2
	Skupaj	242	49	291	237	47	284	220	44	264
Kineziologija	1. l.	35	29	64	44	30	74	41	27	68
	2. l.	46	12	58	50	8	58	61	13	74
	3. l.	58	11	69	41	6	47	45	7	52
	dod. leto	28	0	28	14	2	16	10	0	10
	podaljšanje dod. leta	0	0	0	2	0	2	0	0	0
	Skupaj	167	52	219	151	46	197	157	47	204
Šp. treniranje	1. l.	45	13	58	40	11	51	43	15	58
	2. l.	26	14	40	33	8	41	28	5	33
	3. l.	34	9	43	28	7	35	22	5	27
	dodatno leto	14	2	16	12	1	13	6	0	6
	podaljšanje dod. leta	0	0	0	5	1	6	0	0	0
	Skupaj	119	38	157	118	28	146	99	25	124

Iz Grafa 3 in Tabele 5 je razvidno postopno zmanjševanje števila študentov na študijskih programih Športna vzgoja in Športno treniranje, in sicer predvsem v 2. in 3. letniku. To kaže na slabše napredovanje študentov teh dveh študijskih programov v 2. in 3. letnik, kar potrjujejo tudi podatki iz Tabele 3. Slabše študijske



učinkovitosti na omenjenih programih ne moremo neposredno povezati s kazalnikom vstopnih pogojev (Graf 2) oziroma uspešnosti v srednji šoli (tabeli 2 in 3) na navedenih programih v preteklih letih, saj se je minimum točk za sprejem na navedena programa v zadnjih letih zvišal, prav tako uspeh v srednji šoli (tabeli 2 in 3); se je pa v študijskih letih 2017/18 in 2018/19 na študijski program Športno treniranje vpisalo bistveno več kandidatov s poklicno maturo kot kandidatov s splošno maturo (Tabela 1). To je lahko eden od vzrokov za slabšo prehodnost v višja letnika študentov študijskega programa Športno treniranje.

V študijskem letu 2019/20 je bilo na 1. stopnji vpisanih 24 tujih študentov: 5 iz Bosne in Hercegovine, 1 iz Cipra, 3 iz Hrvaške, 9 iz Italije, 6 iz Severne Makedonije, kar predstavlja 4 % vseh študentov 1. stopnje.

### Prehodnost v višji letnik

Podatki iz Tabele 6 kažejo, kolikšen delež študentov 1. oziroma 2. letnika predhodnega študijskega leta pomenijo prvič vpisani v 2. oziroma 3. letnik sledečega študijskega leta. Upoštevati je treba, da ta kazalnik izraža splošno učinkovitost študija, ki vključuje študente, ki redno napredujejo (brez prekinitve), in študente, ki se vključujejo v višji letnik po prekinitvi študija.

TABELA 6: PREHODNOST NA 1. STOPNJI V ODSOTOKIH (VKLJUČNO Z VPISANIMI PO PREKINITVI)

	2016/17 v 2017/18		2017/18 v 2018/19		2018/19 v 2019/20		2019/20 v 2020/21	
	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik
<b>ŠV</b>	72,7	64,6	77,7	75,0	59,8	56,5	80,0	72,5
<b>KIN</b>	79,0	88,0	77,8	72,4	82,4	82,8	82,4	100,0
<b>ŠT</b>	61,4	62,3	60,3	60,0	54,9	61,0	55,0	112,0

Podatki kažejo na upad prehodnosti v 2. in 3. letnik v okviru vpisa v študijsko leto 2019/20 na študijskih programih Športna vzgoja in Športno treniranje in, nasprotno, povečanje prehodnosti na študijskem programu Kineziologija. Prehodnost v višja letnika pri vpisu v študijsko leto 2020/21 se je nato povečala na vseh treh študijskih programih, kar pa gre pripisati tudi razlogu prilagoditev študijskega procesa in kriterijev za obravnavo vlog zaradi epidemije, ki je zaznamovala študijsko leto 2019/20 (nižji kriteriji za izjemno napredovanje – brez izpolnjenih študijskih pogojev, a z utemeljenimi razlogi ter zakonska možnost podaljšanja statusa iz razloga izrednih razmer, gl. pojasnilo pri Študijski proces v študijskem letu 2019/20).

TABELA 7: PREHODNOST NA 1. STOPNJI V ODSOTOKIH (SAMO REDNO NAPREDOVANJE)

	2016/17 v 2017/18		2017/18 v 2018/19		2018/19 v 2019/20		2019/20 v 2020/21	
	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik
<b>ŠV</b>	64,6	61,6	69,1	60,8	54,3	48,2	74,0	57,5
<b>KIN</b>	79,0	82,0	73,0	67,2	81,8	75,9	75,0	87,8
<b>ŠT</b>	52,6	56,6	56,9	45,0	47,1	53,7	53,0	63,6

Tabela 7 prikazuje tako imenovano čisto prehodnost, ki pove, kolikšen delež od vseh vpisanih študentov v predhodni letnik je napredoval v naslednji letnik brez prekinitve. Ti podatki dajejo boljši vpogled v učinkovitost študija študentov 1. stopnje, saj prikazujejo le tiste študente, ki redno napredujejo. Tudi ti podatki kažejo enak pojav – upad prehodnosti v 2. in 3. letnik v okviru vpisa v študijsko leto 2019/20 na programih Športna vzgoja in Športno treniranje (izjema je prehod v 3. letnik) in, nasprotno, povečanje na študijskem programu Kineziologija. V primerjavi s Tabelo 6 pa so te prehodnosti povsod manjše, kar pomeni, da se v vse višje letnike ponovno vključujejo tudi študenti po začasni prekinitvi študija, to pa je dober znak z vidika cilja, da študenti, ki se vpišejo na študij, tega tudi zaključijo, kljub morebitnim prekinitvam (iz zelo različnih razlogov).

Posebej velike razlike v podatkih o prehodnosti pri vpisu v študijsko leto 2020/21 med tabelama 6 in 7 pa odsevajo že omenjeni vplivi epidemije covid-19 na študijsko uspešnost študentov v študijskem letu 2019/20; čista prehodnost se je povečala glede na predhodna leta, verjetno tudi zaradi lažjega napredovanja v višji letnik (po nižjih kriterijih za izjemni vpis v skladu s Statutom UL); velika razlika v primerjavi s splošno prehodnostjo v Tabeli 6 (večja razlika kot v predhodnih letih; zadnja dva stolpca) pa pove, da se je tudi večji delež študentov kot sicer vključil v študij po prekinitvi (razlog je verjetno spet epidemija).

## Diplomanti

TABELA 8: ŠTEVILO DIPLOMANTOV V POSAMEZNEM ŠTUDIJSKEM LETU NA PROGRAMIH 1. STOPNJE OD ZAČETKA IZVAJANJA BOLONJSKIH PROGRAMOV DO ŠTUDIJSKEGA LETA 2019/20

	ŠV	KIN	ŠT	Skupaj
2011/12	14	2	0	16
2012/13	43	24	2	69
2013/14	42	45	4	91
2014/15	48	62	6	116
2015/16	53	53	21	127
2016/17	68	65	17	150
2017/18	61	79	22	162
2018/19	68	68	44	180
2019/20	59	53	20	132
<b>Skupaj</b>	<b>456</b>	<b>451</b>	<b>136</b>	<b>1.043</b>

Podatki iz Tabele 8 najverjetneje kažejo tudi vpliv izrednih razmer zaradi epidemije covid-19 v študijskem letu 2019/20, glede na precejšnji upad števila diplomantov na vseh programih 1. stopnje v primerjavi s predhodnimi leti oziroma glede na siceršnji trend povečevanja diplomantov na študijsko leto od začetka izvedbe bolonjskih programov.

### 3.1.2 Druga stopnja

#### Zanimanje za študij in zasedenost razpisanih mest

Za vpis na magistrski študijski program Športna vzgoja je bilo razpisanih 45 rednih in 15 izrednih vpisnih mest, za vpis na magistrski študijski program Kineziologija pa 40 rednih in 10 izrednih vpisnih mest. Enako kot v predhodnih letih je bilo za tujce na študijskem programu Kineziologija razpisano 1 redno vpisno mesto ter 2 izredni vpisni mesti, na študijskem programu Športna vzgoja pa 2 redni in 1 izredno mesto.

V prvem prijavnem roku je bilo 49 prijav za redni in 19 za izredni študij na programu Športna vzgoja; sprejetih je bilo 45 študentov na redna vpisna mesta, 2 študenta sta bila sprejeta na izredna vpisna mesta.

Za magistrski študijski program Kineziologija se je v prvem prijavnem roku prijavilo 50 študentov za redni in 25 za izredni študij, pri čemer je bilo 40 študentov sprejetih na redna vpisna mesta, 2 študenta sta bila sprejeta na izredna vpisna mesta.

Tabela 9 prikazuje minimume točk, izračunane iz kriterijev ob omejitvi vpisa na posameznem študijskem programu, ki jih je bilo treba doseči za sprejem na redna mesta obeh drugostopenjskih študijskih programov v zadnjih štirih letih.

TABELA 9: PRAG TOČK, POTREBNIH ZA SPREJEM NA MAGISTRSKA ŠTUDIJSKA PROGRAMA ŠPORTNA VZGOJA IN KINEZIOLOGIJA

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Športna vzgoja	7,62	7,93	7,50	7,54
Kineziologija	brez omejitve	7,40	7,80	7,46

Na skupaj 3 redna mesta za tujce na 2. stopnji se je prijavilo 10 kandidatov iz Bosne in Hercegovine, Srbije, Irana in Ukrajine. Na študijski program Športna vzgoja sta bila sprejeta 2 kandidata iz BiH, ki sta v tujini opravila enakovreden prvostopenjski študij. Kandidati so bili obravnavani v skladu z merili, ki veljajo v primeru omejitve vpisa (odločala sta povprečna ocena študija na 1. stopnji in povprečje ocen predmetov, določenih z Razpisom za vpis). Na magistrski študijski program Kineziologija je bil sprejet 1 kandidat.

#### Vpisani študenti na 2. stopnji

TABELA 10: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. STOPNJE IN SKUPAJ ZA ZADNJA TRI ŠTUDIJSKA LETA

		2017/18			2018/19			2019/20		
		redni	izredni	skupaj	redni	izredni	skupaj	redni	izredni	skupaj
Športna vzgoja	1. l.	45	9	54	48	6	54	49	2	51
	2. l.	40	2	42	51	1	52	50	0	50

	2017/18			2018/19			2019/20		
	redni	izredni	skupaj	redni	izredni	skupaj	redni	izredni	skupaj
dodatno leto	46	0	46	35	2	37	43	1	44
podaljšanje dod. leta	0	0	0	1	0	1	2	0	2
<b>Skupaj</b>	<b>131</b>	<b>11</b>	<b>142</b>	<b>135</b>	<b>9</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>3</b>	<b>147</b>
<b>Kineziologija</b>									
1. l.	44	9	53	43	15	58	45	2	47
2. l.	26	1	27	47	1	48	54	1	55
dodatno leto	36	0	36	17	1	18	37	1	38
podaljšanje dod. leta	0	0	0	5	0	5	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>106</b>	<b>10</b>	<b>116</b>	<b>112</b>	<b>17</b>	<b>129</b>	<b>136</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

Skupno število vpisanih študentov na obeh magistrskih študijskih programih se postopno povečuje, in sicer najhitreje na študijskem programu Kineziologija (Tabela 10), k čemur je delno pripomoglo izrazito večje število vpisanih v dodatno leto na tem programu (na 2. stopnji ima zaradi večjega deleža rednega napredovanja v primerjavi s 1. stopnjo sicer več študentov pravico izkoristiti dodatno leto). Razlogi za vpis dodatnega leta po zadnjem letniku so lahko zelo različni in predvsem individualno pogojeni (npr. čas za pisanje magistrske naloge, izkoriščenje pravic iz statusa študenta, študentsko delo, premostitev časa do redne zaposlitve idr.)

V študijskem letu 2019/20 je bilo na obeh drugostopenjskih programih vpisanih skupaj 11 tujcev, in sicer po 2 študenta iz Severne Makedonije, Italije, Hrvaške in Srbije ter 3 študenti iz Bosne in Hercegovine.

## Prehodnost

**TABELA 11: PREHODNOST NA MAGISTRSKIH PROGRAMIH ZA ZADNJIH PET ŠTUDIJSKIH LET V ODSOTKIH (VKLJUČNO Z VPISANIMI PO PREKINITVI)**

	2015/16 v 2016/17	2016/17 v 2017/18	2017/18 v 2018/19	2018/19 v 2019/20	2019/20 v 2020/21
	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik
<b>ŠV-2. st.</b>	97,9	91,3	96,3	92,6	98,0
<b>KIN-2.st.</b>	83,0	77,1	90,4	89,7	89,3

Podatki iz Tabele 11 kažejo, kolikšen delež študentov 1. letnika predhodnega študijskega leta pomenijo prvič vpisani v 2. letnik sledečega študijskega leta. Upoštevati je treba, da ta kazalnik izraža splošno učinkovitost študija, ki vključuje študente, ki redno napredujejo (brez prekinitve), in študente, ki se vključujejo v višji letnik po različno dolgi prekinitvi študija.

Prehodnost študentov v 2. letnik študijskega programa Športna vzgoja se je v okviru vpisa v študijsko leto 2019/20 povečala, na študijskem programu Kineziologija pa ostala približno na ravni predhodnih dveh let. Na študijskem programu Kineziologija je prehodnost vsa leta nekoliko manjša kot na študijskem programu Športna vzgoja, kar običajno pripisujemo zahtevnejšim pogojem za napredovanje v 2. letnik glede na študijski program Športna vzgoja (za vpis v 2. letnik študijskega programa Športna vzgoja je potrebnih 48 KT, za vpis v 2. letnik študijskega programa Kineziologija pa 54 KT). Prilagoditve zaradi epidemije (manj zahtevni pogoji za izjemni vpis v višji letnik ob neizpolnjenih pogojih za napredovanje in utemeljenem razlogu) v študijskem letu 2019/20 so veljale enakovredno za študente vseh programov. Gledano študij na 2. stopnji v celoti, lahko pomeni 93,7-odstotna povprečna prehodnost iz študijskega leta 2019/20 v 2020/21 (in 91,2 % iz 2018/19 v 2019/20) visoko učinkovitost študija na 2. stopnji.

**TABELA 12: PREHODNOST NA MAGISTRSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH ZA ZADNJIH PET ŠTUDIJSKIH LET V ODSOTKIH (SAMO REDNO NAPREDOVANJE)**

	2015/16 v 2016/17	2016/17 v 2017/18	2017/18 v 2018/19	2018/19 v 2019/20	2019/20 v 2020/21
	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik
<b>ŠV-2. st.</b>	97,9	91,3	96,3	92,6	94,1
<b>KIN-2.st.</b>	80,9	77,1	88,5	89,7	87,2

Tabela 12 prikazuje t. i. čisto prehodnost, ki pove, kolikšen delež od vseh vpisanih v predhodni letnik je napredoval v naslednji letnik brez prekinitve. Ti podatki dajejo boljši vpogled v učinkovitost študija, saj prikazujejo le tiste študente, ki se brez prekinitve prvič vpišejo v 2. letnik. Primerjava podatkov iz obeh tabel kaže na to, da je bilo pri prehodu v 2. letnik aktualnega študijskega leta nekoliko manj študentov, ki so napredovali brez prekinitve, ob podobni (na študijskem programu Kineziologija) oziroma celo večji (na

študijskem programu Športna vzgoja) splošni prehodnosti, kar kaže na to, da se je prvič v 2. letnik, po različno dolgi prekinitvi, vpisalo več študentov kot v predhodnih letih. Ob dobri splošni prehodnosti, prav tako rednem napredovanju, je to tudi znak večjega vključevanja študentov po prekinitvi nazaj v študij.

## Diplomanti

TABELA 13: ŠTEVILO DIPLOMANTOV V POSAMEZNEM ŠTUDIJSKEM LETU NA PROGRAMIH 2. STOPNJE DO ŠTUDIJSKEGA LETA 2019/20

ŠTUDIJSKO LETO	ŠV MAG.	KIN MAG.	Skupaj
2014/2015	7	2	9
2015/2016	17	3	20
2016/2017	24	10	34
2017/2018	47	23	70
2018/2019	38	26	64
2019/2020	46	22	68
<b>Skupaj</b>	<b>179</b>	<b>86</b>	<b>265</b>

Število diplomantov na ravni študijskega leta na študijskem programu Športna vzgoja ne kaže obremenilnega vpliva epidemije, na študijskem programu Kineziologija pa morda v manjši meri, če sklepamo po zmanjšanju števila magistrov v primerjavi s predhodnim študijskim letom. Tudi ta kazalnik v splošnem kaže na dobro študijsko učinkovitost študija na 2. stopnji.

### 3.1.3 Tretja stopnja

Za vpis na doktorski študijski program Kineziologija je bilo v študijskem letu 2019/20 razpisanih 12 mest, od tega 10 mest za državljane Republike Slovenije in članice EU ter 2 mesti za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tuje študente. Število razpisanih mest za vpis 1. letnik je v zadnjih letih nespremenjeno. Vpis v prvi letnik doktorskega študijskega programa Kineziologija se je v primerjavi s študijskim letom 2018/19 rahlo znižal, in sicer za eno vpisno mesto. V izbirnem postopku je bilo sprejetih 11 kandidatov, kar pomeni 100-odstotni delež vseh kandidatov, ki so izpolnjevali pogoje za vpis. Vpis v doktorski študijski program Kineziologija je razmeroma konstanten, kar je pokazatelj kvalitetnega študijskega programa.

TABELA 14: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV V POSAMEZEN LETNIK ŠTUDIJSKEGA LETA IN PREHODNOST V VIŠJI LETNIK (V ODSOTOKIH)

ŠTUDIJSKO LETO	VPIS V 1. LETNIK	VPIS V 2. LETNIK (prehodnost)	VPIS V 3. LETNIK (prehodnost)
2016/2017	7	3 (33 %)	1 (33 %)
2017/2018	10	7 (100 %)	3 (100 %)
2018/2019	12	8 (80 %)	9 (100 %)
2019/2020	11	8 (67 %)	7 (87 %)

Prehodnost v višji letnik se je v zadnjih treh letih opazno izboljšala. Navedeni podatki o prehodnosti potrjujejo domnevo, da sprememba načina sofinanciranja od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS vpliva na uspešnost doktorskega študijskega programa. Le študenti, ki redno napredujejo v višji letnik brez vmesnih prekinitiv študija, so upravičeni do sofinanciranja.

Priznavanje opravljenih študijskih obveznosti na drugih fakultetah je za doktorskega študenta UL FŠ potekalo brezhibno prek Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij. V zimskem semestru študijskega leta 2019/2020 je sodelovanje z okoljem v okviru študija potekalo uspešno v veliki meri prek različnih slovenskih panožnih športnih zvez in drugih v šport vpletenih institucij. V času pandemije covid-19 oziroma v drugem semestru študijskega leta 2019/2020 so bili študijski proces na doktorskem programu Kineziologija ter posamezni postopki doktorskih disertacij (prvi in drugi doktorski seminar) izvedeni v prilagojeni obliki na daljavo prek spletne aplikacije Zoom in/ali MS Teams. Razmere, povezane s covidom-19, so vplivale na individualno raziskovalno delo doktorskih študentov, saj so bile nekatere aktivnosti raziskovalnega dela, kot so meritve, delno ali popolnoma onemogočene.

V študijskem letu 2019/2020 je na doktorskem študijskem programu Kineziologija v primerjavi s študijskim letom 2018/2019 število diplomantov upadlo za 28,5 % (Tabela 15). V prihodnje pričakujemo, da se bo število diplomantov postopno ustalilo, saj morajo študenti v skladu z veljavnostjo teme in projekta doktorske disertacije študij zaključiti v štirih letih.

**TABELA 15: ŠTEVILO ZAKLJUČENIH DOKTORSKIH NALOG ZA POSAMEZNO ŠTUDIJSKO LETO DOKTORSKEGA PROGRAMA KINEZIOLOGIJA**

ŠTUDIJSKO LETO	ŠTEVILO ZAKLJUČENIH DOKTORSKIH NALOG
2016/2017	3
2017/2018	3
2018/2019	7
2019/2020	5

### 3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študenti UL FŠ se v okviru programa mobilnosti Erasmus+ v eni izmed partnerskih držav lahko udeležijo študijske izmenjave v trajanju od 3 do 12 mesecev. Prav tako se v tujini lahko udeležijo tudi usposabljanja (študijske prakse) v trajanju od 2 do 12 mesecev. Študenti UL FŠ so oproščeni plačila šolnine študija v tujini in prejema študentskega štipendija UL. Študentu UL FŠ se na matični instituciji priznajo študijske obveznosti, opravljene na več kot 30 partnerskih institucijah, ali opravljene obveznosti študijske prakse v športni organizaciji v tujini. S priznavanjem predmetov sicer odhajajoči študenti nimajo težav, saj se z nosilcem predmeta na matični instituciji predhodno dogovorijo o vsebini predmetov na tuji instituciji. Program mobilnosti Erasmus+ prispeva k izboljšanju učnih kompetenc, razvoju osebnosti in samostojnosti ter ne nazadnje tudi k povečanju zaposljivosti študenta.

Mobilnost študentov je v študijskem letu 2019/2020 (skupno 20 mobilnosti) v primerjavi s prejšnjim študijskim letom 2018/2019 (skupno 22 mobilnosti) upadla za 9 %. Kljub konstantnemu številu prijav domačih študentov (skupno 41 prijav) se je za mobilnost odločila manj kot polovica prijavljenih, skupno 20. Tako je bilo od 14 prijav za študijsko izmenjavo izvedenih 9 mobilnosti (64,3 %), od 27 prijav za študijsko prakso pa 11 mobilnosti (40,7 %). Razloge za odpoved izmenjave lahko pripišemo nedokončanju tekočih obveznosti na matični fakulteti in nastali situaciji s covidom-19 v drugem semestru študijskega leta.

V obdobju med marcem in julijem 2020 je bilo v tujini 7 študentov UL FŠ, ki so se morali prilagoditi nastalim razmeram. Pedagoški proces pri partnerjih v tujini je namreč tako kot pri nas potekal na daljavo.

Na študijsko izmenjavo na UL FŠ je v zimskem semestru študijskega leta 2019/2020 prišlo 18 tujih študentov (Erasmus+). Ti so imeli priložnost poslušati 12 predmetov v angleškem jeziku. Vključevanje tujih Erasmus+ študentov je v primerjavi s prejšnjimi leti boljše zaradi intenzivnejšega tutorstva Študentskega sveta UL FŠ. Zaradi razmer s covidom-19 se je v okviru programa Erasmus+ število mobilnosti naših profesorjev in zaposlenih v letu 2020 opazno zmanjšalo (3 mobilnosti). Več mobilnosti je bilo na področju izvedbe krajših gostovanj tujih predavateljev na UL FŠ, in sicer nas je v zimskem semestru študijskega leta 2019/2020 obiskalo 7 predavateljev.

**TABELA 16: PARTNERSKE UNIVERZE, S KATERIMI UL FŠ SODELUJE V PROGRAMU ERASMUS+**

Mesto	Država	Partnerska univerza	Stopnja študija
Ankara	Turčija	Hacettepe University	prva in tretja stopnja
Ankara	Turčija	Gazi University	prva stopnja
Bacau	Romunija	Vasile Alecsandri University of Bacau	prva stopnja
Badajoz	Španija	Universidad de Extremadura	prva in druga stopnja
Beograd	Srbija	University of Belgrade	prva stopnja
Berlin	Nemčija	Humboldt-Universität zu Berlin	prva stopnja
Bochum	Nemčija	Ruhr-Universität Bochum	prva stopnja
Brno	Češka	Masarykova univerzita	prva in druga stopnja
Budimpešta	Madžarska	University of Physical Education	prva, druga in tretja stopnja
Coimbra	Portugalska	Universidade de Coimbra	prva in druga stopnja
Dunaj	Avstrija	Universität Wien	prva stopnja

Mesto	Država	Partnerska univerza	Stopnja študija
Granada	Španija	Universidad de Granada	prva stopnja
Jena	Nemčija	Friedrich-Schiller-Universität Jena	prva, druga in tretja stopnja
Jyväskylä	Finska	University of Jyväskylä – Jyväskylän yliopisto	prva in druga stopnja
Kaiserslautern	Nemčija	Technische Universität Kaiserslautern	prva stopnja
Kajaani	Finska	Kajaani University of Applied Sciences	prva in druga stopnja
Konstanca	Nemčija	Universität Konstanz	prva stopnja
Las Palmas	Španija	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	prva in druga stopnja
Leipzig	Nemčija	Universität Leipzig	prva in druga stopnja
Lizbona	Portugalska	University of Lisboa	prva stopnja
Madrid	Španija	Universidad Politécnica de Madrid	prva in druga stopnja
Olomouc	Češka	Univerzita Palackeho v Olomouci	prva, druga in tretja stopnja
Palermo	Italija	Università degli Studi di Palermo	prva in druga stopnja
Porto	Portugalska	Instituto Politécnico do Porto	prva stopnja
Poznanj	Poljska	Akademia Wychowania Fizycznego im Eugeniusza Piaseckiego	prva stopnja
Praga	Češka	Univerzita Karlova v Praze	prva, druga in tretja stopnja
Reykjavik	Islandija	Reykjavik University	druga stopnja
Riga	Latvija	University of Latvia	prva stopnja
Rim	Italija	Università degli Studi di Roma Foro Italico	prva in druga stopnja
Rovaniemi	Finska	Lapland University of Applied Sciences	prva stopnja
Steinkjer	Norveška	Høgskolen i Nord Trøndelag	prva in druga stopnja
Talin	Estonija	Tallinna Ülikool	prva in druga stopnja
Valencia	Španija	Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir"	prva in druga stopnja
Vilna	Litva	Lietuvos edukologijos universitetas	prva stopnja
Vroclav	Poljska	Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu	prva in druga stopnja
Zagreb	Hrvaška	Sveučilište u Zagrebu	prva, druga in tretja stopnja

V študijskem letu 2019/2020 smo sklenili naslednje bilateralne sporazume za Erasmus+: Universität Kaiserslautern (Nemčija), University of Belgrade (Srbija) in Reykjavik University (Islandija).



**TABELA 17: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI**

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>	<b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>
Večja avtomatizacija podpornih študijskih procesov z izvedenimi nadgradnjami študijskega informacijskega sistema (1. in 2. stopnja).	Poenostavitev administrativnih postopkov dela in procesov za uveljavljanje pravic študentov (oddaja vlog študentov, obravnava vlog na sejah organov, tiskanje potrdil iz sistema ipd.); boljša preglednost postopkov za vse deležnike – študente, pedagoge in strokovne službe; učinkovitejše delo strokovnih služb, boljša obveščenost vseh deležnikov.
Posodobitve učnih načrtov predmetov in uskladitev kompetenc s spremembami Zakona o športu ter posodobitve drugih rubrik učnih načrtov (1. in 2. stopnja).	Zagotavljanje zakonitosti delovanja (s posodabljanjem vsebin učnih načrtov glede na aktualno zakonodajo in kadrovske spremembe).
Posodobitve pravilnikov in navodil – Pravilnik o magistrskem delu na podiplomskih magistrskih študijskih programih Fakultete za šport, Navodila za izdelavo magistrskega dela na Fakulteti za šport, Študijski red Fakultete za šport (1. in 2. stopnja).	Zagotavljanje učinkovitega in zakonitega delovanja (s posodabljanjem dokumentov fakultete in njihovim usklajevanjem s spremembami pravnih aktov na ravni UL).
Izvedba delavnic za študente na različne teme - o vpisu po merilih za prehode, zaključku študija in vpisu na 2. stopnjo (1. stopnja).	Boljša obveščenost študentov prispeva k učinkovitejšemu študiju študentov (bolje izkoristijo možnosti in pravice ter v večji meri izpolnjujejo svoje dolžnosti).
Ponudba dopolnilnih vsebin za opolnomočenje študentov na doktorskem študijskem programu Kineziologija (3. stopnja).	Višja kakovost študija.
Implementacija sistema priznavanja predmetov, ki so bili opravljeni na tujih fakultetah v okviru Erasmus+ mobilnosti (internacionalizacija).	Poenostavitev postopka priznavanja predmetov, opravljenih v tujini, vezano na uveljavljanje pridobljenih KT študentov.

<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Slabše napredovanje študentov (osip).	Izboljšati prehodnost na študijskem programu Športno treniranje.	Analiza dejanskega stanja ter odprava razlogov za osip.
Slabo delujoč sistem tutorstva.	Izboljšati sistem tutorstva.	Z interno anketo prepoznati potrebe študentov na področju tutorstva in izsledke povezati s praktičnim izvajanjem.
Težaven prehod med študijskimi programi med študijem.	Povečati možnost prehoda med študijskimi programi.	Sprememba vpisnih pogojev. Poudarek na obveščanju študentov o opravljanju diferencialnih izpitov v okviru splošne izbirnosti na prvi stopnji.
Pomanjkljiva usklajenost kompetenc s potrebami v praksi (1. stopnja).	Izboljšani študijski programi.	Izdelati anketni vprašalnik za preverjanje kompetenc študentov študijskih programov na UL FŠ z vidika študenta in strokovne javnosti. Izdelati kompetenčni model kineziologa, športnega pedagoga in športnega trenerja. Pripraviti prenovitev študijskih programov na osnovi kompetenčnega modela študijskega programa.
Premajhne praktične kompetence zaradi covid-19 (1. in 2. stopnja).	Odpravljen razkorak med opredeljenimi kompetencami študijskih programov in kompetencami študentov, pridobljenimi s študijem na daljavo.	Organizacija poletnih delavnic za poglobljanje praktičnih znanj študentov.
Premajhna zastopanost IKT-gradiv za študente (1. in 2. stopnja).	Izboljšán proces poučevanja.	Vključiti učitelje in asistente v usposabljanja za izvajanje študijskega procesa, osredinjenega na študente. Vključiti učitelje in asistente v usposabljanja za izvajanje kombiniranega neposrednega poučevanja in poučevanja v virtualnem okolju. Organizirati delavnice za izdelavo virtualnih gradiv. Vključiti učitelje v usposabljanja za poučevanje z odprtimi učnimi gradivi.
Smer Posebna telesna aktivnost zaradi premajhnega vpisa doslej ni bila izvedena (2. stopnja).	Izboljšani študijski program.	Prenova študijskega programa Kineziologija 2. stopnje, uvedba enotne smeri, povečanje števila kompetenc.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhno število tujih študentov in učiteljev (2. stopnja).	Večje število tujih študentov in učiteljev.	Organizirati mednarodno poletno šolo v virtualnem okolju za študente 2. stopnje.
Premajhna prepoznavnost UL FŠ (2. stopnja).	Večja prepoznavnost UL FŠ ter njenega dela in vpliva na okolje.	Organizirati (virtualne) izobraževalne delavnice o vplivu telesne dejavnosti na zdravje (študentje študijskega programa Kineziologija 2. stopnje). Organizirati (virtualne) izobraževalne delavnice o ustreznem načrtovanju in izvajanju telesne dejavnosti (študentje študijskega programa Kineziologija 2. stopnje).
Prekrivanje dopolnilnih vsebin z obveznimi; večja obremenitev študentov, ki so v delovnem razmerju (3. stopnja).	Boljša kakovost učenja in poučevanja ter kakovost študijskega procesa na doktorskem študijskem programu Kineziologija.	Ponuditi dopolnilne vsebine doktorskim študentom z namenom spoznati razsežnosti vseh segmentov raziskovanja na področju kineziologije (naravoslovje, družboslovje, javno zdravje, različne starostne skupine ljudi, različni športi). Optimizirati izvedbo predavanj in vaj z uporabo spletne učilnice Moodle in natančno opredeliti urnik predavanj. Izvesti online predavanja zaradi aktualne epidemije covida-19. Ponuditi dodatne izbirne predmete.
Slabša metodološka kvaliteta doktorskih nalog po oceni Komisije za kakovost UL (3. stopnja).	Višja kakovost individualnega raziskovalnega dela doktorskega študenta.	Uvesti metodološko svetovanje doktorskim študentom, opolnomočiti študente za delo v laboratorijih Inštituta za šport.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ni hierarhije delavcev v športu.	Vzpostaviti hierarhijo.	Predstaviti odločevalcem argumente za spremembo ustrezne zakonske podlage.
Manjša možnost delovanja v strokovni sferi pred pridobitvijo formalne izobrazbe (1. in 2. stopnja).	Priznavanje kompetenc, pridobljenih v formalnem izobraževanju.	Sklenitev sporazumov s panožnimi zvezami za priznavanje kompetenc, pridobljenih na UL FŠ.
Vse večja konkurenčnost sorodnih študijskih programov drugih univerz (1., 2. in 3. stopnja).	Povečanje prepoznavnosti kompetenc naših diplomantov.	Še tesnejše sodelovanje z javnim in zasebnim sektorjem ter športnimi zvezami prek skupnih projektov. Oblikovanje izbirnega predmeta v okviru splošne izbirnosti, kjer se poleg UL FŠ vključi tudi družbeno organizacijo ali podjetje.



## 3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

UL FŠ je tudi v letu 2020 uspešno izvajala raziskovalno in razvojno dejavnost, saj smo bili uspešni pri pridobitvi različnih projektov tako v Sloveniji kot v mednarodnem okolju. UL FŠ je imela v letu 2020 registriranih skupaj 67 raziskovalcev (od tega 51 visokošolskih učiteljev), 3 mlade raziskovalce, 2 zunanja raziskovalca ter 11 strokovnih sodelavcev (tehnikov).

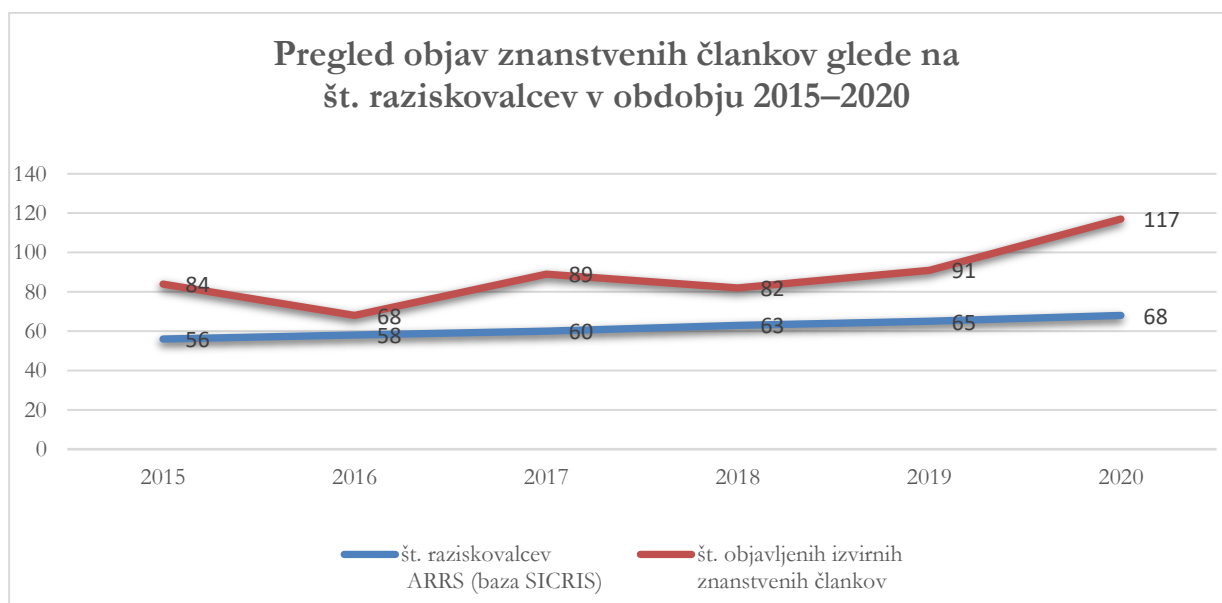
Raziskovalci UL FŠ svoje izsledke redno objavljajo v številnih mednarodnih znanstvenih revijah. V letu 2020 so skupaj objavili 117 izvirnih znanstvenih člankov, od tega jih je bilo 82 (70 %) objavljenih in indeksiranih v bazah SCI Expanded, SSCI, A & HCI ali Scopus.

Citiranost bibliografskih zapisov v obdobju zadnjih desetih let je od vpisanih 17.933 čistih citatov naslednja:

- v bazi WoS čistih citatov 9.070 in
- v bazi Scopus čistih citatov 8.863.

(vir: baza SICRIS na dan 24. 2. 2021)

Prikaz časovnega trenda števila objav sodelavcev UL FŠ vidimo v spodnjem grafu.



GRAF 4: ČASOVNI TREND ŠTEVILA OBJAV SODELAVCEV UL FŠ (2015–2020)

Pomembnejša od števila objav na leto je njihova kakovost. Da raziskovalci UL FŠ objavljajo visokokakovostne rezultate svojih raziskav, potrjujeta tudi podatka, da je bilo v letu 2020 med vsemi objavami, ki jih ARRS šteje med zelo kakovostne dosežke (A<sup>+</sup>), potrjenih 42 objav, ob tem pa so bili potrjeni še 3 izjemni znanstveni dosežki (A<sup>++</sup>).

### Najodmevnejši dosežki in objave

- **Najodličnejši raziskovalni dosežek Univerze v Ljubljani v letu 2020:**  
Poznavanje medgeneracijskih sprememb v prekomerni prehranjenosti in debelosti otrok

Raziskovalci UL FŠ, dr. Maroje Sorić, prof. dr. Gregor Jurak, dr. Saša Đurič, prof. dr. Marjeta Kovač, prof. dr. Janko Strel in izr. prof. dr. Gregor Starc, so na podlagi 30-letnega spremljanja slovenske mladine identificirali zaustavitev trenda prekomerne prehranjenosti in debelosti.

Debelost pri otrocih je povezana s kratkoročnimi in dolgoročnimi škodljivimi zdravstvenimi izidi. Poleg tega se debelost prenaša v odraslo dobo in vodi do tveganj prezgodnje umrljivosti. Otroška debelost se je v

zadnjih nekaj desetletjih dvajsetega stoletja močno povečala, zlasti v razvitih državah. Od takrat je debelost pri otrocih prepoznana kot prednostna naloga javnega zdravja, zaradi česar se po vsem svetu izvajajo različne preventivne strategije. Kljub naporom še vedno nobena država ni predstavila zanesljivih dokazov o doseganju preobrata, kar pa je kot prvim uspelo raziskovalcem UL FŠ na osnovi podatkov SLOfit. Ugotovili so, da se je med 1989 in 2009 debelost približno potrojila, prekomerna prehranjenost pa podvojila pri obeh spolih, medtem ko se je v zadnjem desetletju ta dvig obrnil ali vsaj ustavil. Ta preobrat trendov je bil bolj izrazit pri fantih kot pri dekletih in pri mlajših otrocih v primerjavi z mladostniki.

**SORIĆ, Maroje, JURAK, Gregor, ĐURIĆ, Saša, KOVAČ, Marjeta, STREL, Janko, STARC, Gregor.** Increasing trends in childhood overweight have mostly reversed : 30 years of continuous surveillance of Slovenian youth. Scientific reports, ISSN 2045-2322, 3. Jul. 2020, vol. 10, article no. 11022, 1–8.  
<https://doi.org/10.1038/s41598-020-68102-2>

- **Raziskava o učinkih vadbe in vadbenega svetovanja pri dializnih bolnikih**

Raziskovalci z UL FŠ so v sodelovanju z raziskovalci Univerzitetnega kliničnega centra v Ljubljani implementirali nov, do sedaj še nepreučevan vadbeni način pri dializnih bolnikih, ki je prikazal izjemne rezultate. Multidisciplinarna raziskava pomeni veliko, klinično pomembno dodano vrednost in odpira nove vidike raziskovanja pri vseh vrstah kroničnih bolnikov.

Meddializno kolesarjenje je uveljavljen vadbeni program, ki predstavlja ugodno razmerje med časovnim in finančnim vložkom ter ima dokazano pozitivne učinke na telesno zmogljivost in kakovost življenja dializnih bolnikov. Cilj raziskovalcev je bil z dodatkom funkcionalne vadbe povečati gibalno dejavnost bolnikov in izboljšati njihovo gibalno zmogljivost nad raven, ki jo omogoča zgolj dializno kolesarjenje in jih v poteku vadbe poučevati za kasnejše samostojno izvajanje vadbe. Dolgoročni cilj intervencije je povečati njihovo zmogljivost opravljanja vsakodnevnih nalog ter upočasniti nastanek zmanjšane pokretnosti in odvisnosti od negovalca. Raziskava je vsebovala dializno kolesarjenje in dodatno funkcionalno vadbo pod vodstvom kineziologa pred dializo in hkratno poučevanje in načrtovanje veččin za samostojno vadbo (osem tednov) in prehod iz vodene vadbe na samostojno vadbo v domačem okolju ob nedializnih dneh z ohranjenim dializnim kolesarjenjem (naslednjih 8 tednov). Učinke te intervencije so primerjali z učinki dializnega kolesarjenja (vseh 16 tednov). V primerjavi z dializnim kolesarjenjem je ta vadbeni program prikazal klinično pomembne izboljšave v moči spodnjih okončin, ravnotežju, moči stiska pesti, gibljivosti in zmanjšanju LDL holesterola. Pod vodstvom kineziologa so bolniki uspešno prenesli naučeno vadbo v nenadzorovano domače okolje. Dodatno so raziskovalci prikazali še, da dializno kolesarjenje pripomore k večji učinkovitosti dializnega zdravljenja (značilno izboljša Kt/V za sečnino pri dializnem postopku). Poznavanje učinkov in mehanizmov vadbe dializnih bolnikov predstavljajo pomemben napredek k razvoju kineziologije v zdravstvu.

**Bogataj, Š., Pajek, J., Buturović Ponikvar, J., Hadžić, V. in Pajek, M.** (2020). Kinesiologist-guided functional exercise in addition to intradialytic cycling program in end-stage kidney disease patients: a randomised controlled trial. Scientific Reports, 10(1).  
<https://doi.org/10.1038/s41598-020-62709-1>

**Bogataj, Š., Pajek, J., Buturović Ponikvar, J. in Pajek, M.** (2020). Functional training added to intradialytic cycling lowers low-density lipoprotein cholesterol and improves dialysis adequacy: a randomized controlled trial. BMC Nephrol, 21(352).  
<https://doi.org/10.1186/s12882-020-02021-2>

**Bogataj, Š., Pajek, M., Buturović Ponikvar, J. in Pajek, J.** (2020). Outcome Expectations for Exercise and Decisional Balance Questionnaires Predict Adherence and Efficacy of Exercise Programs in Dialysis

- **Identifikacija specifičnega odziva oksidativnega stresa na hipoksični in vadbeni stres pri predčasno rojenih posameznikih**

V okviru projekta, ki ga financira Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, smo v minulih dveh letih v sodelovanju s kolegi z Univerze v Lozani in Univerze v Lyonu preučevali potencialno zmanjšano sposobnost adaptacije na hipoksijo/višino predčasno rojenih, a sicer zdravih posameznikov. S serijo raziskav, izvedenih tako v laboratorijskih pogojih (normobarična hipoksija – simulirana višina) kot tudi na terenu (hipobarična hipoksija – realna višina), nam je uspelo prvič pokazati, da se predčasno rojeni posamezniki slabše ventilatorno adaptirajo na hipoksijo in da je ta razlika bolj poudarjena na realni kot na simulirani višini.

Z namenom preučitve mehanizmov, ki bi lahko opažene razlike med predčasno rojenimi in donošenimi posamezniki pojasnili, smo s pomočjo odvzetih krvnih vzorcev v eni od raziskav preučili tudi vpliv hipoksije in vadbe na oksidativni stres in antioksidantno kapaciteto. Predvsem za oksidativni stres je namreč znano, da pomembno modulira hipoksični ventilatorni odziv in s tem ventilatorno aklimatizacijo.

Rezultati biokemičnih analiz, ki jih je v okviru svojega doktorskega dela izvedla Agnes Martin, so pokazali, da se za razliko od donošenih posameznikov nivo določenih markerjev oksidativnega stresa (predvsem oksidacijskih proteinskih produktov, katalaze in nitratov) pri predčasno rojenih posameznikih ne povišajo enako kot pri donošenih posameznikih, kar kaže na bistveno drugačno uravnavanje redoks ravnovesja. Dobljeni rezultati so torej prvič pokazali, da je pri tej populaciji oksidativni stres predvsem po vadbi v hipoksičnem okolju specifično reguliran. Predvidevamo, da gre za dolgoročno posledico predčasnega rojstva oz. medicinskih/terapevtskih intervencij ob rojstvu (hiperoksije ipd.). Dobljeni podatki in zaključki so izjemnega pomena za določanje učinkovitih aklimatizacijskih protokolov in preprečevanje nezaželenih posledic bivanja na povečani višini pri predčasno rojenih posameznikih.

**Debevec, T.**, Pialoux, V., Poussel, M., Willis, S. J., Martin, A., Osredkar, D., Millet, G. P., 2020. Cardio-respiratory, oxidative stress and acute mountain sickness responses to normobaric and hypobaric hypoxia in prematurely born adults. *Eur J Appl Physiol* 120, 1341-1355.

Martin, A., Millet, G., Osredkar, D., Mramor, M., Faes, C., Gouraud, E., **Debevec, T.**, Pialoux, V., 2020. Effect of pre-term birth on oxidative stress responses to normoxic and hypoxic exercise. *Redox Biology*, 101497.

V letu 2020 so na znanstveno-raziskovalnem področju potekale naslednje aktivnosti, v katerih je bila UL FŠ v vlogi nosilca projekta pri 15 projektih:

- 2 raziskovalna programa (financer ARRS);
- 2 ciljno raziskovalna projekta (financer ARRS);
- 1 temeljni projekt (financer ARRS);
- 1 švicarsko-slovenski projekt (vodilna švicarska agencija SNSF);
- 3 znanstveno/razvojni projekti (sofinancer Fundacija za šport);
- 1 raziskovalni projekt (sofinancer MOL Ljubljana);
- 2 Erasmus+ projekta (financer EU);
- 3 tržni projekti.

TABELA 18: AKTUALNI RAZISKOVALNI PROGRAMI UL FŠ V LETU 2020

NASLOV PROGRAMA	FINANCER	VODJA	TRAJANJE PROGRAMA
Kineziologija monostrukturnih, polistrukturnih in konvencionalnih športov	ARRS	prof. dr. Milan Čoh	1. 1. 2017–31. 12. 2021
Bio-psihosocialni konteksti kineziologije	ARRS	prof. dr. Vojko Strojnik	1. 1. 2018–31. 12. 2023

TABELA 19: AKTUALNI RAZISKOVALNI PROJEKTI UL FŠ V LETU 2020 (UL FŠ NOSILEC PROJEKTA)

NASLOV PROJEKTA	FINANCER	VODJA	TRAJANJE PROJEKTA
<b>Ciljno raziskovalni projekt</b>			
Moj SLOfit poročilni sistem	ARRS	prof. dr. Gregor Jurak	1. 4. 2018–31. 3. 2020
Moj SLOfit napovedovanje	ARRS	prof. dr. Gregor Jurak	1. 11. 2019–31. 10. 2021
<b>Temeljni projekt</b>			
SLOfit vseživljenje	ARRS	prof. dr. Gregor Jurak	1. 7. 2019–30. 6. 2022
<b>Švicarsko-slovenski projekt (SNSF)</b>			
Mehanizmi hipoksične (in)tolerance pri predčasno rojenih posameznikih	ARRS	izr. prof. dr. Tadej Debevec	1. 10. 2020–30. 9. 2023
<b>Znanstveno/razvojni projekt</b>			
Ocenjevanje relativnega energijskega primanjkljaja pri tveganih skupinah športnikov	sofinancer Fundacija za šport	izr. prof. dr. Petra Zaletel	1. 1. 2020–31. 12. 2020
Vzroki utrujanja dihalnih mišic med plavanjem	sofinancer Fundacija za šport	izr. prof. dr. Jernej Kapus	1. 1. 2020–31. 12. 2020
Razvoj tehnologije za testiranje vzdržljivosti v plavanju	sofinancer Fundacija za šport	prof. dr. Anton Ušaj	1. 1. 2020–31. 12. 2020
<b>Tržni in ostali projekti</b>			
Sem »IN«, zdravo ŽIVIM!	sofinancer Mestna občina Ljubljana	doc. dr. Matej Majerič	1. 1. 2020–31. 12. 2020
Asymmetries during turns by elite slalom alpine skier's relationship to strength, weight-bearing asymmetries and performance	Sveriges Olympiska Kommitté	prof. dr. Matej Supej	2020
Inertial Measurement Units (IMU) – advantages/disadvantages	Sveriges Olympiska Kommitté	prof. dr. Matej Supej	2020
Umbrella Project	Sveriges Olympiska Kommitté	prof. dr. Matej Supej	december 2020–2021
<b>Erasmus+ projekt</b>			
Education model for parents of athletes in academic – EMPATIA	EU	prof. dr. Mojca Doupona	1. 1. 2018–31. 12. 2020 (podaljšan do 30. 11. 2021)
The european network for support of physical fitness monitoring – FitBack	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 1. 2020–30. 6. 2022

V vlogi partnerja pa je UL FŠ v letu 2020 sodelovala pri 22 projektih:

- 2 raziskovalna projekta (temeljna/aplikativna) (sofinancer ARRS);
- 2 projekta v okviru programa Horizon 2020 (financer EU), od tega eden na novo pridobljen;
- 9 Erasmus+ tekočih projektov (sofinancer EU);
- 3 novi Erasmus+ projekti (sofinancer EU);
- 1 projekt v okviru programa INTERNACIONALIZACIJA VISOKEGA ŠOLSTVA UL (sofinancer skladi EU);
- 1 projekt kot partner v okviru DIGITALNA UL – »IKT V PEDAGOŠKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH UL« - na podlagi dogovora 23/2019 (Digitalna UL – z inovativno uporabo IKT do odličnosti);
- 4 projekti v okviru programa ŠIPK (sofinancer EU-skladi).

TABELA 20: AKTUALNI RAZISKOVALNI PROJEKTI UL FŠ V LETU 2020 (UL FŠ PARTNER PROJEKTA)

NASLOV PROJEKTA	FINANCER	VODJA ORGANIZACIJE	SOD.	TRAJANJE PROJEKTA
<b>Raziskovalni projekt</b>				
Vpliv izgube telesne teže z zdravili ali s spremembo življenjskega sloga na izražanje genov in proteinov v endometriju neplodnih žensk s sindromom policističnih jajčnikov in debelostjo	ARRS	prof. dr. Mateja Videmšek		1. 5. 2017–30. 4. 2020
Telesne asimetrije kot dejavnik tveganja za nastanek mišično-skeletnih poškodb: proučevanje mehanizmov nastanka in razvoj korektivnih ukrepov za njihovo odpravljanje s ciljem primarne in terciarne preventive	ARRS	prof. dr. Milan Čoh		1. 7. 2019–30. 6. 2022
<b>EU-projekt (Horizon 2020)</b>				
Collective wisdom driving public health policies – CrowdHEALTH	EU	prof. dr. Gregor Jurak		1. 4. 2017–31. 3. 2020
Science and Technology in childhood Obesity Policy – STOP	EU	izr. prof. dr. Gregor Starc		1. 6. 2018–30. 5. 2022
<b>Erasmus+ projekt</b>				
European Physical Education Observatory – EuPEO	EU	prof. dr. Gregor Jurak		1. 1. 2018–31. 12. 2020 (podaljšan do 30. 6. 2021)
European Physical Activity and Sports Monitoring – EUPASMOS	EU	prof. dr. Gregor Jurak		1. 1. 2018–31. 12. 2019 (podaljšan do 31. 3. 2021)
Integration of elite athletes into the labour market through the valorization of their transversal competences – ELIT-in	EU	prof. dr. Mojca Doupona		1. 1. 2018–31. 12. 2019 (podaljšan do 31. 12. 2020)
Athletic migration: Dual career and qualification in sports – AMID	EU	prof. dr. Mojca Doupona		1. 1. 2018–31. 12. 2020
Dual Career for wOmeN Athlete – DONA	EU	izr. prof. dr. Saša Cecić Erpič		1. 1. 2019–30. 6. 2021 (podaljšan do 31. 12. 2021)
Media as a channel of Athletes' Dual Careers promotion and education – EdMedia	EU	prof. dr. Mojca Doupona		1. 1. 2019–31. 12. 2020
Hockey Partnership for Progress – HPP	EU	prof. dr. Matej Tušak		2019–2021
Supporting teachers to maximise enjoyable MVPA minutes in children and youth: Project Enjoyable MVPA – JoyMVPA	EU	prof. dr. Gregor Jurak		1. 10. 2019–31. 7. 2022
With Establishment of national Care and development centers we support elite Athletes in balancing their sports and education/employment REsults – WE_CARE	EU	izr. prof. dr. Vedran Hadžić		1. 1. 2020–31. 12. 2022
Strengthening Athlete Power in sport – SAPIS	EU	prof. dr. Mojca Doupona		1. 1. 2020–31. 12. 2022
<b>Internacionalizacija visokega šolstva UL</b>				
Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021	MIZŠ (EU-sklad)	prof. dr. Mojca Doupona		2018–2022
<b>Digitalna UL – z inovativno uporabo IKT do odličnosti</b>				
IKT v pedagoških študijskih programih UL	EU	prof. dr. Matej Supej, izr. prof. dr. Marko Zadražnik		2019–2020
<b>Študentski inovativni projekti za družbeno korist</b>				
Strategija razvoja športa v Slovenskih Konjicah – priprava izhodišč (SRŠ)	Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije	prof. dr. Maja Pajek		1. 3. 2020–30. 6. 2020
Izboljšanje povratne informacije diagnostike telesnega fitnesa odraslih (iPifit)	Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije	doc. dr. Vedrana Sember		1. 3. 2020–30. 6. 2020
Načrtovanje in evalvacija izobraževalnega programa dvojne kariere za starše športnikov (IZO 2 KARIERA)	Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije	prof. dr. Mojca Doupona		1. 3. 2020–30. 6. 2020
Uvajanje hodečega nogometa kot oblike rekreacije za dvig zdravja starostnikov (Nogometzazdravje)	Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije	prof. dr. Matej Tušak		1. 3. 2020–31. 7. 2020

Po uvedbi bolonjskih študijskih programov vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo še posebej na doktorskem študiju poteka na ravni posameznih teoretičnih in aplikativnih predmetov. V prihodnje so v okviru vseh študijskih programov na vseh treh stopnjah predvideni predmeti, ki imajo temeljni cilj povezati teoretične vsebine posameznih področij z delovanjem laboratorijev fakultete. Fakulteta krepi mednarodne strokovne in raziskovalne dejavnosti s sodelovanjem v evropskih projektih.

V letu 2020 zaradi epidemije na fakulteti ni bilo mogoče izvesti znanstveno-raziskovalnih seminarjev ali konferenc. Zato so bili tedenski webinarji o različnih temah okoljske športne fiziologije dobrodošla popestritev vse od maja. V okviru webinarjev so svoje raziskovalno delo predstavili številni mednarodno priznani predavatelji in raziskovalci. Serijo webinarjev v sodelovanju s predavatelji so organizirali dr. Tadej Debevec (UL FŠ), dr. Chris Tyler (Univerza Roehampton, Združeno kraljestvo) in prof. Stephen Cheung (Univerza Brock, Kanada). Predavanja so bila namenjena raziskovalcem in študentom višjih letnikov UL FŠ, ki jih omenjeno področje zanima.

**TABELA 21: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izvedba delavnic za predstavitev raziskovalne dejavnosti v perspektivi 2021–2027, predstavitev VISION 2020 in delovanja platforme Crowdhelix.		Večje število uspešnih prijav na domače in mednarodne projekte.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Majhno število izjemnih in zelo kvalitetnih znanstvenih dosežkov.	Povečati število izjemnih znanstvenih dosežkov, večja referenčnost raziskovalcev.	Spodbujati izjemne raziskovalne dosežke. Spodbuda raziskovalcem pri nastajanju kvalitetnih znanstvenih dosežkov/objav v revijah z visokim indeksom z delno pedagoško razbremenitvijo.
Premajhna vpetost študentov.	Večja vpetost študentov v znanstveno-raziskovalno dejavnost.	Okrepiti informiranje o možnostih raziskovalne dejavnosti v laboratorijih UL FŠ.
Malo število uspešnih prijav na domače in tuje projekte.	Povečati uspešnost prijav projektov na domačih (ARRS, FŠO, ŠIPK, PKP itn.) in mednarodnih raziskovalnih razpisih (Erasmus+ in Obzorje 2020).	Izboljšati sodelovanje s panožnimi strokovnjaki NPSZ. Vključiti študente v pripravo mednarodnih projektov.
Nezadostna administrativna podpora vodjem projektov.	Vzpostavitev projektne pisarne znotraj Inštituta za kineziologijo.	Zaposliti novega strokovnega sodelavca, ki bo spremljal in nudil administrativno ter strokovno pomoč vodjem projektov pri prijavi in vodenju nacionalnih ter mednarodnih projektov.
Premajhno število prijav mladih raziskovalcev na nacionalne in mednarodne projekte.	Dvig znanstveno-raziskovalnih dosežkov mladih raziskovalcev (domačih, tujih).	Spodbuda vodjem raziskovalnih programov za prijavo na nacionalne in mednarodne projekte (dostop do vrhunske laboratorijske opreme).
KLJUČNA NEVARNOST	CILJ	PREDLOG UKREPA
Na ravni UL boljša selekcija razpisov za nacionalne in mednarodne projekte za posamezno članico.	Večja motiviranost raziskovalcev za prijavo na nacionalne oziroma mednarodne razpise.	Predstaviti možnosti prijav vsem pedagogom/raziskovalcem z njihovega področja.

### 3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2019/20 je Univerza v Ljubljani praznovala stoletnico, ki smo jo zaznamovali tudi na naši fakulteti in jo dopolnili z obeležitvijo razvoja današnje UL FŠ.

Za uvod v jubilejno leto UL FŠ smo na hodniku fakultete postavili razstavo *Utrinki z življenjske poti Fakultete za šport: ob 100-letnici Univerze v Ljubljani in 150-letnici vključitve »telovadbe« v šolstvo kot obvezni predmet*. Šlo je za prikaz fotografskih utrinkov iz življenja in delovanja fakultetnih predhodnic in fakultete. Navezuje se na proslavljanje 100-letnice Univerze v Ljubljani (1919), katere članica je od leta 1975 tudi aktualna UL FŠ, in 150. obletnice vnosa telesne dejavnosti (»telovadba«, »telesna vzgoja«, »šport«) kot obveznega predmeta v šolstvo (1869). Vključitev v šolstvo in vzporedna družbena uveljavitev društvene »telovadbe« in »športa« sta vplivali tudi na organiziranje izobraževanja s področja športa. Institucionalno je to vezano na obdobje po drugi svetovni vojni, predvsem pa na petdeseta leta 20. stoletja (1953 – višješolski študij) in leto 1960, ko je bil oblikovan tudi visokošolski študij, ki je bil osnova tranziciji v fakultetnega (1982). V razstavi smo na podlagi fotografskega gradiva sledili razvoju višje- in visokošolskih institucij in študijskega življenja do sedanje UL FŠ. Razstavo je pripravil doc. dr. Tomaž Pavlin.

Preostali načrti o krepitvi aktivnosti na tem področju so v letu 2020 zaradi razglasitve epidemije ostali na ravni predloga.

V prihodnje si bomo v sodelovanju s študenti prizadevali za organizacijo različnih kulturnih dogodkov za študente, zaposlene, zunanje partnerje in javnost. Stremeli bomo k temu, da bodo ob različnih kulturnih prireditvah soustvarjalci in sooblikovalci umetniškega programa tudi študentje naše fakultete.

## 3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Osrednje vodilo UL FŠ je nadaljnji razvoj fakultete in utrjevanje njenega položaja kot vodilne institucije na področju izobraževanja športnih pedagogov, kineziologov in športnih trenerjev v Sloveniji ter njeno uspešno umeščanje v mednarodni prostor. Ob zavedanju nujnosti usposabljanja vrhunskih in specializiranih strokovnjakov, ki se bodo odgovorno odzivali na družbeno dogajanje, sta sodelovanje z okoljem in prenos znanja v družbo osrednjega pomena za delovanje naše fakultete.

Diplomanti vseh naših študijskih programov si že med študijem pridobijo številne splošne, akademske ter pedagoško strokovne kompetence in široko paleto specifičnega strokovnega znanja za obvladovanje predmetnega področja, na katerem bodo strokovno delovali (poučevali, svetovali).

Integralni del študija na UL FŠ je ob razvijanju kakovostnega partnerstva z vzgojno-izobraževalnimi zavodi tudi praktično pedagoško usposabljanje, pri katerem študenti znanje, ki jim ga posredujejo odlični pedagoški strokovnjaki za posamezna področja na fakulteti, povezujejo in nadgrajujejo s praktičnimi izkušnjami pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

UL FŠ se že več let aktivno vključuje tudi v projekt ŠIPK – Študentski inovativni projekti za družbeno korist. Gre za program, ki povezuje visokošolske zavode z negospodarskimi organizacijami – društvi, zavodi, javnimi institucijami in drugimi. Študenti v sodelovanju z mentorji s fakultete in mentorji iz različnih organizacij iščejo in predlagajo rešitve, ki prinašajo družbeno korist (podrobnosti o aktivnostih v letu 2020 so na strani 24).

Prenos znanja poteka tudi v okviru projektov, opredeljenih v poglavju o raziskovalni dejavnosti. Zavedamo se, da je za razvoj kakovostnih diplomantov uporabno znanje ključnega pomena. V prihodnosti bi bilo tako treba pozornost posvetiti predvsem okrepitvi sodelovanja s partnerji iz podjetij in institucij v pedagoškem procesu (v obliki projektnega dela, zaključnih nalog, gostovanja predavateljev iz gospodarstva ipd.). To bi lahko dosegli tudi z uvedbo splošnega izbirnega predmeta, v okviru katerega bi študenti v sodelovanju z organizacijo iz gospodarstva in/ali negospodarstva razvili novo storitev (vadbeni protokol) ali nov vadbeni pripomoček. To pa je pomembno ne le za navezovanje poslovnih stikov, temveč tudi za okrepitev diplomantovih možnosti za zaposlitev (kar je tudi v interesu zaposlovalcev).

Pomemben prispevek k prenosu znanja in sodelovanju z okoljem so tudi številni programi strokovnega izpopolnjevanja ter nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, ki jih UL FŠ izvaja v okviru Inštituta za šport. V letu 2020 smo tako izvedli šestnajst programov stalnega strokovnega izpopolnjevanja, namenjenega zaposlenim v vzgoji in izobraževanju, ki jih sofinancira MIZŠ, in sicer:

- Igriva atletika
- Joga v šoli – začetna stopnja
- Funkcionalna vadba – sodobna telovadba v osnovni šoli
- Joga v šoli – začetna stopnja
- Joga v šoli – začetna stopnja
- Fitnes v šoli
- Od prvih korakov do resnejših smučarskih zavojev in modul za pridobitev strokovnega naziva učitelj alpskega smučanja – 2. del
- Obnovitveni seminar za vaditelje in učitelje plavanja
- Joga v šoli – nadaljevalna stopnja
- Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v zadnjem triletju OŠ
- Sodobni pristopi pri izvajanju atletske vadbe v šoli
- Igraje na smučih – modul za pridobitev strokovnega naziva učitelj alpskega smučanja – 1. del
- Mini in mala odbojka v prvem in drugem triletju



- Ples v OŠ – družabni plesi
- Aerobika – skupinska vadba ob glasbi
- Funkcionalna vadba – sodobna telovadba v vrtcu

Skupno se je navedenih programov udeležilo 439 udeležencev.

V okviru Inštituta za šport (IŠ) delujejo še Športno-diagnostični center (ŠDC) z laboratoriji, panožni strokovni timi in Športni center (ŠC). Delovanje ŠDC in ŠC se prepleta tudi s pedagoškim procesom, kar omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj. Tako že med izobraževalnim procesom spoznavajo metode spremljanja in analiziranja treninga vrhunskih športnikov.

Sestavni del ŠDC so laboratoriji, ki delujejo v skladu s programom ŠDC in izvajajo svetovanje ter meritve vrhunskih in rekreativnih športnikov. Vloga laboratorijev je deljena – uporabljajo se za pedagoško, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo. Financiranje poteka prek razpisov in iz opravljanja neposredne tržne dejavnosti.

Meritve, ki se izvajajo v laboratorijih ŠDC, so pomemben dejavnik pri razvoju vrhunskih dosežkov, načrtovanju rekreativnih dejavnosti in izboljšanju zdravja. V ŠDC se izvaja testiranje gibalnih, fizioloških, biomehanskih, psiholoških in drugih sposobnosti. Za diagnostiko se uporablja vrhunska strojna in programska oprema ter najnovejša spoznanja s področja športne znanosti v svetu. ŠDC izvaja dejavnost v skladu z naročili nacionalnih panožnih športnih zvez (NPŠZ), ki tudi prek pridobljenih sredstev financirajo izvajanje dejavnosti.

TABELA 22: IZVEDENE MERITVE NA IŠ PO FINANCERJIH V LETU 2020

Naročnik	Najava/meritev	Število storitev	Število športnikov*
FŠO	194	783	2.811
MIZŠ	95	299	2.027
MIZŠ (covid)	85	316	1.850
<b>Skupaj</b>	<b>374</b>	<b>1.398</b>	<b>6.688</b>

\*Športniki so bili na eni ali več meritvah.

Panožni strokovni timi so oblika dejavnosti povezovanja med UL FŠ in NPŠZ, ki prav tako pripomore k prenosu znanja v prakso. Vse NPŠZ imajo imenovane koordinatorje za izvajanje meritev, ti pa se neposredno povezujejo z izvajalci zahtevanih storitev.

V spodnji tabeli so navedene NPŠZ, s katerimi je v letu 2020 v sklopu izvajanja meritev sodeloval Inštitut za šport.

TABELA 23: SODELUJOČE NPŠZ V LETU 2020

<b>NACIONALNE PANOŽNE ŠPORTNE ZVEZE</b>
Atletska zveza Slovenije
Avto moto zveza Slovenije
Badmintonska zveza Slovenije
Cheerleading zveza Slovenije
Curling zveza Slovenije
Gimnastična zveza Slovenije
Golf zveza Slovenije
Hokejska zveza Slovenije
Jadralna zveza Slovenije
Judo zveza Slovenije
Ju-jitsu zveza Slovenije
Kajakaška zveza Slovenije
Karate zveza Slovenije
Kegljaška zveza Slovenije
Kickboxing zveza Slovenije
Kolesarska zveza Slovenije
Košarkarska zveza Slovenije
Lokostrelska zveza Slovenije

NACIONALNE PANOŽNE ŠPORTNE ZVEZE
Nogometna zveza Slovenije
Odbojgarska zveza Slovenije
Planinska zveza Slovenije
Plavalna zveza Slovenije
Plesna zveza Slovenije
Rokometna zveza Slovenije
Smučarska zveza Slovenije
Streliška zveza Slovenije
Šahovska zveza Slovenije
Teakwondo zveza Slovenije
Teniška zveza Slovenije
Triatlonska zveza Slovenije
Veslaška zveza Slovenije
Zveza drsalnih športov Slovenije
Zveza za šport invalidov Slovenije – POK

Športni center organizira vadbene programe za vse starostne kategorije. Za izvajanje dejavnosti v popoldanskih in večernih urah najema športne dvorane in bazen UL FŠ, vadbe pa izvajajo študentje z doseženo usposobljenostjo v času študija, ki svoje znanje prenašajo v prakso. Na navedeni način študentom omogočimo pridobivanje praktičnih izkušenj z različnimi skupinami vadečih. Nekatere vadbe pa izvajajo zunanji sodelavci, ki so zaključili našo fakulteto ali pridobili ustrezno vrsto usposobljenosti.

ŠC izvaja tudi dodatno vadbo gimnastike za študente, v poletnem času pa organizira celodnevne športne počitnice za otroke in plavalne tečaje. Počitnice vodi strokovno usposobljen kader z večletnimi izkušnjami na področju dela z mladimi.

Zaradi razglasitve epidemije v marcu 2020 je moral ŠC svojo dejavnost preseliti na splet. Tako smo fit, funkcijsko in tekaško vadbo izvajali prek spletne aplikacije Zoom, preostalih vadb pa prek spleta nismo izvajali, saj zanje vadeči niso izkazali dovolj zanimanja. Prav tako smo morali odpovedati najeme športnih dvoran in bazena s strani zunanjih uporabnikov in letnih najemnikov, saj je bila uporaba teh objektov z vladnimi odloki prepovedana.

Vadbe v neposredni obliki smo lahko začeli ponovno izvajati konec maja. Tako smo glede na izkazani interes vadečih izvajali fit, funkcijsko in tekaško vadbo, pilates, vadbo z elementi joge in plavanje za odrasle. Vadba je potekala tudi v poletnih in jesenskih mesecih, ves čas pa smo ohranili tudi možnost vadbe na daljavo.

Kot vsako leto smo tudi v letu 2020 za otroke v času od konca junija do konca avgusta organizirali celodnevne športne počitnice in plavalne tečaje. Največ povpraševanja je bilo po počitnicah s plavalnim tečajem in plavalnem tečaju. Počitniških programov se je v 8 terminih udeležilo 141 otrok.

Med počitnicami smo v izvajanje vadb vključili tudi študente pod vodstvom izkušene profesorice za didaktiko športa. S tem so študenti pridobili ure, potrebne za pedagoško prakso. Pri pridobivanju ur za pedagoško prakso so bili študenti pod nadzorom profesorice in vodje športnih programov Športnega centra. V 8 izvedenih počitniških terminov smo vključili 10 študentov, ki so se samostojno prijaviли za tako obliko opravljanja prakse. Od oktobra do decembra 2020 se je vadba znova preselila na splet – zabeležili smo skupno 67 obiskov na teden.

V letu 2020 je bilo v vadbene programe ŠC vključenih 493 otrok, ki so se udeležili 655 vadbenih enot (posamezni otrok se je lahko udeležil več programov) ter 229 odraslih, ki so se udeležili 682 vadbenih enot.

Pri prenosu znanja diplomantov UL FŠ v prakso pomagajo tudi storitve Kariernega centra UL (v nadaljevanju: KC UL). Sodelavka iz KC UL, ki izvaja naloge kariernega svetovanja za več članic UL, za študente in diplomante UL FŠ opravlja storitve kariernega svetovanja, na voljo pa jim je tudi za individualno

sodelovanje. Do izbruha pandemije je bila karierna svetovalka na UL FŠ prisotna dvakrat na mesec, po razglasitvi pandemije pa so se dejavnosti KC UL preselile na splet.

Izvedli so raznovrstne delavnice za študente s ciljem pridobivanja in razvijanja ključnih spretnosti in kompetenc za lažji prehod na trg dela (funkcionalen nastop na trgu dela, priprava pisne samopredstavitve, priprava na zaposlitveni razgovor, spoznavanje selekcijskega postopka) ter tudi delavnice za samospoznavanje, ki pripomorejo k boljšemu vodenju lastne kariere in osebnostni rasti (premagovanje stresa, prepoznavanje lastnih potencialov, spretnost javnega nastopanja, učinkovito reševanje sporov). Nekatere delavnice z zunanjimi strokovnjaki so bile ciljno usmerjene k pridobivanju in razvoju funkcionalnih spretnosti, ki so ključne za uspešno sodelovanje pri delu. Gre predvsem za uporabo različnih računalniških programov in IKT-orodij ter izboljšanje računalniške pismenosti. Pomembna pridobitev v času covida-19 je bila uvedba psihosocialne pomoči za študente za blažitev stisk ob pandemiji in spremljajočih ukrepih.

Ena izmed aktivnosti KC UL je tudi povezovanje študentov s predstavniki različnih organizacij, zavodov in podjetij z namenom mreženja, spoznavanja pričakovanih in odpiranja priložnosti za različne oblike sodelovanja (projektno delo, seminarske naloge in zaključna dela, delovna praksa, možnost zaposlovanja). Spoznavanje poklicev in poklicnih priložnosti po končanem študiju je ena od pomembnih nalog KC UL, posebno na področju reguliranih poklicev (športna vzgoja), ki zahtevajo po končanem študiju še ustrezno prakso oziroma pripravništvo in opravljanje strokovnega izpita.

Študenti so v anketah izrazili željo po organizaciji kulturno-družabno-izobraževalnega dogodka v obliki karierne tržnice ter več delavnic z vsebinami, ki jih študenti prepoznavajo kot pomembne in ki dopolnjujejo študijski program (veščine javnega nastopanja, postopki ob ustanavljanju in registraciji lastnega podjetja, graditev lastne blagovne znamke, uspešno trženje ipd.). Zaradi epidemije karierne tržnice v letu 2020 ni bilo mogoče izvesti in je bila vključena v program dela za leto 2021.

Na UL FŠ aktivno spodbujamo vključevanje študentov zaključnih letnikov študija na vseh treh stopnjah v Klub alumnov UL FŠ, ki je del mreže 57 klubov alumnov fakultet in akademij Univerze v Ljubljani. V študijskem letu 2019/2020 smo želeli okrepiti aktivnosti Kluba alumnov UL FŠ s ciljem povezati diplomante, uveljavljene in uspešne športne pedagoge, kineziologe in športne trenerje v domačem in svetovnem prostoru s prihodnjimi generacijami diplomantov. Žal je zaradi epidemije navedeni cilj ostal na ravni predloga, smo pa ga ob zavedanju njegove pomembnosti (krepitev ugleda in mednarodne prepoznavnosti fakultete) vključili v program dela za leto 2021. Alumni so namreč ambasadorji fakultete ter tudi vez z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi, gospodarstvom in civilno družbo. Z aktiviranjem klubov alumnov se povečuje povezanost diplomantov s trenutnimi študenti in študentkami, tako pa se razvija tudi sodelovanje z okoljem.

Žal posledice epidemije čutimo tudi na področju prenosa in uporabe znanja. Zaradi zaprtja fakultete in omejitvenih ukrepov, vezanih na zajezitev širjenja epidemije covida-19, ni bilo mogoče izvesti načrtovanega števila usposabljanj za učitelje športne vzgoje na srednjih in osnovnih šolah. Prav tako je bilo skoraj v celoti onemogočeno vključevanje študentov v delovni proces Inštituta za šport prek izvajanja meritev za nacionalne panožne športne zveze.

**TABELA 24: POVZETEK KLJUČNIH SLABOSTI IN NEVARNOSTI TER CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU PRENOSA IN UPORABE ZNANJA**

<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Premajhna vpetost študentov v strokovno in raziskovalno delo v času študija (1. in 2. stopnja).	Večje število strokovnih in raziskovalnih projektov študentov.	Uvesti nov splošni izbirni predmet, kjer študentje v sodelovanju z organizacijo iz gospodarstva in/ali negospodarstva razvijejo novo storitev (vadbni protokol) ali nov vadbeni pripomoček. Uvesti nagrado za najboljši raziskovalni dosežek študenta. Dopolniti Pravilnik o priznanjih Fakultete za šport.
Premajhna vpetost študentov v strokovno in raziskovalno delo v času študija (3. stopnja).	Okrepljeno sodelovanje doktorskih študentov na področju znanstveno-raziskovalnega dela na UL FŠ.	Vključiti doktorske študente v delo Inštituta za šport ter v domače in mednarodne projekte.
Premajhno članstvo in premajhna prepoznavnost kluba alumnov UL FŠ.	Okrepljeno članstvo in večja aktivnost kluba alumnov UL FŠ.	Promovirati prednosti kluba alumnov. Vključiti študente UL FŠ in (prepoznavne) diplomante 1. in 2. stopnje UL FŠ v klub alumnov. Aktivneje vključiti člane Zveze društev športnih pedagogov Slovenije v klub alumnov. Izboljšati informacijski sistem obveščanja članov.
<b>KLJUČNA NEVARNOST</b>	<b>CILJ</b>	<b>PREDLOG UKREPA</b>
Večja konkurenčnost ostalih institucij pri pridobivanju projektov.	Izboljšanje prepoznavnosti raziskovalcev UL FŠ.	Sodelovanje pri dogodkih UL za popularizacijo znanosti.

## 3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### KNJIŽNIČNI SISTEM

Knjižnica UL FŠ je osrednja knjižnica za področje športa in znanosti o športu v Sloveniji. Knjižnica zagotavlja in posreduje različno gradivo in informacijske vire ter dodatne informacije, ki jih uporabniki potrebujejo pri študiju ter pedagoškem in raziskovalnem delu. Omogoča dostop do najpomembnejših virov s področja športa in znanosti o športu ter drugih znanstvenih področij, povezanih s športom (medicina, biomehanika, fiziologija, biokemija, psihologija, sociologija, zgodovina, etika, filozofija, vzgoja, izobraževanje, trženje, upravljanje itn.).

Knjižnica že nekaj let uspešno sodeluje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost, s Centralno medicinsko knjižnico (v okviru biomedicinskega kroga) ter z Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za družbene vede (v okviru OSIC za družboslovje), za potrebe bibliografij naših raziskovalcev in baze SICRIS.

V letu 2020 je poslovanje knjižnice močno zaznamovala epidemija. Knjižnica je bila namreč več kot 4 mesece zaprta, v tem času izposoja ni bila mogoča, uporabnikom je bil na voljo le oddaljeni dostop (z geslom) do licenciranih elektronskih virov. Posledice so se jasno izrazile v velikem (skoraj 50-odstotnem) upadu števila aktivnih uporabnikov in pri zmanjšanju števila izposoj knjižničnih enot. Leta 2020 smo tako imeli 490 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 475 aktivnih uporabnikov knjižnice z UL, kar pomeni 96,94-odstotni delež. Z obnovo naročila tuje in domače periodike in baze SPORTDiscus, z obveznimi izvodi učnega gradiva in omogočenim oddaljenim dostopom je bila študijska literatura dostopna in zadovoljivo ustrezna. Ko se je knjižnica po preklicu epidemije znova odprla, je bil prevzem gradiva mogoč le po vnaprejšnjem naročilu (uporabniki niso imeli dostopa do knjižnih polic), čitalnica je bila zaprta, vrnjeno gradivo pa je moralo biti tri dni v karanteni. Vse to je močno otežilo dostop do gradiva za uporabnike, še zlasti v izpitnem obdobju.

Povratno informacijo o zadovoljstvu uporabnikov knjižnice smo dobili z anketo med študenti. Mnenja in ocene, ki se nanašajo na knjižnico, so bili za leto 2020 bolj pozitivni kot leto prej. Iz ankete lahko razberemo, da so študentje dokaj zadovoljni z obsegom in dostopnostjo literature. Uporabniki so izrazili zadovoljstvo tudi s svetovanjem pri iskanju literature. Kot kaže, pa bi si študenti želeli daljši odpiralni čas knjižnice, s čimer bi se okrepila dostopnost knjižnice in njenega gradiva skozi celo leto.

Zaradi prostorske stiske fakultete se v čitalnici knjižnice občasno izvaja tudi pedagoški proces, študenti pa pogrešajo več prostora za samostojen študij ter za skupinsko delo. V spodnji tabeli navajamo podatke za knjižnično dejavnost.

TABELA 25: KNJIŽNIČNA DEJAVNOST V LETU 2020

KAZALNIK	VREDNOST KAZALNIKA
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	90
Število vseh vpisanih študentov na članici	1.041
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	490
aktivni uporabniki: srednješolci	0
aktivni uporabniki: zaposleni	47
aktivni uporabniki: upokojenci	1
aktivni uporabniki: tuji državljani	0
aktivni uporabniki: drugi	14
število strokovnih delavcev (EPZ)	2
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	463
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	475
število izposojenih knjižničnih enot na dom	1.140
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	22 – računal. ev.
število medknjižnično posredovanih dokumentov	12
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1

KAZALNIK	VREDNOST KAZALNIKA
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	200
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	4
število udeležencev individualnega usposabljanja	345 (ocena)
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	75 (ocena)
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	897
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	8
skupno število čitalniških sedežev	57
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	56
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	25.150,73
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	11.283,84
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	1
število učiteljev in raziskovalcev	70
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	5.040

TABELA 26: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU KNJIŽNIČNEGA SISTEMA

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Delna posodobitev računalniške opreme za zaposlene.	Delo poteka bolj tekoče (manj prekinitev delovanja).
Posodobitev računalnikov za uporabnike – študente.	Hitrejšje delovanje računalniških programov.
Obnova naročnine tujih serijskih publikacij in baze SPORTDiscus.	Zagotovljen dostop do strokovnih in ažurnih informacij, podatkov.
Pristop k skupnemu javnemu naročilu v organizaciji UL za dobavo tuje periodike.	Večja uporaba zaradi online dostopa določenih gradiv.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Delno zastarela računalniška oprema za zaposlene.	Nakup nove računalniške opreme za zaposlene.	Zagotoviti sredstva za nakup nove oz. dodatne računalniške opreme.
Neudeležba na strokovnih kongresih s kotizacijo.	Udeležba na vsaj enem strokovnem kongresu, konferenci letno.	Zagotoviti sredstva za ta namen.
Premajhna prilagojenost knjižnice potrebam študentov.	Prilagoditi delovanje knjižnice potrebam študentov.	Posodobiti spletno stran z informacijami o dostopnosti posameznih baz. Podaljšati odpiralni čas knjižnice. Vzpostaviti sistem izposoje na daljavo. Nakup e-knjig za izposajo. Nakup digitalnih zbirk. Zagotovitev e-dostopa do znanstveno-raziskovalnih in strokovnih revij. Zagotoviti samopostrežni fotokopirni stroj.

## ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

UL FŠ izvaja založniško dejavnost v okviru oddelka za založništvo. V letu 2020 smo izdali sedem novih knjig in dve dvojni številki revije Šport.

Revija Šport, ki jo izdajata UL FŠ in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, je revija za teoretična in praktična vprašanja športa. Je osrednja strokovna nacionalna revija na področju športa. Revija izhaja vse od leta 1949, in sicer od leta 1949 do 1957 z imenom Vodnik, od 1958 do 1961 z imenom Ljudski šport, od 1962 do 1989 z imenom Telesna kultura, od leta 1990 pa z imenom Šport. Namenjena je predvsem športnim pedagogom, ki poučujejo športno vzgojo na različnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah, in drugim, ki prihajajo v stik s športno vzgojo in tekmovalnim športom. To so vzgojiteljice in vzgojitelji, razredne učiteljice in učitelji, trenerke in trenerji, vaditeljice in vaditelji ter druge športne strokovnjakinje in strokovnjaki. Revija izhaja dvakrat na leto in je vključena v mednarodni bibliografski bazi SPORTDiscus in SIRC.

Glavni sofinancer izdanih publikacij je Fundacija za šport (FŠO), ki iz leta v leto zmanjšuje obseg sofinanciranja športne literature. Zadnja leta tako s prejetim sofinanciranjem ne pokrijemo niti osnovnih stroškov izdaje literature (oblikovanje, tisk), posledično pa na oddelku založništva izdamo manj publikacij.

Izvedeni projekti založništva 2020, vezani na razpis FŠO:

- Znanost o metu na koš
- Razvoj smučarskih skakalnic
- Revija Šport

Preostala izdana literatura (tudi ponatisi):

- Anatomske slike
- Orodna telovadba z ritmično izraznostjo 1
- Orodna telovadba z ritmično izraznostjo 2
- Življenjski slog mladostnikov in odraslih
- Gospod Leon Štukelj in Tovarišija – ponatis

V letu 2020 smo na oddelku založništva prodali 911 izvodov knjig ter funkcionalno prilagodili in posodobili spletno stran za spletno prodajo knjig.

## KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

UL FŠ veliko pozornosti namenja skrbi za dobro informiranost bodočih študentov in študentk. Dijaki in dijakinje lahko informacije o vpisu ter o študiju na UL FŠ pridobijo na vsakoletnih informativnih dnevih na fakulteti, za katere vlada veliko zanimanje. UL FŠ se prav tako vsako leto predstavi tudi na sejmu Informativa na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Naša stojnica je vedno zelo dobro obiskana, študenti in študentke UL FŠ pa poskrbijo za pestro dogajanje. V letu 2020 je UL FŠ sodelovala tudi pri pilotni izvedbi virtualnega kariernega sejma, na povabilo srednjih šol iz vse Slovenije pa so sodelavke Študentskega referata skupaj s študenti na informativnih srečanjih prek spletnih aplikacij dijakom in dijakinjam predstavile podrobnosti o programih UL FŠ.

Vsi potrebni podatki o študiju so zainteresiranim na voljo tudi na spletni strani UL FŠ, in sicer pod zavihkom »Bodoči študenti«, kjer tekoče objavljamo vsa obvestila o prijavno-sprejemnem postopku za kandidate za vpis na UL FŠ. Na spletni strani so dostopni tudi predstavitveni zborniki za vse tri stopnje študija.

Za morebitne dodatne informacije sta vsak delovni dan na voljo tudi oba referata; za pomoč študentkam in študentom pri študijskih zadevah skrbita študentski referat za 1. in 2. stopnjo ter študentski referat za doktorski študij. Oba prek spletne učilnice Moodle in z obvestili na elektronske naslove študentk in študentov ažurno obveščata o poteku študija in o aktualnem dogajanju na fakulteti. Odzivnost in učinkovitost obeh referatov sta se v času epidemije izkazali za ključni pri obveščanju študentov. Referata sta bila študentom vsak delovni dan v času uradnih ur na voljo za vprašanja, administracijo in pomoč.

Študentkam in študentom je v pomoč tudi Mednarodna pisarna UL FŠ, ki ureja vrsto aktivnosti, kot so izmenjave in prakse v tujini, skrbi pa tudi za ustrezno informiranost študentov v zvezi z drugimi možnostmi pridobivanja mednarodnih izkušenj.

Iz študentskih anket izhaja, da referata in mednarodna pisarna svoje delo opravljajo dobro, saj ustrezno skrbijo za potrebe študentov in pomagajo pri morebitnih nejasnostih ali težavah.

Opora študentom pri kariernem in osebnostnem razvoju so tudi storitve Kariernih centrov Univerze v Ljubljani. Podrobnosti o njihovih storitvah smo opisali v poglavju 3.4.

UL FŠ se lahko pohvali s certifikatom Športnikom prijazno izobraževanje. Priznanje podeljujejo organizacijam za razvit pristop k spodbujanju dvojne kariere in zagotavljanju športnikom prijaznega izobraževanja. UL FŠ namreč posebno skrb namenja študentom s posebnim statusom. Teh je bilo v študijskem letu 2019/2020 na 1. in 2. stopnji skupaj 92 (na tretji stopnji nobenega). Največ študentov s posebnim statusom ima status športnika, ki se jim na podlagi Pravilnika o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov Fakultete za šport v Ljubljani podeli status glede na izpolnjevanje kriterijev kategorizacije Olimpijskega komiteja Slovenije.

Na fakulteti se zelo trudimo, da bi čim bolj olajšali študij tudi študentom s posebnimi potrebami (dolgotrajne okvare, motnje, primanjkljaji ali bolezni ipd.). Tem študentom omogočamo različne prilagoditve v študijskem procesu ter pri opravljanju študijskih obveznosti. Za medicinsko pomoč je študentom vseh smeri v času govorilnih ur učiteljev na voljo tudi Ambulanta medicine športa v obsegu dveh ur na teden.

Študenti športniki oziroma trenerji imajo na UL FŠ svojega mentorja. Ta je vezni člen med študenti športniki oziroma trenerji in izvajalci pedagoškega procesa in pomaga pri usklajevanju študijskih in športnih obveznosti teh študentov. Komisija za študijske zadeve je za študijsko leto 2019/20 za mentorico študentov športnikov oziroma trenerjev imenovala izr. prof. dr. Tanjo Kajtna. Po vzoru zgledega dela mentorice študentov športnikov oziroma trenerjev želimo v prihodnosti okrepiti tudi delo s študenti s posebnimi potrebami, z imenovanjem mentorja ali učitelja tutorja.

### Tutorstvo UL FŠ

UL FŠ ima dobro razvit sistem tutorstva, ki deluje v dveh oblikah – učiteljsko tutorstvo in študentsko tutorstvo. Kakovostna izvedba tutorske pomoči študentom olajša študij ter pripomore k boljšemu študijskemu uspehu, ob tem pa se izboljšuje tudi kakovost študija. Študente se z različnimi oblikami tutorstva seznanijo na informativnem dnevu, na sprejemu brucev ter na tako imenovani mentorski uri.

Tutorji učitelji so imenovani za vse letnike na vseh študijskih programih 1. in 2. stopnje in so na voljo študentom, ki to želijo. Na začetku študijskega leta ter ob koncu koledarskega leta tutor učitelj v okviru uvajalnega tutorstva študente 1. letnikov 1. stopnje povabi na skupinsko srečanje, tako imenovano mentorsko uro, na kateri jih seznanijo z osnovnimi informacijami – organiziranostjo fakultete, pravicami in dolžnostmi študentov, oblikami obveščanja na fakulteti, s sistemom prijav in odjav od izpitov in podobno. Koordinator učiteljev tutorjev se s tutorji redno srečuje, vsi skupaj pa sodelujejo s prodekanjo za pedagoško dejavnost.

Študentsko tutorstvo poteka predvsem v 1. letniku študija. Izkušnje so pokazale, da je takšna oblika tutorstva koristna, saj zagotavlja ustrezno podporo pri študiju in obvladovanju študijske snovi ter izboljšuje pretok znanja med študenti. Študenti tutorji se znajo pogosto bolje vživeti v težave, ki jih imajo študenti pri prehodu iz srednješolskega v študijsko obdobje in pri razumevanju snovi. Informacije si lahko priskrbijo prek neposrednega stika s tutorji, prek e-sporočil in skupine na Facebooku ter na različnih neformalnih srečanjih. Največ vprašanj imajo študenti v zvezi s pedagoškim procesom ter opravljanjem izpitnih obveznosti, pomoč pa potrebujejo tudi pri informacijah o študijskem gradivu ter obštudijskem dogajanju. Tutorji študenti so za delo zelo motivirani in se med seboj povezujejo, bi si pa želeli, da bi se jim tutorstvo v določenem obsegu priznalo v obliki kreditnih točk.

Na UL FŠ je organizirano tudi tutorstvo za tuje študente, ki k nam prihajajo v okviru mednarodnih izmenjav, npr. v okviru programov mobilnosti Erasmus+.

Prav epidemija pa je bila odlična priložnost za razširitev uspešnega študentskega tutorskega sistema, ki v študijskem letu 2020/2021 tako pokriva tudi študente 2. letnika in tuje študente, vpisane na študijske programe UL FŠ.



Ob rasti števila vpisanih študentov tujcev bi bilo v okviru zasledovanja cilja krepitve internacionalizacije študijskega okolja na UL FŠ smiselno razmisliti tudi o imenovanju tutorja učitelja za tuje študente, čigar aktivnosti bodo usmerjene v skrb za njihovo uspešno vključevanje v fakultetno življenje, pedagoški proces ter širše družbeno okolje. Študente iz tujine aktivno spodbujamo k vključitvi v program za učenje slovenskega jezika Leto plus.

V razmerah, ko smo bili soočeni s pandemijo in ukrepi, povezanimi z njo, se je znova potrdilo, da so tutorji študenti najboljša vez med (novimi) študenti ter že oblikovanimi študentskimi skupinami. Še vedno pa je nekaj prostora za napredek. Več tutorjev je poročalo o slabi odzivnosti brucev, zato bi bilo treba razmisliti, po katerih poteh bi še lahko prišli do njih.

### Študentski svet UL FŠ

Povezovalni člen med študenti, pedagoškimi delavci, vodstvom in organi fakultete je Študentski svet UL FŠ. Je uradni organ študentov na fakulteti, sestavlja ga najmanj devet izvoljenih predstavnikov študentov, njihov mandat traja eno leto oziroma do predčasne prekinitve ali zaključka študija. Študentski svet zastopa mnenje in interese vseh študentk in študentov fakultete ter sodeluje v organih fakultete in pri oblikovanju mnenj o pedagoškem delu učiteljev v habilitacijskih postopkih. Njegova naloga je podpora interesom in idejam študentk in študentov.

Študentski svet vodstvu in pristojnim organom fakultete redno podaja mnenje o delovanju fakultete, povezano s pravicami in dolžnostmi študentov. Pomembno vlogo ima tudi pri oblikovanju in organizaciji izobraževalnih, kulturnih in družabnih dogodkov, povezanih s fakulteto in študijem. Večja dogodka, ki potekata pod okriljem Študentskega sveta UL FŠ, sta Sprejem brucev na začetku študijskega leta ter Dan Fakultete za šport, ki se odvija ob zaključku študijskega leta. Zaradi epidemije prireditve Dan fakultete za šport v letu 2020 nismo mogli izvesti.

Bodočim študentom so člani Študentskega sveta UL FŠ na voljo ob predstavitev fakultete po srednjih šolah, na večjih dogodkih ter na informativnih dnevih. Poleg opravljanja obveznosti na domači fakulteti člani Študentskega sveta UL FŠ redno sodelujejo v Študentskem svetu UL in drugih aktivnostih v okviru te. V zvezi z delovanjem študentov UL FŠ kaže pohvaliti njihovo veliko zavzetost pri podajanju mnenj in predlogov za izboljšave, kar kaže na dobro delovanje Študentskega sveta UL FŠ in visoko stopnjo motivacije študentov UL FŠ za sodelovanje pri procesih, ki zagotavljajo kakovost UL FŠ.

### Študentska organizacija UL FŠ

Študentska organizacija UL FŠ pa izvaja študentske interesne in obštudijske dejavnosti ter organizira kulturne, športne, izobraževalne in družabne dogodke. Pripravlja tudi strokovne delavnice in izobraževanja za pridobivanje dodatnega znanja na področju športa, mesečne cikle treningov ter še mnogo drugih aktivnosti. Sodeluje s fakultetami številnih drugih držav. Organizira Difovijado, ki je večdnevni športno-izobraževalni dogodek, na katerem se zbere veliko študentov iz različnih držav.

Projekti, ki jih izvaja Študentska organizacija UL FŠ, so še različni tematski dnevi, smučanje, pikniki, študentske zabave, športna tekmovanja in različna druženja, kot sta piknik za bruce in Dan Fakultete za šport, ki je športno-kulturni dogodek, s katerim praznujemo in slavimo našo fakulteto. V športnem delu v različnih športih med seboj tekmujejo študenti in zaposleni, v kulturnem delu pa podelimo priznanja izjemnim študentom v letu. V zaključnem delu sledi piknik s pogostitvijo in koncertom. V letu 2020 je delovanje Študentske organizacije UL FŠ močno zaznamovala epidemija.

**TABELA 27: POVZETEK KLJUČNIH SLABOSTI, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU KREPITVE DELA S ŠTUDENTI PRI KARIERNEM IN OSEBNOSTNEM RAZVOJU**

<b>KLJUČNI SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Premajhna prepoznavnost Kariernega centra UL FŠ.	Povečati število študentov, vključenih v delovanje Kariernega centra UL FŠ.	Povezati delovanje tutorskega sistema z delovanjem Kariernega centra UL FŠ, oblikovati skupne delavnice.
Premajhna pozornost, namenjena študentom s posebnimi potrebami.	Krepitev dela s študenti s posebnimi potrebami.	Določiti učitelja tutorja za študente s posebnimi potrebami.

## 3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

### 3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Strateške cilje je mogoče dosežati le ob nenehnem preverjanju kakovosti vseh dejavnosti fakultete. UL FŠ pri opredelitvi kakovosti izhaja iz ciljev in poslanstva univerze, ki jih ta uresničuje na podlagi jasne strategije.

Kultura kakovosti na UL FŠ se kaže pri naslednjih ciljih:

- priprava izhodišč za vzpostavitev zanke kakovosti,
- priprava izhodišč za preverjanje doseganja kompetenc študentov,
- priprava organizacijske sheme izvedbe samoevalvacij študijskih programov.

UL FŠ želi razvijati in zagotavljati kakovost na izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem področju ter ustvarjati in izboljševati razmere za študij in delo ter poslovati v skladu s prejetimi pravili in standardi.

V delovanje sistema kakovosti so vključeni vodstvo UL FŠ, učitelji, asistenti in strokovni sodelavci, zaposleni v podpornih službah, na Inštitutu za šport in Inštitutu za kineziologijo ter predstavniki študentov. Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije, ki delujejo na UL FŠ: Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij, Habilitacijska komisija, Komisija za kadrovske zadeve pedagoških delavcev, Komisija za izrazoslovje v športu, Komisija za etična vprašanja na področju športa in Komisija za kakovost. V največji meri je za delovanje sistema kakovosti na UL FŠ pristojna Komisija za kakovost.

Na UL FŠ deluje Komisija za kakovost, ki so jo v letu 2019/20 sestavljali štiri pedagoški delavci in predstavnik Študentskega sveta FŠ.

Naloge Komisije in Službe za kakovost so:

- dopolnjevanje razvojnega programa fakultete,
- pridobivanje povratnih informacij o izvajanju študija in drugih aktivnosti fakultete,
- oblikovanje in spremljanje kazalnikov na vseh področjih delovanja,
- sodelovanje s službami, ki so vključene v sistem kakovosti,
- oblikovanje dokumentov, ki opredeljujejo cilje in ukrepe pri upravljanju in razvoju kakovosti,
- stalno vključevanje študentov v upravljanje in procese fakultete,
- seznanjanje vseh zaposlenih z aktivnostmi na področju kakovosti,
- udeležba na delavnicah in posvetih o kakovosti.

Naloge Službe za kakovost je do decembra 2020 opravljala vodja Kadrovske službe, ki je komisiji zagotavljala operativno pomoč. Decembra 2020 smo v Službi za kakovost zaposlili strokovno delavko, s čimer si obetamo okrepitev aktivnosti, povezanih s sistemom kakovosti na UL FŠ.

Komisija ob vsakokratnem oblikovanju letnega poročila ugotavlja, da bi na UL FŠ poleg temeljnega dokumenta Pravila sistema kakovosti UL potrebovali lasten dokument, ki bi celostno in natančno opredeljeval cilje in ukrepe ter odgovorne za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na naši fakulteti, kar bi pripomoglo k učinkovitejšemu iskanju izboljšav. Temelj za pripravo tega dokumenta je dopolnjena vizija in strategija UL FŠ. Hkrati si želimo za ključne procese na fakulteti vzpostaviti povratno zanko kakovosti. Da bi torej na podlagi ugotovitev iz poročil pripravili odzivno poročilo s predlogi ukrepov in izboljšav ter ga posredovali vodstvu/odgovornim v obravnavo. V letu 2020 sta Komisija in Služba za kakovost začeli aktivnosti v tej smeri, predvidena je bila tudi okrogla miza s Študentskim svetom UL FŠ o tej problematiki

v okviru Dneva Fakultete za šport, a je pandemija ustavila naša prizadevanja. Začete aktivnosti bomo nadaljevali v tekočem letu.

Eden glavnih ciljev je povečanje kakovosti študijskega procesa. Gre za izvajanje aktivnosti za nadzor in pomoč pri zaključevanju zanke spremljanja kakovosti študijskih procesov. Izvajanje študijskih programov spremljajo skrbniki posameznih študijskih programov in pri tem ugotavljajo učinkovitost, aktualnost in vzdržnost programa, ki ga koordinirajo. Ugotovitve poročil so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa ter za uvajanje izboljšav v študijski proces. Skrbnikom so v veliko pomoč izsledki študentskih anket, na podlagi katerih lahko pripravijo predloge za izboljšave. Ključni izsledki samoevalvacijskih poročil se smiselno vključijo v poročilo o kakovosti.

Skrbniki študijskih programov so odgovorni za:

- operativno spremljanje izvedbe študijskega programa,
- analizo kazalnikov vpisa, prehodnosti, diplomantov in internacionalizacije študija,
- pripravo ukrepov, vezanih na študijski program,
- pripravo samoevalvacijskih poročil,
- pripravo predlogov sprememb študijskega programa.

V letu 2019/2020 so bili skrbniki študijskih programov izr. prof. dr. Gregor Starc za prvostopenjski in drugostopenjski študijski program Športna vzgoja, doc. dr. Vedran Hadžić za prvostopenjski in drugostopenjski študijski program Kineziologija, prof. dr. Marko Šibila za prvostopenjski študijski program Športno treniranje in izr. prof. dr. Maja Pajek za doktorski študijski program Kineziologija. Za študijsko leto 2019/2020 smo na fakulteti opravili samoevalvacijo za vse študijske programe, ki jih izvajamo. Samoevalvacijskega poročila za program Management v športu nismo izdelali, ker koordinatorstvo nad tem programom izvaja UL EF.

Študentski svet FŠ ima svoje predstavnike tudi v Komisiji za kakovost, ki v posamezni fazi priprave poročila obravnava Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti. Študentski svet fakultete ima v času priprave možnost vplivanja na vsebine vseh delov poročila, poleg tega pa pripravlja tiste dele poročila, ki so vezani na delovanje in aktivnosti študentov, Študentskega sveta in organizacije. Vključenost študentov v samoevalvacijske postopke ni vezana le na izpolnjevanje različnih anket, temveč tudi na obravnavanje rezultatov anket (v okviru tutorskih skupin, študentskega sveta, Komisije za študijske zadeve in v okviru Senata FŠ) in v postopke odločanja o potrebnih izboljšavah ter popravkih organizacije in vsebine študijskega programa (Študentski svet, Komisija za študijske zadeve in Senat FŠ).

V letu 2019/2020 je Komisija za kakovost skupaj s Službo za kakovost pripravila časovni in organizacijski načrt aktivnosti, vezanih na pripravo Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti in samoevalvacijskih poročil študijskih programov. Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in samoevalvacijska poročila študijskih programov obravnava Senat fakultete. Po sprejetju je poročilo objavljeno na spletni strani fakultete. V zgoščeni obliki je poročilo predstavljeno na seji Akademskega zbora fakultete.

Sodelovanje med Službo ter Komisijo za kakovost je zgledno. Za povezanost s službami in komisijami Univerze v Ljubljani, ki se ukvarjajo s kakovostjo, je v letu 2020 skrbel prof. dr. Aleš Filipčič, ki je član univerzitetne komisije za kakovost. Pozitiven vpliv na dvig kulture kakovosti so imeli delavnice in sestanki, ki jih je organizirala Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje v novembru in decembru 2020.

V preteklem študijskem letu smo se prijavi na razpis za Posvetovalne obiske, ki jih bo UL izvajala v študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021.

Oktober 2020 smo izvedli aktivnosti (formalni in neformalni sestanki), ki so bili vezani na pripravo obiska strokovnjakov NAKVIS v okviru postopkov za podaljšanje akreditacije UL. V ta namen smo za sodelujoče pripravili delovna gradiva, ki so povzela ugotovitve poslovnih poročil in poročil o kakovosti UL FŠ v zadnjih letih.

### 3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti na fakulteti so:

- izvajanje študentske ankete,
- spremljanje uspešnosti študentov,
- spremljanje obremenitve študentov,
- spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov,
- zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura,
- letno poročanje s samoevalvacijo,
- akreditacije in evalvacije,
- neformalna srečanja,
- posvetovalni obiski.

Na UL FŠ študentske ankete izvajamo v vseh letnikih rednega in izrednega študija na vseh študijskih programih prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Študentom je zagotovljena anonimnost izpolnjevanja anket. Izvajajo se prenovljene študentske ankete. Anketa se nanaša na študijski proces, splošne vidike študijskega procesa in študijsko prakso ter na posamezne predmete in izvajalce. V študijskem letu 2019/2020 so študenti izpolnjevali ankete za posamezne predmete in splošno anketo, ki se veže na oceno pogojev študija na fakulteti in se uporablja za načrtovanje izboljšav. Te pripravlja vodstvo v okviru programa dela in ukrepov pri rednih aktivnostih.

Rezultate splošne ankete so prejeli prodekanja za pedagoško dejavnost, vodja Službe za kakovost, vodja Študentskega referata, skrbniki študijskih programov in predsednik Komisije za kakovost. Skrbniki programov prejmejo rezultate študentske ankete za posamezen študijski program. Rezultati so podlaga za pripravo samoevalvacijskega poročila za posamezen študijski program.

Učitelji in študentje so bili obveščeni o analizah rezultatov ter ugotovitvah in ukrepih, izhajajočih iz njih. Učitelji so bili obveščeni o ocenah pri svojih predmetih. Ob morebitnih večjih odstopanjih in negativnem trendu letnih ocen prodekan za pedagoško dejavnost ustrezno ukrepa (pogovor, namenjen skupnemu iskanju rešitev in izboljšav, redna srečanja s predstavniki študentov).

Med drugimi metodami zbiranja podatkov moramo omeniti formalne in neformalne sestanke med tutorji (študenti, učitelji) in študenti. Za vsak študijski program imamo tutorja študenta in tutorja učitelja, ki sta pri predmetnem študijskem programu odgovorna za stalno komunikacijo s študenti. Vsa komunikacija in obveščanje študentov poteka prek sistemov VIS in Moodle.

V nadaljevanju navajamo evalvacijo ankete UL o splošnih vidikih študijskega procesa in ankete UL o doktorskem študiju. Za nazornejšo predstavitev rezultatov študentskih anket smo za študente prve in druge stopnje primerjali podatke zadnjih dveh študijskih let.

TABELA 28: SODELOVANJE ŠTUDENTOV 1. IN 2. STOPNJE PRI ANKETI GLEDE NA ŠTUDIJSKI PROGRAM

Študijski program	2018/2019			2019/2020		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
Kineziologija – uni.	52	34	65	58	38	66
Kineziologija – mag.	56	37	66	50	32	64
Športna vzgoja – uni.	49	31	63	75	45	60
Športna vzgoja – mag.	65	42	65	47	23	49
Športno treniranje – uni.	34	19	56	33	25	76
Skupaj	256	163	64	263	163	62

TABELA 29: SODELOVANJE ŠTUDENTOV 1. STOPNJE PRI ANKETI GLEDE NA LETNIK ŠTUDIJA

Letnik	2018/2019			2019/2020		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
1. letnik	115	78	68	99	63	64
2. letnik	104	67	64	121	77	64
3. letnik	37	18	49	43	23	53

TABELA 30: SODELOVANJE ŠTUDENTOV PRI ANKETI GLEDE NA STOPNJO ŠTUDIJA

Stopnja	2018/2019			2019/2020		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
Univerzitetni	151	95	56	166	108	65
Magistrski	105	68	65	97	55	57

Podatki, predstavljeni v tabelah 28, 29 in 30, kažejo na vnovično zmanjšanje skupnega števila študentov, ki so izpolnili anketo. Predstavniki študentov kot razlog za več zavrnitev kot v minulih letih navajajo, da so študenti preobremenjeni z anketami. Zato v anketah ocen in mnenj ne podajo iskreno in po temeljiti presoji, kar pod vprašaj postavlja tudi relevantnost rezultatov. Hkrati ima del študentov občutek, da njihova mnenja, izražena v anketah, niso upoštevana v zadostni meri. Med rešitvami za to smo prepoznali krepitev komunikacije, ki poudarja pomembnost študentskega mnenja, s poudarkom na odgovornosti študentov, da sodelujejo pri oddaji svojih stališč, ki so zelo pomembna za kakovosten študij in delovanje fakultete. Prizadevali si bomo za večjo odzivnost in zaupanje študentov v izsledke anket (s pozivom izvajalcem predmetov, naj študentom predstavijo svoj odziv na mnenja študentov, izražena v anketah).

Iz primerjave povprečnih ocen trditev in dejavnikov po sklopih je razvidno, da so ocene in zaporedje dejavnikov podobni kot lani. Razveseljiva je ugotovitev, da so se ocene pri prav vseh navedenih dejavnikih (enaka ocena je ostala le pri zadovoljstvu s tutorstvom) v letu 2020 zvišale za desetinko ali več, kar kaže na to, da so se naši zaposleni kljub zahtevni epidemiološki situaciji, v kateri smo se znašli, izkazali z veliko mero iznajdljivosti in prilagodljivosti, s katerima nam je uspelo ohraniti splošno zadovoljstvo študentov.

Močne točke ostajajo delovanje Študentskega referata in Študentskega sveta, izvajanje študijske prakse ter obveščanje na fakulteti. V času epidemije sta se za ključni izkazali pravočasnost informacij in agilnost pri zahtevni koordinaciji pedagoškega procesa. Uvedba obvezne uporabe spletne učilnice (Moodle) je izboljšala dostopnost do literature in navodil pri predmetih ter omogočila aktivno obveščanje študentov.

Visoka povprečja ocen je prejela tudi študijska praksa. Ta je ključen del izobraževanja naših študentov, saj že med študijem sodelujejo v organizacijskem okolju učnih baz, v konkretnih situacijah in s konkretnimi uporabniki, pod vodstvom izkušenih mentorjev.

Enake kot v prejšnjih letih pa ostajajo nevrvalgične točke, to so prostori za individualno učenje in urnik. Študenti še vedno pogrešajo prostor za individualno učenje, pa tudi kotiček za skupinsko delo. Ker fakulteta iz objektivnih razlogov v letu 2020 ni povečala prostorskih zmogljivosti, so težave z urnikom primerljive s prejšnjimi leti, kljub izjemnemu trudu pripravljavke urnika. Študenti ostajajo kritični do razdrobljenosti urnika ter do precejšnjega deleža popoldne organiziranega pouka, kar ovira opravljanje študentskega dela oziroma udeležbo na zunajfakultetnih športnih aktivnostih. Na fakulteti bomo tudi v prihodnosti namenili pozornost iskanju rešitve za neenakomerno razporejen urnik, v okviru prostorskih in finančnih zmogljivosti. Študenti so tudi v letu 2020 najslabše ocenili Druge dejavnike študijskega procesa, še posebej ureditev sistema zunanje izbirnosti na drugih članicah UL ter tudi spoznavanje zunanjih institucij, ki je letos prejelo najslabšo oceno (3,1). Delno je ta ugotovitev zaradi epidemije pričakovana.

Pri odprtih odgovorih so študenti najpogosteje omenili naslednje prednosti: svetovalna pomoč študentom (odnos osebja v celoti ter zlasti odzivnost in učinkovitost referata), ustrežna vsebina in kakovost predavanj, vsebinska pestrost predmetnika, dober odnos med učitelji in študenti, visoka strokovna usposobljenost in znanje, dobra dostopnost in odzivnost profesorjev in profesorice ter njihova pripravljenost pomagati

študentom in študentkam, zelo dobro vzdušje na fakulteti, odlična opremljenost dvoran, telovadnic in laboratorijev, brezplačna uporaba bazena in ustrezno delovanje brezžičnega omrežja na fakulteti.

Med pomanjkljivostmi pa so najpogosteje navedli: neskladje števila ECTS z zahtevnostjo in obsegom dela, prostorska stiska, potreba po večji čitalnici oziroma študijskem prostoru, neugodni urniki, slabo stanje oziroma nerazpoložljivost računalniške opreme, premalo spodbude za mednarodne izmenjave, premalo povezovanja z drugimi fakultetami (v okviru izbirnih predmetov) in premalo ekskurzij oziroma obiskov zunanjih institucij.

Priložnosti za izboljšave pa vidimo na naslednjih področjih: z nosilci predmetov začeti razpravo o kriterijih za uspešno opravljanje študijskih obveznosti, reflektirati in na novo definirati kompetence s študenti ter dosledneje skrbeti za uresničevanje ukrepov, opredeljenih v samoevalvacijskem poročilu.

**TABELA 31: OCENE PRI RAZLIČNIH SKLOPIH IN DEJAVNIKIH ŠTUDIJA**

Dejavnik	2018/2019	2019/2020
<b>Zadovoljstvo s študijem</b>	<b>4,0</b>	<b>4,1</b>
Splošno zadovoljstvo s študijem	4,0	4,1
<b>Svetovalna pomoč študentom</b>	<b>3,9</b>	<b>4,1</b>
Ustrezen odnos osebja	4,5	4,6
Odzivnost in učinkovitost referata	4,4	4,5
Uradne ure študentskega referata	4,0	4,1
Tutorstvo	3,4	3,6
Karierno svetovanje	3,2	3,5
<b>Obveščanje na fakulteti</b>	<b>3,9</b>	<b>4,1</b>
Spletna stran	4,0	4,2
Pravočasnost informacij	3,9	4,1
Brezžično omrežje	3,8	4,0
<b>Študentski svet in obštudijske dejavnosti</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
Dobra izbira športnih aktivnosti	3,9	4,0
Zadovoljstvo s študentskim svetom	3,7	3,7
<b>Knjižnica</b>	<b>3,8</b>	<b>3,9</b>
Dostopnost literature	3,8	4,1
Obseg literature	3,8	4,0
Svetovanje pri iskanju literature	3,8	3,9
Odnos do uporabnika	3,6	3,7
<b>Prostori, oprema in urnik</b>	<b>3,6</b>	<b>3,8</b>
Ustreznost opreme	4,1	4,3
Ustreznost prostorov	4,0	4,3
Razpored ur	3,2	3,3
Prostor za individualno učenje	3,0	3,3
<b>Mednarodna mobilnost</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>
Strokovna podpora mednarodni mobilnosti	3,6	3,7
Možnost za mednarodne izmenjave	3,6	3,8
Opravljanje obveznih predmetov v tujini	3,4	3,6
Informacije o mednarodni izmenjavi	3,4	3,6
Ustreznost priznavanja ECTS	3,4	3,5
Fakulteta spodbuja izmenjavo	3,3	3,5
<b>Drugi dejavniki študijskega procesa</b>	<b>3,0</b>	<b>3,2</b>
Izbirni predmeti drugje na UL	3,0	3,3
Spoznava tujih institucij	3,0	3,1

V Tabeli 31, ki prikazuje ocene pri različnih sklopih in dejavnikih študija, je opazen pozitiven trend. Študentje so bolj kot v prejšnjem študijskem letu ocenili prav vse sklope, enako je ocenjeno le zadovoljstvo s Študentskim svetom UL FŠ.

TABELA 32: ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEJEM GLEDE NA PROGRAM

	2018/2019	2019/2020
Študijski program		
Kineziologija – uni.	4,0	3,9
Kineziologija – mag.	3,9	4,1
Športna vzgoja – uni.	4,3	4,2
Športna vzgoja – mag.	3,9	4,4
Športno treniranje – uni.	3,9	4,0
Skupaj	4,0	4,1

Primerjava splošnega zadovoljstva s študijem med univerzitetnimi in magistrskimi študijskimi programi (Tabela 32) pokaže, da se je v študijskem letu 2019/2020 zvišala ocena zadovoljstva s študijem na obeh magistrskih programih ter na univerzitetnem študijskem programu Športnega treniranja, za malenkost pa se je znižala ocena zadovoljstva s študijem na univerzitetnih študijskih programih Kineziologija in Športna vzgoja. Analiza ocen splošnega zadovoljstva ter tudi posameznih sklopov in dejavnikov mora biti osnova za dodatne analize ter pripravo strateškega dokumenta upravljanja in razvoja kakovosti na fakulteti.

Tudi v prihodnje nameravamo sistematično spremljati ključne ocene in ugotovitve anket skupaj z izsledki drugih internih anket in rednih srečanj s predstavniki Študentskega sveta UL FŠ ter jih vključiti v načrtovanje izboljšav. Poleg tega na fakulteti spodbujamo neformalne pogovore o izvajanju študija med pedagogi in študenti, saj pogosto prav neformalna srečanja omogočijo vpogled v resnično stanje in spodbudijo k sprotnemu reševanju težav.

V tekočem študijskem letu bomo začeli preverjanje kompetenc, ki jih študenti pridobijo v času študija na programu. Izdelati želimo kompetenčni model kineziologa, športnega pedagoga in športnega trenerja ter na podlagi tega prenoviti študijske programe. Kot cilj si postavljamo raziskovanje kompetenc v okviru razprav na fakulteti ter z zunanjimi deležniki. Načrtujemo posvet s študenti in s potencialnimi delodajalci o potrebah na trgu dela. Spodbuditi želimo tudi razpravo po katedrah o posodabljanju predmetno specifičnih kompetenc.

Služba za kakovost bo v sodelovanju s Komisijo za kakovost in skrbniki študijskih programov pripravila ključne ugotovitve iz poročil, na podlagi katerih bo vodstvu predlagala ukrepe za izboljšave na fakultetni ravni. Na podlagi odgovora vodstva na najbolj žgoče problematike bo pripravila odzivno poročilo. Gre za pomemben element pri vzpostavitvi povratne zanke kakovosti.

TABELA 33: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV, SPREJETIH NA PODLAGI UGOTOVITEV IZ ANKET ŠTUDENTOV 1. IN 2. STOPNJE

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Hitra prilagoditev profesorjev na delo v spremenjenih razmerah.	Ohranitev kakovosti izvajanja študijskega procesa.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neustreznost urnika z vidika dnevne obremenitve študentov, razdrobljenost urnika.	Bolj strnjen urnik, prijazen do študentov.	Pregled in analiza prostorskih in kadrovskih zmogljivosti o možnosti prilagoditve urnika.
Prekratek delovni čas knjižnice, zastarelost virov.	Storitve knjižnice prilagoditi potrebam študentov.	Podaljšanje časa odprtja knjižnice ter povečanje deleža novejših literature.
Pomanjkanje primerne prostora za individualno učenje oziroma učenje v manjših skupinah (premalo čitalniških mest oziroma prostora za skupinsko delo študentov).	Zagotovitev ustreznega prostora za individualno in skupinsko učenje.	Pregled in analiza prostorskih zmogljivosti.
Težave pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti (ECTS).	Ponuditi boljšo mednarodno študijsko izkušnjo študentom UL FŠ v skladu s strategijo internacionalizacije.	Zagotoviti jasen sistem priznavanja predmetov, opravljenih na izmenjavi.
Slaba informiranost o možnostih izbire predmetov na drugih članicah UL (v okviru zunanje izbirnosti).	Zagotoviti večjo ponudbo ustreznih izbirnih predmetov za študente UL FŠ.	Povabiti druge članice UL k predstavitvi ponudbe izbirnih predmetov.



## Ugotovitve ankete UL o doktorskem študiju

Temeljni cilj Doktorskega študijskega programa Kineziologija je izobraževati doktorje znanosti za kreativno znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na področju kineziologije. Študij doktorande opremi s temeljnimi znanji raziskovalnega dela na širšem področju kineziologije ter jim pomaga razviti kompetence za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju kineziologije, hkrati pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in sposoben izvajati najzahtevnejša strokovna dela in naloge.

V študijskem letu 2019/20 je število študentk in študentov na Doktorskem študijskem programu Kineziologija ostalo na ravni prejšnjega leta, kar kaže na zanimanje za doktorski študij. Poleg občutnih vplivov epidemije na izvajanje doktorskega študija je Doktorski študijski program Kineziologija v letu 2020 zaznamovala tudi kadrovska sprememba na položaju prodekanje za znanstveno in raziskovalno dejavnost na sredini leta. Med prodekanjo za znanstveno in raziskovalno dejavnost, ki je hkrati tudi skrbnica programa, in Komisijo za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij in vodjo referata za tretjo stopnjo je vzpostavljeno dobro sodelovanje, kar pripomore k boljši koordinaciji in izvajanju študija. V letu 2020 smo okrepili tudi informiranje o možnih virih financiranja in štipendiranja ter izvedli delavnice za predstavitev raziskovalne dejavnosti v perspektivi 2021–2027, predstavitev VISION 2020 in delovanja platforme Crowdhelix.

Anketa UL o zadovoljstvu s študijem ima pet sklopov, izpolnilo jo je 10 študentov prvega letnika Doktorskega študijskega programa Kineziologija (od 11 vpisanih) in pet študentov drugega letnika (od osmih vpisanih). Glavne ugotovitve evalvacijske ankete zadovoljstva študentov tretje stopnje UL FŠ so pokazale naslednje prednosti in pomanjkljivosti.

Odlično so doktorski študenti ocenili sklop o svetovalni pomoči študentom (osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito ter ima primeren odnos do študentov), prav dobro pa mentorsko podporo in pomoč (pomoč mentorja oziroma mentorice, ko študenti naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, zagotavljanje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri pripravi znanstvenega članka in pri izbiri predmetnika, mentorjeva odzivnost in pogostost stikov z njim).

Najslabše je ocenjen dejavnik o ustreznosti nabora predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti (npr. vodenje projektov, pisanje člankov). Izražene pomanjkljivosti so bile še v občasnem ponavljanju tem z nižjih stopenj študija ter v prešibki vpetosti v projektno raziskovalno delo. Na UL FŠ podpiramo vključevanje doktorskih študentov v raziskovalno delo, kar povečuje njihove kompetence na področju samostojnega izvajanja, pa tudi koordiniranja, vodenja in organiziranja raziskovalnega dela. Vključevanje v raziskovalne projekte študentom omogoča mreženje in navezovanje stikov tako v domačem kot mednarodnem prostoru. Vrzel, da so študentje v premajhnem obsegu vključeni v strokovno in znanstveno-raziskovalno delo v času študija, bomo poskušali premostiti z vključitvijo doktorskih študentov v delo Inštituta za šport ter v domače in mednarodne projekte. S tem smo seznanili tudi njihove mentorje in jih spodbudili k okrepljeni pomoči doktorandom pri udeleževanju teh možnosti. Ob tem smo okrepili tudi obveščanje o možnostih mednarodnega sodelovanja.

V odprtih odgovorih so doktorski študenti navedli še nekaj drugih prednosti v vidikih izvedbe študijskega programa ter nekaj priložnosti za izboljšave. Študenti izražajo zadovoljstvo s prilagodljivostjo ter s strukturo študija, z organizacijo in izvedbo posameznih predmetov ter s spodbujanjem raziskav in dela pri predmetih v smeri lastne raziskave za doktorsko delo, s prilagoditvijo najnovejšim trendom in virom raziskovanja. Opozarjajo pa na prešibko komunikacijo med študenti (pri posameznih predmetih je vpisanih malo študentov, zato pogosto ni organiziranih oblik študija po posameznih letnikih, kar navajajo kot slabost predvsem z vidika medsebojnih stikov in sodelovanja, v času epidemije se je to še potrdilo), na pozno organizacijo izvedbe predmetov ter na nekoliko pomanjkljivo obveščanje v času epidemije. Želeli bi si tudi

več povratnih informacij od nekaterih profesorjev pri oddaji recenzije, izrazili pa so tudi skrb zaradi prekinitev meritev v času epidemije, ki jih izvajajo za doktorsko disertacijo – to bi namreč lahko podaljšalo njihov študij.

Priznati moramo, da je epidemija novega koronavirusa prinesla številne izzive tudi na področje doktorskega študija. Na UL FŠ smo se z intenzivnim delom trudili ohranjati ustrežno stopnjo kakovosti študijskega procesa doktorskega izobraževanja, da bi lahko prav vse študente kljub nekoliko omejenim osebnim stikom z izvajalci in predvsem mankom neposrednega raziskovalnega dela na fakulteti opremili s poglobljenimi znanji. Tudi v tekočem letu se nadaljujejo prizadevanja za okrepitev kvalitete doktorskega študija. Ponudili bomo dopolnilne vsebine doktorskim študentom z namenom spoznati razsežnosti vseh segmentov raziskovanja na področju kineziologije (naravoslovje, družboslovje, javno zdravje, različne starostne skupine ljudi, različni športi), optimizirali izvedbo predavanj in vaj z uporabo spletne aplikacije Moodle ter natančno opredelili urnik predavanj. Uvesti nameravamo metodološko svetovanje doktorskim študentom, s čimer želimo zagotoviti višjo kakovost individualnega raziskovalnega dela doktorskega študenta. Med cilji pa sta tudi opolnomočenje študentov za delo v laboratorijih Inštituta za šport ter priprava izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravni programa in predmetov.

### 3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V študijskem letu 2019/2020 nismo izvajali aktivnosti, povezanih z mednarodnimi evalvacijami in akreditacijami. Zadnjo tovrstno aktivnost smo v okviru projekta KUL izvajali v obdobju med letoma 2014 in 2016, in sicer institucionalno evalvacijo skupaj z nemško agencijo ASIIN.

TABELA 34: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU UPRAVLJANJA IN RAZVOJA SISTEMA KAKOVOSTI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zaposlitev strokovne delavke v Službi za kakovost.	Okrepitev aktivnosti, povezanih s sistemom kakovosti.
Določitev postopka priprave in vsebine samoevalvacijskih poročil za posamezen študijski program.	Samoevalvacijska poročila imajo podobno strukturo in so vsebinsko jasnejša, kar prispeva k večji možnosti primerjave ugotovitev med posameznimi študijskimi programi.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nimamo dokumenta, ki bi natančno opredeljeval cilje ter ukrepe za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na UL FŠ. Osnova za pripravo dokumenta je dopolnjena vizija in strategija Fakultete za šport.	Natančno določiti vizijo in strategijo Fakultete za šport. Na tej osnovi opredeliti delovanje Komisije za kakovost, Službe za kakovost in drugih posameznikov ter služb v obdobju 2020–2028.	Razširjen sestanek ali okrogla miza o aktualni problematiki na fakulteti (prisotni vsi deležniki). Priprava izhodišč za strategijo delovanja Komisije in Službe za kakovost.
Za ključne procese, ki potekajo na fakulteti, nimamo vzpostavljene povratne zanke kakovosti.	Določitev ključnih procesov in vključitev določil, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti, v interne pravilnike.	Določitev 3–5 ključnih procesov. Od pristojnih služb pridobiti podatke za pripravo procesogramov, analizirati procesograme z vidika povratne zanke kakovosti.
Na ravni posameznega študijskega programa in predmeta ni vzpostavljeno preverjanje doseganja učnih kompetenc.	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov.	Priprava izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravni posameznega študijskega programa in predmetov. Obravnava dokumenta na ravni kateder, akademskega zbora in senata fakultete.
Premajhna vpetost doktorskih študentov v mednarodni prostor.	Okrepljeno sodelovanje s tujimi institucijami na področju doktorskega študija.	Povečati število bilateralnih pogodb s tujimi institucijami za študijsko izmenjavo na 3. stopnji.
Nezaključena zanka kakovosti.	Izboljšana zanka v okviru kontrole kakovosti.	Uporabiti aplikacijo za samoevalvacijo študijskih programov. Opredeliti načine (mehanizme) preverjanja ukrepov za izboljšanje kakovosti.

KLJUČNA NEVARNOST	CILJ	PREDLOGI UKREPOV
Znižanje kakovosti študija zaradi sprememb izvedbe študijskega procesa v času pandemije covid-19, predvsem zaradi prilagojene izvedbe praktičnega dela. Obstaja velika nevarnost, da bodo nekatere praktične kompetence pomanjkljive.	Priprava načrta poglobljanja praktičnih kompetenc študentov.	Analiza prilagojene izvedbe študijskih aktivnosti.

## 3.7 POSLOVANJE

### 3.7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Področje vodenja in upravljanja je v letu 2020 v pretežni meri zaznamovala epidemija covida-19. Poleg nenehnega spremljanja (sprememb) vladnih odlokov in smernic NIJZ, vezanih na preprečevanje širjenja epidemije covida-19 na področju izvajanja pedagoške dejavnosti univerz in na področju športa, je bilo namreč organizacijo dela strokovnih služb, izvedbe pedagoškega procesa in tržnega poslovanja pogosto v zelo kratkem času treba prilagoditi novim zahtevam oziroma spremljajočim smernicam. Tako je bilo z izdajo ustreznih pravnih aktov in zagotovitvijo IT-opreme tako rekoč čez noč treba organizirati delo strokovnih služb na daljavo, pedagoški proces pa preseliti v spletne učilnice in videokonference. Imenovana je bila koordinacijska skupina za izdelavo Načrta zagotavljanja kontinuiranega dela na UL FŠ v času pojava in širjenja covida-19, vzpostavljen pa je bil protokol ravnanja v primeru pojava okužbe na fakulteti. Prav tako je bil za čas veljavnosti ukrepov za zaježitev in obvladovanje epidemije izdelan tudi protokol za izvedbo pedagoškega procesa in dela strokovnih služb v prostorih fakultete, ki je med drugim natančno opredeljeval način in pogoje za uporabo predavalnic, športnih dvoran, bazena, fitnesa in knjižnice.

Poleg že navedene spremembe Študijskega reda UL FŠ, ki je poleg uskladitve s Študijskim redom UL omogočila tudi izvedbo izpitov na daljavo in prilagoditev načina ocenjevanja v primeru naravne nesreče ali epidemije, smo v letu 2020 sprejeli dopolnitev Poslovnika senata Fakultete za šport, ki v primeru, ko se je Senata UL FŠ ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo članov senata brez tveganja za njihovo zdravje ali varnost, omogoča izvedbo seje na daljavo.

Prav tako smo v letu 2020, upoštevaje določbe veljavnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za javni sektor in Navodil UL za izplačilo redne delovne uspešnosti z dne 16. julija 2020 sprejeli tudi Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti na UL FŠ, opredelili in sprejeli pa smo tudi merila za doseganje kriterijev za njeno izplačilo. Nagrajevanje za redno delovno uspešnost za zaposlene v javnem sektorju je bilo namreč več let zamrznjeno, od dne 1. julija 2020 pa je izplačilo te znova mogoče. Dopolnili in z določbami Statuta UL smo delno uskladili tudi določbe Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za šport, ki se nanašajo na postopek volitev dekana ter imenovanja prodekanov, sprejeli pa smo tudi novi Pravilnik o organizaciji in delovanju revije Kinesiologia Slovenica.

V letu 2020 smo poleg navedenega reorganizirali poslovanje velikega bazena UL FŠ, in sicer smo poleg nenehnih prilagoditev obratovanja (spremenjenim) smernicam NIJZ posodobili tudi Kopališki red, pripravili nove pogodbe o uporabi bazena, za storitve reševanja iz vode pa smo v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) izvedli postopek naročila male vrednosti.

Posodobili smo tudi cenik šolnin in prispevkov za študijsko leto 2021/22. Izdelali smo namreč prerez stroškov izvedbe posameznega študijskega programa ter glede na izsledke in upoštevaje določbe Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL v študijskem letu 2020/21 posodobili višine cenika šolnin za študijsko leto 2021/22 za vse tri stopnje študija. Prav tako smo upoštevaje predmete, ki jih izvajamo kot aktivnosti zunaj fakultete, posodobili postavke in višine prispevkov študentov za izvedbo navedenih predmetov.

**TABELA 35: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU VODENJA IN UPRAVLJANJA**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev sistema za delo na daljavo.	Možnost izvedbe delovnih procesov v času epidemije.
Vzpostavitev sistema za izplačilo redne delovne uspešnosti (sprejem pravilnika in oblikovanje meril za posamezne kriterije).	Transparentnost pri nagrajevanju zaposlenih.
Izpopolnjen postopek priprave dokumentacije za izvedbo evidenčnih javnih naročil.	Delovanje v skladu s pravilnikom UL za predmetno področje.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje srednjeročne strategije, vezano na zaključek obdobja, definirane s strategijo razvoja UL.	Izdelava strategije, ki bo skladna s strategijo in strateškimi cilji UL v obdobju od leta 2021.	Pripraviti izhodišča za pripravo strategije.
Razdrobljenost hranjenja dokumentacije, slaba preglednost.	Uvedba digitalnega poslovanja.	Uvesti uporabo sistema GC v vse organizacijske enote UL FŠ z ustrezno IKT-podporo, udeležba zaposlenih na izobraževanjih, organizacija delavnic.
Slabša sledljivost kroženja in podpisovanja pogodb.	Boljša sledljivost vključenih deležnikov pri pripravi pogodb.	Priprava aplikacije/dokumenta za potrditev vsebinske, pravne in finančne ustreznosti pogodb.
Delna neuskkljenost pravnih aktov UL FŠ s pravnimi akti UL.	Posodobitev pravnih aktov UL FŠ.	Uskladitev pravnih aktov UL FŠ s pravnimi akti UL.

### 3.7.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na UL FŠ je bilo konec leta 2020 redno zaposlenih 113 ljudi, od tega 50 visokošolskih učiteljev (26 rednih profesorjev, 10 izrednih profesorjev, 14 docentov) in 14 visokošolskih sodelavcev (10 asistentov, 4 višji strokovni sodelavci).

Na projektih, ki jih financira ARRS, ter evropskih projektih je za določen čas zaposlenih 12 delavcev, in sicer:

- 9 raziskovalcev,
- 1 asistent z doktoratom,
- 2 znanstvena sodelavca.

Strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev je 34.

Oktobra 2020 je UL FŠ zaposlila še enega mladega raziskovalca, tako da so na fakulteti zdaj zaposleni trije mladi raziskovalci.

Z enim zaposlenim je bil sklenjen suspenz pogodbe o zaposlitvi. Na UL FŠ so zaposleni trije tujci, vsi na delovnih mestih iz skupine H (znanstveni delavci in asistent).

V študijskem procesu je prek pogodb civilnega prava sodelovalo 74 zunanjih sodelavcev, od tega 18 z drugih članic UL, 1 z druge univerze ter 3 iz tujine.

V formalne oblike izobraževanja je bilo vključeno 16 zaposlenih. Usposabljanja in delavnice so v letu 2020 potekali v večini prek videokonferenc, zaposleni pa so se jih udeležili v velikem številu, in sicer so obiskali skoraj 90 različnih delavnic, seminarjev in izobraževanj.

UL FŠ je v letu 2019/2020 nadaljevala aktivnosti na področju varstva pri delu ter skrbi za varno in zdravo delovno okolje. Vsem zaposlenim je bila enkrat na teden (do razglasitve pandemije) omogočena organizirana vadba pod vodstvom študentov in njihovih mentorjev. To je odlična priložnost za študente, da pod izkušenim mentorstvom nadgrajujejo svoje znanje in pridobivajo nove izkušnje, pripomore pa tudi k boljšemu splošnemu počutju in zdravju zaposlenih ter boljši organizacijski klimi.

Skladno s kadrovskim načrtom za leto 2020 je UL FŠ objavila tri mednarodne razpise za delovno mesto Visokošolski učitelj, dve za polni delovni čas ter eno za krajši delovni čas. Vsi razpisi so bili uspešno zaključeni. V organizacijski enoti Študentski referat smo presistemizirali dve delovni mesti, in sicer iz Strokovni delavec VII/1 v Samostojni strokovni delavec VII/2, v organizacijski enoti Tajništvo pa delovno mesto Tehnični delavec III v Tehnični delavec IV. Poleg mednarodnih razpisov so bili objavljeni tudi razpisi za strokovne delavce, in sicer dve nadomestni zaposlitvi zaradi upokojitve v Splošni službi (kandidat nastopi delo 1. marca 2021) ter v Laboratoriju za multimedijo, samostojni strokovni delavec v Finančno-

računovodski službi ter samostojni strokovni delavec v Službi za kakovost (kandidatka je delo nastopila 10. decembra 2020). Zaradi majhnega števila prijavljenih kandidatov za delo v Finančno-računovodski službi je delovno mesto ostalo nezasedeno, razpis bo ponovljen v letu 2021. Na UL FŠ tudi opazimo, da se kljub možnosti zaposlitve za nedoločen čas na razpise prijavlja majhno število kandidatov, nemalokrat pa tudi kandidati, ki ne izpolnjujejo pogoja ustrezne izobrazbe ter nimajo ustreznih delovnih izkušenj.

Kadrovski načrt za leto 2020 je skoraj v celoti realiziran, nerealizirano ostaja delovno mesto asistenta v organizacijski enoti CPD ter 0,5 delovnega mesta visokošolskega učitelja (zaposlitev na dveh delovnih mestih).

Habilitacijski postopki potekajo v skladu s Statutom UL in veljavnimi Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani (Merila). Na spletni strani UL FŠ redno posodabljam morebitne spremembe. V letu 2020 je Habilitacijska komisija UL FŠ predlagala spremembe Meril za pridobitev naziva docenta, izrednega in rednega profesorja na UL FŠ. Spremembe Meril sta potrdila tudi Habilitacijska komisija UL ter Senat UL in veljajo od decembra 2020.

Sodelovanje med Kadrovsko službo in Habilitacijsko komisijo UL FŠ poteka zelo dobro. Vzpostavili smo intranetno stran na fakultetnem portalu Sharepoint, kjer so informacije o tekočih postopkih ves čas na razpolago članom Habilitacijske komisije UL FŠ in Kadrovski službi.

V letu 2020 je bilo uspešno zaključenih 31 habilitacijskih postopkov: 5 – izredni profesor (3 prve in 2 ponovni izvolitvi v naziv), 7 – docent (4 prve in 3 ponovne izvolitve v naziv), 3 – predavatelj (2 ponovni in 1 podaljšanje naziva), 1 – višji predavatelj (prvič), 9 – asistent (4 prve in 5 ponovnih izvolitev v naziv), 2 – strokovni sodelavec, 2 – učitelj veščin ter 2 – redni profesor.

Poleg tega je v skladu z določbami Pravilnika o priznanjih Univerze v Ljubljani v letu 2020 priznanje strokovnega delavca Univerze v Ljubljani prejela vodja Študentskega referata, mag. Maja Ušeničnik Podgoršek.

Kadrovska služba bo pristopila k pripravi posodobitve Sistemizacije delovnih mest na UL FŠ, ki bo vsebovala možnost dela na domu ter oblikovanje Pravilnika o delu na domu, posledično pa tudi prilagoditev pogodb o zaposlitvi, ki bodo to možnost tudi vključevale (nove pogodbe o zaposlitvi).

Zaradi epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji smo v marcu (ter ponovno v oktobru) prešli na delo od doma (izdaja odredb za delo od doma, zbiranje tedenskih poročil zaposlenih, priprava podatkov za izplačilo dodatka za uporabo lastnih sredstev). Delo od doma tako opravljajo vsi pedagoški in raziskovalni delavci ter tisti strokovno-tehnični in administrativni delavci, pri katerih je opravljanje dela od doma mogoče. Nekaterim delavcem je bilo odrejeno čakanje na delo doma z možnostjo periodičnega prihoda na delo zaradi vzdrževalnih del, prevzema pošte ter prevzema in izdajanja knjig.

UL FŠ prek portala eVŠ dnevno poroča o morebitnih okužbah s covidom-19 ter izdanih karantenskih odločbah. Delavci, ki opravljajo in so opravljali delo na sedežu UL FŠ, prejemajo dodatek za delo v nevarnih razmerah po 11. točki prvega odstavka 39. člena KPJS (priprava sklepov o določitvi del in nalog, ki se opravljajo v nevarnih pogojih, priprava podatkov za izplačilo, izdaja obvestil zaposlenim), v marcu in aprilu pa so delavci prejeli tudi dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije na podlagi četrtega odstavka 71. člena ZIUZEOP (izdaja sklepov zaposlenim).

**TABELA 36: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU KADROVSKEGA RAZVOJA IN KADROVSKEGA NAČRTA**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Presistemizacija delovnih mest.	Večja motiviranost zaposlenih in uskladitev sistemizacije z nalogami, ki se dejansko opravljajo.
Aktivno sodelovanje vseh služb pri pripravi kadrovskega načrta, priprava smernic za zaposlovanje na UL FŠ v prihodnje.	Pravočasna pridobitev podatkov za pripravo kadrovskega načrta.
Večja udeležba zaposlenih na izobraževanjih.	Večja kakovost vseh delovnih procesov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkljiva medsebojna komunikacija.	Boljša organizacijska klima in povečanje zadovoljstva med zaposlenimi.	Uvedba letnih razgovorov, upoštevanje predlogov zaposlenih, obdobja srečanja vseh zaposlenih (tudi prek videokonferenčnih povezav), organizacija delavnice za boljšo komunikacijo.
Zastarelost programa za spremljanje in urejanje podatkov v kadrovske evidenci, razdrobljenost evidenc.	Pristop k modulu Personalne mape (sistem GC), uvedba enotnega kadrovskega informacijskega sistema APIS.	Predpriprava podatkov za lažji in hitrejši prehod na sistem APIS, sodelovanje z ostalimi članicami UL, izmenjava dobrih praks in znanj, Izobraževanja in delavnice za zaposlene.
Nefleksibilnost organizacije dela strokovnih služb.	Uvedba dela na domu.	Priprava predloga pravilnika in osnutkov novih pogodb o zaposlitvi za vse skupine zaposlenih.

KLJUČNA NEVARNOST	CILJ	PREDLOGI UKREPOV
Izčrpanost zaposlenih zaradi odprave posledic epidemije.	Zagotovitev primernega in zdravega delovnega okolja.	Uvedba rednih individualnih in skupinskih delavnic, svetovanje strokovnih oseb.

### 3.7.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2020 smo se na UL FŠ na področju informacijske tehnologije srečevali z vrsto izzivov, ki jih je povzročila epidemija. Veliko poudarka je bilo predvsem na delu na daljavo tako strokovnih služb kot tudi izvedbi pedagoškega procesa. Nadgrajena je bila spletna učilnica Moodle, saj je postala središče učenja na daljavo. S tem smo omogočili uporabo novejših različic že uporabljenih modulov in tudi uporabo novih funkcionalnosti, kot je varna izvedba preverjanja znanja.

Zaradi epidemije je bilo treba hitro organizirati prehod na izvedbo študijskega procesa na daljavo. Poleg pridobitve in namestitve ustrezne programske opreme smo za ta namen izvedli več internih delavnic, da je bil prehod za zaposlene čim lažji.

Začeli smo prenovo intraneta in uvedli portal Sharepoint, ki omogoča lažje skupinsko delo in oddaljeni dostop do podatkov.

Za dvig ravni varnosti informacijskega sistema fakultete je bila vgrajena nova požarna pregrada, ki omogoča varnejšo povezavo s spletom ter zanesljivejšo in varnejšo povezavo za potrebe dela od doma.

Nadaljevali smo tudi uvajanje elektronskega poslovanja, ki ga bomo nadgrajevali tudi v prihodnje.

**TABELA 37: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Implementacija zmogljivega požarnega zidu, ki zagotavlja visoko prepustnost in visok nivo varnosti omrežja.	Zagotovitev varnega okolja za delo in varnost podatkov.
Nadgradnja spletne učilnice.	Izboljšanje pogojev za izvedbo pedagoškega procesa na daljavo.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Delna integracija poslovno informacijskih sistemov.	Večja povezanost poslovnih in administrativnih informacijskih sistemov.	Prenova nekaterih aplikacij in integracija z obstoječimi.
Zastarelost in pomanjkanje nekatere opreme.	Hitro in zanesljivo delovanje celotne IT-infrastrukture. Omogočanje dela na daljavo strokovnih služb.	Nabava novejšje opreme, zagotovitev varnega dostopa do fakultetnega omrežja.
Slaba ekonomičnost papirnatega poslovanja.	Nadaljnje uvajanje e-poslovanja.	Razširitev uporabe dokumentnega sistema, uvedba dodatnih modulov.
Premajhna zmogljivost platform za e-učenje.	Nadgradnja sistemov za podporo e-učenju.	Nakup ustrezne sodobne opreme in (nadgradnja) programov.

### 3.7.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Na UL FŠ si na področju komunikacijskih aktivnosti prizadevamo za pravočasno in ustrezno obveščanje bodočih in vpisanih študentov ter zaposlenih, za kakovostne stike z različnimi zunanjimi deležniki ter za pogostejše pojavljanje UL FŠ v ciljnih javnostih, s čimer želimo prispevati k ohranitvi pozitivne javne podobe UL FŠ ter k še večji prepoznavnosti raziskovalnih dosežkov, projektov ter študijskih programov in poklicev, za katere izobražujemo.

V letu 2020 so se nadaljevali dogodki v okviru praznovanja stoletnice UL. Temu pomembnemu jubileju smo se na UL FŠ pridružili s fotografsko razstavo *Utrinki iz življenjske poti Fakultete za šport: ob 100-letnici Univerze v Ljubljani in 150. obletnici vključitve »stelovadbe« kot obveznega predmeta v šolstvo*. Podrobnosti o razstavi so navedene v poglavju o umetniški dejavnosti. Promocijske aktivnosti ob stoti obletnici ustanovitve UL so bile pospremljene s priložnostnim logotipom, ki so ga pripravili na UL in je bil v uporabi na vseh članicah.

V letu 2020 je na UL FŠ za redne stike z javnostmi skrbelo vodstvo fakultete. Drugi zaposleni se v okviru razpoložljivega časa in po lastni presoji individualno vključujejo v komuniciranje z javnostmi prek nastopov v različnih medijih. Zaradi potrebe po usklajenem nastopu in boljšem informiranju splošne in strokovne javnosti o delu in aktivnostih UL FŠ nameravamo v tekočem letu zaposliti strokovnega sodelavca, ki bo odgovoren za stike z javnostmi.

#### Komuniciranje z bodočimi študenti (kandidati za vpis)

Prepoznavnost med mladimi smo v okviru promocije študijskih programov UL FŠ v javnosti širili z udeležbo na sejmih in dogodkih, kot so Informativa, Informativni dnevi, Sprejem brucev in virtualni karierni sejem, ter s sodelovanjem pri različnih predstavitev za srednje šole in gimnazije po vsej Sloveniji. Promocije za šole so pomembne zato, ker je lahko komunikacija v manjših skupinah med zainteresiranimi dijaki in študenti bolj pristna. Na povabilo srednjih šol in gimnazij se na UL FŠ vedno odzovemo, saj želimo mladim po tej poti približati naše študijske programe in jim zagotoviti verodostojne informacije, ki jim lahko olajšajo odločitve o nadaljevanju izobraževalne poti. V skladu s potrebami mladih smo okrepili tudi naše pojavljanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, YouTube). Družbena omrežja so danes pomemben komunikacijski kanal, prek katerega mladi iščejo informacije, hkrati pa se zavedamo njihovih pasti. Aktivna prisotnost na številnih družbenih omrežjih pomeni številne odzive, ki jih je težko nadzirati, zato smo se omejili le na tiste, za katere smo presodili, da bomo s svojimi objavami na njihovi platformi ohranili in še okrepili (pozitivno) vidnost fakultete.

K promociji študijskih programov in poklicev želimo v prihodnosti pritegniti tudi ugledne in uveljavljene alumne UL FŠ. V letu 2020 je epidemija zaustavila naša prizadevanja za okrepitev aktivnosti našega kluba alumnov, zato si bomo v tekočem letu trudili nadoknaditi zaostanek. Okrepiti želimo prepoznavnost in članstvo kluba alumnov ter v sodelovanju s študenti za alumne pripraviti vsaj en večji dogodek.

Priložnost za izboljšave smo v okviru strateškega cilja UL na področju spodbujanja internacionalizacije prepoznali pri informiranju tujih kandidatov za vpis o študijskih programih in delovanju fakultete. V okviru



tega nameravamo okrepiti komunikacijske aktivnosti na družbenih omrežjih in na naši spletni strani v angleškem jeziku.

### Komuniciranje s študenti in zaposlenimi

V začetku leta 2020 smo na ravni članice oblikovali uredniško ekipo za zagotavljanje pravočasnega (internega) obveščanja na spletnih straneh in LCD-zaslonih, nameščenih v skupnih prostorih fakultete. S tehnično bolj dognanim posredovanjem vsebin in z uveljavitvijo spremenjene uredniške politike objavljanja novic smo aktivno skrbeli za ažuren pretok informacij z zaposlenimi in študenti.

V času epidemije se je za ključno izboljšavo pri zahtevni koordinaciji pedagoškega procesa izkazala uvedba obvezne uporabe spletne učilnice (Moodle), ki je postala osrednji komunikacijski kanal za obveščanje študentov. Centralizacija informacij je pripomogla k boljšemu dostopu do literature in navodil pri predmetih na vseh študijskih programih ter tudi strokovnih služb fakultete.

V okviru internega komuniciranja smo v letu 2020 največ pozornosti namenili pripravi obvestil, vezanih na covid-19, za študente in zaposlene (navodila in priporočila za pedagoški proces na daljavo in delo od doma, protokoli vračanja študentov na fakulteto, prilagoditev postopkov, ki jih koordinira Študentski referat, način izvajanja pedagoškega in delovnih procesov na fakulteti v spremenjenih okoliščinah ...).

V tekočem študijskem letu so med cilji krepitve internega komuniciranja uvedba e-novičnika za zaposlene, kjer bi na enem mestu zbrali vse pomembne informacije o dogodkih, razpisih in projektih ter druga pomembna obvestila za zaposlene, delna reorganizacija intraneta s ciljem sistematizirane objave pravilnikov in drugih fakultetnih dokumentov ter prenova spletne strani, ki bo zagotavljala večjo prepoznavnost fakultete, enotno celostno podobo in prijaznejšo uporabniško izkušnjo ter lažji dostop do pomembnejših informacij za študente, zaposlene in druge javnosti.

### Komuniciranje z mediji in druge aktivnosti

Na UL FŠ interno spremljamo sodelovanje zaposlenih v promocijskih aktivnostih fakultete in pojavljanje v medijih. Medijskih objav o UL FŠ (kliping) sistematično ne beležimo, zato se zanašamo na subjektivne ocene. Je bilo pa v letu 2020 prav zaradi epidemije zaznati prirast pojavljanja naših strokovnjakov v medijih ter večje število naklonjenih objav o UL FŠ.

Globalna pandemija covida-19 je močno posegla na vsa področja človekovega življenja in znova se je pokazalo, da je zdravje naše najpomembnejša vrednota. Ob tem se je potrdilo, da je zdrav življenjski slog ključnega pomena. UL FŠ je kot vodilna institucija na področju športne vzgoje, športnega treniranja in kineziologije po svojih močeh prispevala k iskanju rešitev in boljšemu razumevanju nove realnosti, v kateri smo se znašli zaradi epidemije, saj je z raziskavami, spletnimi dogodki, priporočili, članki in drugimi medijskimi sporočili pomagala strokovni in laični javnosti.

S pripravo nasvetov in specifičnih vsebin za vse skupine prebivalstva smo se prek različnih komunikacijskih kanalov dejavno vključili v (vseslovensko) akcijo ozaveščanja o pomenu gibanja za zdravje in kakovost življenja na splošno (akcijo spodbujanja k športni vadbi doma, nacionalno kampanjo #vadidoma z RTV Slovenija in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez, objavo prispevkov za vadbo v časniku Delo) ter o posledicah izolacije in karantene na gibalne sposobnosti otrok. Novinarska konferenca uveljavljene raziskovalne skupine SLOfit z naslovom Upad gibalne učinkovitosti in naraščanje debelosti slovenskih otrok po razglasitvi epidemije covida-19 je imela odlično medijsko odmevnost, prav tako strokovna SLOfit konferenca Trenutni izzivi telesnega in gibalnega razvoja mladostnikov.

UL FŠ je bila tudi partner in soorganizator 15. kongresa športa za vse z naslovom *Izzivi športnih organizacij na področju športne rekreacije, turizma in okolja* z dopolnilno temo *Šport na valovih korone*.

Kot strokovni partner Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez in eden izmed pobudnikov novega državnega praznika je UL FŠ sodelovala tudi pri izvedbi prvega Dneva slovenskega športa 23. septembra 2020 na različnih dogodkih. Osrednjo prireditev na Trgu republike v Ljubljani so pomembno soustvarjali številni strokovnjaki UL FŠ, naši študenti pa so kot strokovni sodelavci pri številnih športnih aktivnostih ozaveščali o pomembnosti pravilne in kakovostne vadbe.

V okviru navedenih dogodkov se je ime fakultete redno pojavljalo v medijih, strokovnjaki z UL FŠ so za številne medije podajali mnenja in pojasnjevali različne tematike ter s tem krepili pomen znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela UL FŠ v javnosti.

V letu 2020 je bilo tako zaznati okrepljeno pozitivno pojavljanje UL FŠ v medijih, s tem pa tudi boljšo promocijo študijskih, znanstvenih in strokovnih dosežkov fakultete in njenih zaposlenih. V prihodnje bi kazalo še okrepiti promocijo številnih projektov, ki se izvajajo v okviru posameznih laboratorijev in kateder, ter znanstveno-raziskovalnih dosežkov zaposlenih na UL FŠ.

**TABELA 38: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI**

SODELOVANJE NA VIRTUALNEM KARIERNEM SEJMU		VEČJA PREPOZNAVOST ŠTUDIJA NA UL FŠ
Podaja priporočil za vadbo javnosti preko različnih medijev. Novinarska konferenca raziskovalne skupine SLOfit s predstavitev rezultatov raziskave o upadu gibalne učinkovitosti otrok in mladostnikov zaradi covid-19.		Okrepljena navzočnost v medijih in aktivna vloga fakultete pri obveščanju strokovne in laične javnosti ter s tem večja prepoznavnost delovanja UL FŠ.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhna prepoznavnost UL FŠ.	Informiranje splošne in strokovne javnosti o delu in aktivnostih UL FŠ.	Zaposlitev strokovnega sodelavca, odgovornega za stike z javnostmi.
Neenotna grafična podoba.	Vzpostavitev enotne celostne podobe.	Poenotenje tiskovin in prenova spletne strani.
Razpršenost obveščanja zaposlenih.	Izboljšanje obveščenosti zaposlenih.	Vzpostavitev internega komuniciranja, prenova intraneta.

### 3.7.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Sistem ravnanja s stvarnim premoženjem na UL FŠ vključuje vse dejavnosti, ki omogočajo vzdrževanje in adaptacijo nepremičnega ter vzdrževanje, nadgradnjo ali zamenjavo premičnega stvarnega premoženja fakultete s ciljem zagotavljanja pedagoške, raziskovalne in strokovne dejavnosti na UL FŠ ter zagotavljanja zdravih delovnih razmer in izpolnjevanje zakonskih zahtev.

Na UL FŠ lahko zaradi omejenih finančnih zmožnosti prostore in opremo prenavljamo in posodablamo le po postopnih korakih. Tudi v letu 2020 smo imeli nekaj nepredvidenih stroškov z zagotavljanjem osnovne funkcionalnosti stavbe (sanacija prostorov po vdoru vode ter sanacija školjke malega bazena), takojšnje ukrepanje in dodatno delo pa so zahtevale tudi nove okoliščine, v katerih smo se znašli zaradi epidemije (izvedba toplotnih šokov na vodovodnem sistemu).

Z namenom zagotovitve ustreznih razmer za delo in študij smo na UL FŠ v letu 2020 s klimatskimi napravami opremili štiri predavalnice (predavalnice A, B, C in D) in del pisarn zaposlenih, s čimer smo močno izboljšali bivalno udobje študentov in zaposlenih na fakulteti v toplejših mesecih. Prostor nekdanje fotokopirnice smo preuredili v kabinet za raziskovalce, ki ponuja primerno okolje za raziskovanje in študij.

Opremljenost fakultetnih prostorov omogoča uporabo različnih tehnik in pristopov poučevanja, ki zvišujejo kakovost pedagoškega procesa. Ob rednem posodabljanju računalniške in druge tehnične opreme predavalnic, dvoran in laboratorijev je bila pomembna pridobitev v letu 2020 namestitev videosistema v Veliki predavalnici, s čimer smo zagotovili možnost za izvedbo hibridnega modela poučevanja. K temu so nas spodbudile prav razmere, povezane z epidemijo, v razmislek pa se nam že ponuja morebitna ohranitev takega modela izobraževanja tudi po epidemiji. Morda bi prav to lahko pripomoglo k rešitvi zadreg s preveč

razdrobljenim in čez ves dan razvlečenim urnikom, na kar v anketah redno opozarjajo študenti. Ti bi si v prostorih fakultete želeli tudi miren kotiček za individualen študij oziroma skupinsko delo, kar pa za zdaj ostaja na ravni predloga. Manjšega skupnega prostora za druženje in izmenjavo idej bi si želeli tudi zaposleni.

V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo tudi v prihodnje zagotavljali podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja (nakup sodobnih učnih pripomočkov, računalniška oprema za pedagoške namene, laboratorijska oprema za izvedbo vaj, novi vadbeni pripomočki ipd.). Zaradi prehoda na izobraževanje in delo na daljavo smo v letu 2020 kupili nekaj računalniške opreme. Nabava se je izvajala prek okvirnega sporazuma, sklenjenega v skupnem postopku javnega naročanja UL in nekaterih članic.

V letu 2020 smo dopolnili pokritost fakultete z videonadzornim sistemom, po več kot 20 letih pa smo poskrbeli tudi za zamenjavo bankomata, ki poleg novih funkcionalnosti omogoča tudi lažji dostop gibalno oviranim.

Kot smo že omenili v uvodu tega poglavja, je poleti v arhiv Finančno-računovodske službe vdrla voda. Odpravili smo vzrok vdora (odstranitev cevi, ki so nekdanj služile za ogrevanje dela Športnega parka Kodeljevo) in sanirali nastalo materialno škodo. Prav tako je voda zamakala v sobi za reševalce iz vode pri velikem bazenu. Zamenjali smo počeno cev v steni in prostor vzpostavili v prvotno stanje.

Poleti smo delno sanirali školjko malega bazena. Iz neznanega vzroka je namreč odstopil zaščitni premaz školjke. S sklepom kolegija dekana je bila v nadaljevanju dne 30. novembra 2020 imenovana tričlanska komisija za pripravo vsebin malega bazena, ki je v decembru pripravila predlog namembnosti navedenih prostorov. Navedeni predlog vključuje predlog celovite prenove prostorov malega bazena (sanacijo malega bazena, stopnic, prezračevalnega sistema, obbazenskega prostora, sanitarij, tušev, večnamenskega prostora, masažne sobe, preureditev dveh garderob in vzpostavitev centra za okrevanje).

Zaradi spremenjenih razmer, povezanih s preprečevanjem širjenja covid-19, smo uvedli nekaj dodatnih ukrepov. Odločili smo se za preureditev sistema prezračevanja prostorov, in sicer smo v skladu s priporočili NIJZ poskrbeli za izmenjavo notranjega zraka z zunanjim, pred vsakokratnim odpiranjem fakultete za študente in zunanje uporabnike pa smo z namenom preprečevanja nastanka legionele izvedli toplotni šok na vodovodnem sistemu. Pretočnost vode je bila zaradi večkratnega dolgotrajnega zaprtja fakultete namreč slabša.

Še pred epidemijo smo ustrezno in redno skrbeli za čistočo prostorov, ob razglasitvi epidemije pa smo svoja prizadevanja še okrepili. Sprejeli smo vse potrebne ukrepe za zaježitev širitve okužbe, da bi zaščitili zdravje študentov, zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, ter pripravili navodila in priporočila za odgovorno ravnanje na fakulteti in zunaj nje. Razkuževanje rok in površin, varnostna razdalja, redno zračenje prostorov in uporaba zaščitnih sredstev so postali stalnica. Ob vrnitvi na fakulteto po prvem valu epidemije smo vsem študentom in zaposlenim zagotovili pralno zaščitno obrazno masko, ob vhodu na fakulteto in v vsakem prostoru namestili razkužila za roke, na fakulteti uvedli obvezno krožno pot ter vsak prostor, v katerem je potekal pedagoški proces, opremili s QR-kodo za evidenco prisotnosti.

Zaradi negotovih razmer, povezanih z epidemijo covid-19 (nezmožnost izvajanja tržne dejavnosti v pretežnem delu leta 2020), smo začasno zamrzili izvedbo projekta prenove objekta graščine Kodeljevo. V letu 2020 je bilo precej okrnjeno tudi oddajanje in trženje v popoldanskem času prostih prostorskih kapacitet fakultete (dvorane, predavalnice).

Smo pa bili v letu 2020 uspešni pri uveljavljanju izločitvene pravice v stečajnem postopku gospodarske družbe IMOS HOLDING, d. d., Ljubljana – v stečaju. Decembra 2019 smo namreč ugotovili, da se stanovanje na Kotnikovi ulici v Ljubljani (ID znak del stavbe 1737-234-311), ki smo ga kupili leta 1992, nahaja v stečajni masi navedene gospodarske družbe. Vse do danes namreč na podlagi Prodajne pogodbe

št. 90/92 z dne 10. 1. 1992 v zemljiško knjigo ni bil podan predlog za vknjižbo lastninske pravice v korist UL FŠ. V stečajni postopek opr. št. St 281/2015 smo zato nemudoma vložili prijavo izločitvene pravice. Na naše večkratno posredovanje je bil nato dne 31. 12. 2020 izdan šesti dodatni seznam izločitvenih pravic, s katerim nam je bila priznana izločitvena pravica na navedeni nepremičnini. Navedeni seznam še ni postal pravnomočen.

Ocenjujemo, da smo v letu 2020 gospodarno upravljali stvarno premoženje UL FŠ. Predlogi ukrepov za prihodnost so navedeni v naslednji tabeli.

**TABELA 39: POVZETEK KLJUČNIH IZBOLJŠAV, CILJEV IN UKREPOV NA PODROČJU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Klimatizacija predavalnic in dela pisarn zaposlenih.	Ustreznejše delovne razmere.
Povečanje števila kabinetov.	Ustreznejše delovne razmere.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neustrezen dostop za gibalno ovirane.	Prilagoditev vhoda fakultete za dostop gibalno oviranim.	Namestitev drsnih vhodnih vrat.
Neustreznost prostorov za dejavnosti fakultete.	Celovita prenova prostorov malega bazena.	Ureditev prezračevalnega sistema, garderob, sanitarij.
Neustreznost prostorov za dejavnosti fakultete.	Celovita prenova prostorov fitnesa.	Sanacija statike tal, klimatizacija prostora, prenovitev električnega, vodovodnega in ogrevalnega sistema, beljenje, ureditev zračenja, zamenjava talnih oblog, preureditev vhodnega dela, ureditev razsvetljave.

### 3.7.6 NOTRANJI NADZOR

Notranja revizorka UL je v drugi polovici leta 2020 na članicah UL, torej tudi na UL FŠ, opravila dva revizijska pregleda, in sicer revizijo »Formalne urejenosti prenosa pooblastil ob kadrovskih spremembah na mestu predstojnika (dekana) vseh članic in rektorata« in revizijo »Ustreznosti razmejitve nalog in aktivnosti na članici: parafiranje pomembnih pogodb«.

Cilj revizije »Formalne urejenosti prenosa pooblastil ob kadrovskih spremembah na mestu predstojnika (dekana) vseh članic in rektorata« je bila vzpostavitev sistema prenosa pooblastil in nalog na način, da omogoča kontinuirano in neprekinjeno poslovanje UL in članic. Notranja revizorka UL je z dekani in tajniki vseh članic UL opravila intervjuje, v katerih je preverila formalno urejenost prenosa pooblastil ob zadnji menjavi vodstva posamezne članice. Po izdanem končnem poročilu o rednem prečnem notranjerevizijskem pregledu je bila na ravni UL oblikovana delovna skupina, ki je pripravila osnutek Zapisnika o primopredaji. Ta vključuje podatke, ki jih je po posameznih področjih treba pripraviti in izročiti novemu vodstvu fakultete ob primopredaji poslov.

Cilj revizije »Ustreznosti razmejitve nalog in aktivnosti na članici: parafiranje pomembnih pogodb« je bila preveritev obstoja in delovanja notranjih kontrol na posameznih članicah in rektoratu z vidika ločenosti pristojnosti in odgovornosti ter sledljivosti procesa. V skladu z navodili smo preizkušeni državni notranji revizorki UL posredovali seznam vseh sklenjenih pogodb v letu 2020, različne (izseke) pravilnikov, ki urejajo navedeno področje, na kratko pa smo tudi opisali proces priprave in kroženja pogodb v fazi sprejemanja. S tajnikom fakultete je bil opravljen tudi intervju. Na izsledke revizije in izdajo končnega poročila še čakamo. Na UL FŠ smo v navedenih notranjih revizijah UL prepoznali priložnost za izboljšanje notranjih procesov delovanja fakultete.

### 3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

UL FŠ ne izvaja nacionalno pomembnih nalog, vezanih na vpis in skrb za slovenščino (oboje je v domeni UL), po pooblastilu RS.

### 3.9 RAZVOJNI CILJI

Za uresničevanje ciljev, definiranih v Razvojnih ciljeh Univerze v Ljubljani za obdobje 2018–2020, smo imeli v letu 2020 na voljo 79.620 EUR. Prav tako pa smo iz leta 2019 v leto 2020 prenesli neporabljen sredstva v višini 56.486 EUR.

TABELA 40: RAZVOJNI CILJI

PODROČJE	RAZVOJNI CILJ	UKREPI ZA DOSEGANJE RAZVOJNEGA CILJA	KAZALNIKI	VREDNOST V EUR ZA LETO 2020
A. Kakovost študija	1. Izboljšanje študijskih programov (A1A)	Vzpostavili bomo enotne mehanizme za kontrolirano analizo kompetenc in veščin v študijskih programih.	Vzpostavljeni mehanizmi	3.690
A. Kakovost študija	4. Izboljšanje študijskih programov (A1D)	Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.	Število posodobljenih predmetov, ki povečujejo interdisciplinarnost programov	2.637
A. Kakovost študija	2. Izboljšanje procesa poučevanja (A2A)	Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.	Posodobljeni učni pripomočki	49.757
A. Kakovost študija	3. Izboljšanje zanke kakovosti (A3A)	Izvedli bomo vsebinsko analizo obstoječe študentske ankete in nadgradili z vsebinami, ki se nanašajo na kompetence – v povezavi s ciljem 1.	Prenovljena študentska anketa	1.401
A. Kakovost študija	4. Izboljšanje zanke kakovosti (A3B)	Vzpostavili bomo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.	Vzpostavljen sistem na vseh članicah	1.132
B. Internacionalizacija	3. Ohraniti oz. povečati število tujih študentov (brez slo. državljanstva) (B1C)	Izvajali bomo vzporedno predmete v tujem jeziku.	Število predmetov, izvedenih tudi v tujem jeziku	253
B. Internacionalizacija	4. Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami (B3B)	Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.	Število mednarodnih poletnih šol	7.192
C. Sodelovanje z okoljem	1. Krepitev kompetenc naših diplomantov (C1A)	Vključevali bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces.	Število strokovnjakov iz prakse	12.838
C. Sodelovanje z okoljem	4. Krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost (C2C)	Sodelovali bomo z lokalnimi skupnostmi v skupnih projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.	Število projektov	720

### 3.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V poročilu o kakovosti UL FŠ za leto 2020 smo oblikovali 44 predlogov ukrepov za izbrane pomanjkljivosti in nevarnosti na posameznih področjih. Kot je razvidno iz tabele na naslednjih straneh, smo v letu 2020 v celoti ali delno realizirali 59 % ukrepov (v celoti realiziranih je bilo 8, delno pa 18 ukrepov). V program dela za leto 2021 (akcijski načrt) je brez realizacije v 2020 v celoti ali delno vključenih 30 % ukrepov (13 ukrepov), medtem ko samo 7 % ukrepov ostaja na ravni predloga (3 ukrepi).

Stopnjo realizacije v luči epidemije ocenjujemo kot izjemno dobro, več kot polovico predvidenih ukrepov za leto 2020 smo uspešno realizirali in so imeli pozitivne učinke. Nekateri načrtovani ukrepi so delno realizirani, kar pomeni, da se je njihovo uresničevanje sicer začelo, vendar se je izvedba zaradi objektivnih okoliščin ali pa njihove dolgoročne narave prenesla v leto 2021.

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali realizirati ali vsaj delno realizirati čim več ukrepov, najbolj žgoče pa uvrstiti v program dela (akcijski načrt).

**TABELA 41: POVZETEK REALIZACIJE PREDLOGOV UKREPOV ZA LETO 2020**

PODROČJE	OPIS	CILJ	UKREP	STATUS
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Manjša možnost delovanja v strokovni sferi pred pridobitvijo formalne izobrazbe.	Ohranitev in iskanje novih področij dela v strokovni sferi	Še tesnejše sodelovanje z javnim in zasebnim sektorjem, športnimi zvezami in alumni.	Delno realizirano v letu 2020.
	Premajhna študijska aktivnost študentov, ki dajejo prednost športni karieri oz. so bolj motivirani zanjo kot za redni študij.	Izdelava individualnih študijskih načrtov.	Spletna učilnica za vrhunske športnike.	Realizirano.
	Slabše napredovanje študentov (osip).	Stremeti v smeri izboljšanja prehodnosti.	Analiza dejanskega stanja in odprava razlogov.	Delno realizirano v letu 2020.
	Zaostajanje v razvoju na posameznih področjih, nekonkurenčnost študentov na teh področjih, glede na druge (v Slo. in v tujini) izobražene oz. usposobljene kadre, upad motivacije pri študentih, slabši študijski rezultati na takšnih področjih.	Povečanje kompetenc bodočih diplomantov.	Posodobitev študijskih programov.	Delno realizirano v letu 2020.
	Nep priznavanje pridobljenih kompetenc pri aktivnostih, ki jih študentje izvajajo izven fakultete.	Priznavanje kompetenc, pridobljenih v formalnem izobraževanju.	Sklenitev sporazumov s panožnimi zvezami za priznavanje kompetenc, pridobljenih na UL FŠ.	Delno realizirano v letu 2020.
	Sistem tutorstva.	Nadgraditi sistem tutorstva.	Prepoznati, katere oblike tutorstva (s pomočjo interne ankete) so študentom FŠ potrebne, in jih vpeljati.	Delno realizirano v letu 2020.
	Sistem tutorstva.	Prepoznati, katere oblike tutorstva so študentom UL FŠ potrebne, in jih vpeljati.	Z interno anketo prepoznati potrebe študentov na področju tutorstva in izsledke povezati s praktičnim izvajanjem tutorstva.	Delno realizirano v letu 2020.
	Slaba informiranost študentov prve, druge in tretje stopnje o možnostih Erasmus+ izmenjav.	Zagotoviti popolne in dostopne informacije o Erasmus+ izmenjavah.	Izboljšati pretočnost informacij; evalvacijski vprašalnik za študente, ki se vrnejo z izmenjave (povratna informacija).	Delno realizirano v letu 2020.
	Težaven prehod med študijskimi programi med študijem.	Povečati možnost prehoda med študijskimi programi.	Pridobitev dodatnih finančnih sredstev za brezplačno izvedbo premostitvenih modulov.	Ostaja na ravni predloga.
	Uporaba zastarelih metod poučevanja – pri nekaterih predmetih.	Uporaba sodobnih učnih tehnologij v pedagoškem procesu.	Omogočati in spodbujati učitelje za formalno in neformalno izobraževanje na področju smiselne uporabe sodobnih tehnologij. Uporaba teh pri študijskem procesu.	Realizirano v letu 2020.
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Uporaba zastarelih metod poučevanja – pri nekaterih predmetih.	Uporaba sodobnih učnih tehnologij v pedagoškem procesu.	Sprotno obveščanje študentov o možnosti sodelovanja, usposobiti študenta za delo s tehnološko opremo.	Delno realizirano v letu 2020.
	Nizka udeležba na kongresih.	Povečati število znanstvenih prispevkov na kongresih.	Dodatna finančna podpora.	Drugo (odpoved kongresov zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja covid-19).
	Majhno število izjemnih in zelo kvalitetnih znanstvenih dosežkov.	Izvajanje večjega števila znanstvenih raziskav.	Delna pedagoška razbremenitev.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.



PODROČJE	OPIS	CILJ	UKREP	STATUS
PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Alumni - premajhna aktivnost.	Učinkovito delovanje kluba.	Povečati število članov, redno srečevanje članov, izboljšati informacijski sistem obveščanja članov.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
	Premalo strokovnih raziskovalnih projektov.	Pridobiti strokovne raziskovalne projekte preko Fundacije za financiranje športnih organizacij.	Kandidiranje (skupaj z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami) z modernimi pristopi za izboljšanje spremljanja stanja športnikov v trenažnem procesu ter zagotoviti ustrezno merilno opremo za izvajanje trenažnega procesa.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
	Premalo strokovnih raziskovalnih projektov.	Pridobiti več znanstveno-raziskovalnih projektov prek Agencije za raziskave in razvoj.	Povečati mednarodno izmenjavo učiteljev in raziskovalcev na področju športa in tehnologije.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
	Premalo strokovnih raziskovalnih projektov.	Pridobiti več strokovnih raziskovalnih projektov.	Iskati ustrezne partnerje na področju športa za izvajanje raziskav na področju tehnologije in neposrednega izvajanja vrhunskih strokovnjakov v povezavi s športno industrijo.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Delno zastarela računalniška oprema za zaposlene.	Nova računalniška oprema za zaposlene.	Zagotovitev sredstev za nakup nove oz. dodatne računalniške opreme.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
	Premajhna udeležba zaposlenih na strokovnih kongresih s kotizacijo.	Udeležba vsaj na enem strokovnem kongresu/konferenci na leto.	Zagotovitev sredstev, spremljanje razpisov, štipendij, udeležba na konferencah z lastnim strokovnim prispevkom.	Drugo (odpoved kongresov zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja covida-19).
KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Študentski svet ni dodajal vsebin za študente na informacijski sistem Moodle.	Izboljšanje informiranosti študentov prek informacijskega sistema Moodle.	Ponovni zagon zavijka ŠS FŠ na spletni učilnici Moodle.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021
	Študentje niso seznanjeni z delom ŠS FŠ in potekom.	Sprotno obveščanje študentov preko interneta in objav na LCD-zaslonih	Organizacija sej ŠS FŠ z namenom seznanitve ostalih študentov o spremembah, ki se jih neposredno tičejo. Organizacija družabnega dogodka v avli, kjer bi predstavili delo študentskega sveta ter tako pozvali študente h kontaktiranju ŠS FŠ ob možnih vprašanjih glede študija.	Realizirano v letu 2020.
	Okrogla miza o študijski problematiki ni bila izvedena.	Organizirati okroglo mizo skladno s programom dela.	Organizacija okrogle mize o študijski problematiki v 2. semestru 2019/2020 (morda v sklopu dneva ŠS FŠ).	Delno realizirano v letu 2020.
	Podpora pri izvedbi tutorskega sistema.	Izboljšati vključitev študentov v sistem tutorstva in razumevanje vloge tutorstva na fakulteti.	Na večini ostalih fakultet je sistem tutorjev organiziran tako, da so tutorji nekako nagrajeni za opravljeno delo. Lahko bi tudi na FŠ poskusili doseči kompromis glede nagrade za tutorje (v obliki KT ali morda statusa tutorja).	Realizirano v letu 2020.

PODROČJE	OPIS	CILJ	UKREP	STATUS
KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Podpora pri izvedbi tutorskega sistema.	Izboljšati vključitev študentov v sistem tutorstva in razumevanje vloge tutorstva na fakulteti.	Na večini ostalih fakultet je sistem tutorjev organiziran tako, da so tutorji nekako nagrajeni za opravljeno delo. Lahko bi tudi na FŠ poskusili doseči kompromis glede nagrade za tutorje (v obliki KT ali morda statusa tutorja).	Realizirano v letu 2020.
	Premalo možnosti za pridobivanje dodatnih izkušenj v praksi.	Preko Komisije za študijske zadeve urediti odsotnosti za izvajanje praktičnega dela.	Uvedba tedna opravičene odsotnosti, kadar študenti sodelujejo v šoli v naravi, raziskovalnih projektih ali drugih aktivnostih.	Ostaja na ravni predloga.
	Rekreacijska dejavnost je prepuščena študentom.	Organizirana rekreacija za študente.	Pridobitev stalnih terminov, javna objava terminov, obveščanje študentov, vzpostavitev sistema prijav in skrbnikov rekreativne dejavnosti.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Na ravni posameznega študijskega programa in predmeta ni vzpostavljeno preverjanje doseganja učnih kompetenc.	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov.	Sestanek s predstavniki EF (služba za kakovost). Priprava izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravno programa in predmetov. Obravnava dokumenta na ravni kateder, akademskega zbora in senata fakultete.	Delno realizirano v letu 2020.
	Trenutno nimamo dokumenta, ki bi natančno opredeljeval cilje ter ukrepe za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FŠ.	Pripraviti dolgoročno strategijo dela Komisije za kakovost in drugih posameznikov ter služb v obdobju 2019–2023.	Razširjen sestanek ali okrogla miza o aktualni problematiki na fakulteti (prisotni vsi deležniki). Priprava izhodišč za strategijo delovanja Komisije in Službe za kakovost.	Delno realizirano v letu 2020.
	Za ključne procese, ki potekajo na fakulteti nimamo vzpostavljene povratne zanke kakovosti.	Določiti ključne procese, v interne pravilnike vključiti določila, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti.	Komisija za kakovost izbere 3-5 ključnih procesov in zaprosi pristojne službe za pripravo procesogramov. Sledi analiza procesogramov z vidika povratne zanke kakovosti in dopolnitev predloga.	Delno realizirano v letu 2020.
VODENJE IN UPRAVLJANJE	Upravljanje dokumentarnega gradiva.	Celovito urejeno dokumentarno gradivo.	Popis procesogramov, organiziranost vseh udeležencev - dodatno izobraževanje.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
	Pomanjkanje strategije.	Strategija članice za naslednjih 10 let.	Priprava časovnice za doseg ciljev.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
KADROVSKI RAZVOJ	Nemotiviranost in pomanjkanje kompetenc.	Reorganizacija delovnih mest.	Presistemizacija delovnih mest, dodatna izobraževanja kadrov, letni seznam predlogov izobraževanja za vse zaposlene.	Delno realizirano v letu 2020.
	Nepravočasne informacije za pripravo KN.	Pravočasne zaposlitve novih kadrov po posameznih katedrah in strokovnih službah.	Pravočasno načrtovanje nadomeščanja pedagoških delavcev v obdobju pred upokojitvijo (vzporedno izvajanje pedagoškega procesa).	Realizirano v letu 2020.

PODROČJE	OPIS	CILJ	UKREP	STATUS
KADROVSKI RAZVOJ	Zastarel sistem za spremljanje in urejanje podatkov v kadrovske evidenci.	Delujoč kadrovski sistem, prilagojen članici (uporabniku).	Realizacija JN, upoštevanje predlogov kadrovskih služb članice, delavnica za uporabnike.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
	Nepovezanost zaposlenih, pomanjkljiva medsebojna komunikacija.	Boljša organizacijska klima.	Uvedba delavnic za boljšo in nenasilno komunikacijo, obdobja srečanja vseh zaposlenih strokovnih delavcev.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
INFORMACIJSKI SISTEM	Varnost informacijske infrastrukture in podatkov (vdori, virusi ...).	Uvedba zmogljivega požarnega zidu.	Nabava zmogljivega požarnega zidu, ki zagotavlja dovolj visoko prepustnost in visok nivo varnosti omrežja.	Realizirano v letu 2020.
	Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov.	Večja povezanost poslovnih in administrativnih informacijskih sistemov.	Prenova nekaterih aplikacij in integracija z obstoječimi.	Delno realizirano v letu 2020.
	Zastarelost nekatere opreme.	Hitro in zanesljivo delovanje celotne IT-infrastrukture.	Nabava novejšje opreme.	Delno realizirano v letu 2020.
KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Manjka PR-strategija.	Izvajanje enotne komunikacije.	Sprejeti strateški dokument in imenovati predstavnika za stike z javnostjo.	Delno realizirano v letu 2020.
	Šibko zavedanje pripadnosti organizaciji.	Izvajanje enotne komunikacije, predstavljanje članice v javnosti.	Krepitev aktivnosti internega komuniciranja, team building.	Delno realizirano v letu 2020.
	Nesistematična celostna podoba.	Usklajena celostna podoba.	Poenotenje tiskovin, objav ipd.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Zamakanje ob deževnem vremenu.	Zagotoviti zanesljivo streho.	Preplastitev strehe.	Ostaja na ravni predloga.
	Nestabilna kakovost sanitarne vode.	Zagotovitev varnega in zdravega obratovanja.	Obnova sistema za pripravo sanitarne in ogrevne vode, izobraževanja zaposlenih na področju, pogostejše preverjanje kvalitete vode.	Delno realizirano v letu 2020.
	Pogoste odpovedi zasilne razsvetljave .	Zagotovitev varnega obratovanja.	Sistemska zamenjava zasilnih luči.	Realizirano v letu 2020.
	Težki delovni pogoji v pomladnem in poletnem času.	Delna energetska sanacija.	Klimatizacija pisarn, predavalnic.	Realizirano v letu 2020.

## STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)

TABELA 42: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV (PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH)

PROGRAM	REDNI	IZREDNI	SKUPNA VSOTA
<b>Prva stopnja (univerzitetni)</b>	476	116	592
Kineziologija (1000516)	157	47	204
Športna vzgoja (1000518)	220	44	264
Športno treniranje (1000519)	99	25	124
<b>Druga stopnja (magistrski)</b>	280	7	287
Kineziologija (1000980)	136	4	140
Športna vzgoja (1000521)	144	3	147
<b>Tretja stopnja (doktorski)</b>	0	27	27
Kineziologija (1001053)	0	11	11
Kineziologija (1000523)	0	16	16
<b>Skupna vsota</b>	756	150	906

TABELA 43: ŠTEVILO TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV (PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH)

	VPISANI ŠTUDENTI	TUJI VPISANI ŠTUDENTI	DELEŽ TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV (v %)
<b>Prva stopnja</b>	592	21	3,54
<b>Druga stopnja</b>	287	10	3,48
<b>Tretja stopnja</b>	27	2	7,40

TABELA 44: ŠTEVILO DIPLOMANTOV (PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH)

	REDNI	IZREDNI	SKUPNA VSOTA
<b>Prva stopnja (univerzitetni)</b>	119	12	131
<b>Druga stopnja (magistrski)</b>	70	0	70
<b>Tretja stopnja (doktorski)</b>	2	2	4
<b>Skupna vsota</b>	191	14	205

- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 7
- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): 3
- Število študentov s posebnim statusom: 92

## PREDSTAVITEV UL FŠ

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (UL FŠ) je izobraževalni in znanstveno-raziskovalni visokošolski zavod in redna članica Univerze v Ljubljani. Je javni zavod, ki izvaja javno službo.

Institucionalni začetki fakultete segajo v leto 1953, ko je bil ustanovljen Inštitut za telesno vzgojo v Ljubljani s stopnjo višje šole. V času svojega obstoja je večkrat spremenila oziroma dopolnila svoje ime, leta 1975 se je pridružila Univerzi v Ljubljani, leta 1990 pa se je preimenovala v Fakulteto za šport – s tem imenom deluje vse do danes.

UL FŠ izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili o organizaciji in delovanju Fakultete za šport.

UL FŠ se želi s kakovostnim delovanjem uvrstiti v skupino najuglednejših fakultet v domačem in mednarodnem prostoru. To bo lahko dosegla z zanimivimi študijskimi programi za pridobitev izobrazbe, s programi vseživljenjskega učenja, z vrhunskim znanstveno-raziskovalnim delom in razvojem vrhunske tehnologije ter s strokovnim in svetovalnim delom, ki omogočata ustrezno podporo športni in izobraževalni praksi. Temeljni namen fakultete je usposabljanje vrhunske izobražene diplomante, ki bodo sposobni kakovostno opravljati svoj poklic, delovati na različnih področjih športa in prispevati h kulturi zdravja. Ta namen fakulteta lahko doseže s kompetentnimi sodelavci, ki delujejo tako na pedagoškem, strokovnem in znanstveno-raziskovalnem področju, z mednarodnim sodelovanjem, uporabo sodobnih informacijskih tehnologij, s povezovanjem študija z raziskovanjem in s prakso, s skrbjo za kakovost, z razvito obštudijsko dejavnostjo, s pritegnitvijo tujih študentov in uglednih tujih profesorjev, z vključevanjem v mednarodne projekte in programe. S poudarkom na uporabnosti znanja in zaposljivosti diplomantov bo fakulteta okrepila raziskovalno-razvojno sodelovanje s prakso in partnersko sodelovala z različnimi ustanovami.

Fakulteta ima v svoji notranji organizaciji naslednje organizacijske enote:

A. Vodstvo fakultete

B. Katedre:

1. Katedra za kolektivne športe
2. Katedra za polistrukturane konvencionalne športe
3. Katedra za monostrukturne športe
4. Katedra za planinstvo, smučanje in športno rekreacijo
5. Katedra za pedagogiko in didaktiko športa
6. Katedra za družboslovne in humanistične vede v športu
7. Katedra za naravoslovne vede v športu
8. Katedra za medicinske vede v športu

C. Center za pedagoško dejavnost

D. Skrbniki študijskih programov

E. Študentski referat

F. Inštitut za kineziologijo (IK) z organizacijskimi enotami:

1. Služba za mednarodno sodelovanje
2. Referat za doktorski študij

### 3. Raziskovalni skupini IK

#### G. Inštitut za šport (IŠ) z organizacijskimi enotami:

1. Športno-diagnostični center
2. Panožni strokovni timi
3. Center za vseživljenjsko učenje v športu
4. Športni center Fakultete za šport
5. Center za razvoj
6. Laboratoriji

#### H. Tajništvo z organizacijskimi enotami:

1. Tajništvo dekanata
2. Finančno računovodska služba
3. Kadrovska služba
4. Služba za kakovost
5. Splošna služba

#### I. Center za informacijske in multimedijske dejavnosti

1. Služba za informatiko
2. Knjižnica
3. Laboratorij za multimedijo

V okviru fakultete delujeta tudi Inštitut za šport in Inštitut za kineziologijo. Prvi opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa, drugi pa predstavlja osrednjo znanstveno-raziskovalno enoto fakultete.

Inštitut za šport (IŠ) je organizacijska enota, ki opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa. V okviru Inštituta za šport delujejo Športno-diagnostični center (ŠDC), Center za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ), Založništvo in Športni center (ŠC). Na ŠDC se izvajajo meritve vrhunskih in rekreativnih športnikov. Strokovnjaki, ki delujejo v okviru ŠDC, spremljajo tudi gibalni razvoj mladih ter jih usmerjajo v kakovostni šport. ŠDC že leta sodeluje z najboljšimi slovenskimi športniki in trenerji, vse več pozornosti pa se namenja tudi kineziološkimi pregledom mladih in odraslih. Delovanje ŠDC in ŠC se prepleta tudi s pedagoškim procesom, kar omogoči študentom pridobivanje praktičnih izkušenj. Tako že med izobraževalnim procesom spoznavajo metode spremljanja in analiziranja treninga vrhunskih športnikov. Pod okriljem ŠDC delujejo:

- Laboratorij za biodinamiko;
- Laboratorij za biomehaniko;
- Laboratorij za diagnostiko telesnega in gibalnega razvoja;
- Laboratorij za fiziologijo;
- Laboratorij za gibalni nadzor;
- Laboratorij za kineziologijo;
- Laboratorij za psihodiagnostiko;
- Laboratorij za športno-medicinsko diagnostiko in športno prehrano s Centrom za vadbo in zdravje.

CVUŠ organizira in izvaja strokovna usposabljanja. Založništvo izdaja strokovno in znanstveno literaturo. ŠC izvaja vadbene programe za vse starostne skupine.

Inštitut za kineziologijo (IK) je bil ustanovljen leta 1972 in predstavlja osrednjo znanstveno-raziskovalno enoto UL FŠ, ki opravlja strokovno in organizacijsko delo na področju znanstvenega raziskovanja, izvaja doktorski študij in razvija mednarodno sodelovanje UL FŠ. Svoje dejavnosti izvaja v treh organizacijskih enotah: službi za mednarodno sodelovanje, referatu za doktorski študij in raziskovalni skupini. Predstojnik inštituta je prodekan za znanstveno in raziskovalno dejavnost. Inštitut opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in izvaja raziskovalne programe, aplikativne in temeljne raziskave, ciljno raziskovalne in razvojne projekte, mednarodne projekte;
- skrbi za kvaliteto domačih in mednarodnih znanstveno-raziskovalnih projektov;
- zaposluje mlade in že uveljavljene raziskovalce in skrbi za njihov razvoj;
- raziskovalcem zagotavlja dobre delovne razmere, dostopnost literature, vrhunske znanstvene metodologije in tehnologije;
- skrbi za doktorski študij;
- izdaja znanstveni reviji Science of Gymnastics Journal in Kinesiologia Slovenica;
- organizira znanstvene konference, kongrese, simpozije, poletne šole in seminarje;
- sodeluje z domačimi in mednarodnimi znanstveno-raziskovalnimi institucijami;
- pripravlja predloge sporazumov in dogovorov o sodelovanju z univerzami ter drugimi partnerji v domačem in mednarodnem prostoru.

Organiziranost UL FŠ je razvidna iz organigrama na naslednji strani.



## DEKAN

### ORGANI FAKULTETE

AKADEMSKI ZBOR  
SENAT  
UPRAVNI ODBOR  
ŠTUDENTSKI SVET

### TAJNIK

#### TAJNIŠTVO

FINANČNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA  
KADROVSKA SLUŽBA  
SLUŽBA ZA KAKOVOST  
SPLOŠNA SLUŽBA  
TAJNIŠTVO DEKANATA

### CENTER ZA INFORMACIJSKE IN MULTIMEDIJSKE DEJAVNOSTI

KNJIŽNICA  
LABORATORIJ ZA MULTIMEDIJO  
SLUŽBA ZA INFORMATIKO

### PRODEKAN ZA PEDAGOŠKO DEJAVNOST

#### CENTER ZA PEDAGOŠKO DEJAVNOST

#### ŠTUDENTSKI REFERAT

#### SKRBNIKI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

#### KATEDRE

KATEDRA ZA DRUŽBOSLOVNE IN HUMANISTIČNE VEDE V ŠPORTU  
KATEDRA ZA KOLEKTIVNE ŠPORTE  
KATEDRA ZA MEDICINSKE VEDE V ŠPORTU  
KATEDRA ZA MONOSTRUKTURNE ŠPORTE  
KATEDRA ZA NARAVOSLOVNE VEDE V ŠPORTU  
KATEDRA ZA PEDAGOŠKO IN DIDAKTIKO ŠPORTA  
KATEDRA ZA PLANINSTVO, SMUČANJE IN ŠPORTNO REKREACIJO  
KATEDRA ZA POLISTRUKTURNE KONVENCIONALNE ŠPORTE

### PRODEKAN ZA ZNANSTVENO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST

#### INŠTITUT ZA KINEZIOLOGIJO

RAZISKOVALNI SKUPINI

REFERAT ZA DOKTORSKI ŠTUDIJ

SLUŽBA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

### PREDSTOJNIK INŠTITUTA ZA ŠPORT

#### INŠTITUT ZA ŠPORT

CENTER ZA RAZVOJ

CENTER ZA VSEŽIVLJENJSKO  
UČENJE V ŠPORTU

LABORATORIJ

PANOŽNI STROKOVNI TIMI

ŠPORTNI CENTER

ŠPORTNO-DIAGNOSTIČNI CENTER



## PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2020 evalvacija študijskih programov NAKVIS ni bila izvedena.

### ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletu: [http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

## POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL FŠ

Vsi večji dogodki, z izjemo pozdrava Brucea v začetku oktobra 2020, so zaradi epidemiološke situacije odpadli. Večina delovanja Študentskega sveta UL FŠ (ŠS UL FŠ) je bila v letu 2020 usmerjena v komunikacijo z ostalimi študenti glede poteka študijskega procesa v obdobju koronavirusa. Facebook stran ŠS UL FŠ se je izkazala za odlično stvar, saj smo tako najhitreje dosegli večino študentov, seveda pa so svetniki vse pomembnejše informacije tudi sami posredovali študentom. Menimo, da smo študente pravočasno obveščali o vseh večjih spremembah, kar je v končni fazi pomenilo, da so tudi študentje bolj aktivno spremljali našo Facebook stran, kar ocenjujemo kot pozitivno nadgradnjo.

Kot pozitivno ocenjujemo tudi uvedbo tutorskega sistema za študente drugih letnikov. Tutorji so študentom skozi leto svetovali in pomagali pri vseh težavah, do katerih je morda prišlo (mišljeno predvsem na zagate pri študijskem procesu). Že ustaljeni tutorski sistem za študente prvih letnikov smo v tekočem študijskem letu še nadgradili, v primerjavi z lanskim letom pa so tudi tutorji med študenti bolj prepoznavni kot pravi naslov za morebitna vprašanja (poleg svetnikov ŠS UL FŠ).

Možne izboljšave vidimo (glede na to, da v študijskem letu 2019/2020 tega ni bilo mogoče narediti) v priložnostih za pridobivanje izkušenj iz prakse za vse študente. Zamisel, ki bi to omogočila, bi bila uvedba tedna opravičene odsotnosti, med katerim bi študentje sodelovali v šolah v naravi ter pri raziskovalnih projektih ali drugih aktivnostih.

Glede na dobro prakso izbora predstavnikov prvega letnika iz drugega semestra v študijskem letu 2019/2020 smo v študijskem letu 2020/2021 študente vseh letnikov pozvali, naj predstavnike izberejo že na začetku leta, saj smo menili, da bo z nadaljevanjem epidemije bolj pretočno obveščanje ključnega pomena.

Pozitivno ocenjujemo tudi dodatno vključevanje predstavnikov študentov v različne komisije na ravni UL, saj smo tako v ŠS UL FŠ dobili dodaten vpogled v delovanje različnih delov univerze, s tem pa tudi nadgradili svoje delovanje na ravni fakultete.

Zaželena bi bila organizacija kulturno-družabno-izobraževalnega dogodka, kar bi dosegli z organizacijo karierne tržnice v sodelovanju s Kariernimi centri Univerze v Ljubljani v okviru Dneva UL FŠ. Glede na to, da se karierna tržnica v letu 2020 ni izvedla, to ostaja cilj za tekoče študijsko leto.

Pomanjkljivost opažamo pri organizaciji delavnic v sodelovanju s Kariernimi centri UL. V tekočem študijskem letu je cilj organizirati več takih delavnic, prek katerih bi študentom ponudili širši spekter znanj, ki jih na fakulteti morda ne pridobijo.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC na UNIVERZI V LJUBLJANI, FAKULTETI ZA ŠPORT

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na UL FŠ (*naзив proračunskega uporabnika*).

### Oceno podajam na podlagi:

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančno računovodskega področja, kadrovskega področja, informacijskih sistemov, založništva, knjižnične dejavnosti, izvedbe postopkov javnega naročanja

### Na UNIVERZI V LJUBLJANI, FAKULTETI ZA ŠPORT je vzpostavljeno:

#### 1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

#### 2. Upravljanje s tveganji

##### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

##### 2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**: UL, Univerzitetna služba za notranjo revizijo  
Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe: Kongresni trg 12, Ljubljana  
Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**: /  
Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: /  
Matična številka: /

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: /

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker**: /

**V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):**

- formalna ureditev prenosa pooblastil ob kadrovskih spremembah na mestu dekana fakultete (*izboljšava 1*)
- pregled obstoja in delovanja notranjih kontrol ustreznosti razmejitev nalog in aktivnosti pri parafriranju pomembnih pogodb (*izboljšava 2*)
- izpopolnitev postopka priprave dokumentacije za izvedbo evidenčnih javnih naročil (*izboljšava 3*)

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- slabša sledljivost kroženja in podpisovanja pogodb. Ukrepi: priprava aplikacije/dokumenta za potrditev vsebinske, pravne in finančne ustreznosti pogodb (*tveganje 1, predvideni ukrepi*)

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Damir KARPLJUK*

Podpis: .....

*Datum podpisa predstojnika: Ljubljana, dne 24. 2. 2021*



Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za šport*



## Računovodsko poročilo

# Vsebina

1	RAČUNOVODSKE USMERITVE .....	1
1.1	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	1
1.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	1
1.3	VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ .....	2
1.3.1	Neopredmetena sredstva .....	2
1.3.2	Opredmetena osnovna sredstva .....	2
1.3.3	Amortizacija .....	3
1.3.4	Terjatve .....	3
1.3.5	Denarna sredstva .....	3
1.3.6	Časovne razmejitve .....	3
1.3.7	Zaloge .....	4
1.3.8	Obveznosti .....	4
1.3.9	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve .....	4
1.3.10	Sklad premoženja .....	4
1.3.11	Prihodki .....	4
1.3.12	Odhodki .....	4
1.4	DAVČNI STATUS UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT .....	5
1.5	SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	5
2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	6
2.1	BILANCA STANJA .....	6
2.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	6
2.1.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve .....	7
2.1.3	Zaloge .....	8
2.1.4	Konti izvenbilančne evidence .....	8
2.1.5	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....	9
2.1.6	Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	10
2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka) .....	11
2.2.1	Prihodki .....	11
2.2.2	Odhodki .....	11
2.2.3	Kazalniki .....	12
2.2.4	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja (po načelu nastanka poslovnega dogodka) .....	12
2.2.5	Presežek prihodkov nad odhodki .....	13
2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka) .....	13

2.3.1	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja (po načelu denarnega toka) .....	13
2.3.2	Prihodki .....	13
2.3.3	Odhodki .....	14
2.3.4	Presežek prihodkov nad odhodki.....	14
2.4	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	14
2.5	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	14



# Kazalo tabel

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2020 (v EUR).....	6
Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja (v %).....	6
Tabela 3: Kratkoročna sredstva UL FŠ (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 (v EUR)...	7
Tabela 4: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev glede na zapadlost na dan 31. 12. 2020 (v EUR).....	8
Tabela 5: Struktura terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2020 (v EUR).....	8
Tabela 6: Kratkoročne obveznosti UL FŠ in pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 (v EUR).....	9
Tabela 7: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2020 (v EUR) .....	10
Tabela 8: Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR).....	11
Tabela 9: Struktura prihodkov in odhodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR).....	12
Tabela 10: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR).....	13

# 1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

## 1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (v nadaljevanju: UL FŠ oziroma fakulteta) je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL oziroma univerza) in se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, kot posredni uporabnik proračuna pa tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti poslovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni za poslovno leto 2020, ki je trajalo od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

## 1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Fakulteta pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP),
- **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 ZUE, 175/20),
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21),
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021** (Uradni list RS, št. 75/19, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 133/20, 175/20 – ZIUPOPĐVE, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122),
- **9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti** (Uradni list RS, št. 33/11),
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),

- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani št. 300-01/07-15 z dne 21. 12. 2007,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Petnajsti člen navedenega pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene z enotnim kontnim načrtom. Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- bilance stanja s prilogama o
  - stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - stanju in gibanju dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil ter
- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
  - Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

## 1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

### 1.3.1 Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji. Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevratljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

### 1.3.2 Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi fakulteta izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevratljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške prevoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov in z dobo koristnosti nad enim letom, vodimo kot osnovno sredstvo. Drobní inventar, katerega vrednost je nižja od 100 evrov in katerega doba koristnosti je daljša od enega leta, vodimo med osnovnimi sredstvi. Drobní inventar, katerega vrednost ne presega 100 evrov in katerega doba koristnosti je do enega leta, razporedimo med drobní inventar s 100-odstotnim odpisom ob nabavi.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

V evidenci dolgoročnih sredstev vodimo tudi sredstva, ki so že v celoti amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič, še vedno pa se uporabljajo za opravljanje dejavnosti, kot so šolska učila, laboratorijska oprema, pohištvo ter računalniki in druga računalniška oprema.

### **1.3.3 Amortizacija**

Fakulteta osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2020 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### **1.3.4 Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst na začetku izkazujemo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Velja predpostavka, da bodo poplačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontu popravka vrednosti. Popravki vrednosti se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

V skladu z navodili UL za odpis terjatev UL FŠ terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, izkazuje na kontih popravka vrednosti. Glede na stroške postopkov je UL opredelila minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti, to je 100 evrov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države.

Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

### **1.3.5 Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

### **1.3.6 Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega

obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, ko je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

### **1.3.7 Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

### **1.3.8 Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

### **1.3.9 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

### **1.3.10 Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- presežek prihodkov nad odhodki in
- presežek odhodkov nad prihodki.

### **1.3.11 Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

### **1.3.12 Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

## 1.4 DAVČNI STATUS UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport je zavezanka za davek na dodano vrednost (DDV). Davek se obračunava v odbitnem deležu. Fakulteta je zavezanka tudi za davek od dohodka pravnih oseb (DDPO).

## 1.5 SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani je v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredelila javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve tudi UL FŠ razvršča prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, fakulteta uporablja različna sodila za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost (npr. površina, število uporabnikov, delež uporabe, delež opravljenih ur, razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, število računovodskih dogodkov ipd.).

# 2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

## 2.1 BILANCA STANJA

TABELA 1: POVZETEK OBRAZCA BILANCA STANJA UL FŠ NA DAN 31. 12. 2020 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19
<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.646.090	4.936.394	94,1
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.802.996	1.375.710	131,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	333.618	98.441	338,9
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	426.626	394.072	108,3
19	Aktivne časovne razmejitve	10.926	17.095	63,9
C	ZALOGE	98.836	98.152	100,7
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>		<b>6.547.922</b>	<b>6.410.256</b>	<b>102,1</b>
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		5.387	0	
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.455.276	1.397.275	104,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	106.275	214.114	49,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	114.332	87.189	131,1
29	Pasivne časovne razmejitve	832.114	703.637	118,3
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.092.646	5.012.981	104,2
92	Dolgoročne pasivne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	695.062	384.503	180,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
<b>PASIVA SKUPAJ</b>		<b>6.547.922</b>	<b>6.410.256</b>	<b>102,1</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		5.387	0	

UL FŠ je imela v letu 2020 za 6.547.922 EUR sredstev in obveznosti do virov sredstev. Glede na preteklo leto so se sredstva in obveznosti do virov sredstev povečala za 2 %.

### 2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 znižala za 6 %. Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju UL FŠ izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.

TABELA 2: KAZALCI IZ BILANCE STANJA (v %)

Kazalci iz bilance stanja	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	91,9	89,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	55,0	52,2
Stopnja odpisanosti opreme	89,9	90,3
Delež nepremičnin v sredstvih	65,6	71,2
Delež opreme v sredstvih	5,2	5,6
Indeks kratkoročnih obveznosti/kratkoročna sredstva	80,7	101,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	57,2	50,4

### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2020 znižala za 4 %. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev se je glede na leto 2019 znižal za slab odstotek. Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je bila v letu 2020 92-odstotna, v predhodnem letu pa 89-odstotna.

## Nepremičnine

V letu 2020 je vrednost nepremičnin ostala na enaki ravni, kot je bila leto prej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 55-odstotna, v primerjavi s preteklim obdobjem se je zvišala za 3 odstotne točke. Delež nepremičnin v sredstvih je 66-odstoten in se je glede na preteklo leto še zmanjšal.

## Oprema

V letu 2020 smo posodobili del računalniške in laboratorijske opreme. V prihodnjem letu bomo nadaljevali posodabljanje opreme, realizacija pa bo odvisna od razpoložljivih virov financiranja. Fakulteta je v letu 2020 nabavila laboratorijsko opremo in učne pripomočke iz sredstev razvojnega sklada financiranja. Laboratorijska oprema je bila financirana tudi iz sredstev Fundacije za šport. Stopnja odpisanosti opreme na dan 31. 12. 2020 znaša 90 % in je ostala na enaki ravni kot preteklo leto.

Na fakulteti uporabljamo velik delež opreme, ki je že amortizirana in ima zato sedanjo vrednost enako nič, predvsem iz razloga pomanjkanja virov financiranja za nove nabave opreme.

Viri financiranja za vlaganja so bila v letu 2020 javna sredstva za tehnologije (Fundacija za šport), sredstva, pridobljena iz razvojnega sklada financiranja, sredstva, pridobljena iz cenikov in uporabe prostorov za šport in rekreacijo.

## Dolgoročno dana posojila

Med dolgoročno danimi posojili UL FŠ na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje stanja.

## 2.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

TABELA 3: KRATKOROČNA SREDSTVA UL FŠ (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE NA DAN 31. 12. 2020 (V EUR)

Kratkoročna sredstva (razen) zalog in aktivne časovne razmejitve	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Denarna sredstva v blagajni	520	620
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	947.936	837.306
Kratkoročne terjatve do kupcev	333.618	98.306
Dani predujmi in varščine	77.929	27.845
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	426.626	394.072
Druge kratkoročne terjatve	5.441	331
Aktivne časovne razmejitve	10.926	17.095
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.802.996</b>	<b>1.375.710</b>

### Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice

Denarna sredstva v blagajni se vodijo skladno s predpisano zakonodajo. V letu 2020 je UL FŠ poslovala z glavno blagajno in dvema pomožnima blagajnama na bazenu in v knjižnici. Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo stanje 520 EUR.

### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Na podračunu UJP UL FŠ na dan 31. 12. 2020 izkazuje stanje 947.936 EUR, kar je za 110.630 EUR več kot preteklo leto.

### Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31. 12. 2020 izkazuje UL FŠ za 333.618 EUR kratkoročnih terjatev do kupcev. V primerjavi s preteklim letom so se povešale za več kot trikrat, kar je posledica vzpostavljenih terjatev do Fundacije za šport. Večina drugih terjatev se nanaša na šolnine in prispevke študentov dodiplomskega in podiplomskega študija, na terjatve za aktivnosti v naravi ter na terjatve do drugih kupcev storitev.

Fakulteta je bila v letu 2020 z izterjavo dolgov uspešna. Kljub opominjanju med letom pa še vedno nekatere terjatve ostajajo neporavnane. Večina zapadlih terjatev se nanaša na šolnine študentov, nekaj pa je zapadlih terjatev iz naslova



najemnin in ostalih storitev, ki jih izvaja fakulteta. V letu 2020 smo oslabili terjatve, ki so neporavnane več kot 180 dni po dnevu zapadlosti. Terjatve, ki so zastarale ali so neizterljive, smo odpisali.

**TABELA 4: STRUKTURA KRATKOROČNIH TERJATEV DO KUPCEV GLEDE NA ZAPADLOST NA DAN 31. 12. 2020 (v EUR)**

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti	Popravek vrednosti terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	292.154	0
Zapadle do 1 leta	67.727	26.263
Zapadle od 1 do 5 let	9.142	9.142
Zapadle nad 5 let	14.788	14.788
<b>SKUPAJ</b>	<b>383.811</b>	<b>50.193</b>

### Kratkoročno dani predujmi in varščine

Kratkoročno dani predujmi v višini 77.929 EUR predstavljajo predplačila za tujo periodiko ter predplačila za nakup opreme. Med kratkoročno danimi predujmi in varščinami UL FŠ izkazuje tudi dane varščine za rezervni sklad pri upravnikih SPL in Standom Engineering Otrin.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Fakulteta na dan 31. 12. 2020 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 426.626 EUR. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v primerjavi s predhodnim obdobjem zvišale za 8 %. Nanašajo se na terjatve do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in znanstveno-raziskovalno dejavnost za mesec december 2020, na terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter na terjatve do drugih članic UL.

**TABELA 5: STRUKTURA TERJATEV DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA NA DAN 31. 12. 2020 (v EUR)**

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Denarna sredstva, vezana pri zakladnici	0	0
Ostali proračunski uporabniki – vir MIZŠ	359.357	320.447
Ostali proračunski uporabniki – vir ARRS	44.870	30.753
Ostali proračunski uporabniki – ostalo	22.399	42.872
<b>SKUPAJ</b>	<b>426.626</b>	<b>394.072</b>

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami (konti skupine 17) v višini 5.441 EUR so izkazane terjatve do državnih in drugih institucij (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, vstopni davek na dodano vrednost ipd.).

### Aktivne časovne razmejitev

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 10.926 EUR UL FŠ izkazuje stroške za vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo, zavarovanje in druge naročnine.

### 2.1.3 Zaloge

Med zalogami so izkazane zaloge knjig. Pri evidentiranju zalog fakulteta uporablja metodo zaporednih cen.

### 2.1.4 Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS, ter drugo opremo, prejeto v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.387 EUR.

## 2.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi s predhodnim letom povečale za 4 % in znašajo 1.455.276 EUR.

TABELA 6: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI UL FŠ IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE NA DAN 31. 12. 2020 (v EUR)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	27.337	35.125
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	370.857	350.467
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	106.275	214.114
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	114.332	87.189
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	4.361	6.743
Pasivne časovne razmejitve	832.114	703.637
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.455.276</b>	<b>1.397.275</b>

### Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine fakulteta izkazuje vnaprej prejeta plačila študentov za aktivnosti v naravi in druga predplačila študentov in uporabnikov drugih storitev fakultete. Na tej postavki UL FŠ na dan 31. 12. 2020 izkazuje za 27.337 EUR obveznosti.

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih v višini 370.857 EUR so izkazane obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevki iz bruto plač in nadomestil, obveznosti iz nadomestil za prehrano med delom, nadomestil za prevoz na delo in z dela in se nanašajo na izplačilo plač v januarju 2021. Izkazane so tudi obveznosti za prispevke in davke avtorskih pogodb z izplačilom v januarju 2021.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 zmanjšale za 50 % in so na dan 31. 12. 2020 znašale 106.275 EUR. Fakulteta je v letu 2020 redno spoštovala zakonsko določene in dogovorjene plačilne roke.

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na tej skupini kontov UL FŠ izkazuje obveznosti za dajatve na plače, obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost v izdanih računih, obveznosti za prispevke in davke za izplačilo po podjemnih in avtorskih pogodbah ter obveznosti za odtegljaje delavcem od plač za mesec december 2020, z izplačilom v mesecu januarju 2021. V primerjavi s preteklim letom so se druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja povečale za 21 % in so znašale 114.332 EUR.

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konti skupine 24) se izkazujejo obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov. Na dan 31. 12. 2020 so te obveznosti znašale 4.361 EUR z rokom plačila v začetku leta 2021.

### Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami UL FŠ izkazuje kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

**TABELA 7: PREGLED KRATKOROČNIH PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV NA DAN 31. 12. 2020 (v EUR)**

Pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2020
Programske skupine po pogodbi z ARRS	113.803
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	37.943
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	7.688
Drugi projekti po pogodbi z ARRS	253
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	22.139
Izredni študij 1. in 2. stopnje ter stari dodiplomski študij	144.445
Izredni študij 3. stopnje ter stari podiplomski študij	64.773
Druga sredstva za študijsko dejavnost	59.842
Obštudijska dejavnost študentov	4.200
Namenska sredstva od vpisnin	0
Sodelovanje z gospodarstvom	0
Projekti Evropske unije	168.873
Drugi mednarodni projekti	6.532
Mednarodna mobilnost	0
Založniška dejavnost	0
Namenske donacije podjetij	0
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	154.057
Kotizacije	47.566
Pedagoško-andragoško izobraževanje	0
Drugo	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>832.114</b>

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami fakulteta izkazuje odložene prihodke za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo še nastali v letu 2021, ter odložene prihodke za pokrivanje stroškov plač in prispevkov raziskovalcev, odložene prihodke za pokrivanje stroškov pedagoškega procesa v nadaljevanju študijskega leta 2020/2021, odložene prihodke za pokrivanje stroškov evropskih in drugih mednarodnih projektov, vplačana sredstva za izvajanje različnih programov vadbe, vplačana sredstva za uporabo prostorov za šport in rekreacijo ipd.

### 2.1.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

#### Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Na vrednost sklada premoženja vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki se knjiži v breme sklada.

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020 se je sklad premoženja povečal za presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 310.559 EUR, ter za investicijska vlaganja v tehnologije in opremo (Fundacija za šport) in zmanjšal za strošek obračunane amortizacije v letu 2020.

## 2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

TABELA 8: POVZETEK OBRAZCA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA UL FŠ OD 1. 1. DO 31. 12. 2020 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19	Struktura
<b>I. PRIHODKI</b>					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.419.912	7.286.128	102,0	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	37	1.773	2,0	0
C	DRUGI PRIHODKI	10.668	9.031	118,0	0,1
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.216	299	741,0	0
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>7.432.833</b>	<b>7.297.231</b>	<b>102,0</b>	<b>99,9</b>
<b>II. ODHODKI</b>					
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.869.498	2.297.863	81,0	26,2
F	STROŠKI DELA	4.980.250	4.539.945	110,0	69,9
G	AMORTIZACIJA	166.501	156.463	106,0	2,3
H	REZERVACIJE	0	0	0	0
J	DRUGI STROŠKI	98.380	307.864	32,0	1,4
K	FINANČNI ODHODKI	141	25	564,0	0
L	DRUGI ODHODKI	7	8	88,0	0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	7.497	18.921	40,0	0,1
<b>N</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>7.122.274</b>	<b>7.321.089</b>	<b>97,0</b>	<b>99,9</b>
<b>O</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>310.559</b>	<b>0</b>		
<b>P</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>23.858</b>		
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	0	0		
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANIM DDPO</b>	<b>310.559</b>	<b>0</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV Z UPOŠTEVANIM DDPO</b>	<b>0</b>	<b>23.858</b>		

### 2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki v višini 7.432.833 EUR so se v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom povečali za 2 %. Med prihodki iz poslovanja so izkazani prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 7.419.912 EUR, finančni prihodki, drugi prihodki ter prevrednotovalni poslovni prihodki.

Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so izkazana sredstva, prejeta iz proračuna za študijsko dejavnost (MIZŠ), sredstva za raziskovalno dejavnost (ARRS), subvencije za znanstvene monografije, znanstvene sestanke, prihodki iz državnega proračuna EU, prihodki za bilateralno sodelovanje, drugi proračunski viri za izvajanje letnega programa športa in spremljanje pripravljenosti športnikov po prekinitvi procesa športne vadbe zaradi epidemije covid-19 (MIZŠ) ter meritve in svetovanja (Fundacija za šport), druga sredstva za izvajanje javne službe (vpisnine, šolnine ter drugi prispevki študentov) ter sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (storitve Inštituta za šport) ter sredstva, pridobljena od uporabe prostorov za šport in rekreacijo.

Med drugimi prihodki so izkazane prejete odškodnine zavarovalnice v zvezi z nastalimi škodami na objektih fakultete med letom ter prejeti prihodki iz naslova izvršb.

### 2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2020 so izkazani v višini 7.122.274 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 3 %.

Celotne odhodke sestavljajo stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije, drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

Stroški blaga, materiala in storitev so izkazani v višini 1.869.498 EUR in predstavljajo 26-odstotni delež celotnih odhodkov. V primerjavi z letom 2019 so se znižali za 19 %. Zmanjšanje je posledica epidemije in racionalnejše porabe sredstev.

Stroški dela v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 70 %. V primerjavi z letom 2019 so se povečali za 10 %.

V letu 2020 je upoštevana amortizacija v višini 166.501 EUR. Vir so bila sredstva, kjer je amortizacija vkalkulirana v ceni proizvodov in storitev, ter proračunska sredstva. Razlika v višini 275.979 EUR je bila knjižena v breme sklada na konto 9410.

Med drugimi stroški se izkazujejo stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine, združena sredstva UL, stroški članarin, stroški sindikalnega zaupnika ter davčno nepriznani stroški.

### 2.2.3 Kazalniki

Celotni prihodki na zaposlenega v letu 2020 znašajo 67.571 EUR in so nižji kot v letu 2019, ko so znašali 71.541 EUR. Celotni odhodki na zaposlenega v tekočem letu znašajo 64.748 EUR in so prav tako nižji kot v predhodnem letu, ko so znašali 71.775 EUR.

Stroški dela na zaposlenega v letu 2020 znašajo 45.275 EUR, v letu 2019 pa so znašali 44.509 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov v letu 2020 znašajo 9.950 EUR, v letu 2019 pa so znašali 9.477 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov so v letu 2020 izkazani v višini 9.535 EUR, v letu 2019 pa v višini 9.508 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v letu 2020 znašajo 9.603 EUR, v letu 2019 pa so znašali 9.133 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v letu 2020 znašajo 9.202 EUR, medtem ko so v predhodnem letu znašali 9.163 EUR.

### 2.2.4 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

TABELA 9: STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA) UL FŠ OD 1. 1. DO 31. 12. 2020 (v EUR)

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika	Delež posameznih prihodkov (v %)	Delež posameznih odhodkov (v %)
<b>JAVNA SLUŽBA</b>	<b>7.187.991</b>	<b>6.896.334</b>	<b>291.657</b>	<b>96,7</b>	<b>96,8</b>
MIZŠ	4.294.742	4.217.500	77.242	57,8	59,2
ARRS	525.337	525.337	-	7,1	7,4
Druga ministrstva	-	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	207.657	207.657	-	2,8	2,9
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	659.468	626.365	33.103	8,8	8,8
Ostala sredstva iz proračuna EU	236.778	236.778	-	3,2	3,3
Drugi viri	1.264.009	1.082.697	181.312	17,0	15,2
<b>TRG</b>	<b>244.842</b>	<b>225.940</b>	<b>18.902</b>	<b>3,3</b>	<b>3,2</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.432.833</b>	<b>7.122.274</b>	<b>310.559</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Skupni prihodki javne službe po obračunskem toku znašajo 7.187.991 EUR in predstavljajo 97 % vseh prihodkov. Največji delež med njimi predstavljajo prihodki iz vira MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti. Sledijo prihodki iz drugih virov ter prihodki, pridobljeni iz cenikov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 244.842 EUR in predstavljajo 3-odstotni delež v celotnih prihodkih. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 36 %, kar je posledica negotovih razmer na trgu in nezmožnosti opravljanja tržne dejavnosti zaradi epidemije.

Celotni odhodki javne službe v letu 2020 znašajo 6.896.334 EUR in predstavljajo 97-odstotni delež v skupnih odhodkih. Največji delež med njimi predstavljajo odhodki iz vira MIZŠ. Sledijo drugi odhodki in odhodki iz vira ceniki.

### 2.2.5 Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2020 po načelu nastanka poslovnega dogodka znašal 310.559 EUR.

## 2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija)

### 2.3.1 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja (po načelu denarnega toka)

TABELA 10: POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA UL FŠ OD 1. 1. DO 31. 12. 2020 (v EUR)

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika	Delež posameznih prihodkov (v %)	Delež posameznih odhodkov (v %)
<b>JAVNA SLUŽBA</b>	<b>7.007.998</b>	<b>6.890.851</b>	<b>117.147</b>	<b>96,3</b>	<b>96,3</b>
MIZŠ	4.275.515	4.294.200	-18.685	58,8	60,0
ARRS	587.448	483.877	103.571	8,1	6,8
Druga ministrstva	0	0	0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	202.549	233.185	-30.636	2,8	3,3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	655.141	645.097	10.044	9,0	9,0
Ostala sredstva iz proračuna EU	158.938	301.792	-142.854	2,2	4,2
Drugi viri	1.128.407	932.700	195.707	15,5	13,0
<b>TRG</b>	<b>268.956</b>	<b>266.680</b>	<b>2.276</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.276.954</b>	<b>7.157.531</b>	<b>119.423</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

### 2.3.2 Prihodki

UL FŠ je v letu 2020 dosegla 7.276.954 EUR celotnih prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z realizacijo v letu 2019 so se prihodki zmanjšali za 4 %, kar je posledica manjših prilivov iz projektних sredstev.

V letu 2020 so skupni prihodki javne službe znašali 7.007.998 EUR, kar predstavlja 96-odstotni delež v celotnih prihodkih. Prihodki javne službe vključujejo prihodke MIZŠ, ARRS, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prejeta sredstva ostalih sredstev iz proračuna EU, prejeta sredstva iz naslova šolnin in drugih prispevkov študentov ter prejeta sredstva iz drugih virov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 268.956 EUR v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 4 %. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 35 %, kar je posledica negotovih razmer na trgu in nezmožnosti opravljanja tržne dejavnosti zaradi epidemije.

### 2.3.3 Odhodki

Celotni odhodki po denarnem toku so v letu 2020 znašali 7.157.531 EUR in so se v primerjavi z realizacijo v letu 2019 zmanjšali za 5 %, kar je posledica manjših prilivov iz projektnih sredstev. Delež odhodkov za izvajanje javne službe je 96 %. V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo odhodki na trgu 4-odstotni delež.

### 2.3.4 Presežek prihodkov nad odhodki

Po denarnem toku fakulteta izkazuje v letu 2020 presežek prihodkov nad odhodki v višini 119.423 EUR.

## 2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2020 UL FŠ ni imela finančnih terjatev in naložb.

## 2.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

UL FŠ se v letu 2020 ni zadolževala.

V Ljubljani, 24. 2. 2021

Vodja Finančno-računovodske službe

Simona Slapnik, univ. dipl. ekon.



Dekan

prof. dr. Damir KARPLJUK



## Priloge k računovodskemu poročilu

- PRILOGA 1:** Bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2020
- PRILOGA 2:** Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev UL FŠ v letu 2020
- PRILOGA 3:** Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil UL FŠ v letu 2020
- PRILOGA 4:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020
- PRILOGA 5:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) po vrstah dejavnosti UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020
- PRILOGA 6:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020
- PRILOGA 7:** Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020
- PRILOGA 8:** Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020



**PRILOGA 1:** Bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2020 (v EUR)

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>4.646.090</b>	<b>4.936.394</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	128.208	133.069
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	117.835	118.069
02	NEPREMIČNINE	004	9.551.597	9.547.190
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.257.272	4.982.642
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.385.409	3.700.740
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.044.017	3.343.160
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	<b>012</b>	<b>1.802.996</b>	<b>1.375.710</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	520	620
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	947.936	837.306
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	333.618	98.441
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	77.929	27.845
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	426.626	394.072
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.441	331
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.926	17.095
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	<b>023</b>	<b>98.836</b>	<b>98.152</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	98.836	98.152
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>6.547.922</b>	<b>6.410.256</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	5.387	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)</b>	<b>034</b>	<b>1.455.276</b>	<b>1.397.275</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	27.337	35.125
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	370.857	350.467
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	106.275	214.114
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	114.332	87.189
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.361	6.743
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	832.114	703.637

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> <b>(+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059</b>	<b>044</b>	<b>5.092.646</b>	<b>5.012.981</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA SREDSTVA	050	4.397.584	4.628.478
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	695.062	384.503
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>6.547.922</b>	<b>6.410.256</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	5.387	0

**PRILOGA 2:** Stanje gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev UL FŠ v letu 2020 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednosti (1. 1.)	Poveč. nabavne vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortiz.	Neodpisana vrednost (31. 12.) 10=3+4+5 +6+7+8+9	Prevedn. zaradi okrepitve	Prevedn. zaradi oslabitve
1		2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženj. pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. sredstva	707								0		
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>13.380.999</b>	<b>8.444.605</b>	<b>310.726</b>	<b>0</b>	<b>626.510</b>	<b>843.202</b>	<b>457.722</b>	<b>4.646.090</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženj. pravice	710	133.069	118.803	8.712		13.573	9.373	8.405	10.373		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	226.831							226.831		
E.	Zgradbe	713	9.320.359	4.982.642	4.407				274.630	4.067.494		
F.	Oprema	714	3.700.740	3.343.160	297.607		612.937	743.829	174.687	341.392		
G.	Druga opredm. sredstva	715								0		
<b>III.</b>	<b>V finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženj. pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. sredstva	723								0		

**PRILOGA 3:** Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil UL FŠ v letu 2020 (v EUR)

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovod. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1		2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6+8	11=9-10	12
			0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	-	<b>0</b>
<b>A.</b>	<b>Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>							-	-	-	
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	85							-	-	-	
<b>B.</b>	<b>Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	-	<b>0</b>
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
<b>C.</b>	<b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>							-	-	-	
<b>D.</b>	<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	-	<b>0</b>
1	Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815							-	-	-	

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovod. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
<b>II.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>A.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim inštitucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovod. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
<b>B.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
<b>C.</b>	<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
<b>D.</b>	<b>Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>E.</b>	<b>Skupaj (800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

**PRILOGA 4:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)  
UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)</b>	860	<b>7.419.912</b>	<b>7.286.128</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	7.419.912	7.300.107
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	13.979
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	37	1.773
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	10.668	9.031
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>2.216</b>	<b>299</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	41
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.216	258
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>7.432.833</b>	<b>7.297.231</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>1.869.498</b>	<b>2.297.863</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	331.798	378.588
461	STROŠKI STORITEV	874	1.537.700	1.919.275
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>4.980.250</b>	<b>4.539.945</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.000.911	3.591.410
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	634.166	585.337
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	345.173	363.198
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	166.501	156.463
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	98.380	307.864
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	141	25
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	7	8
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	<b>7.497</b>	<b>18.921</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	3.941
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	7.497	14.980
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+881+882+883+884)</b>	887	<b>7.122.274</b>	<b>7.321.089</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>310.559</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>23.858</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	310.559	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	23.858
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	110	102
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**PRILOGA 5:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) po vrstah dejavnosti UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)</b>	660	<b>7.185.775</b>	<b>234.137</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.185.775	234.137
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	00	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	37
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	10.668
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>2.216</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.216	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>7.187.991</b>	<b>244.842</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>1.714.711</b>	<b>154.787</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	329.085	2.713
461	STROŠKI STORITEV	674	1.385.626	152.074
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>4.914.897</b>	<b>65.353</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.950.018	50.893
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	624.746	9.420
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	340.133	5.040
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>161.219</b>	<b>5.282</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>98.010</b>	<b>370</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	141
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		<b>7</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	<b>7.497</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	7.497	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+681+682+683+684)</b>	687	<b>6.896.334</b>	<b>225.940</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>291.657</b>	<b>18.902</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	291.657	18.902
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	694	110	110
	Število mesecev poslovanja	695	12	12



**PRILOGA 6:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR)

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>7.557.603</b>	<b>7.382.611</b>	<b>7.276.954</b>	<b>98,6</b>	<b>96,3</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>7.143.012</b>	<b>7.133.803</b>	<b>7.007.998</b>	<b>98,2</b>	<b>98,1</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>4.556.821</b>	<b>5.108.451</b>	<b>5.065.512</b>	<b>99,2</b>	<b>111,2</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>4.442.928</b>	<b>4.859.641</b>	<b>4.862.963</b>	<b>100,1</b>	<b>109,5</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.442.928	4.859.641	4.862.963	100,1	109,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0	-	-
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>419</b>	<b>113.893</b>	<b>248.810</b>	<b>202.549</b>	<b>81,4</b>	<b>177,8</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430+487 do 490)</b>	<b>420</b>	<b>2.586.191</b>	<b>2.025.352</b>	<b>1.942.486</b>	<b>95,9</b>	<b>75,1</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	492.447	291.657	217.771	74,7	44,2
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.615.397	1.598.258	1.565.377	97,9	96,9
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	300	0	400	-	133,3
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	466.327	135.437	158.218	101,2	66,1
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	11.720	0	720	-	6,1
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>414.591</b>	<b>248.808</b>	<b>268.956</b>	<b>108,1</b>	<b>64,9</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	414.591	248.808	268.956	108,1	64,9
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>7.549.979</b>	<b>7.325.566</b>	<b>7.157.531</b>	<b>97,7</b>	<b>94,8</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467 +468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>7.147.534</b>	<b>7.094.879</b>	<b>6.890.851</b>	<b>97,1</b>	<b>96,4</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>3.960.275</b>	<b>4.474.607</b>	<b>4.280.724</b>	<b>95,7</b>	<b>108,1</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	3.475.750	3.970.328	3.772.881	95,0	108,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.607	77.661	78.475	101,0	108,1
del 4002	Povračila in nadomestila	442	163.859	151.200	141.816	100,2	123,6
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	201.362	248.380	248.848	100,2	123,6
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.149	6.072	3.794	62,5	52,7
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	--	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.503	20.966	34.910	166,5	88,4
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>569.728</b>	<b>660.838</b>	<b>631.891</b>	<b>95,6</b>	<b>110,9</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	300.246	353.420	329.115	93,1	109,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	244.592	280.729	259.133	92,3	105,9
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.256	2.445	3.229	132,1	99,2
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.379	4.163	3.982	95,7	117,8
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	18.255	20.081	36.432	181,4	199,6
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>2.320.973</b>	<b>1.764.509</b>	<b>1.778.814</b>	<b>100,8</b>	<b>76,6</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	214.969	180.220	328.526	182,3	152,8
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.572	13.843	17.458	126,1	119,8
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	328.029	275.226	294.580	107,0	89,8
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	56.348	34.626	15.493	44,7	27,5
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	126.295	53.148	72.760	136,9	57,6
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	324.195	251.715	232.661	92,4	71,8
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	67.776	54.700	45.093	82,4	66,5
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.188.789	901.031	772.243	85,7	65,0
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>296.558</b>	<b>194.925</b>	<b>199.422</b>	<b>102,3</b>	<b>67,2</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	17.577	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	168.876	127.425	190.289	149,3	112,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	406	0	0	-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	109.281	67.500	2.692	4,0	2,5
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	418	0	4.767	-	1.140,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	1.674	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>402.445</b>	<b>230.687</b>	<b>266.680</b>	<b>115,6</b>	<b>66,3</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	80.529	90.882	60.334	66,4	74,9
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	11.811	16.819	9.274	55,1	78,5
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	310.105	122.986	197.072	160,2	63,6
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>7.624</b>	<b>57.045</b>	<b>119.423</b>	<b>209,3</b>	<b>1.566,4</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**PRILOGA 7:** Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020  
(v EUR)

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države in občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih inštitucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil – od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA (513 do 523)</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	<b>VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRILOGA 8:** Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2020 (v EUR)

Členitev kontov	Naziv konta	AOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
<b>500</b>	<b>Domače zadolževanje (552 do 558)</b>	<b>551</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
<b>501</b>	<b>Zadolževanje v tujini</b>	<b>559</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	--
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (562 do 568)</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
<b>550</b>	<b>Odplačila domačega dolga (562 do 568)</b>	<b>561</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
<b>551</b>	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	<b>569</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>7.624</b>	<b>57.045</b>	<b>119.423</b>	<b>209,3</b>	<b>1.566,4</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-