



FŠ

UNIVERZA V LJUBLJANI
Fakulteta za šport

Številka: 621-1/2024-1
Ljubljana, 2. 2. 2024

DOKUMENT O UPRAVLJANJU, IZGRADNJI IN RAZVOJU KNJIŽNIČNE ZBIRKE TER ZAGOTAVLJANJU DOSTOPA DO ELEKTRONSKIH INFORMACIJSKIH VIROV

Dokument je sprejel kolegij dekana, dne 31. 1. 2024.

UVOD

Knjižnica Fakultete za šport je kot visokošolska knjižnica del univerzitetnega knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani.

Je osrednja knjižnica za področje športa in znanosti o športu v Sloveniji. Podpira študijski in raziskovalni proces Fakultete za šport (v nadaljevanju UL FŠ) in drugih fakultet, tako da omogoča dostop do najpomembnejših virov s področja športa in znanosti o športu ter drugih znanstvenih področij, ki so na različne načine povezana s področjem športa (medicina, biomehanika, fiziologija, biokemija, psihologija, sociologija, zgodovina, etika, filozofija, vzgoja, izobraževanje, trženje, upravljanje,...).

Skrbi za stalno izobraževanje in sledi novostim (digitalizacija, e-revije, prehod na C4, ...).

NAMEN DOKUMENTA

Vsebina dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov pokriva: **nabavno politiko, uporabnike, načine pridobivanja in izbora gradiva, vrste in dostop do zbirk, izločanje in odpis, hranjenje in varovanje gradiva ter vrednotenje zbirk.**

1. NAMEN IN CILJI NABAVNE POLITIKE KNJIŽNICE

Namen in cilji nabavne politike knjižnice je zagotavljanje kvalitetne, pregledne in sistematične izgradnje ter razvoja knjižnične zbirke v skladu s potrebami pedagoškega in raziskovalnega procesa na fakulteti.

Nabava gradiva:

- Slovenska periodika: vsako leto sproti, obnovo za tekoče leto odobri prodekan za pedagoško dejavnost.
- Tuja periodika: odobri dekan oz. kolegij dekana. Od 2020 tujo periodiko naročamo v okviru skupnega javnega naročila UL, za obdobje 3 let. Prvo obdobje od 2020-2023, drugo od 2024-2026. Z letom 2024 prehajamo v 90 % na e-tuje revije.
- Monografsko gradivo (razen OI učbenikov): odobri dekan.
- Bazo SPORDIScus: naročamo sami, preko ponudnika. Odobri dekan oz. kolegij dekana.

- Sodelujemo v konzorciju CTK (SD in Wiley online library za obdobje 2022-2024): odobri dekan oz. kolegij dekana.

2. UPORABNIKI

Uporabniki knjižnice so večinoma študenti UL FŠ. Knjižnico uporabljajo tudi študentje in zaposleni drugih visokošolskih zavodov ter ostali uporabniki, npr. izmenjalni (Erasmus), vendar so to bolj redki primeri.

Pravne osebe, ki so včlanjene v knjižnico, so ostale knjižnice, ki so bodisi samostojne bodisi delujejo v okviru drugih organizacij.

3. NAČIN PRIDOBIVANJA IN IZBOR KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvodom fakultete, zameno gradiva z drugimi knjižnicami ter darovi.

Izbor gradiva, ki ga knjižnica pridobi z nakupom, poteka na podlagi ponudb dobaviteljev in založnikov s področja športa ter sorodnih področij. Pri tem se upošteva:

- učne načrte za izvedbo pedagoškega procesa na fakulteti,
- raziskovalna področja fakultete,
- predloge zaposlenih in študentov na članici UL ter ostalih članov knjižnice,
- strokovno vrednotenje primernosti gradiva s ciljem zagotavljanja sistematične pokritosti znanstvenih področij.

Zamena gradiva poteka predvsem za slovenske revije, v dogovoru z založništvom UL FŠ. Založništvo v zameno pošilja publikacije iz založbe UL FŠ in sicer revijo ŠPORT. Sredstva za te publikacije zagotovi vodstvo UL FŠ.

Darovano gradivo knjižnica uvrsti v svojo zbirko, kadar po pregledu zaloge oceni, da je to potrebno. S preostalimi darovi knjižnica razpolaga po lastni presoji. Npr., gradivo ponudi obiskovalcem-uporabnikom knjižnice.

4. VRSTE IN DOSTOP DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično zbirko sestavljajo knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in e-viri: serijske publikacije, knjige, zaključna dela UL FŠ, baze podatkov, ...

Knjižnica skrbi, da je knjižnična zbirka ustrezno predstavljena v elektronskem katalogu COBISS. To dosega s prizadevanjem za kakovost bibliografskih in normativnih zapisov v elektronskem katalogu COBISS+.

Aktualno (najbolj iskano) gradivo je dostopno v prostem pristopu (knjige in revije), obvezni izvodi učbenikov so na izposoji, prav tako nekateri slovarji, leksikoni in del neknjižnega gradiva.

Del starejšega gradiva je v depozitu, ki je del knjižnice. Še starejše gradivo, revije in zaključna dela UL FŠ, hranimo v arhivu, ki je del UL FŠ. Gradivo iz arhiva je včasih potrebno predhodno naročiti.

E-dostop <https://www.fsp.uni-lj.si/o-fakulteti/knjiznica/informacijski-viri/>: iz prostorov knjižnice UL FŠ (z *namenskih računalnikov v knjižnici*) lahko dostopajo VSI, brez omejitev, oddaljeni dostop je na voljo študentom z veljavnim statusom oz. z digitalno identiteto in zaposlenim na UL FŠ.

5. IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica skrbno pristopa k izločanju in odpisu knjižničnega gradiva in s tem skrbi za ohranjanje kakovostne in aktualne knjižnične zbirke. Postopke izvaja v skladu z [Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva](#), ki ga je pripravila in sprejela [Narodna in univerzitetna knjižnica](#) na podlagi 12. člena Zakona o knjižničarstvu.

Knjižnica izvaja redne letne in občasne izredne postopke odpisovanja in izločanja gradiva.

Kriteriji za izločanje gradiva so nepopolno gradivo in/ali odvečni izvodi, ki jih glede na potrebe knjižnica ne potrebuje več. Izloči se tudi gradivo, ki je ukradeno ali izgubljeno in ga ni več mogoče izterjati od članov knjižnice, ter gradivo iz inventurnega primanjkljaja.

6. HRANJENJE IN VAROVANJE GRADIVA

Za hrambo različnih vrst gradiva z različno dostopnostjo, knjižnica zagotavlja ustrezne prostore v skladu s strokovnimi standardi.

Za hrambo gradiva so namenjeni prostori v knjižnici (ti. *depo* in ostali deli knjižnice, ki niso v prostoru izposoje in prostega pristopa) in v arhivu, ki je znotraj UL FŠ.

7. VREDNOTENJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Vrednotenje knjižnične zbirke se izvaja s primerjalno analizo statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah, ki jih na letni ravni zbira in objavlja Narodna in univerzitetna knjižnica, preko portala BibSiSt.

Vrednotenje knjižnične zbirke knjižnica opravlja v skladu s strokovnimi standardi.

Prof. dr. Damir Karpljuk
DEKAN